



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT,

PRIMAR

TOADER MUGUR MIHAI



*D.G.A.S.P.C. SECTOR 2*

*Raport de activitate*

*pentru anul 2018*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

### Capitolul I – Misiune

**Misiunea** Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este de a oferi servicii sociale de calitate și de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie de pe raza Sectorului 2.

### Capitolul II - Obiective generale

- protecția socială a persoanelor aflate în dificultate;
- asigurarea și promovarea drepturilor fundamentale ale copiilor;
- măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute;
- asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității D.G.A.S.P.C Sector 2;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate pentru desfășurarea activității D.G.A.S.P.C Sector 2;
- gestionarea resurselor financiare alocate pentru cheltuieli de personal;
- realizarea gestionării eficiente a patrimoniului și a resurselor materiale necesare desfășurării activității;
- asigurarea unui cadru legal pentru funcționarea și reprezentarea instituției;
- gestionarea resurselor umane;
- asigurarea unui cadru adecvat desfășurării proceselor de muncă;
- dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
- îmbunătățirea capacității instituționale pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și a celorlalte părți interesate.



### Capitolul III – Raportul de activitate al serviciilor din subordinea directorului general

**Serviciul Corp Control** verifică modul în care sunt respectate atât drepturile persoanelor adulte aflate în centrele de asistență, îngrijire și recuperare, cât și drepturile copilului aflat în dificultate, ocrotit în unitățile rezidențiale, creșele, centrele de pe raza Sectorului 2, sau la asistent maternal profesionist, și face propuneri în vederea îmbunătățirii activității serviciilor/compartimentelor verificate.

Activitățile desfășurate în anul 2018:

- controale efectuate conform indicatorilor de performanță pe centre - 234;
- controale efectuate conform indicatorilor de performanță pe apartamente sociale – 281;
- controale efectuate conform indicatorilor de performanță pe creșe – 30;
- controale efectuate conform indicatorilor de performanță pe AMP: - 59.

**Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă** are ca misiune asigurarea în condiții optime a eficacității fluxului de documente și informații în vederea derulării activității de protecție socială, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2. La 31.12.2018 Serviciul Relații cu Publicul Registratură, Arhivă a înregistrat un număr de 154.405 lucrări, în toate punctele de lucru, inclusiv registratura oficiilor de asistență socială.

### Capitolul IV – Raportul de activitate al serviciilor din structura Direcției Juridice

**Serviciul Juridic** are ca obiectiv specific respectarea legalității documentelor emise la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 în vederea apărării intereselor legitime ale instituției și a desfășurat următoarele activități:

- a verificat și a avizat pentru legalitate actele cu caracter juridic/administrativ care au legătură cu activitatea instituției – 6800;
- a urmărit și transmis actele normative de interes - 35;
- a formulat puncte de vedere solicitate - 81;
- a consiliat și analizat solicitările și comunicările răspunsurilor către petenți - 570;
- a efectuat cercetări administrative disciplinare - 33;
- comisii de disciplină - 7.

**Serviciul Contencios** asigură reprezentarea juridică a instituției, precum și a celor 2 comisii de specialitate din subordinea Consiliului Local Sector 2 (adult și copii) în fața instanțelor judecătorești. În cursul anului 2018 au fost finalizate o parte din dosarele aflate pe rolul instanței în anul 2017, dar și o parte din dosarele înaintate spre soluționarea instanței în anul 2018, dosare în care D.G.A.S.P.C. Sector 2 are atât calitatea de reclamant, cât și de pârât, după cum urmează:

- măsuri de protecție/protecția copilului - 237 dosare;
- pretenții – 14 dosare;
- anulare act administrativ – 18 dosare;
- litigii de muncă/litigii cu profesioniștii – 12 procese;
- recuperări debite – 13 procese;
- puneri sub interdicție/tutelă – 31 procese;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

- penal – 8 procese;
- cauze civile – 4 procese;
- contestații încadrare în handicap-53 procese.

### Capitolul V – Raportul de activitate al serviciilor din structura Direcției Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură evidența personalului și a drepturilor salariale pentru salariați conform legislației în vigoare și asigură documentația bază privind calcularea drepturilor salariale. Activitățile principale în cursul anului 2018 au fost următoarele:

- numărul dosarelor avute în evidență: 1039;
- respectarea termenului legal de punere în aplicare a drepturilor salariale;
- adeverințe cu privire la calitatea de salariat: 394;
- actele adiționale la contractul individual de muncă: 1993;
- dispoziții privind constituirea de comisii: 39;
- dispoziție delegare de atribuții: 185;
- dispoziție încetare raporturi de muncă: 85;
- completarea formularului M500: 10;
- dispoziție radiere sancțiune: 10;
- dispoziție aplicare sancțiune disciplinară: 12;
- întocmire schemă de personal: 14;
- operare declarații de deducere: 384;
- verificare foi colective de prezență: 756;
- dispoziție delegare: 161;
- adrese către Ministerul Muncii și Primăria Sectorului 2: 61;
- verificare vechime în muncă: 328;
- dispoziție suspendare contract individual de muncă/ raport de serviciu: 31;
- comunicare încetare contract individual de muncă/ raport de serviciu: 97;
- dispoziție promovare la sfârșitul perioadei de probă: 24;
- operări REVISAL: 2179 ;
- dispoziție numire în funcție publică definitivă: 14;
- dispoziție angajare: 135;
- contract individual de muncă angajare: 66;
- informare angajare/numire în funcție publică: 156;
- eliberare raport REVISAL: 75;
- verificare regulament de organizare și funcționare: 31;
- dispoziție încetare prevederi dispoziție: 2;
- dispoziție recuperare sume acordate necuvenit: 2.

**Biroul Organizare, Planificare** are misiunea de a obține performanțe optime și sigure privind organizarea și planificarea resurselor umane prin identificarea posturilor vacante, analiza fluctuației de personal și comunicarea cu toate departamentele din structura direcției privind modificările intervenite în structura organizațională. Biroul a avut următoarele realizări:

- state de funcții – realizat 100%;
- documente necesare în vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs – realizat 100%;
- completarea și transmiterea pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a veniturilor salariale și a timpului

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

lucrat - realizat 100%;

- întocmire situații statistice - realizat 100%.

**Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei** colaborează cu toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, inclusiv cu serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local Sector 2 și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului și are misiunea de a obține performanțe optime și sigure în asigurarea unui grad ridicat de ocupare a posturilor/funțiilor publice vacante și de a crește calitatea muncii prin perfecționarea profesională a personalului din aparatul propriu al instituției. Pe parcursul anului 2018 acest serviciu a avut următoarele activități:

- termenul legal al etapelor de desfășurare a concursurilor:
  - număr total de angajări personal contractual/funții publice: 167 (100%) ;
  - posturi prezentate la Bursa Locurilor de Muncă: 94 de posturi.
- număr total de promovări personal contractual: 9;
- numărul total de cursuri de perfecționare efectuate: 555 (100%) din care:
  - 82 cursuri/instruiri efectuate gratuit;
  - 473 programe de formare plătite din bugetul instituției.
- număr total consiliere etică funcționari publici/personal contractual/ persoane care au obligația de muncă în folosul comunității/asistenți personali/asistenți maternali profesioniști: 1725 (100%);
- numărul fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale aferente anului 2018: 1509 (100%);
- numărul fișelor și rapoartelor de evaluare în cursul anului 2018: 185;
- numărul total al declarațiilor de avere și interese: 618 (100%).

**Serviciul Prevenire, Protecție și PSI** îndeplinește atribuții, sarcini și responsabilități în domeniul securității și sănătății în muncă și situațiilor de urgență. Indicatori de performanță în anul 2018:

- număr îmbolnăviri profesionale /an = 0;
- număr de situații de urgență /an = 0.

**Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu** realizează managementul în domeniul resurselor umane pentru angajații în funcțiile de asistent personal, asistent maternal profesionist și îngrijitor la domiciliu și colaborează constant cu toate compartimentele din cadrul Direcției Resurse Umane și în funcție de situație, și cu alte servicii din cadrul instituției. În ceea ce privește colaborarea cu alte instituții abilitate ale statului, biroul colaborează cu Agențiile Locale sau Județene de Ocupare a Forței de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Primăria Sectorului 2 și alte instituții, precum și societăți comerciale. Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora în anul 2018:

- soluționarea dosarelor de angajare depuse: 100%;
- completarea și transmiterea bazelor de date implementate la nivelul instituției: 100%;
- întocmirea documentelor necesare angajării/încetării activității sau modificării contractelor individuale de muncă: 100%.

**Serviciul Sisteme Informatic și Biroul Aplicații Informatic** derulează activități de instalare și mentenanță pentru echipamentele (calculatoare, routere, switch-uri etc.) și aplicațiile software implementate, planificate și/sau neprevăzute prin: instalarea unui calculator la un post de lucru, instalarea sistemului de operare și a programelor utilitare inițiale pe un calculator, configurarea în rețea a unui calculator și configurarea lui la imprimantă, configurare și monitorizare routere, întocmirea planurilor de intervenție specifică și de întreținere a site-ului instituției, [www.social2.ro](http://www.social2.ro), cu informații de interes public, și a clientului e-mail prin: primirea informațiilor în scris sau pe mail, postare pe site web, creare cont de mail, monitorizare site web. Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora în anul 2018:

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- numărul de intervenții pentru derularea activităților de instalare și mentenanță pentru echipamentele (calculatoare, routere, switch-uri etc.) și aplicațiile software implementate, planificate și/ sau neprevăzute; grad de realizare: 90%;
- numărul de actualizări pentru asigurarea întreținerii site-ului D.G.A.S.P.C. Sector 2 cu informațiile de interes public și a clientului e-mail; grad de realizare: 93,3%.

### Capitolul VI – Raportul de activitate al serviciilor din structura Direcției Economice

**Serviciul Contabilitate** are ca misiune înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată. Activități desfășurate în anul 2018:

- s-au efectuat 344.2910 înregistrări contabile;
- a întocmit registrele contabile obligatorii : registrul jurnal:12/ an și registrul inventar: 1/ an;
- a întocmit lunar bilanșa de verificare, analitică și sintetică: 12 bilanțe/ an;
- a întocmit situațiile financiare, pe surse de finanțare, pe tipuri de operațiuni, pe tipuri de furnizori: pe capitole, subcapitole, articole și aliniate bugetare: 4 situații financiare/ an transmise în programul SICO, dar și în programul CENTRO ANEXE conform solicitărilor făcute de Primăria Sector 2 la fiecare trimestru.

**Biroul Buget-Contabilitate** are ca misiune cuantificarea nevoilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, efectuarea angajării, ordonanțării, lichidării și plății cheltuielilor, măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul cheltuielilor. Activitățile desfășurate în anul 2018:

- au fost făcute angajări, ordonanțări, lichidări și plăți cheltuieli: 10700/ an;
- a organizat și asigurat realizarea evidenței angajamentelor bugetare conform normelor legale : 1260/an;
- a asigurat evidențierea pe tipuri de surse de finanțare a tuturor operațiilor economico-financiare;
- a întocmit raportările privind contul de execuție al bugetului, răspunzând pentru încadrarea corectă și în limitele impuse de către prevederile bugetare a tuturor operațiunilor economico-financiare.

În anul 2018 prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 11/20.02.2018, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 i s-a alocat un buget total în sumă de 252.896.000 lei. Conform ultimei Hotărâri a Consiliului Local nr. 381/04.12.2018 bugetul final alocat a fost în sumă de 239.711.000 lei.

➤ **Cheltuielile pentru investiții** au fost efectuate în baza listelor de investiții aprobate de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu Normele metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin Trezoreria statului, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1169/12.06.1997.

#### ➤ **Cheltuieli de personal**

Cheltuielile efectuate au fost de 82.908.257 lei, respectiv în proporție de 97,79% față de nivelul prevederilor bugetare finale 84.779.000 lei.

#### ➤ **Cheltuieli materiale**

Cheltuielile efectuate au fost de 18.964.480 lei, respectiv în proporție de 72,02 % față de nivelul prevederilor bugetare finale 26.194.000 lei.

#### ➤ **Asistență socială**

Cheltuielile efectuate au fost în sumă de 115.081.097 lei, în procent de 98,44 % față de nivelul prevederilor bugetare finale 116.906.000 lei.

#### ➤ **Alte cheltuieli**

Cheltuielile efectuate au fost de 890.589 lei, respectiv în proporție de 98,08 % față de nivelul prevederilor bugetare finale 908.000 lei.

#### ➤ **Cheltuieli de capital**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

## **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

Plățile efectuate au fost în sumă de 1.050.527 lei, în procent de 97,09 % față de prevederile bugetare finale 1.082.000 lei, cheltuielile fiind efectuate la nivelul situațiilor de lucrări efectiv realizate, conform prevederilor bugetare aprobate.

**Serviciul Financiar** efectuează plățile la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și angajarea, ordonanțarea, lichidarea și plățile cheltuielilor, astfel:

- a efectuat plățile prin intermediul casieriei: 1008/ an;
- a verificat ordinele de plată, dispozițiile de plată/ încasare, CEC-urile și foile de vărsământ: 12550/ an;
- a verificat zilnic registrul de casă;
- a acordat Viza de Control Financiar Preventiv: 15132/ an;
- a asigurat efectuarea de plăți către parteneri în funcție de recepția cantitativă a mărfii livrate, serviciilor prestate sau a lucrărilor executate, pe baza situațiilor de lucrări și a recepțiilor încheiate de către compartimentul de specialitate (serviciul administrativ/ comisia de recepție).

**Biroul Calcul Salarii** are ca misiune acordarea drepturilor de personal ale salariaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, desfășurând pe parcursul anului 2018 următoarele activități:

- a întocmit documentația necesară plății drepturilor și obligațiilor salariale;
- a realizat raportările privind cheltuielile de personal: 24/ an;
- a întocmit fișele fiscale pentru salariați;
- a întocmit ștate de plată și ordonanțările de plată aferente pentru salariații din subordine: 1101/ an;
- a operat în baza de date dispozițiile emise de către directorul general în vederea stabilirii drepturilor salariale: 4155/ an;
- a verificat schema de personal și pontajele: 96/ an;
- a înregistrat în programul informatic drepturile convenite salariaților;
- a generat recapitulația privind plata drepturilor salariale: 336/ an;
- a întocmit raportările privind cheltuielile de personal: 24/ an;
- a verificat extrasele de cont: 432/ an;
- a întocmit ordonanțări de plată și ștate de plată pentru concedii de odihnă: 30/ an;
- a întocmit centralizatoarele privind ștatele de plată, concediile de odihnă/ medicale, rețineri salariale, garanții materiale: 1956 /an;
- a ținut evidența concediilor medicale: 1320/ an;
- a întocmit ordine de plată pentru plata salariilor, a obligațiilor către bugetul de stat, precum și a ratelor/ imputațiilor/ popririilor, garanțiilor materiale: 3351/ an;
- a verificat garanțiile materiale reținute de la salariați: 1506/ an;
- a întocmit dări de seamă statistice: 14/ an;
- a întocmit declarația lunară a asigurărilor sociale de stat, șomaj, sănătate și impozit: 26/ an;
- a eliberat și a întocmit adeverințe solicitate de salariați: 2637/ an.

La nivelul anului 2018 Direcția Economică a realizat următoarele lucrări:

- a înregistrat documentele în evidența contabilă, pe tipuri de surse de finanțare: 290.000/ an;
- întocmirea documentelor necesare transmiterii pe site-ul Ministerului de finanțe a bilanțelor lunare în programul Forexbug, precum și a altor situații trimestriale;
- întocmirea ștatelor pentru prescrierea ajutorului special: 1152 persoane;
- completarea și transmiterea în termenele legale ale situațiilor financiare către Primăria Sector 2; grad de realizare: 100%;
- întocmirea ordinelor de plată, dispozițiilor de plată/ încasare, CEC-urilor și foilor de vărsământ, un număr de 12550/ an; grad de realizare: 100%;
- întocmirea raportărilor privind cheltuielile de personal; grad de realizare: 100%;
- eliberarea unui număr foarte mare de adeverințe pentru salariați; grad de realizare: 100%;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- întocmirea răspunsurilor la toate adresele primite de la solicitanți; grad de realizare: 100%;
- a întocmit raportările privind contul de execuție al bugetului, răspunzând pentru încadrarea corectă și în limitele impuse de către prevederile bugetare a tuturor operațiunilor economico-financiare; grad de realizare: 100%;
- a întocmit ștate de plată și ordonanțele de plată aferente pentru salariații din subordine: 1101/ an; grad de realizare: 100%;
- a operat în baza de date dispozițiile emise de către directorul general în vederea stabilirii drepturilor salariale: 4155/ an; grad de realizare: 100%.

**Serviciul Licitații, Contracte, Achiziții** întocmește de câte ori este necesar pe parcursul unui an calendaristic Programul Anual al Achizițiilor Publice de bunuri, servicii, lucrări, în baza referatelor de necesitate primite și a bugetului aprobat, derulează proceduri de achiziție publică de bunuri, servicii, lucrări, gestionează contractele subsecvente pentru acordurile cadru aflate în derulare. Activitățile desfășurate în anul 2018:

- a întocmit Planul Achizițiilor Publice de bunuri, servicii, lucrări- 17 versiuni;
- a postat în SEAP documentele constatatoare pentru toate acordurile cadru și contractele subsecvente încheiate în baza Legii 98/2016;
- a întocmit procedurile operaționale conform legislației în vigoare;
- a redactat răspunsul la toate adresele care au ca obiect achizițiile publice (Direcția Audit, Curtea de Conturi, Cabinet Primar, Cabinet Viceprimar, Consilieri, etc);
- a redactat răspunsul către Serviciul Registratură la toate adresele care au ca obiect achizițiile publice transmise în baza Legii nr. 544/2001;
- a derulat 45 de proceduri de achiziție publică de bunuri, servicii, lucrări- realizat 100%;
- a derulat 730 de achiziții directe de bunuri, servicii, lucrări;
- a întocmi anunșurile de participare/invitațiilor de participare în SEAP a unui număr de 45 de documentații;
- a întocmit și publicat anunșurile de publicitate în SEAP a unui număr de 730 de achiziții directe-realizat 100%;
- a întocmi anunșurile de atribuire în SEAP a unui număr de 45 de proceduri atribuite - realizat 100%;
- a întocmi anunșurile de atribuire în SEAP a unui număr de 374 de contracte subsecvente - realizat 100%;
- finalizarea unui număr de 45 proceduri de atribuire din cele 52 proceduri aflate în PAAP, realizare 100%.

### Capitolul VII – Raportul de activitate al serviciilor din structura Direcției Administrativ

**Serviciul Administrativ** se ocupă cu administrarea și întreținerea patrimoniului aparținând D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și de a asigura resursele materiale necesare desfășurării activității atât prin întocmirea documentațiilor pentru achiziționarea de servicii și lucrări pentru toate centrele, serviciile și compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, respectiv H.G. 395/2016 prin aplicarea procedurilor de achiziție publică, cât și prin toate activitățile necesare. Activitățile desfășurate în anul 2018:

- Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării activității:
  - asigurarea aprovizionării cu bunuri, servicii, lucrări (s-au preconizat 5450 de comenzi anual și s-au realizat 100%;
  - recepția și gestionarea bunurilor, serviciilor, lucrărilor (s-au preconizat 15000 de documente pe an și s-au realizat 100%).
- Asigurarea administrării și întreținerea bunurilor aparținând D.G.A.S.P.C. Sector 2:
  - administrarea și întreținerea bunurilor din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Sector 2 se realizează în permanență.

**Bitoul Aprovizionare** se află în subordinea Direcției Administrative și are în componența sa magazia centrală. Biroul Aprovizionare asigură în mod continuu buna desfășurare a activității D.G.A.S.P.C. Sector 2 prin aprovizionarea cu produse alimentare și nealimentare la standardele cantitative și calitative specificate în contractele de achiziție încheiate cu furnizorii de produse, asigurarea transparenței și integrității procesului de aprovizionare și asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice.



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Asigurarea continuă a procesului de aprovizionare din punct de vedere cantitativ și calitativ – realizat 100%.

**Biroul Transporturi** își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Administrative a D.G.A.S.P.C. Sector 2, având ca obiectiv principal asigurarea transporturilor rutiere în folosul instituției, respectiv transportul hranei zilnice beneficiarilor din centrele care aparțin DGASPC Sector 2, transportul către școlile speciale a beneficiarilor și retur, asigurarea serviciului operativ de intervenție și a situațiilor de urgență, asigurarea serviciului de permanență pentru curierat și servicii bancare, asigurarea serviciului de mentenanță administrativă.

Indicatorul de performanță stabilit la începutul anului a fost îndeplinit efectuându-se un număr de 2.905 curse pentru: transportul către școlile speciale a beneficiarilor și retur; vizitele beneficiarilor la părinții aflați în detenție în penitenciare; internări-externări în/din spitale; transportul personalului și materialelor pentru intervenții de mentenanță și reparații a locațiilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2; transportul persoanelor aflate în evidențele asistenței sociale; transportul hranei zilnice beneficiarilor din centrele care aparțin DGASPC Sector 2; asigurarea serviciului operativ de intervenție și a situațiilor de urgență; asigurarea serviciului de permanență pentru curierat și servicii bancare.

### Capitolul VIII – Raportul de activitate al serviciilor din structura Direcției Coordonate Servicii Comunitare

Complexul pentru Activități Recreative și Educative “Sf. Pantelimon” prin Centrul de Servicii Comunitare are în vedere stabilirea modalităților de acordare a asistenței și sprijinului social pentru copiii și familiile acestora, aflate în dificultate, în scopul prevenirii abandonului/eșecului școlar și abandonului familial, precum și a instituționalizării, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, activități de sprijin, consiliere pentru părinți sau reprezentanți legali cât și consiliere psihologică și formare continuă pentru adulții aflați în dificultate. Indicatori de performanță pentru anul 2018:

- întărirea coeziunii sociale prin asigurarea accesului nediscriminatoriu la servicii comunitare, sociale în vederea dezvoltării durabile a comunității locale, susținerea familiilor în vederea prevenirii abandonului/eșecului școlar prin furnizarea de servicii sociale prin intermediul Complexului “Sf. Pantelimon”, Școala gimnazială “Maica Domnului”, Școala gimnazială “Petre Ghelmez”, Școala gimnazială nr. 62, Școala gimnazială nr. 25 : 65 % realizat;
- asigurarea de servicii socio-educative pentru copii din comunitate în vederea asigurării unui climat favorabil dezvoltării armonioase prin furnizarea de servicii socio-educative prin intermediul CAREP și servicii de consiliere psihologică, terapie ocupațională : 100 % realizat.

**Centrul de Zi “Clubul Înțelepților”** acordă servicii sociale pentru persoane vârstnice în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii riscurilor de marginalizare și excluziune socială, prin petrecerea timpului liber într-un mod recreativ și util. În prezent, centrul are o capacitate maximă de 60 beneficiari, la 31.12.2018 având 51 de beneficiari cu dispoziție de includere și 31 de dosare în curs de completare. Indicatori de performanță pentru anul 2018:

- activități cultural-educative: 49 (realizat 100%);
- activități recreative și de socializare: 1246 (realizat 100%);
- activități pentru menținere sănătății: 250 (realizat 100%).

**Centrul de Zi “Clubul Seniorilor”** asigură asistență și sprijin social pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, pe timpul zilei, organizând și desfășurând activități de educație, socializare și recreere, consiliere, de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în vederea creșterii capacității de integrare/reintegrare socială, combaterii riscurilor de excluziune socială și creșterea calității vieții acestora. În anul 2018 la activitățile desfășurate în Centrul de Zi „Clubul Seniorilor” au participat 2068 de beneficiari. Indicatori de performanță:

- realizarea/actualizarea documentelor necesare intervenției pentru vârstnicii din centru – 229; grad de realizare 124%;
- realizare monitorizare socială individuală pentru vârstnicii din centru – 229; grad de realizare 80%;
- realizarea rapoartelor de consiliere psihologică individuală pentru vârstnicii din centru – 45; grad de realizare 100%;



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- elaborarea și redactarea de rapoarte a activităților de socializare și recreere, culturale și educaționale pentru vârstnicii din centru; grad de realizare 100%;
- realizarea ședințelor de consiliere socială cu vârstnicii din centru; grad de realizare 100%;
- realizarea programelor artistice cu ocazia diverselor evenimente organizate în centru; grad de realizare 100%.

**Centrul de Zi "Sfinții Mihail și Gavril"** asigură asistență și sprijin social pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, pe timpul zilei, organizând și desfășurând activități de educație, de socializare și de petrecere a timpului liber, de consiliere, de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în vederea menținerii mediului familial și prevenirea instituționalizării, a combaterii riscurilor de excludere socială a beneficiarilor și creșterea calității vieții acestora, în conformitate cu legislația în vigoare. A fost amenajat pentru a furniza servicii de socializare și recreere unui număr de aproximativ 150 de persoane adulte. Activități desfășurate pe parcursul anului 2018:

- activități recreative și de socializare 842 : realizat 100%;
- activități cultural-educative 95 : realizat 100%.

**Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice "Ion Creangă"** este destinat tuturor persoanelor vârstnice care doresc să își petreacă timpul liber într-un mod cât mai util și plăcut, iar principalul scop este acela de a oferi un spațiu de educație, sănătate, socializare, de recreere și agrement. Centrul vine în sprijinul comunității în direcția asigurării și menținerii stării de sănătate oferind servicii de recuperare medicală în cabinete dotate la standarde europene sub atenta îndrumare și supraveghere a cadrelor medicale specializate, înregistrând în 2018 următoarele activități:

- asigurarea de servicii socio-medicale, de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele vârstnice, locuitori ai Sectorului 2, în vederea promovării incluziunii sociale și reintegrarea persoanelor de vârsta a III a în viața comunității locale, prin conștientizarea și exploatarea forțelor proprii pentru 2000 de beneficiari- grad de îndeplinire 100%;
- acordarea de servicii medicale (kinetoterapie/ gimnastică medicală pe grupe de afecțiuni) pentru persoanele vârstnice din centru cu un grad de îndeplinire de 90%.

**Centrul de Servicii Socio – Educative pentru Elevi "Sfânta Maria"** asigură servicii de supraveghere, educație, recreere și petrecere a timpului liber pe parcursul zilei, copiilor proveniți din familii aflate în dificultate, precum și servicii de consiliere psihologică și socială. Activitățile desfășurate în Centrul "Sfânta Maria" au rolul de a preveni abandonul școlar și/sau marginalizarea copiilor, de a le dezvolta acestora deprinderile de viață, de a le descoperi și îmbunătăți abilitățile cognitive, fizice și motrice, contribuind la creșterea autonomiei și încrederii în sine. Centrul are în prezent o capacitate de 40 de locuri, programul zilnic al copiilor desfășurându-se în funcție de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios. Indicatori de performanță realizați în anul 2018:

- realizarea/actualizarea planurilor personalizate de intervenție pentru copiii din centru – 108 (grad de îndeplinire 90%).
- realizare de monitorizare socială individuală pentru copiii din centru – 108 (grad de îndeplinire 90%).
- realizarea rapoartelor de consiliere psihologică individuală pentru copiii din centru – 80 (grad de îndeplinire 90%).
- realizarea programelor artistice cu ocazia diverselor evenimente organizate cu copiii din centru – 12 (grad de îndeplinire 100%).

**Centrul de Voluntariat** recrutează și repartizează voluntari în centrele subordonate Direcției Coordonare Servicii Comunitare și D.G.A.S.P.C Sector 2, în funcție de nevoile și cerințele fiecărui centru în parte. Acest lucru se realizează prin dezvoltarea și promovarea voluntariatului ca modalitate de implicare a cetățenilor în oferirea de sprijin în diverse domenii și pentru diverse activități din cadrul comunității locale. Pe parcursul anului 2018 s-au încheiat 7 contracte de voluntariat noi și au fost prelungite 10 contracte anterioare prin act adițional.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

**Serviciul Suport Tehnic** urmărește realizarea programului anual de investiții, reparații capitale, reparații curente, întreținerea și dezvoltarea patrimoniului D.G.A.S.P.C. și a avut următoarele obiective în anul 2018 :

- întreținerea spațiilor interioare și exterioare ale complexului – realizat în proporție de 99%;
- supravegherea, monitorizarea și recepția activităților firmelor de mentenanță – realizat în proporție de 100%.

### Capitolul IX - Raportul de activitate al serviciilor din subordinea directorului general adjunct protecția socială

**Serviciul Strategii, Programe, Proiecte** are în vedere implementarea programelor și proiectelor, elaborarea strategiei de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în concordanță cu strategiile naționale și regionale, în colaborare cu toate compartimentele din cadrul instituției, având în anul 2018 următoarele obiective:

- încheierea de convenții și parteneriate cu fundații sau organizații ce au obiectul de activitate în domeniul social: ținta stabilită: 25 convenții/2018; realizare: 34 de convenții; gradul de realizare: 136%;
- prelungirea prin acte adiționale a convențiilor/contractelor de colaborare pe care D.G.A.S.P.C. Sector 2 le-a încheiat cu furnizorii privați acreditați ce au obiectul de activitate în domeniul social: țintă stabilită: 20 de acte adiționale de prelungire/2018; realizare: 25 de acte adiționale de prelungire; grad de realizare: 125%;
- organizare de evenimente pentru grupurile țintă identificate de D.G.A.S.P.C. Sector 2: țintă stabilită: 10 evenimente; realizare: 12 evenimente; grad de realizare: 120%;
- gradul de realizare al obiectivelor stabilite în domeniul controlului managerial intern: 100%;
- indicator calitativ stabilit la nivelul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte: dezvoltarea și diversificarea în anul 2018 a ofertei de servicii sociale a instituției. Grad de realizare: 100%.

**Serviciul Monitorizare și Sinteză** colectează, centralizează și transmite, conform legii, informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale (copii, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane cu handicap, precum și alte persoane aflate în nevoie), aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2. În cursul anului 2018, Serviciul Monitorizare și Sinteză a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit Fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului, către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție – 12 fișe;
- a întocmit Fișa trimestrială de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului și Structură de personal (numai pentru componenta de protecția copilului), către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție - 4 fișe;
- a realizat situația lunară cu evidența copiilor care beneficiază de alocație de plasament la familii/persoane, tutori, asistenți maternali profesioniști și organizații neguvernamentale, către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București – 12 raportări;
- a întocmit situația lunară a copiilor care au fugit/disparut din sistemul de protecție specială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție – 12 fișe;
- a redactat situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă (fără certificate de naștere) și a copiilor nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor (fără carte de identitate) către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție – 4 situații;
- a realizat situația lunară, transmisă către Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, cuprinzând lista copiilor, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, dar și lista persoanelor vârstnice, beneficiare ale prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Legea nr.416/ 2001 privind venitul minim garantat – 12 situații;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- a deschis și deblocat conturile bancare la B.R.D. Groupe Societe Generale pentru copiii din sistemul de protecție rezidențial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și din organizațiile neguvernamentale din sectorul 2 – 30 de conturi;
- a întocmit situația centralizată a copiilor din evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a organizațiilor neguvernamentale din sectorul 2 pentru care s-a dispus/ a încetat măsura de protecție specială, către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București – 123 copii;
- a realizat Raportul statistic privind persoanele cu handicap instituționalizate în centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități - semestrial și trimestrial;
- a întocmit rapoarte trimestriale privind copiii părăsiți în unitățile sanitare de pe raza sectorului 2, către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție - trimestrial;
- a realizat Raportul la Planul orientativ de acțiuni al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 pe anul 2018, către Primăria Sector 2; a redactat Planul de acțiuni pe anul 2018, către Primăria Sector 2; a realizat Macheta Plan Acțiuni -semestrul I, către Primăria Sector 2; s-a realizat Raportul la Planul de incluziune socială pe semestrul I al anului 2017, către Instituția Prefectului București;
- a întocmit Raportul statistic privind incluziunea socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale, către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- a realizat Raportul de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 pe anul 2018.

### Capitolul X - Raportul de activitate al compartimentelor din subordinea Direcției Protecție Socială

**Serviciul Asistență Persoane Vârstnice** are ca obiectiv îmbunătățirea calității vieții și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice din Sectorul 2, aflate într-o situație de dificultate. În cursul anului 2018, Serviciul Asistență Persoane Vârstnice a desfășurat următoarele activități:

- a efectuat 40 anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice dependente și semidependente care au solicitat servicii sociale și sociomedicale, acordate conform prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- a efectuat 54 deplasări în vederea monitorizării persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu în baza colaborării cu Fundația Inima către Inimă; a efectuat 71 deplasări în vederea monitorizării persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv hrană caldă în baza colaborării cu JTI România; a efectuat deplasări zilnice la sediul cantinei sociale Marathon în vederea transmiterii listelor de prezență și monitorizării persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii sociale, în baza colaborării cu Asociația de Ajutor Social Marathon;
- au fost eliberate 18 adeverințe beneficiarilor cantinei sociale Marathon, în vederea acordării de tichete sociale în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 privind aprobarea implementării programului “Șanse pentru Sănătate” și H.C.L. Sector 2 nr. 52/19.05.2017 pentru aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare;
- au fost redactate 58 răspunsuri la diverse solicitări;
- a efectuat 190 anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice care au solicitat să beneficieze de servicii sociale în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice Clubul Seniorilor și Centrului de zi pentru persoane vârstnice Clubul Înțelepților;
- au efectuat 26 de deplasări la medicii de familie ai persoanelor vârstnice care au solicitat acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu;
- au efectuat 61 anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice care solicită ajutor în caz de deces, în baza prevederilor HCL Sector 2 nr. 167/2016 privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială;
- au efectuat 18 anchete sociale urmare a solicitărilor primite din partea altor DGASPC-uri, Asociațiilor de Proprietari și Secțiilor de Poliție de pe raza Sectorului 2;
- au întocmit 19 solicitări către colaboratorii DGASPC pentru preluarea cazurilor în vederea acordării de servicii de îngrijire la domiciliu și hrană caldă la domiciliu;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- au fost eliberate 95 de comunicări către Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane și către firma de pompe funebre privind aprobarea gratuității în vederea înhumării persoanelor decedate lipsite de aparținători;
- a fost efectuată consilierea telefonică a 422 de persoane.

**Serviciul Asistență Socială Alocații** oferă servicii sociale de calitate și asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială specifice persoanelor/familiilor marginalizate social precum și persoanelor/familiilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2. Totodată asigură susținerea familiei în vederea nașterii, educației și întreținerii copiilor. Activități desfășurate în anul 2018:

- s-a asigurat consilierea unui număr de aproximativ 2218 persoane atât la sediu cât și telefonic în vederea acordării de informații referitoare la serviciile și beneficiile de asistență socială conform prevederilor legale în vigoare; gradul de realizare a fost 100%;
- s-a asigurat instrumentarea dosarelor de alocație de stat pentru 2235 beneficiari;
- s-a asigurat instrumentarea dosarelor de indemnizații de creștere a copilului pentru un număr de 4508 beneficiari.

**Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap** prin activitățile pe care le desfășoară asigură îndeplinirea atribuțiilor decizionale ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2 în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane. În perioada ianuarie-decembrie 2018 Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a obținut următoarele rezultate:

- au fost înregistrate 3.519 cereri de încadrare/revizuire în grad și tip de handicap;
- au efectuat evaluări sociale și psihologice pentru 3.737 persoane, care au solicitat încadrarea în grad de handicap, efectuate de către asistenții sociali și psihologii serviciului;
- au efectuat evaluări medicale pentru un nr. de 3.542 persoane, care au solicitat încadrarea în grad de handicap, efectuate de către medicul S.E.C.P.A.H.;
- a acordat consiliere telefonică, în medie, la 30 de persoane/zi;
- a procedat la preschimbarea unui număr de 9.615 Certificate de încadrare în grad și tip de handicap urmare Dispozițiilor art. III din H.G. nr. 927/2016 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin H.G nr. 430/2008;
- a realizat, lunar, export RENPH către ANPD.

**Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap** efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, din perspectivă socială, prin anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap, medicală, prin analizarea actelor medicale și a solicitantului, psihologică, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei, vocațională sau a abilităților profesionale, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei cu handicap, a nivelului de educație, la sediul propriu sau la domiciliul petentului și a abilităților și a nivelului de integrare socială, la domiciliul persoanei cu handicap. În perioada ianuarie-decembrie 2018 Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a desfășurat următoarele activități:

- a înregistrat 3.519 cereri de încadrare/revizuire în grad și tip de handicap;
- a efectuat evaluări sociale și psihologice pentru 3.737 persoane, care au solicitat încadrarea în grad de handicap, efectuate de către asistenții sociali și psihologii serviciului;
- a efectuat evaluări medicale pentru 3.542 persoane, care au solicitat încadrarea în grad de handicap, efectuate de către medicul S.E.C.P.A.H.;
- a realizat răspuns la 26 de sesizări cu privire la încadrarea în grad și tip de handicap;
- a efectuat evaluări psiho-sociale solicitate de alte instituții, în vederea eliberării certificatului de încadrare în grad și tip de handicap pentru 195 de solicitanți;
- a realizat 520 adrese către alte instituții în vederea soluționării cererilor de încadrare în grad și tip de handicap.

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap** are ca misiune acordarea beneficiilor de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități domiciliat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2 și asigurarea de servicii sociale la domiciliu pentru persoanele cu handicap grav prin intermediul asistentului personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pe parcursul anului 2018, au fost realizate următoarele activități:

- acordarea prestațiilor sociale pentru 15.363 de persoane cu handicap domiciliat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;
- acordarea facilităților pentru 5341 persoane cu handicap domiciliat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;
- asigurarea serviciilor sociale pentru 645 de persoane cu dizabilități aflate în comunitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- acordarea indemnizației de însoțitor pentru 3924 persoane cu handicap grav;
- acordarea indemnizației de concediu pentru 531 de persoane cu handicap grav;
- asigurarea plății dobânzii la creditele pentru persoanele cu handicap pentru 38 de persoane;
- acordarea alocației de hrană pentru 6 copii diagnosticați cu HIV/SIDA.

**Serviciul Prevenire și Combatere a Marginalizării Sociale** este un compartiment din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 al cărui obiect de activitate constă în acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor/familiiilor marginalizate social precum și persoanelor/familiiilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2. Indicatori de performanță realizați în anul 2018:

- nr. dispoziții aprobate/an privind centralizarea propunerilor de la serviciile de asistență socială, elaborarea proiectelor de dispoziție privind dreptul la alocația pentru susținerea familiei și transmiterea acestora către A.P.I.S.M.B.: 97 (realizat 74,6%);
- nr. dispoziții aprobate/an privind centralizarea propunerilor privind acordarea ajutoarelor de urgență stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 de la serviciile de asistență socială, întocmirea proiectelor de dispoziție și asigurarea formelor privind plata acestora: 590 (realizat 134%);
- nr. deconturi propuse spre certificare/an privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru alte categorii de persoane decât cele beneficiare de venit minim garantat prin centralizarea cererilor, verificarea proiectelor de dispoziție și a situațiilor centralizatoare și asigurarea formelor de plată: 24 (realizat 120%);
- nr. dispoziții aprobate/an privind derularea programului de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 prin centralizarea propunerilor de la serviciile de asistență socială din teritoriu, elaborarea proiectelor de dispoziție și asigurarea formelor privind comanda și plata tichetelor: 8 (realizat 40%);
- nr. dispoziții aprobate/an privind derularea programului de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 52/2017 prin centralizarea propunerilor de la serviciile de asistență socială din teritoriu, elaborarea proiectelor de dispoziție și asigurarea formelor privind comanda și plata tichetelor: 9 (realizat 60%);

**Serviciul Asistență Socială Baicului** este un compartiment din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 al cărui obiect de activitate constă în acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor/familiiilor marginalizate social precum și persoanelor/familiiilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul sau locuiesc în fapt în zona arondată și a desfășurat următoarele activități:

- instrumentarea dosarelor de ajutor social pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Baicului: 10 dosare;
- instrumentarea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Baicului: 29 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Baicului: 102 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Baicului: 37 dosare;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 (Programul „Șanse pentru Sănătate”) pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Baicului: 220 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 52/2017 (tichete sociale pentru produse alimentare) pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Baicului: 320 dosare.

**Serviciul Asistență Socială Silvestru** este un compartiment din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 al cărui obiect de activitate constă în acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor/famiiliilor marginalizate social și cu risc de marginalizare socială, care au domiciliul sau locuiesc în fapt în zona arondată și a desfășurat următoarele activități:

- instrumentarea dosarelor de ajutor social pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Silvestru: 9 dosare;
- instrumentarea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Silvestru: 5 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Silvestru: 131 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Silvestru: 62 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 (Programul „Șanse pentru Sănătate”) pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Silvestru: 77 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 52/2017 (tichete sociale pentru produse alimentare) pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Silvestru: 98 dosare.

**Serviciul Asistență Socială Mașina de Pâine** este un compartiment din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 al cărui obiect de activitate constă în acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor/famiiliilor marginalizate social precum și persoanelor/famiiliilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul sau locuiesc în fapt în zona arondată și a desfășurat următoarele activități:

- instrumentarea dosarelor de ajutor social pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Mașina de Pâine: 47 dosare;
- instrumentarea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Mașina de Pâine: 79 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Mașina de Pâine: 117 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Mașina de Pâine: 102 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 (Programul „Șanse pentru Sănătate”) pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Mașina de Pâine: 358 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 52/2017 (tichete sociale pentru produse alimentare) pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Mașina de Pâine: 447 dosare.

**Serviciul Asistență Socială Pantelimon** este un compartiment din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 al cărui obiect de activitate constă în acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor/famiiliilor marginalizate social precum și persoanelor/famiiliilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul sau locuiesc în fapt în zona arondată și a desfășurat următoarele activități:

- instrumentarea dosarelor de ajutor social pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Pantelimon: 12 dosare;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- instrumentarea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Pantelimon: 13 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Pantelimon: 93 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Pantelimon: 68 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 (Programul „Șanse pentru Sănătate”) pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Pantelimon: 441 dosare;
- instrumentarea dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 52/2017 (tichete sociale pentru produse alimentare) pentru beneficiarii cu domiciliul în zona arondată SAS Pantelimon: 515 dosare.

**Serviciul Rezidențial pentru Adulți** oferă servicii sociale de calitate persoanelor adulte, în cadru instituționalizat și asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială specifice persoanelor adulte cu dizabilități, precum și persoanelor vârstnice care au domiciliul pe raza Sectorului 2. La nivelul Serviciului Rezidențial pentru Adulți s-a asigurat consilierea a 2.490 persoane atât la sediu cât și telefonic în vederea acordării serviciilor de asistență socială conform prevederilor legale în vigoare. Față de numărul de evaluări efectuate la persoanele adulte ce necesită protecție specială în formă instituționalizată, respectiv 223 și numărul de rapoarte de monitorizare întocmite în centrele destinate persoanelor adulte, respectiv 12/lună, gradul de îndeplinire este de 100%.

**Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2** oferă servicii sociale care constau în găzduire, îngrijire și recuperare pentru prezervarea/ creșterea autonomiei beneficiarilor și măsuri pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, în scopul creșterii calității vieții acestora:

- număr de persoane care au beneficiat de serviciile CIA Nr.2 (59 din 59) - 100%;
- beneficiari care au primit asistență medicală (59 din 59) – 100%;
- finalizare procedură numire tutore (1 din 1) - 100%;
- întocmire acte de identitate (reînnoire/stabilire reședință) – (58 din 59) – 100% (1 beneficiar a hotărât să părăsească centrul imediat după admitere, înainte de a demara procedurile pentru stabilirea reședinței);
- întocmire/ actualizare/revizuire contracte de servicii (59 din 59) – 100%;
- actualizare/ revizuire certificate de încadrare în grad de handicap (21 din 21) – 100%;
- întocmirea Planurilor Individuale de Intervenție (59 din 59) – 100%.

**Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice “Speranța”** aplică la nivel local politicile și strategiile de asistență a persoanelor vârstnice, prin furnizarea de servicii sociale specializate persoanelor vârstnice fără posibilități de îngrijire la domiciliu sau fără domiciliu, persoanelor aflate în situație de pierdere totală sau parțială a autonomiei, care poate fi de natură medicală, socio-medicală, pentru prevenirea și depășirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora. Serviciile sociale oferite de către Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Speranța” constau în găzduire, îngrijire pentru prezervarea/ creșterea autonomiei beneficiarilor și măsuri pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, în scopul creșterii calității vieții acestora. În decursul anului s-au internat 18 beneficiari, 6 beneficiari au fost transferați în alte centre. La data de 31.12.2018 în cadrul centrului se aflau 35 persoane vârstnice.

**Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr.1** oferă, pe perioadă nedeterminată, servicii de găzduire, hrănire, îngrijire și igienă personală, asistență medicală, recuperare fizică și psihică, integrare/reintegrare socială pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic care necesită protecție specială în formă instituționalizată:

- număr de persoane care au beneficiat de serviciile CRRN Nr.1 (92 din 92) - 100%;
- beneficiari care au primit asistență medicală (92 din 92) – 100% ;
- demarate procedură de punere sub interdicție (92 din 92) – 100%;



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- finalizare procedură numire tutore (8 din 15) - 53%;
- întocmire acte de identitate (reînnoire/stabilire reședință) - (15 din 27) - 55%;
- întocmire rapoarte privind serviciile sociale acordate beneficiarilor cu domiciliul în alte sectoare/ județe, pentru convenții plată (33 din 33) – 100%;
- întocmirea Planurilor Individuale de Intervenție (92 din 92) – 100%;
- beneficiari incluși în programe de terapie suportivă/intervenții în situații de criză (92 din 92) – 100%;
- beneficiari incluși în programe de consiliere psihologică (39 din 39 care au necesitat acest tip de intervenție) - 100%;
- beneficiari incluși în programe psiho-educative, terapie ocupațională, terapie senzorială, terapie psiho-motrică, meloterapie, ludoterapie (92 din 92) – 100%;
- beneficiari care au participat la Ateliere de creație/Cercuri de arte plastice (39 din 39 care au abilitățile necesare desfășurării acestor activități) - 100%;
- beneficiari incluși în programe de integrare profesională (2 din 2) – 100%.

**Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2** furnizează servicii sociale specializate persoanelor adulte cu handicap neuropsihic, fără posibilități de îngrijire la domiciliu sau fără domiciliu. Activități desfășurate în cursul anului 2018 :

- asigurarea tratamentului de fond lunar-100% ;
- asigurarea tratamentului pentru afecțiuni intercurrente- 100%.

**Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap** este un serviciu social ce se adresează persoanelor adulte, cu deficiențe neuropsihice, asociate în majoritatea cazurilor cu alte tipuri de deficiențe funcționale și/sau organice. Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 dezvoltă prin intermediul a 2 Locuințe Protejate și a Centrului de Zi, servicii alternative pentru maxim 31 de tineri încadrați în categoria persoanelor adulte cu handicap neuropsihic care au abilități ridicate de viață independentă, în vederea integrării în comunitate a acestora. Locuințele protejate sunt destinate unui număr de 16 tineri cu handicap neuropsihic (10 fete și 6 băieți). Centrul de zi se adresează atât tinerilor din locuințele protejate, cât și unui număr de maxim 15 persoane cu handicap neuropsihic sau asociat, din comunitatea locală, cu vârste cuprinse între 18 și 40 de ani. Indicatorii de performanță înregistrați pe parcursul anului 2018 sunt:

- număr de persoane care au beneficiat de serviciile Locuinței Protejate Nr. 1 (9 din 9) - 100%;
- număr de persoane care au beneficiat de serviciile Locuinței Protejate Nr. 2 (6 din 6) - 100%;
- beneficiari care au primit asistență medicală (15 din 15) – 100% ;
- finalizare procedură numire tutore (1 din 1) – 100 %;
- întocmire acte de identitate (reînnoire/stabilire reședință) - (11 din 11) – 100 %;
- actualizare/revizuire contracte de servicii sociale de tip rezidențial (13 din 13) – 100 %;
- întocmirea Planurilor Individuale de Intervenție pentru beneficiarii locuințelor protejate (15 din 15) – 100%;
- beneficiari pentru care au fost asigurate serviciile din Programul Individual de Îngrijire (găzduire, hrănire, sprijin și îngrijire permanentă, activități de loisir, îngrijiri medicale) – (15 din 15) – 100%;
- beneficiari pentru care au fost asigurate serviciile din Programul Individual de Recuperare (artterapie/ expresie grafică și plastică, meloterapie, expresie muzicală și corporală, ludoterapie, ergoterapie, dezvoltarea proceselor cognitive - educație senzorială și de limbaj și comunicare, terapie psihomotrică, asistență psihologică) – (15 din 15) – 100%;
- beneficiari pentru care au fost asigurate serviciile din Programul Individual de Integrare/Reintegrare socială (informarea juridică, integrare socio-profesională, organizarea și formarea autonomiei personale și sociale, comportament social, mediere, integrare familială) – (15 din 15) – 100%;
- număr de persoane care au beneficiat de serviciile Centrului de Zi (10 din 10) - 100%;
- actualizare/revizuire contracte de servicii sociale de zi (10 din 10) – 100 %;
- întocmirea Planurilor Individuale de Intervenție pentru beneficiarii centrului de zi (10 din 10) – 100%;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- beneficiari pentru care au fost asigurate serviciile din Programul Individual de Îngrijire (Sprijin pentru hrănire, Sprijin pentru îngrijire personală, Activități de loisir, Îngrijiri medicale) - (10 din 10) – 100%;
- beneficiari pentru care au fost asigurate serviciile din Programul Individual de Recuperare (artterapie, meloterapie - expresie muzicală și corporală, ludoterapie, dezvoltarea proceselor cognitive - educație senzorială și de limbaj și comunicare, terapie psihomotrică, asistență psihologică) - (10 din 10) – 100%;
- beneficiari pentru care au fost asigurate serviciile din Programul Individual de Integrare/Reintegrare socială (Informare și consiliere, integrare socio-profesională, integrare familială)- (10 din 10) – 100%.

**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Sector 2** furnizează servicii de recuperare gratuite, persoanelor adulte cu handicap cu domiciliul în sectorul 2 pentru recâștigarea/creșterea autonomiei individuale, prin reabilitarea funcțiilor motorii și valorificarea restantului funcțional, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și pentru creșterea calității vieții acestora. În anul 2018 au beneficiat de serviciile de recuperare medicală 387 persoane adulte încadrate în grad de handicap. Dintre aceștia, 273 dețin certificate de handicap cu gradul accentuat, 57 au certificate de handicap cu grad grav, 42 grad mediu și gradul grav cu aparținător 15.

**Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte** are în vedere realizarea resocializării și reducerea vulnerabilității persoanelor fără adăpost marginalizate a căror speranță de viață este anulată de singurătate, de degradare și reducere a capacităților vitale. Standardele minime de calitate aplicabile sunt cele pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte, aprobate prin Ordinul nr. 2126/2014, iar serviciile oferite urmăresc îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor adulte fără adăpost. În anul 2018 Adăpostul Social de Urgență a obținut următoarele rezultate:

- a găzduit în regim de urgență 229 de persoane;
- serviciile de găzduire au fost accesate de 364 de ori;
- au fost efectuate de către echipajele Ambulanței Sociale 1025 de evaluări a parametrilor clinici uzuali pentru beneficiarii Adăpostului Social de Urgență pentru Persoane Adulte;
- 14 persoane au beneficiat de cantină prin intermediul colaborării cu Fundația Marathon;
- pentru 5 persoane s-au întreprins demersurile necesare în vederea identificării unei locuințe cu chirie;
- pentru 8 persoane s-au întreprins demersurile necesare în vederea obținerii actelor de identitate;
- pentru 7 persoane s-au întreprins demersurile necesare în vederea obținerii unui loc de muncă.

**Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie** oferă servicii specializate pentru victimele violenței domestice și agresorii familiali, persoane adulte care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2. La nivelul Centrului de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie au fost distribuite 920 de pliante și au fost realizate 830 de activități de informare și orientare pentru victimele violenței domestice, agresori familiali și persoane interesate/autorități. Au fost instrumentate 47 de cazuri și s-au realizat 350 de ședințe de consiliere psiho-socială pentru agresorii familiali și victimele violenței domestice.

### Capitolul XI - Raportul de activitate al compartimentelor din subordinea Direcției Protecția Copilului

**Serviciul Asistența Maternală** are ca obiectiv promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor aflați în plasament la asistenți maternali, persoane, familii, tutelă precum și asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiari și este împărțit în două compartimente: un compartiment care monitorizează copiii beneficiari de măsură de protecție în rețeaua de asistenți maternali profesioniști și un compartiment care monitorizează copiii beneficiari de măsură de protecție la o persoană/familie de plasament/rude până la gradul IV – total copii monitorizați în cadrul Serviciului Asistența Maternală 249 copii. Indicatori de performanță realizați în anul 2018:

- numărul de solicitări de plasament la persoane / familii/ asistenți maternali profesioniști raportat la număr de copii asistați pe an – grad de realizare 100%;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

- numărul de solicitări înlocuire alternativă de protecție (tutelă) raportat la număr de copii asistați pe an – grad de realizare 100%;
- numărul de asistenți maternali atestați pe an raportat la numărul de asistenți maternali reatestați pe an - grad de realizare 100%;
- numărul de monitorizări ale măsurii de protecție raportat la numărul de rapoarte întocmite – grad de realizare 100%.

**Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie** asigură asistența socială, juridică, psihologică și pedagogică copiilor și familiilor cu risc crescut de marginalizare și excludere socială din Sectorul 2, în scopul prevenirii separării copilului de familie și al promovării și respectării drepturilor fundamentale prevăzute de legislația în vigoare. Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie a desfășurat activități de evaluare inițială și includere a copiilor în centrele de zi din subordinea DGASPC Sector 2. Activități desfășurate în anul 2018:

- s-a realizat managementul de caz pentru 111 copii asistați în cadrul centrelor de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- au fost incluși în programul creșelor - 476 de copii;
- în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 au beneficiat de consiliere psihosocială 168 beneficiari din cadrul centrelor de zi și din programul Centrului de Consiliere Floare de Colț;
- în anul 2018 au fost depuse de către părinți sau remise de către alte DGASPC-uri un nr. de 80 de notificări privind prestarea de către copii de activități în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modelling;
- pe durata anului 2018 a fost distribuit lapte praf pentru un număr de 36 de copii;
- în anul 2018, în evidența Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie s-a aflat un număr de 108 cazuri, reprezentând copii ai căror mame sunt minore, consumatoare sau foste consumatoare de substanțe interzise, fără acte de identitate sau de stare civilă, sau copii a căror naștere nu a fost înregistrată la Serviciile de Stare Civilă competente;
- de asemenea, în anul 2018, reprezentanții Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie au întocmit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, 8 procese-verbale de constatare a părăsirii copilului în unitățile sanitare de pe raza Sectorului 2, efectuându-se demersurile de preluare a acestora în sistemul de asistență maternală.

**Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului** asigură prin activitatea pe care o desfășoară, îndeplinirea atribuțiilor Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2 în materia protecției și promovării drepturilor copilului. Activități desfășurate în anul 2018:

- număr ședințe organizate: 92;
- număr de dosare analizate în Comisie/an: 1165;
- număr de hotărâri/alte acte emise de Comisie/ număr de hotărâri/acte redactate și transmise în termen legal: 1165;
- nr. hotărâri de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap și anexele la acestea: - 690 (690 hotărâri, 689 certificate de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap, adeverințe privind încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap: 689).

**Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități** este un compartiment din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, care asigură evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități de pe raza sectorului 2, în vederea încadrării în grad de handicap sau accesul la servicii de abilitare și reabilitare. În anul 2018 numărul de cazuri a fost de 690 beneficiari, însă cazurile active în cadrul serviciului a fost de 1030.

**Serviciului Protecția Copilului Delincvent** asigură inserția socio-școlară a minorilor delincvenți prin reintegrarea socială, reducerea abandonului școlar și furnizarea unei asistențe psihopedagogice, consiliere psihologică și juridică, adaptate nivelului intelectual și afectiv, în scopul reducerii infracționalității pe raza Sectorului 2, prin responsabilizarea și conștientizarea copiilor delincvenți față de factorii care le-ar putea periclita dezvoltarea fizică și morală, prin încurajarea și sprijinirea acestora în evoluția spre o conduită pro-socială, premisă a (re)integrării în societate. Pe parcursul anului 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- cazuri instrumentate – 294, cazuri intrate în evidența serviciului în perioada 1 ianuarie 2018 – 18 decembrie 2018 - realizat 100%;
- acordarea de servicii copiilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal pentru un număr de 294 de copii - realizat 100%;
- colaborarea cu instituțiile din comunitate (organele de cercetare penală ale Poliției Sector 2- Secțiile 6,7,8,9 Poliție), pentru un număr de 294 de copii - realizat 100%.

**Serviciul Adopții** își desfășoară activitatea pentru a asigura și garanta prestarea, în condiții de celeritate, a unor servicii de calitate respectând legislația de specialitate în vigoare, demnitatea, individualitatea persoanei și interesul superior al copilului. Se are în vedere identificarea celei mai potrivite familii adoptatoare pentru fiecare copil lipsit de mediul familial, pentru care s-a încuviințat de către instanța de judecată deschiderea procedurii adopției.

- Au fost efectuate demersuri în conformitate cu procedurile de preadopție/ adopție/ postadopție până la finele anului 2018, sens în care au fost realizate 18 încuviințări adopție, 17 încredințări în vederea adopției, 113 rapoarte întocmite trimestrial în cadrul monitorizării post adopție, 27 de propuneri pentru deschiderea procedurii de adopție pentru copii al căror plan individualizat de protecție a avut ca finalitate adopția.
- S-au realizat evaluări pentru familii/persoane în vederea eliberării atestatului pentru adopție, eliberându-se un număr de 46 de atestate.

**Centrul de Consiliere Caroteni** desfășoară activități de informare, evaluare și consiliere psihologică pentru copiii victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatari și familiilor acestora, astfel:

- în programele de evaluare și consiliere psihologică ale centrului au fost incluși 585 beneficiari aflați în situație de abuz sau neglijare, dintre care 192 copii, cu vârste cuprinse între 3 și 17 ani au beneficiat de evaluare și consiliere psihologică și 265 de părinți și alți membri de familie au beneficiat de consiliere psihologică privind relația cu copilul;
- 2 acțiuni de distribuire de materiale promoționale în diverse zone de pe raza Sectorului 2, pentru sensibilizarea populației cu privire la problematica A/N/E;
- evaluare și consiliere psihologică: 585 beneficiari dintre care 248 copii și 337 părinți.

**Centrul de Zi "Pinocchio"** oferă servicii care sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, de creștere și îngrijire a copilului, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciile oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial. Se are în vedere prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor din comunitatea Sectorului 2, prin asigurarea, pe timpul zilei (de luni până vineri, între orele 07:00–18:00), a unor activități de îngrijire, educație, recreere–socializare, consiliere psihologică, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară, etc. Numărul total de beneficiari ai centrului în anul 2018 a fost de 48 de copii cu vârste cuprinse între 4–14 ani.

**Centrul Maternal „Maria”** reprezintă un serviciu de protecție a cuplului mamă-copil, de tip rezidențial care are rolul de a consolida relațiile mamă-copil, prevenind astfel separarea copilului de familie. Oferă mamei aflate în dificultate, suportul necesar pentru ca ea să-și asume exercitarea drepturilor și îndatoririlor ce-i revin față de copil. În perioada 01.01.2018–31.12.2018 au beneficiat de serviciile centrului maternal un număr de 14 cupluri mamă-copil (mame = 14, copii = 14) și 8 minore însărcinate.

**Centrul de Zi „Ursulețul de Plus”** are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. În cursul anului 2018 au fost asistați 33 copii. Activități desfășurate în anul 2018:

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- au beneficiat de consiliere copiii și părinții copiilor înscriși în programul de asistență și sprijin al Centrului de Zi "Ursulețul de Plus";
- s-a reușit în majoritatea cazurilor îmbogățirea și dezvoltarea limbajului copiilor, dezvoltarea performanțelor cognitive precum și abilităților artistico-plastice, acumularea de noi cunoștințe, evoluția pozitivă a copilului pe plan motor, cognitiv, verbal și socio-afectiv;
- 33 de copii au fost consiliați medical și au participat la programele de prevenire a îmbolnăvirilor derulate în cadrul Centrului de Zi "Ursulețul de Plus".

**Centrul de Zi „Floare de Câmp”** are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. În cursul anului 2018 au fost asistați 31 copii. Activități desfășurate în anul 2018:

- au beneficiat de consiliere copiii și părinții copiilor înscriși în programul de asistență și sprijin al Centrului de Zi "Floare de Câmp";
- s-a reușit în majoritatea cazurilor îmbogățirea și dezvoltarea limbajului copiilor, dezvoltarea performanțelor cognitive precum și abilităților artistico-plastice, acumularea de noi cunoștințe, evoluția pozitivă a copilului pe plan motor, cognitiv, verbal și socio-afectiv;
- 31 de copii au fost consiliați medical și au participat la programele de prevenire a îmbolnăvirilor derulate în cadrul Centrului de Zi "Floare de Câmp".

**Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Floare de Colț”** este un serviciu care acordă asistență și sprijin beneficiarilor pentru a putea face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale în vederea prevenirii separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora. În perioada 01.01.2018-31.12.2018 Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Floare de Colț” a oferit servicii de consiliere psihosocială unui număr de 168 cazuri.

**Creșa Ciobănașului** este un serviciu de interes local, având misiunea de a oferi, pe timpul zilei servicii integrate de îngrijire, protecție și nutriție copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 luni – 3 ani, servicii de supraveghere a stării de sănătate, servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare, precum și servicii de educație timpurie antepreșcolară. Numărul total de locuri de la nivelul unității este de 175, iar frecvența medie zilnică este realizată în procent de 85%. În anul 2018 Creșa Ciobănașului a înregistrat un număr de 300 de beneficiari.

**Creșa Sinaia** este o unitate care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară. Unitatea funcționează cu patru grupe de copii, având o capacitate de 80 de locuri. Numărul total de locuri de la nivelul unității este de 80, iar frecvența medie zilnică este realizată în procent de 60%. În anul 2018 Creșa Sinaia a înregistrat un număr 170 de beneficiari.

**Creșa Sinaia cu locația în Str. Teiul Doamnei** este un serviciu de interes local, având misiunea de a oferi, pe timpul zilei servicii integrate de îngrijire, protecție și nutriție copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 luni – 3 ani, servicii de supraveghere a stării de sănătate, servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare, precum și servicii de educație timpurie antepreșcolară. Numărul total de locuri de la nivelul unității este de 80, iar frecvența medie zilnică este realizată în procent de 40 %. În anul 2018 creșa a înregistrat un număr de 100 de beneficiari.

**Serviciul Alternative de Tip Rezidențial** este un serviciu de tip rezidențial pentru protecția copilului, având drept misiune generală asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație non-formală și pregătire în vederea integrării/reintegrării familiale și integrării socio-profesionale, astfel:

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- asigură accesul copiilor la măsurile de protecție de tip rezidențial;
- număr cereri admitere C.U.R.T.F.: 31; soluționare cereri admitere C.U.R.T.F.: 31; grad de realizare : 100%;
- număr cereri admitere C.S.C.H.: 11; soluționare cereri admitere C.S.C.H.: 11; grad de realizare: 100%;
- număr copii găzduiți C.U.R.T.F. 2018 : 112; număr copii găzduiți C.U.R.T.F. la data de 31.12.2018: 98;
- număr copii găzduiți C.S.C.H. 2018: 55; număr copii găzduiți la data de 31.12.2018 în C.S.C.H.: 44;
- acordarea de servicii prin unitățile de tip familial: număr de beneficiari/an: 112; grad de realizare: 100%;
- furnizarea de servicii rezidențiale pentru copii în baza convențiilor de colaborare încheiate cu furnizori publici și privați: număr de beneficiari/an: 53; grad de realizare: 100%.

**Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap** este un serviciu de tip rezidențial pentru copilul cu dizabilități și oferă programe care răspund nevoii comunității locale de asigurare a serviciilor sociale pentru copiii cu dizabilități în vederea integrării/reintegrării socio-profesionale. Indicatori realizați în anul 2018:

- număr cereri admitere C.S.C.H.: 11; soluționare cereri admitere C.S.C.H.: 11; grad de realizare: 100%;
- număr copii găzduiți la data de 31.12.2018 în C.S.C.H.: 44.

**Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb"** este un centru care asigură protecția în sistem rezidențial, pentru copiii hipoacuzici care frecventează cursurile Liceul Tehnologic Special Nr.3 București, în regim de internat. Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb" ocrotește copii/tineri hipoacuzici, cu vârsta cuprinsă între 14-27 ani și asigură condiții de locuit, pentru cazare și masă, studiu individual și petrecerea timpului liber, îngrijire, îndrumare și supravegherea copilului/tânărului pe perioada cât acesta este inclus în programul centrului. În anul 2018 au beneficiat de serviciile centrului 42 de beneficiari interni, băieți și fete, elevi ai Liceului Tehnologic Special Nr. 3. De asemenea, Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb" asigură mesele zilnice pentru beneficiarii elevi interni și semiinterni ai centrului, pentru elevii interni și semiinterni ai Centrului de Îngrijire și Găzduire „Cantemir” elevi ai Liceului Tehnologic Special Nr. 3 și elevii interni și semiinterni ai Centrului de Îngrijire și Găzduire „Neghiniță” elevi ai Școlii pentru Deficienți de Vedere din str. Australului nr.33, în total 290 de beneficiari (copii și tineri).

**Centrul de Îngrijire și Găzduire "Cantemir"** este un centru care asigura protecția în sistem rezidențial, pentru copiii hipoacuzici care frecventează cursurile Liceul Tehnologic Special Nr. 3 București, în regim de internat. Centrul de Îngrijire și Găzduire "Cantemir" ocrotește copii hipoacuzici, cu vârsta cuprinsă între 06-14 ani și asigură condiții de locuit, pentru cazare și masă, studiu individual și petrecerea timpului liber, îngrijire, îndrumare și supravegherea copilului pe perioada cât acesta este inclus în programul centrului. În anul 2018 au beneficiat de serviciile centrului 25 de beneficiari interni, băieți și fete, elevi ai Liceului Tehnologic Special Nr. 3. De asemenea, Centrul de Îngrijire și Găzduire "Cantemir" asigură mesele zilnice pentru beneficiarii elevi interni și semiinterni ai centrului, elevi ai Liceului Tehnologic Special Nr.3, în total 70 beneficiari.

**Centrul de Îngrijire și Găzduire „Neghiniță”** asigură accesul copiilor cu dizabilități senzoriale de văz pe perioada anului școlar la găzduire, îngrijire, educație non-formală și informală în vederea dezvoltării majorității deprinderilor de viață independentă, programe de socializare și petrecere a timpului liber. În anul 2018 centrul a oferit servicii unui număr de 35 beneficiari.

**Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copiii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor** are rolul de a facilita integrarea socială optimă a copilului, asigurând acele condiții de dezvoltare a abilităților lor pentru a deveni cât mai autonomi. Beneficiarii centrului de zi de recuperare sunt copii cu dizabilități multiple, având vârste cuprinse între 3-12 ani, care provin din familie, sau care sunt dați în plasament la asistenți maternali profesioniști, cu domiciliul pe raza sectorului 2. În anul 2018, 22 de copii au beneficiat de serviciile oferite de centru și anume: consiliere psihologică, kinetoterapie, terapie ocupațională și educațională.

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Centrul de Primire în Regim de Urgență "Cireșarii"** este o unitate care oferă servicii sociale pentru copiii separați temporar sau definitiv de familiile lor pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în centru de primire în regim de urgență. Capacitatea centrului este de 36 locuri. Numărul copiilor care au beneficiat de serviciile centrului pe parcursul anului 2018 a fost de 44.

**Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac"** asigură găzduire și îngrijire de bază pe termen scurt – maxim trei luni de zile, precum și alte activități și/sau acces la serviciile necesare, în scopul reintegrării în familie a beneficiarilor sau până la luarea unei măsuri de protecție corespunzătoare. Numărul total al copiilor/tinerilor care au beneficiat de serviciile Adăpostului pentru Copiii Străzii „Dănilă Prepeleac” în anul 2018 a fost de 32. Numărul reintegrărilor în familie a fost de 13 beneficiari iar numărul copiilor preluați de către alte D.G.A.S.P.C.-uri, centre sau instituții abilitate a fost de 19.

**Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane „Gavroche”** asigură sau facilitează accesul copiilor victime ale migrației, traficului de ființe umane, exploatării, neglijării și copiilor neacompaniați, repatriați din străinătate la următoarele servicii: protecție în regim de urgență, găzduire și protecție în regim rezidențial, asistență psihologică și medicală, sprijin pentru integrarea/reintegrarea familială școlară și profesională, este un centru abilitat în a răspunde necesităților de integrare socială a copiilor ajunși pe teritoriul țării noastre și care au dobândit statutul de refugiat. În anul 2018, gradul mediu lunar de ocupare în cadrul centrului a fost de 24 beneficiari.

### Capitolul XII - Raportul de activitate al compartimentelor din structura Centrului de Intervenție în Regim de Urgență

**Ambulanța Socială** asigură servicii socio – medicale pentru diversele categorii de persoane asistate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2. În prezent serviciul dispune de 8 autosanitare care efectuează intervenții în regim de urgență. Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele care reprezintă urgențe sociale, persoanele care se află în situații de risc social și care necesită intervenție imediată pentru prevenirea degradării fizice și sociale și pentru evitarea riscului vital, care au domiciliul pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2.

Pe parcursul anului 2018 au fost furnizate servicii socio-medicale gratuite la domiciliu pentru persoane singure și familii cu venituri reduse, pentru persoane cu handicap sau pentru persoane fără adăpost, precum și transportul copiilor, persoanelor vârstnice, nedeplasabile, la unități medicale în vederea efectuării de consulturi și tratamente de specialitate, astfel: numărul de solicitări telefonice la numărul scurt 9862: 2026; numărul total de vizite: 2.226; numărul total de cazuri evaluate: 5048.

**Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație** are drept misiune asigurarea intervenției specializate în cazul copilului victimă a abuzului, neglijării, exploatării, traficului, migrației de pe raza teritorială a sectorului 2, sensibilizarea comunității cu privire la consecințele abuzului, neglijării, exploatării și traficului copilului și la importanța prevenirii maltratării copilului și coordonarea activităților de intervenție, asistență și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului victimă a abuzului, neglijării, exploatării, traficului, migrației. Numărul de copii abuzați, neglijăți, exploatați și traficați care au fost identificați pe raza sectorului 2 a fost de 480. Toți aceștia au beneficiat de instituirea unei măsuri de protecție și/sau servicii sociale.

**Biroul de Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului** asigură asistența și consilierea telefonică a apelanților, intervenția în regim de urgență și asistența în situații de urgență pentru copilul victimă a abuzului, neglijării, traficului, migrației și exploatării, la nivelul sectorului 2. Indicatori realizați în anul 2018:

- 2 319 apeluri la Telefonul Copilului și 500 sesizări scrise/autosesizări privind situații de abuz/ neglijare exploatare;
- efectuarea a 300 de evaluări inițiale în urma sesizărilor și autosesizărilor privind situații de abuz/ neglijare/ exploatare.



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Biroul Asistență Socială Stradală** asigură asistență și protecție socială copiilor dezavantajați, care își organizează viața în stradă, permanent, temporar sau ocazional monitorizându-i și de a le asigura premisele necesare reintegrării lor în familie sau ale măsurilor de protecție specială, precum și ale serviciilor necesare. Numărul de copii ai străzii care au beneficiat de serviciile sociale oferite de BASS, în cursul anului 2018, au fost de 102, ținta propusă fiind de 100 de cazuri (toți copiii care au solicitat servicii sociale au beneficiat de acestea – 102% conform programării).



Director general adjunct protecția socială

Adrian ANDOR

Director general adjunct economic

Carmen CIOBANU

Director executiv protecția copilului

Claudia UZUN