CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 104212/26.07.2021

APROBAT
~~Florin-Stefan~~ VASILE
DIRECTOR GENERAL

ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
DGASPC Sector 2 este interesata de achizitionarea serviciilor prevazute in Anexa 2, in baza art *68 (1), litera h) si (2), litera b),* din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale căror coduri cpv se regăsesc în anexa 2, nr. PO-SLAP-01.

Tip procedura: Procedura operationala proprie
Denumire achizitie: ***Servicii sociale de cazare cu pensiune completa si transport pentru tabere destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC sector 2;***
Conditii:
- este necesar ca operatorul economic sa fie inscris in SICAP;
- operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile, conform Legii);
- plata serviciilor prestate se va efectua in minim 30 de zile de la data inregistrarii;
- ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
- respectarea conditiilor din caietul de sarcini;
- oferta financiara se va prezenta separat, respectiv pentru servicii de cazare si pentru servicii de transport (pretul pentru serviciile de transport va fi ofertat in valoare fixa, indiferent de traseul ales), conform anexelor financiare din draftul de contract, deoarece aceste servicii au cote de TVA diferite;
- oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de draftul de contract avizat prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
- se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din caietul de sarcini, anuntul de intentie si criteriile de atribuire;
-valoare estimata: **90.229,92 lei fara TVA;**
-criteriul de atribuire: raport calitate-pret;
- data limita de depunere a ofertelor: 02.08.2021, ora 12:00.
- ofertele se depun pana in data de 02.08.2021, ora 12, la adresele de email: artimona.vladutescu@social2.ro si achizitii.directe@social2.ro sau la Registratura institutiei, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30.
Informatii la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 318.
Ofertele depuse dupa ora sau data specificata nu se vor lua in considerare.

Victorita BOCEA
Director executiv
DAPLUC

Adrian ENE
Sef Serviciu - SLAP

Artimona VLADUTESCU
Consilier achizitii publice

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 90118 / 01.07 **2021**

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

Caiet de sarcini privind achiziția de

servicii sociale de cazare cu pensiune completă și trasport pentru tabere destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 2

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului cadru/Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului cadru/Contractului.

1.INFORMATII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr. 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să

creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinsituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceştia să depăşească situaţia de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală şi servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea DGASPC Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupruilor vulnerabile.

Egalitate de şanse şi nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de şanse egale şi fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are nevoie să asigure servicii sociale de cazare cu pensiune completă si transport necesare pentru desfășurarea activitatilor de recreere, și socializare. Asigurarea acestor servicii este esentiala pentru buna desfasurare a activitatii si pentru promovarea interesului superior al beneficiarilor.

1.3.BENEFICIILE ASTEPTATE IN URMA SEMNARII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Asigurarea serviciilor sociale de cazare cu pensiune completă şi transport pentru tabere pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Optimizarea costurilor necesare desfasurarii acestei activitati si obtinerea unui raport calitate/preț corespunzator pentru serviciile sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

1.4.ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZITIE DE SERVICII

Nu exista alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de servicii

1.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul Sectorului 2 de aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 asigură pentru cetăţenii Sectorului 2 ai Municipiului Bucureşti, aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilităţi multiple şi familiile lor, centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte, centre de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică, centru de îngrijire şi asistenţă, locuinţe protejate pentru persoane adulte cu dizabilităţi, adăpost social de urgenţă pentru persoane adulte, adăpost de zi şi de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgenţă pentru copii, grădiniţe, crese.
Strategia locală în domeniul protecţiei şi asistenţei sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice şi reglementări legale:

- Strategia naţională pentru ocuparea forţei de muncă 2014-2020;
- Strategia naţională privind promovarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operaţional privind implementarea strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterii violenţei domestice 2018 – 2021;
- Strategia naţională privind migraţiei şi azilului 2011-2020;
- Strategia Naţională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecţia copilului şi familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome (2015 - 2020);
- Strategia naţională pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acţiune privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetăţenilor aparţinând minorităţi rrome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii: de cazare cu pensiune completă şi transport pentru tabere
Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliata a serviciilor solicitate.
Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde **cantitățile/beneficiarii din contract**
2.2. **Perioada** pentru care se solicită prestarea serviciilor este 15 august – 30 septembrie 2021

2.3. Procedura de deruleaza pe loturi : NU

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional şi numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate şi prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliata a serviciilor se regaseste in **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

4.1. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CAZARE CU PENSIUNE COMPLETĂ ȘI TRASNPORT

Cazarea:

Pentru serviciile de tabere (cazare, masă şi agrement) pentru beneficiari şi însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:

Unitatea/ unitatile de primire turistica cu functiune de cazare propusa pentru indeplinirea contractului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- unitatea de cazare trebuie să fie dotată cu confort de 2 stele/ 2 margarete sau 3 stele/ 3 margarete şi să poată primi persoane în scaun cu rotile;
- unitatea de cazare trebuie să aibă disponibilitatea de a asigura accesul autocarului în curtea interioară, în cazul în care aceasta o permite;
- cazarea în unitate se va efectua în camere cu minimum 4 paturi şi maximum 6 paturi, fiecare cameră având grup sanitar propriu;
- cazarea se va efectua în 2 serii: prima serie 45 persoane (34 beneficiari şi 11 însoțitori), a doua serie 47 persoane (37 beneficiari şi 10 însoțitori);
- camerele să fie situate pe nivel parter;
- camerele trebuie să dispună de elemente de siguranță la ferestre;
- camerele vor beneficia de lumina naturală şi posibilități de aerisire atunci când este nevoie;
- camerele trebuie să aibă încălzire (în cazul în care va fi nevoie);
- într-o cameră se vor caza numai beneficiari de acelaşi sex;
- camerele trebuie să fie dotate cu spații de depozitare (dulap, noptieră, etc.);
- grupurile sanitare vor fi dotate cu wc-uri, chiuvete şi dușuri/cadă cu apă curentă rece şi caldă;
- grupurile sanitare trebuie să fie proprii pentru fiecare cameră şi dotate cu produse de igienă: hârtie igienică, şampon şi săpun;
- asigurarea apei reci şi a apei calde pe toată perioada desfăşurării taberei, fără posibilitatea restricționării sau a întreruperii acesteia din diferite motive subiective;

- igienizarea camerelor şi a băilor zilnic.

Unitatea de cazare trebuie să dispună de următoarele:
- restaurant în incinta spatiului de cazare sau în proximitate, care va asigura personalul necesar pregătirii şi servirii meselor zilnice;
- zonă dedicată activităților de agrement.

Masa:
- include cele trei mese principale ale zilei + apă îmbuteliată la toate mesele + gustări;
- masa de prânz va include minimum două feluri de mâncare caldă şi desert, fără a se repeta pe întreaga perioadă a sejurului;
- cina va include minimum un fel de mâncare, fără a se repeta pe întreaga perioada a sejurului;
- micul dejun poate fi identic în toate zilele de tabără – meniu clasic;
- în cazuri speciale, pregătirea meniului pentru beneficiarii cărora le-a fost stabilit un regim alimentar de către medicul specialist se va face conform recomandărilor acestuia;
- prima masă la intrarea în locație va fi prânzul, iar la ieșire va fi micul dejun;

Însoțitorii vor beneficia de gratuitate la serviciile de cazare si masă, în limita a 1 însoțitor la 10 beneficiari adulți cu dizabilități.

Transport:
Pentru serviciile de transport rutier pentru beneficiari şi însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:
- participanților la tabără trebuie să li se asigure transportul din București până la locația în care se desfăşoară tabăra şi retur cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare;
- preluarea participanților se va realiza din Str. Balotului nr. 42, Sector 2, iar predarea la unitatea de cazare; orele în care se va realiza îmbarcarea/debarcarea pasagerilor va fi stabilită în prealabil; la fel se va proceda şi la retur;
- numărul minim de locuri în autocar: 47;
- transportul se va efectua în 2 serii: prima serie 45 persoane (34 beneficiari şi 11 însoțitori), a doua serie 47 persoane (37 beneficiari şi 10 însoțitori);
- mijloacele de transport puse la dispozitie trebuie să fie autocare dotate conform standardelor, cu instalație de aer condiționat funcțională pe toată durata deplasării, iar conducătorii auto instruiți, avizați şi cu experiență;
- autocarele trebuie sa respecte normele legale privind transportul de persoane si siguranță acestora în trafic;
- în cazul apariției unor defecțiuni tehnice (sau alte defecțiuni), prestatorul are obligația de a asigura un alt mijloc de transport (autocar) pentru înlocuirea celui care efectuează cursa;
- efectuarea popasurilor la solicitările însoțitorilor de grup.

4.2. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT/ DACA ESTE CAZUL

➢ Numărul minim de persoane ce va fi implicat în desfăşurarea contractului :
- femeie de serviciu;
- bucătar
- ospătar

- lenjereasă
- șofer

- personalul necesar asigurarii curăţeniei în locaţii, pe toată perioada taberei, cel puţin o dată la două zile.
- Personalul propus de operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului şi fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro , www.mfinante.ro etc.

4.3. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENT

- Ofertantul va pune la dispozitie un numar de telefon unic si o adresa de e-mail unica care vor fi folosite de catre beneficiar.
- Serviciile de suport tehnic trebuie sa fie la dispozitia beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

5. RECEPTIA SERVICIILOR

- Receptia serviciilor se va face prin Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentatii beneficiarului.
- Termenul de verificare si de acceptare a Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare.
- Tabel cu prezența beneficiarilor pentru care s-a asigurat cazarea, masa și transportul.
- Meniul pe zile în care este specificat inclusiv gramajul fiecărei porții.

6. RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta a identificat urmatoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- întarzierea în plata a facturilor prestatorului
- dificultati de colaborare si comunicare intre factorii implicati

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile prestatorului vor fi decontate in termenul precizat in contractul de servicii
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locatie pentru a mentine legatura cu prestatorul

6.3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- defectarea echipamentelor

- personal insuficient alocat
- relocarea beneficiarului in alte unități de cazare

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de echipamente
- alocarea corespunzatoare de personal
- alocarea unității de cazare pentru care s-a încheiat contractul

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. In conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004** ***privind denominarea monedei naționale***, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005** ***privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale***, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

7.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclusiv costuri aferente echipamentelor puse la dispozitie (pret/beneficiar cazare si masă, transport tur-retur cursă) în locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

7.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

7.4. Prețurile stabilite de prestator sunt fixe pe toată perioada de derulare a contractului

8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

8.1. Factura se va emite pe DGASPC Sector 2 și în anexa acesteia vor fi descrise distinct locațiile.

8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate

9. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006** ***privind securitatea și sănătate în muncă.***
- **Normele Metodologice** ***de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,*** aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006,** cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006** ***privind cerințe de securitate si sănătate pentru locul de muncă***
- **H.G. nr. 1146/2006** ***privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.***

9.2 Prevenirea si stingerea incendiilor

In timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006** ***privind prevenirea și stingerea incendiilor***, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Prestarea serviciilor se face ținând cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

9.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate masurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICĂ

10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractanta cu serviciile propuse de operatorul economic;

10.3 Autorizația sanitar veterinară eliberată conform legislației în vigoare trebuie să fie valabilă

10.4 Declarație privind disponibilitatea numărului de locuri solicitat prin caietul de sarcini, asumată de unitatea de primire turistică propusă pentru implementarea contractului

10.5 Se vor prezenta documente din care sa reiasa ca unitatea de cazare dispune de minim 47 locuri/serie.

10.6 Licența comunitară de transport rutier emisă de ARR în condițiile OG 27/2011 cu modificările și completările ulterioare sau subcontractul propus prestarea activității de transport

10.7 Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate

10.8 Declarație pe propria răspundere că la semnarea contractului vor prezenta documente valabile(rovinietă, asigurare de răspundere civilă auto, asigurare de persoane și bunuri transportate)

10.9 La depunerea ofertei vor fi prezentate și variantele de meniu care vor fi oferite beneficiarilor pe perioada sejurului.

10.10 Declarație pe proprie răspundere că va asigura un meniu, conform recomandării medicului specialist, pentru beneficiarii pentru care se impune respectarea unui regim alimentar

10.11 Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

11. Legislatie

- Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul 25/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerinţele de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerinţele minime de Securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea şi stingerea incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României. nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistentă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare.

Adrian ANDOR
Director Executiv
Direcția Asistență Socială

Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru Adulți

Diana Nicoleta ENE
Consilier principal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 90117/ 01.07. 2021

APROBAT
Florin-Ștefan VASILE
Director general

Anexa numărul 1 la Caietul de sarcini –
servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2

Descrierea serviciilor

Caracteristici generale:

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să ofere servicii de calitate beneficiarilor, să urmărească cu prioritate respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate în cadrul centrelor din subordine, să promoveze interesul superior al acestora etc.

Pentru persoanele cu dizabilități este benefic, în timpul liber, să fie implicate în diferite activitaţi cu scop recreativ cum ar fi: activități în aer liber, excursii, tabere, etc. Implicarea acestor persoane în activități din comunitate și din afara acesteia este esențială pentru asigurarea unei dezvoltări psihocomportamentale corespunzătoare.

Având în vedere faptul că urmează perioada verii și sezonul estival, beneficiarii din cadrul centrelor din subordinea Direcției Protecția Socială așteaptă cu nerăbdare să se deconecteze de la activitățile curente și să se recreeze într-un mod plăcut, astfel, considerăm oportună participarea acestora într-o tabără la munte.

Scopul participării în tabere a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate în centre este de a le oferi oportunităţi de dezvoltare a abilităţilor relaţionale, de a facilita interacţiunea între beneficiarii serviciilor şi de a le oferi acestora contexte în care să se generalizeze abilităţile de viaţă independentă, însuşite anterior. Totodată, taberele pot oferi beneficiarilor posibilitatea de a participa la diverse activităţi de recreere în spaţii special organizate şi de a dobândi cunoştinţe generale prin activităţi nonformale. Aceştia pot beneficia de activităţi care să vizeze stimularea cooperării, relaţionării inter-grup şi a dorinţei de implicare în activitate. De asemenea, în tabere, copiii si tinerii au posibilitatea de a vizita diferite locaţii din Romania, de a-şi îmbogăţi cunoştinţele generale, de a vizita obiective turistice de interes naţional, etc.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Totodată, legislația în vigoare, respectiv art. 6 alin (f) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap prevede că **persoanele cu handicap beneficiază de drepturi la petrecerea timpului liber, acces la cultură, sport, turism.**

Grupul țintă este format din:

- persoane adulte cu dizabilități, inclusiv cu dizabilitate neuropsihică, instituționalizate în cadrul centrelor din subordinea Direcției Protecția Socială, cu vârsta cuprinsă între 22 - 61 ani;

Locația: zonă montană, ușor accesibilă, perimetrul taberei să fie izolat de circulația intensă a automobilelor, locație potrivită pentru desfășurarea diverselor activități, precum: plimbări în aer liber, posibilitatea desfășurării unor excursii opționale în vederea vizitării de obiective turistice;

Durata unei tabere: 7 zile/ 6 nopți;

Număr de locuri:

- 92 locuri
- 71 persoane cu dizabilități
- 21 însoțitori (din care 6 gratuit);

Perioada de desfășurare a taberei:

Tabăra se va desfășura în perioada 15 august – 30 septembrie 2021, în două serii.

În prima serie vor pleca prima serie 45 persoane (34 beneficiari și 11 însoțitori, dintre care 3 gratuit), a doua serie 47 persoane (37 beneficiari și 10 însoțitori, dintre care 3 gratuit);

Descrierea evenimentului: se va avea în vedere participarea beneficiarilor din sistemul de protecție socială, persoane adulte încadrate în grad de handicap (inclusiv cu dizabilitate neuropsihică), cu vârste cuprinse între 22 - 61 ani. Serviciile de tabără vor fi asigurate în perioada 15 august – 30 septembrie 2021;

Cazare + masă: conform solicitărilor de la punctul 4.1 din caietul de sarcini;

Unitatea de cazare trebuie să dispună de min 47 locuri de cazare/serie;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Reprezentanţii achizitorului vor avea acces în unităţile de cazare pentru verificarea respectării condiţiilor igienico-sanitare şi a facilităţilor oferite de unitatea de cazare, în concordanţă cu criteriile stabilite pentru selecţie, în cazul în care se dorește a se efectua o verificare.

Transport: conform solicitărilor de la punctul 4.1 din caietul de sarcini

Perioada de deplasare a pasagerilor în locația în care se va desfășura tabăra

- 15 august – 30 septembrie 2021;

La îmbarcare/debarcare, reprezentanţii achizitorului vor avea acces în mijlocul de transport pentru verificarea respectării condiţiilor igienico-sanitare şi a facilităţilor oferite, în concordanţă cu criteriile stabilite pentru selecţie.

Adrian ANDOR
Director Executiv
Direcția Asistență Socială

Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru Adulți

Diana Nicoleta ENE
Consilier principal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 90116 / 01.07. 2021

APROBAT
Florin-Ștefan VASILE
Director general

Anexa numărul 2 la
Caietul de sarcini –
servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2

Nr. crt.	Nr. beneficiari/serie	Nr. însoțitori pentru care se plătește	Nr. însotitori gratuit/serie	Număr total beneficiari și însotitori
1.	34	8	3	45
2.	37	7	3	47

Adrian ANDOR
Director Executiv
Direcția Asistență Socială

Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru Adulți

Diana Nicoleta ENE
Consilier principal

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 90115 / 01.07.2021

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

CRITERII DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Denumire criteriu selecție*	Punctaj acordat	Observații – modul de acordare a punctajului
1.	Clasificarea structurii de primire turistică	15 p.	↓ Hotel de 3 stele – 15 puncte; ↓ Vile turistice /pensiuni turistice 3 stele/3 margarete - 13 puncte; ↓ Hotel de 2 stele – 9 puncte; ↓ Vile turistice/pensiuni turistice 2 stele/ margarete - 5 puncte;
2.	Proximitatea locației de agrement (activități aer liber) față de locația de cazare	15 p.	↓ Pe proprietatea locației de cazare (0-250 m) – 15 puncte; ↓ În proximitatea spațiului de cazare (251-500 m) – 5 puncte; ↓ La o distanță mai mare de 501 m – 0 puncte.
3.	Clasa de confort autocar (clasificarea pe stele)	15 p.	↓ Autocar cu 4 stele – 15 puncte; ↓ Autocar cu 3 stele – 10 puncte; ↓ Autocar cu 2 stele – 5 puncte; ↓ Autocar cu o stea – 5 puncte.
4.	Operatorul asigură exclusivitate beneficiarilor și însoțitorilor	15 p	↓ Da – 15 puncte; ↓ Nu – 0 puncte.
4.	Preț	40 p.	↓ Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim -40 puncte; ↓ Pentru altă valoare ofertantă (Vo) dintre

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

			ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: Pn=(V min:Vo) x 40p
Total punctaj		100 p.	

*Ofertele vor fi atribuite pe criteriul raport calitate/preț.

Adrian ANDOR
Director Executiv
Direcția Asistență Socială

Elena PĂNCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru Adulți

Diana Nicoleta ENE
Consilier principal

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

şi

SC _____ **S.R.L.**, adresa _____, Str. _____nr. ____, telefon/fax _____; e-mail: _____, numar de inmatriculare J_____, cod fiscal RO _____, cont RO_____TREZ_____, Trezoreria _____, reprezentat prin _____, avand functia de _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activităţi legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcţiune, asistenţa tehnică în perioada de garanţie, şi orice alte asemenea obligaţii care revin prestatorului prin contract;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea prestatorului.

g. ***destinaţie finală*** - locul unde prestatorul are obligaţia de a furniza produsele;

h. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

i. **nerespectarea obligaţiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract;

j. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Preţul contractului*

5.1 Preţul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de _____ **lei fara TVA,** la care se adauga _____ **lei TVA, conform Anexa 1 + Anexa 2, respectiv:**
- servicii sociale de cazare pentru tabere _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei TVA (5%);
- servicii de transport pentru tabere _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei TVA (19%).

6. *Durata contractului*
6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de _____
6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitarii serviciilor prestate.

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:
- *oferta financiara cazare (anexa nr. 1);*
- *oferta financiara transport (anexa nr. 2);*
- *graficul de prestare (anexa nr. 3);*
- *caiet de sarcini;*
- *oferta tehnica*

9. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.
9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.
9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termen de 24 ore de la data prestarii
10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de catre acesta, in functie de sumele primite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si a unor masuri financiar-fiscale;
10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din preţul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.
11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut in contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desfintarea prezentului contract în mod unilateral si de plin drept, fara acţiune in justiţie si fara nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfintarii de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.
11.6 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului
12.1 - (1) Prestatorul se obligă sa constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, prin scrisoare de garantie bancara de buna executie, prin constituirea unui cont de garantie de buna execuţie, deschis in favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere in numerar la casierie, in situatia in care suma permite acest lucru (daca suma este mai mica de 5.000 de lei).
12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
12.3 – Achizitorul se obligă sa restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestari.
12.4 - Garanţia serviciilor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

Clauze specifice

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1- (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1- Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea si prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act aditional in limita nivelului maxim prevazut in documentatia de atribuire, conditionat de existenta resurselor financiare alocate.
16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica in scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA
Servicii sociale de cazare pentru tabere-ZONA DE MUNTE
Perioada 15 August – 30 Septembrie

Seria I – perioada _____

Nr. crt.	Denumire	Nr beneficiari	Nr. nopti	Pret/ Beneficiar/ zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare -TVA*-	Valoare totala cu TVA
1.	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2	34	6				
2	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 **pentru INSOTITORI PLATITORI**	8	6				
3	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 **pentru INSOTITORI NEPLATITORI**	3	NEPLATITORI (pentru un grup de 10 beneficiari se va asigura un insotitor neplatitor din cadrul DGASPC Sector 2)				

Seria II – perioada _____

Nr. crt.	Denumire	Nr beneficiari	Nr. nopti	Pret/ Beneficiar/ zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare -TVA*-	Valoare totala cu TVA
1.	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2	37	6				
2	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 **pentru INSOTITORI PLATITORI**	7	6				
3	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 **pentru INSOTITORI NEPLATITORI**	3		NEPLATITORI (pentru un grup de 10 beneficiari se va asigura un insotitor neplatitor din cadrul DGASPC Sector 2)			
VALOARE TOTALA LEI FARA TVA Servicii cazare cu pensiune completa, pentru tabere destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Seria I si Seria II)							
TOTAL LEI CU TVA Servicii cazare cu pensiune completa, pentru tabere destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Seria I si Seria II)							

* TVA 5%

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA
Servicii de transport pentru tabere la munte,
destinate persoanelor cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2
Perioada 15 August – 30 Septembrie

Seria I – perioada _____

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare TVA*	Valoarea in lei cu TVA
Servicii de transport pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2			

Seria II – perioada _____

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare TVA*	Valoarea in lei cu TVA
Servicii de transport pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2			
TOTAL LEI FARA TVA Servicii de transport pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Seria I si Seria II)			
TOTAL LEI CU TVA Servicii de transport pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Seria I si Seria II)			

* TVA 19%
Transportul se factureaza separat de cazare
Pretul pentru serviciile de transport va fi valoare fixa, indiferent de traseul ales.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 3 la contractul de servicii nr.

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumire	Perioada	Locatie
1.	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 (Seria I)	7 zile, 6 nopti, in intervalul 15 august – 30 septembrie 34 beneficiari adulti cu dizabilitati 8 insotitori platitori 3 insotitori neplatitori	
2.	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 (Seria II)	7 zile, 6 nopti, in intervalul 15 august – 30 septembrie 37 beneficiari adulti cu dizabilitati 7 insotitori platitori 3 insotitori neplatitori	

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

OFERTA TEHNICA

se va prezenta minim conform solicitarilor din caietul de sarcini, criteriilor de atribuire, precum si a anuntului de intentie, atat pentru cazare, cat si pentru transport