CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 104625/26.07.2024

APROBAT

Florin-Stefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată in subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
DGASPC Sector 2 este interesata de achizitionarea serviciilor prevazute in Anexa 2, in baza art *68 (1), litera h) si (2), litera b)*, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale căror coduri cpv se regăsesc în anexa 2, nr. PO-SLAP-01.

Tip procedura: Procedura operationala proprie
Denumire achizitie: ***Servicii sociale de cazare cu pensiune completa si transport pentru tabere la mare destinate copiilor din cadrul DGASPC sector 2;***
Conditii:
- este necesar ca operatorul economic sa fie inscris in SICAP;
- operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile, conform Legii);
- plata serviciilor prestate se va efectua in minim 30 de zile de la data inregistrarii;
- ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
- respectarea conditiilor din caietul de sarcini;
- oferta financiara se va prezenta separat, respectiv pentru servicii de cazare si pentru servicii de transport (pretul pentru serviciile de transport va fi ofertat in valoare fixa, indiferent de traseul ales), conform anexelor financiare din draftul de contract, deoarece aceste servicii au cote de TVA diferite;
- oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de draftul de contract avizat prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
- se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din caietul de sarcini, anuntul de intentie si criteriile de atribuire;
-valoare estimata: **39.831,93 lei fara TVA;**
-criteriul de atribuire: raport calitate-pret;
- data limita de depunere a ofertelor: 02.08.2024, ora 12:00
- ofertele se depun pana in data de 02.08.2024, ora 12:00 la Registratura institutiei, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30.
Informatii la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 318.
Ofertele depuse dupa ora sau data specificata nu se vor lua in considerare.

Victorita BOCEA
Director executiv
DAPLUC

Adrian ENE
Sef Serviciu - SLAP

Artimona VLADUTESCU
Consilier achizitii publice

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 94204/07.07.2021

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general,

Caiet de sarcini privind achiziția de

servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la mare destinate copiilor din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 2

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
Asigurarea acestor servicii este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor si compartimentelor, conform cu prevederile Legii 215/2001;
- asigurarea condițiilor și standardelor de calitate în privința nevoilor beneficiarilor și a persoanelor asistate conform cu prevederile Legii 292/2011;

1.2. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.2.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

1.2.2. Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

1.2.3. Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistenta socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2.4. PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea **D.G.A.S.P.C. Sector 2** se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminarea. Serviciilè vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor fată de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.3 BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ D.G.A.S.P.C. Sector 2

Asigurarea serviciilor sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 .
Optimizarea costurilor necesare desfasurarii acestei activitati si obtinerea unui raport calitate/preț corespunzator pentru serviciile sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

1.4 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistenta socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistenta socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament , centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistenta pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatria, adăpost social de urgenta pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgenta pentru copii, grădinițe, creșe.
Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii: de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la mare

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliata a serviciilor solicitate.

Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde **cantitatile/beneficiarii din contract**

2.2. **Perioada** pentru care se solicită prestarea serviciilor este:

15 august -12 septembrie

2.3. **Procedura de deruleaza pe loturi : NU**

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliata a serviciilor se regaseste in **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini

4.1. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CAZARE CU PENSIUNE COMPLETĂ ȘI TRASNPORT

Cazarea:

Pentru serviciile de tabere (cazare, masă și agrement) pentru copii/tineri și însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:
Unitatea/ unitatile de primire turistica cu functiune de cazare propusa pentru indeplinirea contractului trebuie să respecte recomandările impuse de autorități în vederea prevenirii infectării cu virusul SARS CoV 2 și să îndeplinească următoarele condiții:

- cazarea în unitate se va efectua în camere cu minimum 2 paturi si maximum 5 paturi, fiecare camera.
- camerele vor beneficia de lumina naturala si posibilitati de aerisire atunci cand este nevoie.
- camerele trebuie să aiba si încălzire (în cazul în care va fi nevoie).
- într-o camera se vor caza numai copii de acelasi sex.
- camerele trebuie sa fie dotate si cu spatii de depozitare (dulap, noptieră, etc.).
- grupurile sanitare vor fi vor fi dotate cu wc-uri, chiuvete si dusuri/cada cu apa curenta rece si calda.
- grupurile sanitare trebuie sa fie proprii pentru fiecare cameră și dotate cu produse de igiena: hartie igienică, sampon și săpun.
- asigurarea apei reci și a apei calde pe toată perioada desfășurării taberei, fără posibilitatea restricționării sau a întreruperii acesteia din diferite motive subiective.

Unitatea de cazare trebuie să dispună de următoarele:

- restaurant în incinta spatiului de cazare sau în proximitate, care va asigura personalul necesar pregătirii și servirii meselor zilnice

- zonă dedicată activităților de agrement.
- asistență medicală permanentă la care persoanele participante vor avea acces gratuit, la cerere

Masa:

- include cele trei mese principale ale zilei + apa imbuteliata la toate mesele+ gustari;
- masa de prânz va include minimum două feluri de mâncare caldă şi desert, fără a se repeta pe intreaga perioada a sejurului;
- cina va include minimum un fel de mâncare, fără a se repeta pe intreaga perioada a sejurului;
- micul dejun poate fi identic în toate zilele de tabara – meniu clasic:
- în cazuri speciale, pregătirea meniului pentru copiii carora le-a fost stabilit un regim alimentar de catre medicul specialist se va face conform recomandarilor acestuia.
- se vor prezenta variantele de meniu în concordanta cu prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat şcolarilor şi preşcolarilor.

Însoțitorii vor beneficia de gratuitate la serviciile de cazare si masă. Va fi alocat 1 însoțitor la 8-10 copii fără dizabilități și 1 însoțitor la 5 copii cu dizabilități.

Transport:

Pentru serviciile de transport rutier pentru copii/ tineri şi însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:

- participanților la tabără trebuie să li se asigure transportul din București până la locația în care se desfăşoară tabăra si retur cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condițiile legale aflate în vigoare;
- preluarea participanților se va realiza dintr-o locație stabilită de D.G.A.S.P.C. Sector 2 iar predarea la unitatea de cazare; orele în care se va realiza îmbarcarea/debarcarea pasagerilor va fi stabilita în prealabil; la fel se va proceda şi la retur;
- mijloacele de transport puse la dispozitie trebuie sa fie autocare dotate conform standardelor, cu instalație de aer conditionat funcționala pe toată durata deplasării, iar conducătorii auto instruiți, avizați şi cu experiență;
- autocarele trebuie sa respecte normele legale privind transportul de persoane si siguranță acestora în trafic;
- în cazul apariției unor defecțiuni tehnice (sau alte defecțiuni), prestatorul are obligația de a asigura un alt mijloc de transport (autocar) pentru înlocuirea celui care efectuează cursa;
- efectuarea popasurilor la solicitarile însotitorilor de grup.

4.2. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT/ DACA ESTE CAZUL

➢ Persoane ce vor fi implicate în desfășurarea contractului :

- femeie de serviciu;
- bucătar
- ospătar
- lenjereasă
- personal receptie
- șofer

- personalul necesar asigurarii curăţeniei în locaţii, pe toată perioada taberei, cel puţin o dată la două zile.
- asigurarea şi menţinerea curăţeniei în spaţiul de cazare, conform art. 20, lit. h din Ordinul Nr. 1955 din 18/10/1995 , pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor.
- Personalul propus de operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările şi solicitările acestora
- Personalul ofertantului va păstra confidenţialitatea datelor şi informaţiilor la care are acces pe durata desfăşurării activităţilor solicitate prin contractul de achiziţie servicii.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului şi fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro , www.mfinante.ro etc.

4.3. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENT

- Ofertantul va pune la dispozitie un numar de telefon unic si o adresa de e-mail unica care vor fi folosite de catre beneficiar.
- Serviciile de suport tehnic trebuie sa fie la dispozitia beneficiarului în zilele de luni, marţi, miercuri şi joi între orele 8:00 şi 16:30, iar vineri între orele 8:00 şi 14:00.

5. RECEPTIA SERVICIILOR

- Receptia serviciilor se va face prin Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentatii beneficiarului.
- Termenul de verificare si de acceptare a Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate este de 7 zile lucratoare.
- Tabel cu prezența beneficiarilor pentru care s-a asigurat cazarea, masa şi transportul.

6. RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat urmatoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de servicii prestate;
- întârzierea în plată a facturilor prestatorului;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați..

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de servicii efectiv prestata si recepționată;
- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contract;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu furnizorul;

6.3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- defectarea echipamentelor;
- personal insuficient alocat;
- relocarea beneficiarului in alte unități de cazare;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- schimbări legislative;
- forță majoră.

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de echipamente;
- alocarea corespunzatoare de personal;
- alocarea unității de cazare pentru care s-a încheiat contractul;
- interpretarea corectă a caietului de sarcini;

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. In conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004** ***privind denominarea monedei naționale***, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005** ***privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale***, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

7.2. Oferta trebuie sa includa toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclus în prezentul caiet de sarcini. Oferta va fi detaliata astfel:

- pret/beneficiar cazare si masă,
- pret transport tur-retur cursă(va fi fix indiferent de traseul ales si va include toate eventualele taxe)

7.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

7.4. Prețurile stabilite de prestator sunt fixe pe toată perioada de derulare a contractului

8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

8.1. Factura se va emite pe DGASPC Sector 2, Str. Olari, nr. 15, Sector 2, Bucuresti.

8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate

9. EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea perioadei de desfășurare a taberei și a serviciilor de cazare și transport menționate în prezentul caiet de sarcini;
- timpul de rezolvare a solicitărilor/sesizărilor autorității contractante - maxim 6 ore de la recepționarea acestora;

- eventuale abateri de la calitatea serviciilor contractate.

10. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

10.1 Autoritatea contractanta va avea următoarele responsabilități:

- Autoritatea contractanta se obliga sa realizeze plățile pentru serviciile prestate in baza contractelor subsecvente, in baza facturilor emise după efectuarea prestațiilor, in termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările si completările ulterioare.

10.2 OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

- prestatorul are obligația de a presta serviciile car fac obiectul achiziției, in conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau alte asemenea, in măsura in care necesitatea asigurării acestora este prevăzută in oferta prestatorului;
- prestatorul se obliga sa respecte Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității si sănătății in munca nr. 319/2006, Normelor generale de apărare împotriva incendiilor si își asuma înregistrarea eventualelor accidente de munca produse in timpul prestării serviciilor pe care s-a angajat sa le facă, astfel încât autoritatea contractanta nu va fi răspunzătoare in cazul producerii unor accidente de munca survenite asupra personalului prestator in incinta locațiilor DGASPC Sector 2, București.
- să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;
- să presteze servicii în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

11. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

11.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006** ***privind securitatea și sănătate în muncă.***
- **Normele Metodologice** ***de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,*** aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006,** cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006** ***privind cerințe de securitate si sănătate pentru locul de muncă***
- **H.G. nr. 1146/2006** ***privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.***

11.2 Prevenirea si stingerea incendiilor

In timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006** ***privind prevenirea și stingerea incendiilor***, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

11.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

11.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

11.5 Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

11.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate masurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

12. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICĂ

12.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.12.2

12.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractanta cu serviciile propuse de operatorul economic;

12.3 Autorizația sanitar veterinară eliberată conform legislației în vigoare trebuie să fie valabilă;

12.4 Declarație privind disponibilitatea numărului de locuri solicitat prin caietul de sarcini, asumată de unitatea de primire turistică propusă pentru implementarea contractului;

12.5 Se vor prezenta documente din care sa reiasă ca unitatea de cazare dispune de minim 55 locuri;

12.6 Licența comunitară de transport rutier emisă de ARR în condițiile OG 27/2011 cu modificările și completările ulterioare sau subcontractul propus prestarea activității de transport;

12.7 Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate.

12.8 Declarație pe propria răspundere că la semnarea contractului vor prezenta documente valabile (rovinietă, asigurare de răspundere civilă auto, asigurare de persoane și bunuri transportate)

12.9 Declarație pe proprie răspundere că va asigura un meniu, conform recomandării medicului specialist, pentru beneficiarii pentru care se impune respectarea unui regim alimentar, in functie de caz.

12.10 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației in vigoare privind protecția muncii, protecția mediului si fiscalitatea (www.mmssf.ro www.mmediu.ro , www.mfinante.ro).

13. Legislatie

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 25/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinul 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familiale destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României. nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Claudia UZUN

Director Executiv

Directia Protecția Copilului

Raluca Georgescu
Șef Serviciu
Serviciul Asistență Maternală

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT,
Florin-Ștefan VASILE
Director general

Anexa numărul 1 la Caietul de sarcini –
servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la mare destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

Descrierea serviciilor

Caracteristici generale:
În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să ofere servicii de calitate beneficiarilor, să urmărească cu prioritate respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor instituționalizați/tinerilor, să promoveze interesul superior al acestora,etc.
Pentru copiii si tinerii este benefic, în timul liber, sa fie implicaţi în diferite activitaţi cu scop recreativ cum ar fi: activităţi în aer liber, activităţi extraşcolare, serbări, excursii, tabere, etc. Implicarea copiilor în activităţi din comunitate și din afara acesteia este esenţială pentru asigurarea unei dezvoltări psihocomportamentale corespunzătoare.
Având în vedere că se apropie vacanța de vară și copiii așteaptă cu nerăbdare să se deconecteze de la activitățile curente și să se recreeze într-un mod plăcut, considerăm oportun participarea acestora într-o tabără la mare/munte.
Scopul participării copiilor în tabere este de a le oferi oportunităţi de dezvoltare a abilităţilor relaţionale, de a facilita interacţiunea între beneficiarii serviciilor şi de a le oferi acestora contexte în care să se generalizeze abilităţile de viaţă independentă, însuşite anterior. Totodată, taberele pot oferi copiilor posibilitatea de a participa la diverse activităţi de recreere în spaţii special organizate şi de a dobândi cunoştinţe generale prin activităţi nonformale. Aceştia pot beneficia de activităţi care să vizeze stimularea cooperării, relaţionării inter-grup și a dorinţei de implicare în activitate. De asemenea, în tabere, copiii si tinerii au posibilitatea de a vizita diferite locaţii din Romania, de a-şi îmbogăţi cunoştinţele generale, de a vizita obiective turistice de interes naţional, etc.
Totodată, legislația în vigoare, respectiv art. 53 alin 1 și 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevede că *copilul are dreptul la odihnă si vacanta; copilul trebuie sa beneficieze de timp suficient pentru odihna și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale si la activitatile culturale, artistice si sportive ale comunitatii. Autoritatile publice au obligatia să contribuie, potrivit atributiilor ce le revin, la asigurarea conditiilor exercitarii in conditii de egalitate a acestui drept.*

Grupul țintă este format din:
- copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 3 - 26 ani;

Locația: zonă de litoral, ușor accesibilă, perimetrul taberei fiind izolat de circulația intensă a automobilelor. Locația va fi potrivită pentru desfășurarea diverselor activități, precum: plimbări în aer liber, posibilitatea desfășurării unor excursii opționale în vederea vizitării de obiective turistice

Durata unei tabere: 6 nopti
Numar de locuri total 55 locuri, din care:
- 50 locuri copii/tineri
- 5 însoțitori (gratuit)

Perioada de desfășurare a taberei:
Tabara se va desfasura, în perioada
15 august – 12 septembrie

- **Descrierea evenimentului:** se va avea în vedere participarea beneficiarilor din sistemul de protecție, cu sau fara nevoi speciale, cu vârste cuprinse între 3-26 ani.

Cazare+ masa : conform solicitarilor de la punctul 4.1 din caietul de sarcini
Unitatea de cazare trebuie să dispună de minim 55 locuri de cazare.
Reprezentanții achizitorului vor avea acces în unitățile de cazare pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite de unitatea de cazare, în concordanță cu criteriile stabilite pentru selecție, în cazul în care se dorește a se efectua o verificare.

Transport : conform solicitarilor de la punctul 4.1 din caietul de sarcini
Perioada de deplasare a pasagerilor în locația în care se va desfășura tabara
15 august – 12 septembrie
La îmbarcare/debarcare, reprezentanții achizitorului vor avea acces în mijlocul de transport pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite, în concordanță cu criteriile stabilite pentru selecție.

Claudia UZUN

Director executiv
Direcția Protecția Copilului

Raluca GEORGESCU
Șef Serviciu
Serviciul Asistență Maternală

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT,
Florin-Ștefan VASILE
Director general

Anexa numărul 2 la
Caietul de sarcini

Nr. crt.	Perioada	Nr. beneficiari/ serie	Nr. însotitori gratuit/ serie	Număr total beneficiari si însotitori
1.	15 August-12 septembrie	50	5	55

Claudia UZUN

Director executiv
Direcția Protecția Copilului

Raluca Georgescu
Șef serviciu
Serviciul Asistență Maternală

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 9426/ 07.07.2024

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

CRITERII DE ATRIBUIRE TABARA LA MARE

NR. CRT	DENUMIRE CRITERIU SELECȚIE*	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII- modul de acordare a punctajului
1.	Clasificarea structurii de primire turistică	15 p	• Hotel de minim 3 stele – 15 puncte; • Vile turistice /penisuni turistice minim 3 stele/3 margarete -14 puncte; • Hotel de 2 stele – 13 puncte; • Vile turistice/pensiuni turistice 2 stele/ margarete 12 puncte; • Hotel o stea – 10 puncte • Vile turistice/pensiuni turistice o stea/ margaretă 9 Puncte; • Alte unități de cazare – 0 puncte
2	Proximitatea locației de agrement (locul de joacă) față de locația de cazare	20 p	• Pe proprietatea locației de cazare între (0 -250)m – 20 puncte • În proximitatea spațiului de cazare între (251-500)m – 10 puncte • La o distantă mai mare de 501m – 0 puncte
3.	Clasa de confort autocar (clasificarea pe stele)	15 p	• Autocar cu 3 stele – 15 puncte; • Autocar cu 2 stele – 10 puncte; • Autocar cu o stea – 5 puncte;
4	Preț	50 p	• Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min)- cazare cu pensiune completa si transport dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

			maxim- 50 puncte • Pentru altă valoare ofertantă(Vo) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula Pn = (V min:Vo)x50p
	Total punctaj	100 p	

- Ofertele vor fi atribuite pe criteriul raport calitate/preț.

Claudia UZUN
Director Executiv
Direcția Protecția Copilului

Raluca GEORGESCU
Șef Serviciu
Serviciul Asistență Maternală

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

şi

SC _____ **S.R.L.**, adresa _____, Str. _____nr. ____, telefon/fax _____; e-mail: _____, numar de inmatriculare J_____, cod fiscal RO _____, cont RO_____TREZ_____, Trezoreria _____, reprezentat prin _____, avand functia de _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, şi orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.

g. ***destinație finală*** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;

h. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **nerespectarea obligațiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract;

j. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Preţul contractului*

5.1 Preţul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de _____ **lei fara TVA,** la care se adauga _____ **lei TVA, conform Anexa 1 + Anexa 2, respectiv:**
- servicii sociale de cazare pentru tabere _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei TVA (5%);
- servicii de transport pentru tabere _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei TVA (19%).

6. *Durata contractului*
6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de _____
6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitarii serviciilor prestate.

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:
- *oferta financiara cazare (anexa nr. 1);*
- *oferta financiara transport (anexa nr. 2);*
- *graficul de prestare (anexa nr. 3);*
- *caiet de sarcini;*
- *oferta tehnica*

9. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.
9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.
9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termen de 24 ore de la data prestarii
10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de catre acesta, in functie de sumele pimite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si a unor masuri financiar-fiscale;
10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. ***Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.
11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut in contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desfintarea prezentului contract în mod unilateral si de plin drept, fara acțiune in justiție si fara nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfintarii de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.
11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului
12.1 - (1) Prestatorul se obligă sa constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, prin scrisoare de garantie bancara de buna executie, prin constituirea unui cont de garantie de buna execuție, deschis in favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere in numerar la casierie, in situatia in care suma permite acest lucru (daca suma este mai mica de 5.000 de lei).
12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
12.3 – Achizitorul se obligă sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestari.
12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Clauze specifice

13. Alte resposabilități ale prestatorului

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promtitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1- Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea si prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act aditional in limita nivelului maxim prevazut in documentatia de atribuire, conditionat de existenta resurselor financiare alocate.
16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica in scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1- (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.2- Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor	**Prestator**
DGASPC SECTOR 2	**S.C. S.R.L.**
DIRECTOR GENERAL	DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA
Servicii sociale de cazare pentru tabere-ZONA DE MUNTE
Perioada 15 August – 12 Septembrie

Seria I – perioada _____

Nr. crt.	Denumire	Nr beneficiari	Nr. nopti	Pret/ Beneficiar/ zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare -TVA*-	Valoare totala cu TVA
1.	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la mare, destinate copiilor din cadrul DGASPC Sector 2	50	6				
2.	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la mare, destinate copiilor din cadrul DGASPC Sector 2 **pentru INSOTITORI NEPLATITORI**	5	NEPLATITORI (pentru fiecare grup de 8 sau 10 copii fara dizabilitati se va asigura un insotitor neplatitor din personalul DGASPC Sector 2)				

* TVA 5%

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA
Servicii de transport pentru tabere la mare,
destinate copiilor din cadrul DGSPC Sector 2

Perioada 15 August – 12 Septembrie

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare TVA*	Valoarea in lei cu TVA
Servicii de transport pentru tabere la mare, destinate copiilor din cadrul DGASPC Sector 2			

* TVA 19%
Transportul se factureaza separat de cazare
Pretul pentru serviciile de transport va fi valoare fixa, indiferent de traseul ales.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 3 la contractul de servicii nr.

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumire	Perioada	Locatie
1.	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la mare, destinate copiilor din cadrul DGASPC Sector 2	7 zile, 6 nopti, in intervalul 15 august – 12 septembrie 50 beneficiari copii 5 insotitori neplatitori	

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

OFERTA TEHNICA

se va prezenta minim conform solicitarilor din caietul de sarcini, criteriilor de atribuire, precum si a anuntului de intentie, atat pentru cazare, cat si pentru transport