Subiect: Solicitare de clarificare si Raspuns la solicitarea de clarificare privind achizitia de *Pachete produse igienico-sanitare* pentru proiect „Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei de Covid-19”

Referitor la solicitarile de clarificari adresate institutiei noastre de catre un operator economic interesat de achizitie **„** Pachete produse igienico-sanitare” **,** relatam mai jos atat solicitarile, cat si raspunsurile.

Solicitare:

Ma puteti ajuta cu caietul de sarcini pentru licitatia mai sus mentionata?
Am incercat sa-l accesez din platforma, dar nu se deschide.

Raspuns:

Regasiti mai jos caietul de sarcini.

CAIET DE SARCINI
„Pachete produse igienico-sanitare"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Asigurarea acestor produse și/sau servicii este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor si compartimentelor, conform cu prevederile Legii 215/2001;
- asigurarea condițiilor și standardelor de calitate în privința nevoilor beneficiarilor și a persoanelor asistate conform cu prevederile Legii 292/2011;

1.2. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.2.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

1.2.2. Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

1.2.3. Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistenta socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2.4. PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea **D.G.A.S.P.C. Sector 2** se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.3 BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

D.G.A.S.P.C. Sector 2 urmărește să asigure buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor si compartimentelor precum si optimizarea costurilor necesare

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

asigurării produselor si obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru produsele achiziționate.

1.4 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistenta socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistenta socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament , centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistenta pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatria, adăpost social de urgenta pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgenta pentru copii, grădinițe, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrației și azilului 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 - 2020);
- Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorități rrome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de „pachete de produse igienico-sanitare, in vederea prevenirii răspândirii infectării cu COVID-19", prin proiectul POCU (Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID-19, cod MYSMIS 137872), pentru beneficiarii D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde **caracteristicile produselor**.

Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde cantitățile necesare pentru persoanele vulnerabile.

Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini cuprinde **locația si persoana de contact**.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

2.2 Durata contractului: 31.03.2021
2.4 Preturile se ajustează : NU

3. DESCRIEREA PRODUSELOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

3.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta.

3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului.

3.3.1. Livrarea produselor:

3.3.1.1 Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de 5 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda). Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

3.3.1.2 Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul.

3.3.1.3 Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

3.3.1.4 Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

3.3.1.5 Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2 din București, conform Anexa 3.

3.3.1.6 Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

3.3.1.7 La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:
- Declarație/Certificat de conformitate si de calitate emis de producător (vânzător), după caz;
- Certificat de garanție (din care sa reiasă elementele de identificare a produselor, termenul de garanție);
- Aviz de însoțire a mărfii;
- Instrucțiuni de utilizare in limba romana, in traducere autorizata in format tipărit;

In cazul acceptării ofertei, se vor livra sub forma de pachete care sa conțină produsele ce fac obiectul achiziției. Livrarea produselor cuprinse in Anexa 2, se va face in pachete ambalate individual, pentru fiecare persoana , in punga alba, care face parte din pachet.. Punga trebuie să fie destul de rezistentă și să țină produsele, să nu se rupă în timpul transportului si a distribuției. Produsele livrate trebuie sa respecte aceleași condiții de calitate ca si cele ofertate, respectiv sa fie aceleași produse pe perioada contractului.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22[illegible]; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Un pachet va conține următoarele produse igienico-sanitare:

Nr. crt	Nume produs	Cantitate
1	Măști faciale de uz medical tip II	2 cutii * 50 buc
2	Mănuși de unica folosință nesterile	1 cutie * 100 buc
3	Dezinfectant universal pentru mâini	2 buc * 100 ml
4	Dezinfectant suprafețe	1 buc * 750 ml
5	Dezinfectant universal	1 buc * 1000 ml
6	Alcool sanitar	2 buc * 500 ml
7	Săpun lichid	2 buc * 300 ml
8	Detergent de rufe automat	1 buc * 4 kg
9	Șervetele umede antibacteriene 70 buc	1 buc * 70 buc
10	Șervetele umede antibacteriene 20 buc	2 buc * 20 buc
11	Sacose simple	2 buc

3.3.2 Calitatea produselor :

3.3.2.1 Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

3.3.2.2 Nu vor fi acceptate produse care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

3.3.2.3 Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezentul caiet de sarcini.

3.3.2.4 Garanția produselor va fi de minim 12 luni de la data recepției.

3.3.2.5 Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul ofertat își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.

3.3.2.6 Fiecare livrare de produse va fi însoțita de documentele solicitate in caietul de sarcini.

3.3.2.7 Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

3.3.2.8 In cazul in care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum si cu cele prevăzute in Propunerea tehnica, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform in maximum 3 zile de la notificare.

3.3.3 <u>Ambalajul :</u>

3.3.3.1 Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât sa reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise.

3.3.3.2 Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului; documentele solicitate in caietul de sarcini.

3.3.3.3 Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

3.3.3.4 Se impune păstrarea integrității ambalajului.

3.3.3.5 Pe ambalaj trebuie sa existe marcaj CE cu respectarea condițiilor legale specifice de utilizare a acestuia.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

3.3.4 Transportul

3.3.4.1 Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiţii care să respecte normele în vigoare.

3.3.4.2 Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.4.3 Fiecare transport va fi însoţit de certificat de calitate si alte documente prevăzute de legislaţia in vigoare.

3.3.4.4 Produsele vor fi livrate la locaţiile .D.G.A.S.P.C. Sector 2, conform Anexa 3.

4. ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR

4.1 Achizitorul are dreptul de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a refuza produsele şi acest drept nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate şi testate de furnizor.

4.1.1 Atribuţii şi responsabilităţi ale achizitorului:

- Stabilirea metodei de transmitere a comenzii (fax, email , telefon, etc),se face de comun acord cu furnizorul.
- Sa recepţioneze produsele furnizate in termenele convenite si sa verifice existenta documentelor care însoţesc produsele livrate;
- Sa verifice existenta tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plaţilor;
- Sa plătească furnizorului preţul produselor achiziţionate conform termenelor si condiţiilor prevăzute in contract;

Achizitorul va emite un document constatator în care menţionează îndeplinirea / neîndeplinirea obligaţiilor contractuale, respectarea termenelor contractuale, a cantităţilor, dacă au fost produse neconforme, produse înlocuite.

4.1.2 Atribuţiile şi responsabilităţile furnizorului:

Furnizorul se obligă să livreze toate produsele, livrarea se va face la solicitarea Autorităţii Contractante.

Furnizorul are obligaţia de a livra produsele în intervalul stabilit, respectiv în maxim 5 zile lucrătoare de la comandă.

Furnizorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă pentru daune / interese, costuri / taxe / cheltuieli aferente de altă natură, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea condiţiilor din caietul de sarcini întocmit de către Achizitor.

Obligaţiile pe care furnizorul şi le-a asumat prin propunerea tehnică se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

Furnizorul înţelege că îndeplinirea sau neîndeplinirea obligaţiilor contractuale, care au impact asupra livrării produselor, în conformitate cu prevederile contractului, reprezintă informaţii necesare completării Documentului Constatator de către Autoritatea Contractantă.

5. RECEPŢIA PRODUSELOR

- Recepţia cantitativa si calitativa a produselor se va efectua la sediul autorităţii contractante beneficiare;
- La livrare, furnizorul trebuie sa prezinte o declaraţie pe propria răspundere din care sa rezulte ca produsele sunt identice cu cele certificate;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Confirmarea faptului ca produsele au fost livrate total si corespund cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini si propunerea tehnica se face prin întocmirea de către autoritatea contractanta a unui proces-verbal de recepție cantitativa si calitativa.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- In situația in care, la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezerva dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) in domeniu. Costurile evaluărilor vor fi suportate de către furnizor. De asemenea, furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.
- ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul si de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de produse necesare;
- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepționarea unei cantități de produse nelivrate;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de produse efectiv livrată și recepționată;
- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu furnizorul;

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- nerespectarea termenelor de livrare;
- personal insuficient alocat;
- neconcordanta caracteristicilor tehnice ale produselor cu cerințele caietului de sarcini la recepția calitativă a acestora;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- relocarea beneficiarului in alte spatii/sedii;
- schimbări legislative;
- forță majoră;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 253.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de produse;
- interpretarea corecta a cerințelor din caietul de sarcini;
- asigurarea furnizării de produse cu o infrastructură care sa nu genereze costuri mari cu întreținerea acestora;
- alocarea suficienta de fonduri si personal pentru a putea face furnizările fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A.cu maxim două zecimale.

7.2. Prețul trebuie să includă costul produselor, transportul și livrarea acestora către locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

8. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

8. 1 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările si completările ulterioare.

8.2. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul **4.5.1.9. din caietul de sarcini**.

8.3. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se D.G.A.S.P.C. Sector 2 și numele locației.

9. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În conformitate cu caietul de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- în baza documentelor ce reglementează activitatea instituției, se transmit comenzi către furnizori;
- urmărirea derulării contractelor de achiziție publică privind furnizarea produselor în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică și graficul de livrare și urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract;
- furnizorul înțelege că îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale care au impact asupra livrării produselor, în conformitate cu prevederile contractului, reprezintă informații necesare completării Documentului Constatator de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta in executarea contractului, obligațiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate, precum si cele reglementate de legislația națională.

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

10. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

10.1. Securitatea muncii.

Personalul furnizorului trebuie sa respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătate în muncă;*

Strada Olari nr.15 (fost 15-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.92.09; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Normele Metodologice *de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,* aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de munca;*
- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

10.2. Prevenirea și stingerea incendiilor.
In timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI nr. 163/2007.

10.3. Protecția mediului.
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

10.4. Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

10.5. Furnizarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

11. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

11.1 Ofertantul va descrie specificațiile produselor ofertate prin raportare la cerințele minime descrise in caietul de sarcini.

11.2 Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate in caietul de sarcini, ofertantul va depune rapoarte de evaluare/avize/certificate de înregistrare/fise de măsurători din care sa reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.

11.3 Pentru produsul măști faciale de uz medical tip II, ofertantul trebuie să facă dovada existenței certificatului de înregistrare a dispozitivelor medicale, conform art. 4 al Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1009/2016 privind înregistrarea dispozitivelor medicale în baza națională de date.

11.4 Se vor depune, pe lângă cele deja solicitate la nivelul documentației, fisa tehnica/documentație tehnica/manual de utilizare a produsului si declarație de conformitate.

11.5 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

11.6 Se va prezenta aviz biocid pentru produsele pentru care se solicita acest lucru.

11.7 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. caiet de sarcini - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezentatul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant

11.8 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

11.8 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

11.9 În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabile și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative si modul de păstrare.

11.10 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

12. LEGISLAȚIE

12.1 Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

12.2 Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților in relația cu consumatorii si armonizarea reglementarilor cu legislația europeana privind protecția consumatorilor cu toate modificările si completările ulterioare;

12.3 Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor si garanțiile asociate acestora cu toate modificările si completările ulterioare;

12.4 Legea 98/2016 cu completările si modificările ulterioare, privind achizițiile publice;

12.5 Hotărârea Guvernului 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal