

## **HOTĂRÂRE nr. 38 din 19 ianuarie 2011 (\*actualizată\*)**

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

**EMITENT:**

**GUVERNUL**

**Data Intrării în vigoare: 11 Octombrie 2013**

-----

-----

\*) Forma actualizată a acestui act normativ până la data de 09 Ianuarie 2017 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012; HOTĂRÂREA nr. 225 din 27 martie 2012; HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012; HOTĂRÂREA nr. 778 din 9 octombrie 2013.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### **ART. 1**

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

### **ART. 2**

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 1.539/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 8 ianuarie 2004;

b) Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 136/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind aplicarea unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298 din 5 aprilie 2004.

**PRIM-MINISTRU**

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

-----  
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
Ioan Nelu Botiș

p. Ministrul administrației și internelor,  
Gheorghe Emacu,  
secretar de stat

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
Daniel Petru Funeriu

Ministrul finanțelor publice,  
Gheorghe Ialomițianu

București, 19 ianuarie 2011.  
Nr.

38.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE  
de aplicare a prevederilor Legii nr.  
277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

**ART. 1**

(1) Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, denumită în continuare alocație, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, denumită în continuare lege, familiile ai căror membri sunt cetățeni români care locuiesc în România.

(2) Alocația se acordă și familiilor și persoanelor singure care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau ai altor state, pe perioada în care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

**ART. 2**

(1) Beneficiază de alocație familiile care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 din lege.

(2) În perioada în care unul dintre soți este detașat pe perioadă determinată în interes de serviciu ori efectuează serviciul militar pe bază de voluntariat, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită.

(3) Sunt considerați copii aflați în întreținerea familiilor definite la art. 2 din lege, copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, cu excepția celor aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

(4) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei ori a persoanei singure.

(4<sup>1</sup>) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la alocație doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art. 28 alin. (1) din lege dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.

-----  
Alin. (4<sup>1</sup>) al art. 2 a fost introdus de pct. 1 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

(5) Asistentul maternal profesionist beneficiază de alocație în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2) din lege.

#### ART. 3

(1) Alocația se acordă lunar, pe baza cererii și declarației pe propria răspundere întocmite de reprezentantul familiei, care se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială familia își are domiciliul ori reședința.

(2) În cazul familiei fără domiciliu sau reședință și al celei fără locuință, cererea de acordare a alocației se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta trăiește, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat alocația de la alte primării.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (2), cererea se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială domiciliază ori își are reședința familia.

(4) Formularul "Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială" este prevăzut în anexa nr. 1.

#### ART. 4

Reprezentantul familiei prevăzut la art. 3 alin. (1) se stabilește în condițiile prevăzute de art. 12 din lege.

#### ART. 5

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 3 alin. (1) este însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.

(2) În situația în care familia definită la art. 2 din lege este beneficiară de ajutor social, alocația se acordă la cererea reprezentantului familiei, însoțită numai de livretul de familie.

(3) În situația prevăzută la art. 2 alin. (4<sup>1</sup>), dacă reprezentantul legal nu prezintă dovada privind frecventarea cursurilor școlare, copiii nu vor fi luați în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei și nici la stabilirea cuantumului alocației.

-----  
Alin. (3) al art. 5 a fost introdus de pct. 2 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

#### ART. 6

(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În situația în care livretul de familie nu este completat la zi cu modificările survenite în componența familiei, serviciul de stare civilă al consiliului local are obligația de a-l actualiza în termen de 10 zile de la data depunerii cererii de solicitare a alocației.

(3) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor definite la art. 2 din lege;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- f) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- g) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- h) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, pentru situația prevăzută la art. 12 alin. (3), respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- i) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- k) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(4) Pentru situațiile prevăzute la art. 1 alin. (2) nu se solicită livretul de familie. Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse și legalizate, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

#### ART. 7

(1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează sau, după caz, le-au realizat în luna anterioară solicitării dreptului, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

-----  
Alin. (1) al art. 7 a fost modificat de pct. 3 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

(1<sup>1</sup>) În cazul în care familia definită conform prevederilor art. 2 din lege are în proprietate, închiriere, comodat sau în altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzută la art. 8 alin. (2) și (3) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, aceasta nu beneficiază de alocație.

-----  
Alin. (1<sup>1</sup>) al art. 7 a fost introdus de pct. 4 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

(2) Categoriile de venituri nete realizate și actele doveditoare sunt cele menționate în formularul de cerere.

(3) Veniturile nete realizate de membrii familiei, înscrise în cererea și declarația pe propria răspundere, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția ajutorului social prevăzut de Legea nr. 416/2001

privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010

privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor de studiu și a burselor sociale, precum și a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004

privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare, se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii de stabilire și altele asemenea și se verifică prin ancheta socială prevăzută la art. 9.

-----  
Alin. (3) al art. 7 a fost modificat de pct. 1 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 28 decembrie 2012.

(4) În situația în care familia definită la art. 2 din lege locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, la stabilirea venitului familiei solicitante de alocație se iau în calcul:

a) partea ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie;

b) sumele reprezentând obligații legale de întreținere față de copiii pentru care se solicită dreptul/și sau, după caz, față de părinții acestora.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea prevăzută la alin. (4) lit. a), fiecare familie sau persoană singură va completa o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

#### ART. 8

(1) Familiile definite la art. 2 din lege, care au în întreținere copii de vârstă școlară, beneficiază de alocație în condițiile în care copiii frecventează fără întrerupere cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii și nu înregistrează absențe nemotivate în cursul unui semestru care să conducă la scăderea notei la purtare sub 8.

(2) La depunerea cererii de acordare a alocației, reprezentantul familiei prezintă la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt înscriși copiii, care să ateste că aceștia frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii.

(3) Beneficiază de alocație și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară, dar care întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii sau repetă anul școlar din motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

-----  
Alin. (3) al art. 8 a fost modificat de pct. 2 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 28 decembrie 2012.

(4) Alocația se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(5) Pentru familiile care au în întreținere copii cu handicap grav sau accentuat, de vârstă școlară și care nu frecventează o formă legală de învățământ, alocația se acordă cu condiția prezentării certificatului de încadrare într-un grad de handicap și a dovezilor prevăzute la art. 8 alin. (2) din lege.

(6) În aplicarea art. 28 alin. (2)-(6) din lege, diminuarea cu 20% a cuantumului alocației se calculează pentru un număr de 10 absențe nemotivate și se menține până la înregistrarea unui număr de 20 de absențe nemotivate pentru care se aplică diminuarea cu 50%.

-----

Alin. (6) al art. 8 a fost modificat de pct. 6 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

(7) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la art. 28 alin. (2) din lege se aplică pentru fiecare copil în parte în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul alocației.

(8) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la alin. (7) se calculează ca diferență între cuantumul alocației prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(9) Formula de calcul pentru determinarea cuantumului diminuat potrivit alin. (8) este următoarea:

Exemplu:

Familie formată din soț și soție și 2 copii de vârstă școlară.

Cuantumul alocație stabilit prin dispoziția primarului: 60 lei

Primul copil a înregistrat 10 absențe școlare nemotivate.

Al doilea copil a înregistrat 20 de absențe școlare nemotivate.

Calculul diminuării:

Pentru primul copil:  $60 \text{ lei} \times 20\% = 12 \text{ lei}$

Pentru al doilea copil:  $60 \text{ lei} \times 50\% = 30 \text{ lei}$

Diminuarea totală pentru absențele nemotivate înregistrate:

$12 \text{ lei} + 30 \text{ lei} = 42 \text{ lei}$

Cuantumul diminuat rezultat:  $60 \text{ lei} - 42 \text{ lei} = 18 \text{ lei}$ .

(10) În situația în care unul dintre copiii finalizează cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani sau unul dintre copiii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, acesta nu este luat în calcul la numărul de copii din familia respectivă în vederea stabilirii dreptului de alocație, iar alocația se va acorda corespunzător numărului de copii din familie care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

-----  
Alin. (10) al art. 8 a fost modificat de pct. 2 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 28 decembrie 2012.

(11) În situația prevăzută la alin. (1), copilul este luat în calcul ca membru al familiei la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei.

-----  
Alin. (11) al art. 8 a fost introdus de pct. 7 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

## ART. 9

(1) În vederea soluționării cererii pentru acordarea alocației, primarul dispune, în mod obligatoriu, verificarea prin anchetă socială, la domiciliul sau, după caz, la reședința solicitantului, a situației ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare.

(2) În cazul familiilor prevăzute la art. 3 alin. (2), verificarea prevăzută la alin. (1) se va efectua la locul indicat de solicitant, de către o comisie formată din cel puțin două persoane.

(3) Ancheta socială se efectuează, în termenul prevăzut la art. 15 alin. (2) din lege, de la data înregistrării cererii, de către personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

-----  
Alin. (3) al art. 9 a fost modificat de pct. 3 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 28 decembrie 2012.

(4) Pentru definitivarea anchetei sociale personalul prevăzut la alin. (3) poate utiliza și informații de la persoane sau instituții care cunosc situația materială, socială și civilă a familiei solicitantului de alocație.

(5) Ancheta socială prevăzută la alin. (1), precum și anchetele sociale prevăzute la art. 24 alin. (3), art. 26 alin. (1) și art. 29 alin. (2) din lege se întocmesc potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

#### ART. 10

(1) Dreptul la alocație se stabilește prin dispoziție scrisă a primarului și se acordă începând cu luna înregistrării cererii, inclusiv pentru situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3).

-----  
Alin. (1) al art. 10 a fost modificat de pct. 4 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 28 decembrie 2012.

(2) Dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocație se transmite la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar.

-----  
Alin. (2) al art. 10 a fost modificat de art. IV din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012, prin înlocuirea unor termeni.

(3) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale, pe bază de borderou, documentele prevăzute la alin. (2), până la data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară. Borderoul se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(4) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.

#### ART. 11

(1) Plata drepturilor de alocație se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale, emisă pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (2).

(2) Plata alocației se asigură lunar de către agențiile județene pe bază de mandat poștal sau, după caz, în cont personal ori în cont de card, potrivit dispozițiilor art. 23 din lege, ținând seama de opțiunea beneficiarului. Plata se efectuează în luna curentă pentru drepturile lunii anterioare.

(3) În cazul familiilor prevăzute la art. 11 alin. (3) din lege, plata alocației se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale împreună cu primarii organizează activitatea de plată a drepturilor de alocație pentru aceste situații.

#### ART. 12

(1) Pentru copiii de vârstă școlară din familiile care beneficiază de alocație, inspectoratele școlare județene, respectiv ale municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, au obligația de a comunica agențiilor teritoriale, până la data de 15 a lunii următoare încheierii semestrului școlar, situația privind absențele școlare nemotivate înregistrate de către acești copii, conform formatului electronic convenit cu agențiile teritoriale, care conține în mod obligatoriu elementele prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege.

-----  
Alin. (1) al art. 12 a fost modificat de pct. 8 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

(2) Evidența prevăzută la alin. (1) cuprinde și elevii înscriși în unitățile de învățământ private acreditate ori autorizate în condițiile legii.

(3) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1), agențiile teritoriale transmit inspectoratelor școlare, până la data de 15 a ultimei luni a semestrului școlar, evidența electronică a copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de alocație.

(4) Evidența electronică, în formatul transmis de agențiile teritoriale, va fi completată de către inspectoratele școlare pe baza situației centralizate a absențelor școlare nemotivate comunicate de unitățile de învățământ la care sunt înscriși copiii din familiile beneficiare de alocație.

(5) Evidența electronică a absențelor școlare nemotivate pentru copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de alocație va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copiilor și reprezentanților familiei, adresa de domiciliu sau de reședință și numărul de absențe nemotivate înregistrate.

(6) Procedura de transmitere a situației centralizate a absențelor școlare nemotivate, prevăzută la alin. (3), de către unitățile de învățământ va fi stabilită de către Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului.

(7) Pentru anul școlar 2010-2011, în vederea aplicării prevederilor alin. (1)-(5), inspectoratele școlare transmit prima situație a absențelor școlare nemotivate până la data de 15 a lunii următoare încheierii celui de-al II-lea semestru școlar.

#### ART. 13

(1) După stabilirea dreptului la alocație, titularul acesteia are obligația de a depune, la termenul prevăzut la art. 24 alin. (1) din lege, la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia acestuia, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia. Modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 1.

-----  
Alin. (1) al art. 13 a fost modificat de pct. 5 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 28 decembrie 2012.

(1<sup>1</sup>) În situația în care titularul alocației nu îndeplinește obligația prevăzută la alin. (1) se aplică prevederile art. 25 alin. (2)-(4) din lege.

-----  
Alin. (1<sup>1</sup>) al art. 13 a fost introdus de pct. 9 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

(2) În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 10 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite.

(3) În funcție de modificările intervenite în situația familiei titularului, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 24 alin. (2)-(5) din lege.

#### ART. 14

(1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație, primării dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

-----  
Alin. (1) al art. 14 a fost modificat de pct. 6 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 28 decembrie 2012.

(2) În situația în care se constată schimbări ce conduc la modificarea cuantumului alocației sau, după caz, la încetarea dreptului de alocație, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 26 alin. (2)-(4) din lege.

(3) În cazul în care titularul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1) se aplică dispozițiile art. 26 alin. (5) din lege.

-----

Alin. (3) al art. 14 a fost introdus de pct. 10 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

#### ART. 14<sup>1</sup>

(1) Pentru menținerea dreptului la alocație, în condițiile art. 29 din lege, familiile beneficiare, cu drepturi stabilite de cel puțin 6 luni, au îndatorirea să își achite obligațiile legale față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, conform prevederilor Legii nr. 571/2003

privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Obligațiile legale prevăzute la alin. (1) sunt cele stabilite potrivit art. 248 lit. a)-c) din Legea nr. 571/2003

, cu modificările și completările ulterioare, și se datorează bugetelor locale ale municipiilor, orașelor, comunelor, respectiv sectoarelor municipiului București.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (1) beneficiarii alocației definiți la art. 3 din lege.

(4) În situația în care se constată că obligația prevăzută la alin. (1) nu a fost îndeplinită în termenul prevăzut la art. 29 alin. (2) din lege, acordarea alocației se prelungește cu încă două luni, urmând ca după acest termen plata alocației să fie suspendată în condițiile art. 29 alin. (4) din lege.

(5) Beneficiarii de alocație care au în proprietate bunuri aflate în altă unitate/subdiviziune administrativ-teritorială decât cea în care s-a stabilit dreptul la alocație au obligația ca, până la data de 20 ianuarie, respectiv 20 martie a fiecărui an, să prezinte la autoritatea publică locală unde s-a stabilit dreptul la alocație copia certificatului de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent al autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială se află bunurile impozabile sau taxabile, prin care se face dovada achitării obligațiilor legale către bugetele locale pentru anul anterior.

-----  
Art. 14<sup>1</sup> a fost modificat de pct. 7 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 1.291 din 18 decembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 28 decembrie 2012.

#### ART. 15

(1) Plata alocației se suspendă în luna următoare celei în care se constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 29 alin. (1) din lege.

-----  
Alin. (1) al art. 15 a fost modificat de pct. 12 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

(2) Reluarea plății drepturilor de alocație suspendate se face după cum urmează:

a) cu luna următoare încetării măsurii plasamentului sau plasamentului în regim de urgență într-un serviciu de tip rezidențial, în situația revenirii în familia pentru care s-a stabilit dreptul inițial la alocație, pentru situația prevăzută la art. 29 alin. (1) lit. a) din lege;

b) cu luna următoare celei în care, după verificarea prevăzută la art. 29 alin. (2) din lege, primarul comunică agenției teritoriale îndeplinirea de către beneficiari a condițiilor de acordare, pentru situațiile prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. b) și c) din lege;

c) cu luna următoare celei în care s-a primit evidența electronică prevăzută la art. 12 alin. (1), pentru situația prevăzută la art. 29 alin. (1) lit. d) din lege.

d) cu luna următoare celei în care s-a constatat îndeplinirea obligației prevăzute la art. 25 alin. (1) din lege;

-----  
Litera d) a alin. (2) al art. 15 a fost introdusă de pct. 13 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

e) cu luna următoare celei în care s-a constatat îndeplinirea obligației prevăzute la art. 29<sup>1</sup> din lege.

-----  
Litera e) a alin. (2) al art. 15 a fost introdusă de pct. 13 al art. III din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012.

(3) Plata alocației în condițiile prevăzute la alin. (2) se face în cuantumul stabilit prin dispoziția primarului sau, după caz, în cuantumul diminuat conform art. 28 alin. (2) din lege.

(4) În situația prevăzută la art. 29 alin. (1) lit. a) din lege, în cazul în care copilul/copiii pentru care s-a stabilit măsura plasamentului sau a plasamentului în regim de urgență într-un serviciu de tip rezidențial nu revine/revin în familia pentru care s-a stabilit dreptul inițial la alocație, dreptul încetează pentru familia în cauză.

#### ART. 16

(1) Modificarea cuantumului alocației și încetarea dreptului în condițiile prevăzute la art. 24, 26, respectiv 30 din lege se fac prin dispoziție a primarului.

(2) Dispozițiile primarului prevăzute la alin. (1) se transmit agenției teritoriale, pe bază de borderou, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (3). Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Pe baza dispoziției primarului, directorul agenției teritoriale emite decizia de modificare a cuantumului, respectiv de încetare a plății.

#### ART. 17

(1) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10, atât dispoziția primarului, cât și decizia directorului agenției teritoriale pot fi emise colectiv, comunicarea acestora fiind realizată individual.

(2) Modelul deciziilor emise de directorul agenției teritoriale se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

-----  
Alin. (2) al art. 17 a fost modificat de art. IV din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012, prin înlocuirea unor termeni.

#### ART. 18

(1) Fondurile necesare pentru plata alocației, precum și a cheltuielilor de transmitere se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Cheltuielile administrative privind stabilirea, modificarea sau încetarea dreptului la alocație, precum și pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială prevăzute la art. 3 alin. (4) și art. 13 alin. (1) se asigură din bugetele locale.

(3) Lunar, până la data de 15 a lunii, agențiile teritoriale transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (2), fundamentarea necesarului de credite pentru plata alocației.

-----  
Alin. (3) al art. 18 a fost modificat de art. IV din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012, prin înlocuirea unor termeni.

(4) Pe baza fundamentărilor prevăzute la alin. (3), Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială solicită Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale până la data de 20 a fiecărei luni necesarul de credite bugetare centralizat.

-----

Alin. (4) al art. 18 a fost modificat de art. IV din HOTĂRÂREA nr. 57 din 30 ianuarie 2012 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 82 din 1 februarie 2012, prin înlocuirea unor termeni.

#### ART. 19

În aplicarea prezentelor norme metodologice, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale poate emite precizări sau instrucțiuni care se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

#### ART. 20

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

### ANEXA 1

#### la normele metodologice

(STEMA ROMÂNIEI)	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ .....	(SIGLA)	AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
------------------	--	---------	---

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul nostru, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere.

#### CAP. 1.

Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta la Cap. 2.

A. Subsemnatul(a):	
-----	
Numele	_____
Prenumele	_____
Cod numeric personal	_____

Cetățenia?			
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> UE	<input type="checkbox"/> Non UE	și anume (țara) .....

Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)	_____	Seria	_____	Nr	_____
Eliberat de				La data de	



BI - buletin de identitate  
CI - carte de identitate  
CIP - carte de identitate provizorie  
P - pașaport

PST - permis de ședere temporară  
DI - document de identitate  
PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

Domiciliul/ Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Ap.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Starea civilă?  căsătorit(ă)  necăsătorit(ă)  uniune consensuală  
 văduv(ă)  divorțat(ă)  despărțit(ă) în fapt

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
În perioada anilor ..... Țara .....

Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

Situația profesională ?  salariat  pensionar  șomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev  
Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
În perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? \_\_\_\_\_ lei

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială ?  
(se vor atașa acte doveditoare)

NU  
 DA, din alte țări  DA, din România {  Ajutor Social  Drepturi în curs  
 Alocația pentru Susținerea familiei  
 Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței  
(pentru sezonul rece anterior)

--	--	--

Energie termică     Gaze naturale     Energie electrică     Lemne, cărbuni

CAP. 3

Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ..... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ..... copii

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite

Numele	_____
Prenumele	_____
Cod numeric personal	_____

Cetățenia?	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non UE ] și anume (țara) .....

Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)	_____	Seria	_____	Nr	_____
Eliberat de	_____	La data de	_____	(z z l l a a a a)	

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu		
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor .....	Țara .....
		În perioada anilor .....	Țara .....

Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
-------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Situația profesională ?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev
	Altele .....			

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu		
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor .....	Țara .....
		În perioada anilor .....	Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?	_____ lei
---	-----------

Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)
-----------------------	-----------------------------	---

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite

1. Nume	_____
Prenume	_____

Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Act de identitate/doveditor\*) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_  
(copie atașată)

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?  copil natural  copil adoptat  copil în plasament familial  
 copil în tutelă  copil în curatelă  copil încredințat spre adopție

Situația școlară?  preșcolar  elev cls. I-VIII } { Școala nr. ....  
 fără studii  elev cls. IX-XII } { Loc. ....

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială ?  
(se vor atașa acte doveditoare)  
 Nu  Da, din alte țări  Da, din România

2. Nume \_\_\_\_\_  
Prenume \_\_\_\_\_  
Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Act de identitate/doveditor\*) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_  
(copie atașată)

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?  copil natural  copil adoptat  copil în plasament familial  
 copil în tutelă  copil în curatelă  copil încredințat spre adopție

Situația școlară?  preșcolar  elev cls. I-VIII } { Școala nr. ....  
 fără studii  elev cls. IX-XII } { Loc. ....

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială ?  
(se vor atașa acte doveditoare)  
 Nu  Da, din alte țări  Da, din România

3. Nume \_\_\_\_\_  
Prenume \_\_\_\_\_

Cod numeric personal	_____
----------------------	-------

Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)	_____	Seria	_____	Nr	_____
--	-------	-------	-------	----	-------

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție

Situția școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII	} { Școala nr. ....
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII	

Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)
-----------------------	-----------------------------	---

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială ? (se vor atașa acte doveditoare)	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România
--	-----------------------------	--	--

4. Nume	_____
Prenume	_____
Cod numeric personal	_____

Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)	_____	Seria	_____	Nr	_____
--	-------	-------	-------	----	-------

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție

Situția școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII	} { Școala nr. ....
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII	

Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)
-----------------------	-----------------------------	---

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială ? (se vor atașa acte doveditoare)	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România
--	-----------------------------	--	--

\*) Pentru cetățenii români  
BI - buletin de identitate

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:  
PST - permis de ședere temporară  
DI - document de identitate

CI - carte de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung  
CIP - carte de identitate provizorie  
P - pașaport

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:  
CIN - certificat înregistrare  
CR - carte de rezidență

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite

1. Numele	_____
Prenumele	_____
Cod numeric personal	_____

Cetățenia?	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non UE ] și anume (țara) .....

Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)	_____	Seria	_____	Nr	_____
Eliberat de	_____	La data de	_____	(z z l l a a a a)	

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	[ În perioada anilor ..... Țara .....
	[ În perioada anilor ..... Țara .....

Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
-------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Situația profesională ?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev
	Altele .....			

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	[ În perioada anilor ..... Țara .....
	[ În perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?	_____ lei
---	-----------

Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)
-----------------------	-----------------------------	---

2. Numele	_____
Prenumele	_____
Cod numeric personal	_____

Cetățenia?

Română       UE  
 Non UE ] și anume (țara) .....

Act de identitate/doveditor\*)  
(copie atașată)

Eliberat de

Seria

Nr

La data de

(z z l l a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da [ În perioada anilor ..... Țara .....  
[ În perioada anilor ..... Țara .....

Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

Situația profesională ?  salariat  pensionar  șomer  student

independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev

Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da [ În perioada anilor ..... Țara .....  
[ În perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?

..... lei

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

Română       UE  
 Non UE ] și anume (țara) .....

Act de identitate/doveditor\*)  
(copie atașată)

Eliberat de

Seria

Nr

La data de

(z z l l a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da [ În perioada anilor ..... Țara .....  
[ În perioada anilor ..... Țara .....

↳ În perioada anilor ..... Țara .....

Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

Situația profesională ?  salariat  pensionar  șomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev  
Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu  
 Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
          { În perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? [ ] lei

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele [ ]  
Prenumele [ ]  
Cod numeric personal [ ]

Cetățenia?  UE  Non UE ] și anume (țara) .....

Act de identitate/doveditor\*) Seria [ ] Nr [ ]  
(copie atașată) Eliberat de [ ] La data de [ ]  
(z z l l a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu  
 Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
          { În perioada anilor ..... Țara .....

Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

Situația profesională ?  salariat  pensionar  șomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev  
Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu  
 Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
          { În perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? \_\_\_\_\_ lei

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

CAP. 4

În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:  
 singură  împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

<input type="checkbox"/> Casă cu curte	}	<input type="checkbox"/> 1 cameră	Regimul juridic al locuinței
<input type="checkbox"/> Casă fără curte		<input type="checkbox"/> 2 camere	<input type="checkbox"/> Proprietate personală
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc		<input type="checkbox"/> 3 camere	<input type="checkbox"/> În închiriere public/privat
<input type="checkbox"/> Locuință socială		<input type="checkbox"/> 4 camere	Altele .....
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu		<input type="checkbox"/> > 4 camere	Modul de dobândire a locuinței
<input type="checkbox"/> Locuință necesitate			<input type="checkbox"/> Cumpărare
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/ nu are locuință			<input type="checkbox"/> Moștenire
			Altele .....

Tipul locuinței

TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)

TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu  Da, la societatea .....  
Nr. poliță ..... Valabilă de la ..... la .....

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)?

Nu  Da

Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:

ENERGIE TERMICĂ Denumire furnizor \_\_\_\_\_  
Codul titularului de contract \_\_\_\_\_

GAZE NATURALE Denumire furnizor \_\_\_\_\_  
Codul client \_\_\_\_\_

COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)

ENERGIE ELECTRICĂ Denumire furnizor \_\_\_\_\_



	unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial	trația financiară								
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii									
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome									
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale									
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari									
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică									
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori									
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii									
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale									
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice									
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor									
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație									
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă									
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salariată ori asimilate salariilor în vederea impunerii									
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR										
25	Veniturile în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt	adeverință elibe-								



	profesionist a artiștilor interpreți sau executanți									
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI										
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverința angajator								
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/ decizie								
47	Stimulent lunar/de inserție									
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap									
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT										
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/ extras de cont/ decizie								
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice									
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor veteranilor și văduvelor de război									
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961									
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică									
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap									
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor									
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002									
57	Renta viageră pentru sportivi									
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE										
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară								
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor plantelor decorative și ciupercilor									
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicele și altele asemenea									
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare									
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC										



75	Burse pentru studenți	instituție învățământ																		
AJUTOARE																				
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/extras de cont/decizie																		
ALTE SURSE DE VENIT																				
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de instituțiile competente																		
78	Rentă viageră agricolă																			
79	Alte venituri (inclusiv din arendă)																			
80	Sume primite din proiecte cu finanțare internațională nerambursabilă																			
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ (se vor menționa natura lor și valoarea)																				
81																				
82																				
83																				
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI																				
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE																				

\*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie

\*\*) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?	
Bunuri imobile	
<input type="checkbox"/> Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești <input type="checkbox"/> Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 în zona rurală	
Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare	
<input type="checkbox"/> Autorurism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani <input type="checkbox"/> Două sau mai multe autorurisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani <input type="checkbox"/> Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze <input type="checkbox"/> Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi <input type="checkbox"/> Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată <input type="checkbox"/> Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale <input type="checkbox"/> Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric	
Terenuri, animale și păsări din gospodărie	
1	Grâu comun (ha)

2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Linte, năut și mazariche (ha)	
13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fără seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	În pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a.) (ha)	
21	Hamei (fără seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	În pentru fibră (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale (inclusiv în, cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 mp)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin. furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt. hortic. cult. arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)	

35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente (răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Viței pt. îngrășat	
54	Viței sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Viței de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vițele pt. îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	

69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt. reproducție (buc.)	
71	Porci pt. îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de caren (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

**CAP. 6.**

Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)

Mandat poștal

În cont

Nume titular cont .....

Număr cont bancar .....

Deschis la banca .....

**CAP. 7.**

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura .....

Se atașează următoarele documente:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....

25.	.....
26.	.....
27.	.....
28.	.....
29.	.....
30.	.....

-----  
 Anexa 1 a fost înlocuită cu anexa 1 din HOTĂRÂREA nr. 778 din 9 octombrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 631 din 11 octombrie 2013, conform art. II din același act normativ.

**ANEXA 2**  
**la normele metodologice**

[Stema] României	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ .....
---------------------	--

CERTIFICARE PRIMAR (L.S.)
------------------------------

ANCHETĂ SOCIALĂ

efectuată astăzi ...../...../.....  
 urmare a cererii nr. .... din data de ...../...../.....  
 a solicitantului:

A. Domnul/Doamna: Numele	_____
Prenumele	_____
Cod numeric personal	_____

Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	] și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non UE	

Act identitate/doveditor*) (copie atașată)	_____	Seria	_____	Nr	_____
Eliberat de	_____	La data de	_____	(z z l l a a)	
*) Pentru cetățenii români:		Pentru cetățenii străini			
BI - buletin de identitate		sau apatrizi:			
CI - carte de identitate		PST - permis de ședere temporară			
CIP - carte de identitate provizorie		DI - document de identitate			
		PSTL - permis de ședere pe termen lung			

P - pașaport

Pentru cetățeni UE, SEE sau Confed.Elvețiană:  
CIN - certificat înregistrare  
CR - carte de rezidență

Domiciliu/Date de contact:

Strada \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_  
Judet \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
Mobil \_\_\_\_\_

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

Nu  Da, în localitatea ..... țara .....

În nume propriu  În calitate de reprezentant al familiei mele  În numele persoanei îndreptățite

Care s-a adresat primarului pentru acordarea:

Ajutorului social  Alocației pt. susținerea familiei  Ajutorului pentru încălzire

Pentru

CAP. 2

Date despre persoana îndreptățită

(În cazul în care solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta de la Cap. 1).

Numele \_\_\_\_\_  
Prenumele \_\_\_\_\_  
Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Cetățenia?

Română  UE  Non UE ] și anume (țara) .....

Act identitate/doveditor\*) (copie atașată) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_  
Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de \_\_\_\_\_  
(z z l l a a)

\*) Pentru cetățenii români:

CN - Certificat de naștere  
BI - buletin de identitate  
CI - carte de identitate

Pentru cetățenii străini

sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL permis de ședere pe termen lung

CIP - carte de identitate provizorie  
P - pașaport

Pentru cetățeni UE, SEE sau Confed. Elvețiană:  
CIN - certificat înregistrare  
CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_  
Județ \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
Mobil \_\_\_\_\_

Stare civilă?  casătorit(ă)  necăsătorit(ă)  uniune consensuală  
 vaduv(ă)  divorțat(ă)  despărțit(ă) în fapt

Dacă alocuit în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
În perioada anilor ..... Țara .....

Situația școlară?

fără studii  generale  medii  superioare

Situația profesională?

salariat  pensionar  șomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev

Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
În perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii \_\_\_\_\_ lei

Grad de dizabilitate?  NU  DA (se va atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?  
(se vor atașa acte doveditoare)

Nu

Da, din alte țări  Ajutor Social

<input type="checkbox"/> Da, din România	<input type="checkbox"/> Alocația pentru Susținerea Familiei <input type="checkbox"/> Ajutor pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)	Drepturi în curs
<input type="checkbox"/> Energie termică <input type="checkbox"/> Gaze naturale <input type="checkbox"/> Energie electrică <input type="checkbox"/> Lemne, cărbuni		

CAP. 3

Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ..... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ..... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele	_____
Prenumele	_____
Cod numeric personal	_____

Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	<input type="checkbox"/> Non-UE	și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> Română			

Act identitate/doveditor*) (copie atașată)	_____	Seria	_____	Nr	_____
Eliberat de	_____	La data de	_____	(z z l l a a)	

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	în perioada anilor ..... Țara ..... în perioada anilor ..... Țara .....

Situația școlară?
<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare

Situația profesională?
<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	în perioada anilor ..... Țara ..... în perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii  lei

Grad de dizabilitate?  NU  DA (se va atașa acte doveditoare)

b) Date despre copiii persoanei îndepțtate:

1. Numele   
Prenumele   
Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor\*)  Seria  Nr   
(copie atașată)

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?  copil natural  copil adoptat  copil în plasament familial  copil încredințat spre adopție  
 copil în tutelă  copil în curatelă

Situația școlară?  preșcolar  elev cls. I-VIII  elev cls. IX-XII ] [ Școala nr. ....  
 fără studii  Loc. ....

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială ?  
(se vor atașa acte doveditoare)

Nu  Da, din alte țări  Da, din România

2. Numele   
Prenumele   
Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor\*)  Seria  Nr   
(copie atașată)

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?  copil natural  copil adoptat  copil în plasament familial  copil încredințat spre adopție  
 copil în tutelă  copil în curatelă

Situația școlară?  preșcolar  elev cls. I-VIII  elev cls. IX-XII ] [ Școala nr. ....  
 fără studii  Loc. ....

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială ?  
(se vor ataşa acte doveditoare)

Nu  Da, din alte ţări  Da, din România

3. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor\*)  
(copie ataşată)

Seria

Nr

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?  copil natural  copil adoptat  copil în plasament familial  copil în-tutelă  copil în curatelă  copil în-crediţat spre adopţie

Situaţia şcolară?  preşcolar  elev cls. I-VIII  elev cls. IX-XII ] [ Şcoala nr. ....  
 fără studii  elev cls. IX-XII ] [ Loc. ....

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială ?  
(se vor ataşa acte doveditoare)

Nu  Da, din alte ţări  Da, din România

4. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor\*)  
(copie ataşată)

Seria

Nr

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?  copil natural  copil adoptat  copil în plasament familial  copil în-tutelă  copil în curatelă  copil în-crediţat spre adopţie

Situaţia şcolară?  preşcolar  elev cls. I-VIII  elev cls. IX-XII ] [ Şcoala nr. ....  
 fără studii  elev cls. IX-XII ] [ Loc. ....

Grad de dizabilitate?  Nu  Da (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială ?  
(se vor ataşa acte doveditoare)

Nu  Da, din alte ţări  Da, din România

\*) Pentru cetăţenii români: Pentru cetăţenii străini  
sau apatrizi:  
CN - certificat de naştere PST - permis de şedere temporară  
BI - buletin de identitate DI - document de identitate  
CI - carte de identitate PSTL - permis de şedere pe termen lung  
CIP - carte de identitate  
provizorie  
P - paşaport

Pentru cetăţeni UE, SEE sau Confed.Elveţiană:  
CIN - certificat înregistrare  
CR - carte de rezidenţă

c) Date despre celelalte persoane majore din afara persoanei îndeptăţite:

1. Numele \_\_\_\_\_  
Prenumele \_\_\_\_\_  
Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Cetăţenia?  UE  
 Română  Non-UE ] şi anume (ţara) .....

Act identitate/doveditor\*) (copie ataşată) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_  
Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de \_\_\_\_\_  
(z z l l a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani?  Nu  
 Da [ în perioada anilor ..... Ţara .....  
[ în perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară?  
 fără studii  generale  medii  superioare

Situaţia profesională?  
 salariat  pensionar  şomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev  
Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
În perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii [ ] lei

Grad de dizabilitate?  NU  DA (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

Română  UE  Non-UE ] și anume (țara) .....

Act identitate/doveditor\*) (copie atașată) [ ] Seria [ ] Nr [ ]

Eliberat de [ ] La data de [ ]  
(z z l l a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
În perioada anilor ..... Țara .....

Situația școlară?

fără studii  generale  medii  superioare

Situația profesională?

salariat  pensionar  șomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev

Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu

Da { În perioada anilor ..... Țara .....  
În perioada anilor ..... Țara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii [ ] lei

Grad de dizabilitate?  NU  DA (se vor ataşa acte doveditoare)

3. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetăţenia ?

Română  UE  Non-UE ] şi anume (ţara) .....

Act identitate/doveditor\*) (copie ataşată) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_  
Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de \_\_\_\_\_  
(z z l l a a)

Dacă alocuit în afara ţării în ultimii 2 ani?  Nu

Da [ În perioada anilor ..... Ţara .....  
[ În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară?

fără studii  generale  medii  superioare

Situaţia profesională?

salariat  pensionar  şomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev

Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani?  Nu

Da [ În perioada anilor ..... Ţara .....  
[ În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii \_\_\_\_\_ lei

Grad de dizabilitate?  NU  DA (se vor ataşa acte doveditoare)

4. Numele

Prenumele

Cod numeric personal



<input type="checkbox"/> Locuință socială	<input type="checkbox"/> 3 camere	Altele .....
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu	<input type="checkbox"/> 4 camere	Modul de dobândire a locuinței
<input type="checkbox"/> Locuință necesitate	<input type="checkbox"/> > 4 camere	<input type="checkbox"/> Cumpărare
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/ nu are locuință		<input type="checkbox"/> Moștenire
		Altele .....

Tipul locuinței

TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)

TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu                       Da, la societatea .....

Nr. poliță ..... Valabilă de la ..... la .....

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)?

Nu                       Da

Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:

ENERGIE TERMICĂ    Denumire furnizor \_\_\_\_\_

Codul titularului de contract \_\_\_\_\_

GAZE NATURALE        Denumire furnizor \_\_\_\_\_

Codul client \_\_\_\_\_

COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)

ENERGIE ELECTRICĂ    Denumire furnizor \_\_\_\_\_

Codul client \_\_\_\_\_

CAP. 5

Date privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndepțate în luna .....

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*)	Venitul realizat**) lei						
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE									
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod	adeverință eliberată de Administrația							

	independent, în condițiile legii	finan- ciară							
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii								
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea								
<b>SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE</b>									
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/ raport de serviciu	adeve- rința elibe- rată de angaja- tor							
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap								
6	Salariul asistentului maternal								
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente								
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeve- rință elibe- rată de Adminis- trația finan- ciară							
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/							
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeve- rință elibe- rată de Adminis- trația finan- ciară							
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial								
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii								
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome								
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale								
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari								

16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică																				
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori																				
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii																				
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale																				
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice																				
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor																				
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație																				
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă																				
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salariată ori asimilate salariilor în vederea impunerii																				
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR																					
25	Veniturile în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară																			
VENITURI DIN INVESTIȚII																					
26	Dividende	adeverință eliberată de Administrația financiară																			
27	Venituri impozabile din dobânzi																				
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare																				
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare																				
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice																				
PENSII																					
PENSII DE STAT																					



50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice	de cont/decizie																		
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor veteranilor și văduvelor de război																			
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961																			
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică																			
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap																			
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor																			
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002																			
57	Renta viageră pentru sportivi																			
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE																				
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară																		
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor plantelor decorative și ciupercilor																			
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea																			
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare																			
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC																				
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară																		
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot																			
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA																				
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară																		
VENITURI DIN ALTE SURSE																				



FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ (se vor menționa natura lor și valoarea)

81									
82									
83									
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI									
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE									

\*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie

\*\*) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobile

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autorurism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autorurisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	

10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Linte, năut și mazariche (ha)	
13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fără seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	In pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a.) (ha)	
21	Hamei (fără seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	In pentru fibră (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale (inclusiv în, cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 mp)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin. furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt. hortic. cult. arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	

43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente (răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Viței pt. îngrășat	
54	Viței sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Viței de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vițele pt. îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt. reproducție (buc.)	
71	Porci pt. îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de caren (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

CAP. 6. - Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau  
persoanei îndepățate

CAP. 7. - Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau  
persoanei îndepățate

CAP. 8.- Alte aspecte

CAP. 9. - Concluzii:

Se propune  acordarea \_\_\_\_\_  
 neacordarea \_\_\_\_\_

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT \_\_\_\_\_ ÎNTOCMIT \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_ SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Se atașează următoarele documente:

- 
1. ....
  2. ....
  3. ....

4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....
28. ....
29. ....
30. ....

-----  
 Anexa 2 a fost înlocuită cu anexa 2 din HOTĂRÂREA nr. 778 din 9 octombrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 631 din 11 octombrie 2013, conform art. II din același act normativ.

**ANEXA 3**  
**la norme metodologice**

Font 7\*

- model -

BORDEROU  
 DOCUMENTE STABILIRE PLĂȚI DREPTURI NOI

PRIMĂRIA	
JUDEȚUL	
ADRESA	
CUI	
COD POȘTAL	
OFICIUL POȘTAL	

DELEGAT PRIMĂRIE	
NUME	
PRENUME	
CNP	

Nr.  
 Data

ÎNSUȘIT PRIMAR

( L.S. )





