CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 13695/03.02.2021

APROBAT,
Florin-Ștefan VASILE
Director general

CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE EMITERE TICHETE SOCIALE

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (D.G.A.S.P.C. Sector 2) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.INFORMAȚII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

D.G.A.S.P.C. Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. D.G.A.S.P.C. Sector 2 îşi propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv şi care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţia cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de

educaţie şi mediul social de viaţă al acestuia. Strategia urmăreşte ca, în acord cu politica europeană şi naţională de incluziune socială şi combatere a sărăciei şi cu strategiile existente la nivelul Municipiului Bucureşti, să creeze şi să implementeze un sistem performant şi eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială şi inter-instituţională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ŞI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor. Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceştia să depăşească situaţia de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesibilitate şi calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală şi servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate şi parteneriat. Activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai socictății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea şi persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate şi încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de şanse şi nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de şanse egale şi fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil şi adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială şi protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare şi evaluare. Monitorizarea şi evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale şi a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are nevoie să asigure servicii de emitere tichete sociale pentru a putea pune în aplicare hotărârile de consiliu adoptate la nivel local cu privire la acordarea de ajutoare de urgență, în condițiile legii, constând în tichete sociale. Asigurarea acestor servicii este esențială pentru buna desfășurare a activității și pentru aplicarea măsurilor de asistență socială pentru persoanele singure și familiile aflate în dificultate.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Asigurarea serviciilor de emitere a tichetelor sociale, servicii care presupun editarea, tipărirea şi livrarea acestora, pentru ca ulterior să fie distribuite beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Optimizarea costurilor necesare desfășurării acestei activități si obținerea unui raport calitate/ preț corespunzător pentru serviciile de emitere tichete sociale.

1.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.

1.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

D.G.A.S.P.C. Sector 2 este responsabilă la nivelul Sectorului 2 de aplicarea politicilor şi strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor şi strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple şi familiile lor, centru de îngrijire şi asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi şi de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creşe.

Strategia locală în domeniul protecției şi asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice şi reglementări legale:
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de şanse între femei şi bărbați şi prevenirea şi combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de şanse între femei şi bărbați şi prevenirea şi combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrația şi azilul 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului şi familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 - 2020);
- Strategia națională pentru protecția şi promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorități rrome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea, de către operatorul economic, de servicii de emitere tichete sociale, în conformitate cu solicitările D.G.A.S.P.C. Sector 2;

2.2. Serviciile de emitere a tichetelor sociale presupun și editarea, tipărirea și livrarea acestora;

2.3. Tichetele sociale ce urmează a fi emise sunt atât pentru achiziționarea de medicamente/ dispozitive medicale și accesorii cât și pentru achiziționarea de produse alimentare și sunt destinate beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Sector 2, după cum urmează:

2.3.1. Un număr de aproximativ 350 beneficiari/ trimestru va primi câte 6 sau 8 tichete sociale, fiecare în cuantum de 50 lei, pentru achiziționarea de medicamente/ dispozitive medicale și accesorii;

2.3.2. Un număr de aproximativ 350 beneficiari/ trimestru va primi câte 6 tichete sociale, fiecare în cuantum de 50 lei, pentru achiziționarea de produse alimentare.

2.3.3. Numărul beneficiarilor și valorile maxime sunt următoarele:

Categorie tichete	Nr. maxim tichete	Nr. maxim beneficiari
Tichete sociale pentru produse farmaceutice/ dispozitive medicale și accesorii	**2300**	**370**
Tichete sociale pentru produse alimentare	**2700**	**450**

2.4. Perioada de derulare a contractului va fi **până la data de 30.04.2021**, cu posibilitatea de prelungire, maxim 4 luni în funcție de cantitățile rămase.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul cadru, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caictul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, este considerată neconformă.

4.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1.1. Caracteristici tehnice

4.1.1.1. Valoarea unui tichet social este de 50 lei.

4.1.1.2. Tichetele sociale vor fi grupate în carnete, pentru fiecare beneficiar în parte, astfel încât accesul la tichete în ceea ce privește verificarea să se facă ușor și să se evite pierderea și deteriorarea acestora, după cum urmează:

a) Tichetele destinate achiziționării de produse alimentare vor fi grupate câte 6 (șase), un carnet de tichete sociale având valoarea cumulată de 300 lei;

b) Tichetele destinate achiziționării de medicamente/ dispozitive medicale și accesorii vor fi grupate câte 6 (șase) sau 8 (opt), un carnet de tichete sociale având valoarea cumulată de 300 lei, respectiv 400 lei.

4.1.1.3. Ofertantul realizează și imprimă tichetele sociale utilizând un suport tehnic special (hârtie pentru imprimat) cu particularități distincte care să nu permită falsificarea tichetelor (cel puțin hârtie fluorescentă care își schimbă culoarea în cazul în care tichetul este fotocopiat, microlinii care nu se disting la fotocopiere, bandă cu reflexe variabile și codul de bare al unității emitente).

4.1.1.4. Asigură personalizarea individuală pe fiecare utilizator a tichetelor sociale și imprimă pe tichetele sociale următoarele elemente obligatorii:

a) Numele, prenumele și codul numeric personal al fiecărui beneficiar (ultimele 4 cifre din CNP vor fi înlocuite cu literele NNNC);
b) Seria numerică, într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete sociale comandat în baza contractului de achiziționare a tichetelor sociale;
c) Valoarea nominală a tichetului social, în cifre și în litere, care este înscris în comanda fermă transmisă unității emitente;
d) Perioada de valabilitate a tichetului social: tichetul social are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis.
e) Pentru tichetele sociale destinate pentru a fi folosite la achiziționarea de produse farmaceutice sau pentru achiziționarea unor dispozitive medicale și accesorii să se menționeze: interdicția pentru a fi utilizate în alte scopuri față de cele pentru care au fost emise, precum și interdicția de valorificare a tichetelor prin transformarea în bani;
f) Pentru tichetele sociale destinate pentru a fi folosite la achiziționarea de produse alimentare să se menționeze: interdicția pentru a fi utilizate pentru achiziționarea de țigări și/ sau băuturi alcoolice, precum și interdicția de valorificare a tichetelor prin transformarea în bani;
g) Denumirea și sediul unității emitente.

4.1.1.5. În vederea emiterii tichetelor sociale, prestatorul primește de la D.G.AS.P.C. Sector 2, pe liste separate pentru fiecare tip de tichete sociale (pentru medicamente/ dispozitive medicale și accesorii, respectiv produse alimentare), informațiile necesare editării acestora: datele de identificare ale persoanelor care vor beneficia de tichete precum și, în cazul tichetelor sociale pentru medicamente/ dispozitive medicale și accesorii, numărul de tichete acordat (6 sau 8).

4.1.1.6. Ofertantul trebuie să aibă o rețea de societăți afiliate, atât în ceea ce privește achiziționarea de produse alimentare cât și în ceea ce privește achiziționarea de medicamente sau dispozitive medicale (unități de alimentație publică, unități de comercializare a produselor alimentare, farmacii, cabinete medicale etc. care vând produse ce pot fi plătite cu tichete sociale) pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2.

4.1.1.7. Prestatorul pune la dispoziție, în format electronic și letric, la solicitarea autorității contractante, situația privind modul în care beneficiarii au utilizat tichetele sociale. În oferta tehnică prestatorul va descrie modul în care va fi prezentat acest raport.

4.1.1.8. Prestatorul pune la dispoziția autorității, în format electronic, situația tichetelor comandate (numele și prenumele persoanei, codul numeric personal, seriile tichetelor alocate fiecărui beneficiar final);

4.1.1.9. Prestatorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri cantitative și/ sau calitative apărute la recepție în maxim 72 ore, fără costuri suplimentare;

4.1.1.10 Prestatorul asigură modalități de returnare a tichetelor sociale neutilizate pe baza unui borderou de returnare bonuri neutilizate, întocmit în două exemplare și rambursarea valorii acestora.

4.1.1.11 Prestatorul asigură livrarea tichetelor sociale și transportul acestora până la sediul administrativ al D.G.A.S.P.C. Sector 2 din Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, București.

4.2. RECEPȚIE SERVICII

4.2.1. Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul administrativ al D.G.A.S.P.C. Sector 2 în baza avizului de expediție și a facturii fiscale care va avea menționate serviciile prestate,

4.2.2. Persoanele de contact responsabile de recepția tichetelor sunt:

4.2.3. Livrarea tichetelor sociale se va face, obligatoriu, în colet sigilat. Factura fiscală aferentă tichetelor sociale este, de asemenea, în colet.

4.2.4. Livrarea tichetelor se va face la sediul DGASPC Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2.

4.3. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENT

a) Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică care vor fi folosite de către beneficiar.

b) Serviciile de suport tehnic trebuie să fie la dispoziția beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

c) Ofertantul va pune la dispoziție un serviciu telefonic ce poate fi apelat de beneficiarii tichetelor sociale gratuit, 24 de ore din 24.

5. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

5.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plata a facturilor prestatorului;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

5.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu prestatorul.

5.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- defectarea echipamentelor;
- materie primă insuficientă;
- personal insuficient alocat;
- eventuale lipsuri cantitative și/ sau calitative.

5.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de echipamente și materie primă;
- alocarea corespunzătoare de personal inclusiv pentru verificare și înlăturarea riscului referitor la lipsuri cantitative și/ sau calitative.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A., în conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

6.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini.

6.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

6.4. Prețurile stabilite de prestator sunt fixe pe toată perioada de derulare a contractului.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR FURNIZATE

7.1. Factura se va emite pe D.G.A.S.P.C. Sector 2 și va fi însoțită de un tabel nominal care va conține numele și prenumele titularilor, CNP-ul, numărul tichetelor și seriile tichetelor.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) și art. 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.**

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă;**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,** aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006,** cu modificările și completările ulterioare;
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;**

- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă.**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.**

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul MAI nr. 163/2007. pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;**

8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro, etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

9.1 Lista cu unitățile farmaceutice/ cabinete medicale şi altele asemenea care acceptă tichete sociale pentru medicamente/ dispozitive medicale și accesorii, cu precizarea adresei poştale a acestora;

9.2 Lista cu unitățile de desfacere a produselor alimentare (supermarketuri, hipermarketuri, magazine de proximitate sau magazine de producător) care acceptă tichete sociale pentru alimente, cu precizarea adresei poștale a acestora;

9.3 Autorizația de emitent de tichete pentru alimente eliberată de Ministerul Finanțelor Publice, valabilă la data depunerii ofertei;

9.4 Documente care atestă certificarea sistemului de management al securității informației.

10. LEGISLAȚIE

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 privind aprobarea implementării programului „Șanse pentru Sănătate" pentru acordarea de tichete sociale persoanelor aflate în situații de risc social;
- H.C.L. Sector 2 nr. 52/2017 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerinţele de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerinţele minime de Securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea şi stingerea incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistentă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 16648/10.02.2021

REFERAT PRIVIND VALOAREA ESTIMATĂ A SERVICIILOR DE EMITERE TICHETE SOCIALE

Prin referatul nr. 12527/01.02.2021 pe care îl anexez prezentei, se justifică necesitatea serviciilor de tipărire pentru tichete sociale acordate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 privind aprobarea implementării programului "Șanse pentru sănătate" pentru acordarea de tichete sociale persoanelor aflate în situații de risc social, respectiv H.C.L. Sector 2 nr. 52/2017 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare, la nivelul primului trimestru al anului 2021.
Valoarea estimată a serviciilor de tipărire pentru un tichet social este de 0,01 lei + TVA / contract, iar valoarea estimată a achiziției se prezintă conform tabelului următor:

Categorie tichete	Nr. maxim beneficiari	Nr. maxim tichete sociale	Valoare maximă servicii emitere tichete sociale exprimată în lei (fără TVA)
Tichete sociale pentru produse farmaceutice/ dispozitive medicale și accesorii	**370**	**2.300**	**0,01 lei / contract**
Tichete sociale pentru produse alimentare	**450**	**2.700**	**0,01 lei / contract**

Estimarea de mai sus a avut la bază prețurile percepute la nivelul contractului derulat pe parcursul anului 2020.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 13700/03.02.2021

APROBAT,
Florin-Ștefan VASILE
Director general

CENTRALIZATOR CRITERII DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Denumire Criteriu Selecție	Punctaj Acordat	Observații privind modul de acordare a punctajului
1.	Prețul (nu se acceptă discount 100%)	20 p	Punctaj *n*=(preț minim/preț *n*) X 20
2.	Timp de livrare a tichetelor sociale de la transmiterea comenzii	20 p	• Între 0 - 24h – 20 puncte • Între 25 - 48 h – 10 puncte • Între 49 - 72 h – 5 puncte • Mai mult de 72 h – 0 puncte
3.	Număr unități farmaceutice la nivelul Sectorului 2 care acceptă tichete sociale pentru medicamente/ dispozitive medicale	20 p	Punctaj *n*=(nr. *n* unități/nr. maxim unități) X 20
4.	Număr unități de desfacere a produselor alimentare la nivelul Sectorului 2 care acceptă tichete sociale pentru produse alimentare	20 p	Punctaj *n*=(nr. *n* unități/nr. maxim unități) X 20
5.	Număr operatori economici (unități farmaceutice și unități de desfacere a produselor alimentare) din București la care titularii pot folosi tichetele sociale	20 p	Punctaj *n*=(nr. *n* unități/nr. maxim unități) X 20
Total punctaj		100 p	

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

şi

SC_____ **SRL.**, adresa: str. _____nr. _____, telefon_____; e-mail: _____ numar de inmatriculare la registrul comertului _____ , cod fiscal _____, cont _____ deschis la trezoreria _____, reprezentata de _____, Functia _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activităţi legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcţiune, asistenţa tehnică în perioada de garanţie, şi orice alte asemenea obligaţii care revin prestatorului prin contract;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea prestatorului.

g. ***destinaţie finală*** - locul unde prestatorul are obligaţia de a furniza produsele;

h. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

i. **nerespectarea obligaţiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de emitere tichete sociale conform anexei nr. 1 la contract si graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

- Serviciile de emitere aferente tichetelor sociale presupun editarea, tiparirea si livrarea acestora la sediul Achizitorului.

- tichetele sociale sunt emise atat pentru achizitionarea de medicamente/dispozitive medicale si accesorii cat si pentru achizitionarea de produse alimentare.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

- Achizitorul se obliga sa achite valoarea nominala a tichetelor sociale comandate. Valoarea nominala a unui tichet social este de 50 lei.

5. *Prețul contractului*

5.1 Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de _____ **lei fara TVA,** la care se adauga _____ **lei TVA**.

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de _____

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitarii serviciilor prestate, dar nu mai tarziu de _____

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1

Persoane responsabile pentru comanda si receptia tichetelor sociale:

_____

Adresa de livrare a tichetelor sociale:

_____

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *oferta financiara (anexa nr. 1)*
- *graficul de prestare (anexa nr. 2)*
- *clauze contractuale privind protectia muncii (anexa3).*
- *oferta tehnica*
- *caiet de sarcini*

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termen de 24 ore de la data prestarii

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta, in functie de sumele primite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile art.6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea

obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contractele incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din preţul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desfintarea prezentului contract în mod unilateral si de plin drept, fara actiune in justitie si fara nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfintarii de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte resposabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 Prestatorul realizează şi imprimă tichetele sociale utilizând un suport tehnic special (hârtie pentru imprimat) cu particularităţi distincte care să nu permită falsificarea tichetelor (cel puţin hârtie fluorescentă care îşi schimbă culoarea în cazul în care tichetul este fotocopiat, microlinii care nu se disting la fotocopiere, bandă cu reflexe variabile şi codul de bare al unităţii emitente).

12.4 Prestatorul asigură personalizarea individuală pe fiecare utilizator a tichetelor sociale şi imprimă pe tichetele sociale următoarele elemente obligatorii:

a) Numele, prenumele şi codul numeric personal al ficărui beneficiar (ultimele 4 cifre din CNP vor fi înlocuite cu literele NNNC);
b) Seria numerică, într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete sociale comandat în baza contractului de achiziţionare a tichetelor sociale;
c) Valoarea nominală a tichetului social, în cifre şi în litere, care este înscris în comanda fermă transmisă unităţii emitente;

d) Perioada de valabilitate a tichetului social: tichetul social are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie – 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor;
e) Pentru tichetele sociale destinate pentru a fi folosite la achiziționarea de produse farmaceutice sau pentru achiziționarea unor dispozitive medicale și accesorii să se menționeze: interdicția pentru a fi utilizate în alte scopuri față de cele pentru care au fost emise, precum și interdicția de valorificare a tichetelor prin transformarea în bani;
f) Pentru tichetele sociale destinate pentru a fi folosite la achiziționarea de produse alimentare să se menționeze: interdicția pentru a fi utilizate pentru achiziționarea de țigări și/ sau băuturi alcoolice, precum și interdicția de valorificare a tichetelor prin transformarea în bani;
g) Denumirea și sediul unității emitente.

12.5 În vederea emiterii tichetelor sociale, prestatorul primește de la achizitor, pe liste separate pentru fiecare tip de tichete sociale (pentru medicamente/ dispozitive medicale și accesorii, respectiv produse alimentare), informațiile necesare editării acestora: datele de identificare ale persoanelor care vor beneficia de tichete precum și, în cazul tichetelor sociale pentru medicamente/ dispozitive medicale și accesorii, numărul de tichete acordat (6 sau 8).

12.6 Prestatorul trebuie să aibă o rețea de societăți afiliate, atât în ceea ce privește achiziționarea de produse alimentare cât și în ceea ce privește achiziționarea de medicamente sau dispozitive medicale (unități de alimentație publică, unități de comercializare a produselor alimentare, farmacii, cabinete medicale etc. care vând produse ce pot fi plătite cu tichete sociale) pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2.

12.7 Prestatorul pune la dispoziție, în format electronic și letric, la solicitarea autorității contractante, situația privind modul în care beneficiarii au utilizat tichetele sociale. În oferta tehnică prestatorul va descrie modul în care va fi prezentat acest raport.

12.8 Prestatorul pune la dispoziția autorității, în format electronic, situația tichetelor comandate (numele și prenumele persoanei, codul numeric personal, seriile tichetelor alocate fiecărui beneficiar final);

12.9 Prestatorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri cantitative și/ sau calitative apărute la recepție în maxim 72 ore, fără costuri suplimentare;

12.10 Prestatorul asigură modalități de returnare a tichetelor sociale neutilizate pe baza unui borderou de returnare bonuri neutilizate, întocmit în două exemplare și rambursarea valorii acestora.

12.11 Prestatorul asigură livrarea tichetelor sociale și transportul acestora până la sediul administrativ al D.G.A.S.P.C. Sector 2 din Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, București.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
14.2 - Prețul contractului nu se actualizeaza.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
15.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

15.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul este obligat să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din Romania.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

Prestator
SC_____SRL

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Categorie tichete	Cantitate	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA
1	Tichete sociale pentru produse farmaceutice /dispozitive medicale si accesorii	2300		
2	Tichete sociale pentru produse alimentare de baza	2.700		
TOTAL				

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator

Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

GRAFIC DE PRESTARE

Valoare tichet social - 50 lei

- 2.300 tichete sociale pentru produse farmaceutice /dispozitive medicale si accesorii
- 2.700 tichete sociale pentru produse alimentare de baza.

Persoana responsabila pentru comanda si receptia tichetelor sociale:

_____

Adresa de livrare a tichetelor sociale:

_____

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator

ANEXA NR. 3 la contractul nr. _____

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru achizitie

Pentru intaritea ordinii si disciplinii in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, şi in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului serviciilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Prestatorul va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciilor in cadrul D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

II. Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca şi în domeniul situaţiilor de urgenţă, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;

III. Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii prestatoare;

II. Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;

III. Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;

IV. In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C. Sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului serviciilor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv şi va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor acidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea prestatoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;

V. Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce presteaza serviciile respective;

VI. Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

VII. Pentru orice alta problema ivita pe parcursul serviciilor prestate contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

VIII. Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator