



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 181108/24.12.2020

ANUNT SELECTIE A MEMBRILOR

COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 derulează procedura de selecție a membrilor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2, după cum urmează:

✦ 1 psiholog

➤ Cerințe specifice de participare la selecție:

- Studii de specialitate: diplomă de licență în psihologie;
- dovada că este înscris în Colegiul Psihologilor din România, cu drept de liberă practică;
- experiență de minim 3 ani în domeniu;
- experiență de lucru cu persoanele cu dizabilități constituie avantaj;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;

✦ 1 asistent social

➤ Cerințe specifice de participare la selecție:

- Studii de specialitate: diplomă de licență, specializarea asistență socială;
- dovada că este înscris în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;
- experiență de minim 3 ani în domeniu;
- experiență de lucru cu persoanele cu dizabilități constituie avantaj;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;

Strada Olari nr.13 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

➤ **1 reprezentant al unei Organizații neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap**

- Cerințe specifice de participare la selecție:
- document constitutiv al organizației/statut;
 - acreditarea ca furnizor de servicii sociale;
 - portofoliu de activități al organizației destinate persoanelor cu dizabilități;
 - declarație privind propunerea unui reprezentant ce urmează a fi desemnat să facă parte din Comisie;
 - Condiții specifice de participare pentru **reprezentantul organizației neguvernamentale ce urmează a fi desemnat**, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap:
 - îndeplinirea condițiilor de studii - diplomă de licență, domeniul socio-uman;
 - experiență de minim 3 ani în domeniu;
 - experiență de lucru cu persoanele cu dizabilități constituie avantaj.
 - Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate.

Organizația neguvernamentală selectată, în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii de selecție, va depune, în original, extras din Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

I. Verificarea administrativă a dosarelor - 3 zile lucrătoare.

Această etapă este eliminatorie, iar pentru a fi admis în etapa următoare, candidatul trebuie să depună un dosar de candidatură care să conțină toate documentele solicitate, în formatul indicat, să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție, cu respectarea formalităților și a termenelor prevăzute în anunțul de selecție.

Se vor califica în următoarea etapă numai candidații care au obținut calificativul „admis“.

II. Analizarea documentelor depuse - 5 zile lucrătoare.

Cv-urile depuse de către candidați vor fi evaluate în conformitate cu grilele de evaluare prezentată în Anexe (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3). Se vor avea în vedere vechimea în domeniul solicitat, experiența profesională în domeniul solicitat, experiența în activități similare, experiența în lucru cu persoane cu dizabilități.

Rezultatele verificării administrative și analizării documentelor vor fi afișate pe pagina de internet a instituției - www.social2.ro.

Pentru a fi declarat “admis” punctajul minim este de 15 puncte.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

III. Sesiunea de interviuri pentru persoanele declarate „admis” se va anunța odată cu afișarea rezultatelor după analizarea documentelor depuse de candidați.

LOCUL DESFĂȘURĂRII

Interviul va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, București.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

1. Depunerea dosarelor: dosarele de participare se depun prin intermediul oficiilor poștale/firmelor de curierat sau prin email la adresa comisie.adulti@social2.ro, actele solicitate fiind depuse, în termen de 21 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul instituției: www.social2.ro. Data limită de depunere a candidaturii: 25.01.2021, orele 16:00.

2. Analizarea documentelor depuse se va desfășura în perioada: 26.01.2021 – 01.02.2021 - 5 zile lucrătoare, iar afișarea rezultatelor după verificare va avea loc în data de 02.02.2021 – 1 zi lucrătoare

3. Sesiunea de interviuri individuale pentru primii trei candidați clasati pentru fiecare categorie de membri - pentru persoanele declarate „admis” după analizarea documentelor va avea loc în data de 05.02.2021, iar afișarea rezultatelor după sesiunea de interviuri va avea loc în data de 08.02.2021 – 1 zi lucrătoare. Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, în termen de 1 zi lucrătoare – 10.02.2021.

4. Candidatii vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului și va fi publicată lista finală pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor – 12.02.2021.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

➤ Pentru selecția membrilor Comisiei, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Opis al documentelor existente la dosar;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul cu originalul documentului nu mai târziu de data și organizarea interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- certificatul de integritate comportamentală (în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare);

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

➤ Pentru selecția Organizației neguvernamentale, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Opis al documentelor existente la dosar;
- document constitutiv al organizației/statut;
- acreditarea ca furnizor de servicii sociale;
- portofoliu de activități al organizației destinate persoanelor cu dizabilități;
- declarație privind propunerea unui reprezentant ce urmează a fi desemnat să facă parte din Comisie, însoțită de Cv-ul persoanei desemnate, copia actului de identitate, copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului de către medicul de familie al candidatului, cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul cu originalul documentului nu mai târziu de data și organizarea interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire), certificatul de integritate comportamentală (în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare).

Candidații desemnați admiși vor prezenta actele (C.I., diplomele de studii, carnetul de vechime în muncă și/sau adeverința de vechime în muncă) și în original pentru conformitate la sesiunea de interviuri.

Organizația neguvernamentală selectată, în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii de selecție, va depune, în original, extras din Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

DATE CONTACT:

Persoană de contact: secretar comisie: Coralia Constantin – Șef Serviciu SSCEPAH

Tel. 0770 799 706

Site: www.social2.ro

Adresă e-mail: comisie.adulti@social2.ro



Anexa nr. 1

Funcția conform Procedurii de selecție: PSIHOLOG		
Criterii de evaluare		Punctaj maxim criteriu/subcriteriu
1	Studii	
	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență - psihologie	5
	Masterat	10
	Doctorat	15
2	Experiență profesională	
	3 ani	5
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20
3	Experiență în lucru cu persoane cu dizabilități	
	3 ani	5
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20

Anexa nr. 2

Funcția conform Procedurii de selecție: ASISTENT SOCIAL		
Criterii de evaluare		Punctaj maxim criteriu/subcriteriu
1	Studii	
	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – specializarea asistență socială	5
	Masterat	10
	Doctorat	15
2	Experiență profesională	
	3 ani	5
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20
3	Experiență în lucru cu persoane cu dizabilități	
	3 ani	5
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20

Anexa nr. 3

Conform Procedurii de selecție: ORGANIZAȚIE NEGUVERNAMENTALĂ		
Criterii de evaluare		Punctaj maxim criteriu/subcriteriu
1	Studii superioare de lungă durată – domeniu socio-uman pentru persoana nominalizată	10 puncte
1	Studii	
	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – domeniu socio-uman	5
	Masterat	10
	Doctorat	15
2	Experiență organizație	
	Sub 5 ani	5
	5 – 10 ani	10
	Peste 10 ani	20
3	Experiența organizației în lucru cu persoane cu dizabilități	
	3 ani	5
	3 – 5 ani	10
	5 – 10 ani	15
	Peste 10 ani	20