CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 102693/22.07.2021

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Florin-Stefan VASILE

ANUNT DE INTENTIE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Sector 2 reprezintă instituţia publică, aflată in subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Sector 2 este interesata de achizitionarea de **„Echipamente medicale pentru proiect – Consolidarea capacitatii de gestiune a crizei sanitare COVID – 19 pentru beneficiarii si angajatii din centrele sociale rezidentiale" (POIM 2)**, conform documentatiei atasate la prezentul anunt de intentie.

Tip procedura: **Achizitie directa**

Denumire achizitie: **Pachet „Echipamente medicale pentru proiect – Consolidarea capacitatii de gestiune a crizei sanitare COVID – 19 pentru beneficiarii si angajatii din centrele sociale rezidentiale" (POIM 2) – cod SMIS 141791**

Pachetul de echipamente medicale contine:

-termometru digital non-contact cu infrarosu – 8 bucati

-lampa pentru dezinfectia cu radiatii UV-C a incaperilor – 21 bucati

- lampa bactericida UV 3 x 18 W – 10 bucati

Cod CPV: **31515000-9**

Valoare estimata: **109.702,96 lei fara TVA**

Criteriul de atribuire: **Pretul cel mai scazut/ pachet**

Se va incheia un contract valabil pana la 31.12.2021.

Conditii:

- este necesar ca operatorul economic sa fie inscris in SICAP;
- operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile conform Legii);

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- impreuna cu documentele solicitate in caietul de sarcini va fi depus si documentul constatator ONRC care atesta ca operatorul economic are ca domeniu de activitate comercializarea produselor solicitate.
- oferta tehnica va fi intocmita sub forma de tabel in care vor fi prezentate comparativ produsele solicitate de autoritatea contractanta in raport cu produsele propuse de ofertant.
- oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de draftul de contract atasat, avizat prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
- plata serviciilor prestate se va efectua in maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii.
- se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din caietul de sarcini si anuntul de intentie
- ofertele se depun pana in data de 29.07.2021, ora 16.30 pe adresa de email: dorina.marchidan@social2.ro si la adresa achizitii.directe@social2.ro sau la Registratura institutiei din Str. Olari nr 15 Sector 2, program L-J: 8:30 -16:00, V: 8:30 -13.00.

Informatii la telefon 021 252 22 02 int. 318

Ofertele depuse dupa data si ora specificata nu se vor lua in considerare.

Director Executiv
Direcţia Achiziţii Publice,
Licitaţii, Urmărire Contracte
Victorita BOCEA

Sef serviciu
Serviciul Licitatii, Achizitii Publice
Adrian ENE

Manager Proiect
Cristian LAZAR

Responsabil proiect
Mihaela MODROI

Intocmit
Consilier achizitii publice
Dorina MARCHIDAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 88243 / 29.06.2021.

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

CAIET DE SARCINI

Echipamente medicale proiect "Consolidarea capacitații de gestiune a crizei sanitare COVID-19 pentru beneficiarii si angajații din centrele sociale rezidențiale"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

2.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.
DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.
Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.
Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.
Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.
Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.
Complementaritate și parteneriat. Activitatea DGASPC Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.
Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.
Egalitate de șanse și nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.
Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.
Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

2.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA PRODUSELOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea masurilor de asistenta sociala in domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricăror persoane aflate in nevoie.
Având in vedere ca Organizația Mondiala a Sănătății a declarat infecția cu Coronavirus (COVID-19) pandemie, asigurarea acestor produse este esențială pentru limitarea răspândirii infecției cu Coronavirus.

2.3.BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Funcționarea continuă prin asigurarea echipamentelor medicale necesare asigurării protecției salariaților si beneficiarilor, precum si respectarea procedurilor privind asigurarea produselor si serviciilor de strictă necesitate.

2.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte , adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.
Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrației și azilului 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 - 2020);
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorități rrome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA

Beneficiarul direct va fi **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**, respectiv salariatii si beneficiarii din centrele sociale rezidentiale.
DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2.

3.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de **„Echipamente medicale”,** aferente proiectului ”Consolidarea capacitații de gestiune a crizei sanitare COVID-19 pentru beneficiarii si angajații din centrele sociale rezidențiale pentru perioada iulie 2020-aprilie 2021”, cod SMIS 141791

- termometru digital non-contact cu infraroșu
- lampă pentru dezinfecția cu radiații UV-C a încăperilor
- lampă bactericidă UV 3 x 18W

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde caracteristicile tehnice.
Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde cantitățile de produse ce trebuie achiziționate.
Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini cuprinde locațiile de livrare, persoanele si datele de contact.

3.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului: **până la epuizarea cantităților, dar nu mai târziu de 31.12.2021**

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1.**

4.3. Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse de la producătorul declarat in propunerea tehnica. Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

4.4. Produsele care fac obiectul achiziției sunt:

- termometru digital non-contact cu infraroșu;
- lampă pentru dezinfecția cu radiații UV-C a încăperilor
- lampă bactericidă UV 3 x 18W

4.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

4.5.1. <u>Livrarea produselor:</u>

4.5.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de 5 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda). Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.5.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct).

4.5.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc în funcție de necesarul centrelor.

4.5.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.5.1.5. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.5.1.6. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ gratuit la locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2 din București, conform Anexa 3.

4.5.1.7. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.5.1.8. La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Declarație/Certificat de conformitate;
- Certificat de garanție;
- Instrucțiuni de utilizare în limba română.

4.5.2. <u>Calitatea produselor:</u>

4.5.2.1. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate.

4.5.2.2. Nu vor fi acceptate produse care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

4.5.2.3. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezentul caiet de sarcini.

4.5.2.4. Garanția produselor va fi de minim 12 luni de la data recepției.

4.5.2.5. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul ofertat își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.

4.5.2.6. Fiecare livrare de produse va fi însoțită de documentele solicitate in caietul de sarcini.

4.5.2.7. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.5.2.8. In cazul in care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum si cu cele prevăzute in Propunerea tehnica, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform in maximum 2 zile de la notificare.

4.5.3. <u>Ambalajul:</u>

4.5.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât sa reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise.

4.5.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

4.5.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.5.3.4. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.5.4. <u>Transportul</u>

4.5.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.5.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.5.4.3. Produsele vor fi livrate la locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2, conform Anexa 3.

4.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.6.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a refuza produsele și acest drept nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor.

4.6.2. Atribuții și responsabilități ale achizitorului:

- Stabilirea metodei de transmitere a comenzii (fax, email , telefon, etc);
- Sa recepționeze produsele furnizate in termenele convenite si sa verifice existenta documentelor care însoțesc produsele livrate;
- Sa verifice existenta tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plaților;
- Sa plătească furnizorului prețul produselor achiziționate conform termenelor si condițiilor prevăzute in contract;

4.6.3. Atribuțiile și responsabilitățile furnizorului:

Furnizorul se obligă să livreze toate produsele, livrarea se va face la solicitarea Autorității Contractante.
Furnizorul are obligația de a livra produsele în intervalul stabilit, respectiv în maxim 5 zile lucrătoare de la comandă.
Furnizorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă pentru daune / interese, costuri / taxe / cheltuieli aferente de altă natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea condițiilor din caietul de sarcini întocmit de către Achizitor.
Obligațiile pe care furnizorul și le-a asumat prin propunerea tehnică se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.
Furnizorul înțelege că îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale, care au impact asupra livrării produselor, în conformitate cu prevederile contractului, reprezintă informații necesare completării Documentului Constatator de către Autoritatea Contractantă.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- In situația in care, la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezerva dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat in domeniu. Costurile evaluărilor vor fi suportate de către furnizor. De asemenea, furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.
- ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat nu reuseste să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul si de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de produse necesare;
- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de produse efectiv livrată și recepționată;
- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu furnizorul;

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- nerespectarea termenelor de livrare;
- personal insuficient alocat;

- neconcordanta caracteristicilor tehnice ale produselor cu cerințele caietului de sarcini la recepția calitativă a acestora;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- relocarea beneficiarului in alte spatii/sedii;
- schimbări legislative;
- forță majoră;

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de produse;
- interpretarea corecta a cerințelor din caietul de sarcini;
- asigurarea furnizării de produse cu o infrastructură care sa nu genereze costuri mari cu întreținerea acestora;
- alocarea suficienta de fonduri si personal pentru a putea face furnizările fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei fără T.V.A.. In conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele masuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, **prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale**.

7.2. Prețul trebuie să includă costul produselor, transportul, livrarea acestora către locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 si orice alte servicii conexe.

8. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

8.1 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările si completările ulterioare.

8.2 Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul **4.5.1.8. din caietul de sarcini.**

8.3. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se D.G.A.S.P.C. Sector 2 și numele locației.

9. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În conformitate cu caietul de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- în baza documentelor ce reglementează activitatea instituției, se transmit comenzi către furnizori;
- urmărirea derulării contractelor de achiziție publică privind furnizarea produselor în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică și graficul de livrare și urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract;
- furnizorul înțelege că îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale care au impact asupra livrării produselor, în conformitate cu prevederile contractului, reprezintă informații necesare completării Documentului Constatator de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta in executarea contractului, obligațiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate, precum si cele reglementate de legislația națională.
Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

10. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

10.1. Securitatea muncii.
Personalul furnizorului trebuie sa respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătate în muncă;*
- Normele Metodologice *de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,* aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de munca;*
- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

10.2. Prevenirea și stingerea incendiilor.
In timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI nr. 163/2007.

10.3. Protecția mediului.
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

10.4. Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

10.5. Prestarea serviciilor se face ținând cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

11. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

11.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

11.2 Se vor depune, fișă tehnică/documentație tehnică.

11.3 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. caiet de sarcini - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezentatul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant

11.4 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

11.5 În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabile și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative.

11.6 Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

11.7 Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sănătății, adresă web: http://www.ms.gov.ro/ , Inspecția Muncii, adresă web: http://www.inspectiamuncii.ro/ iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă http://www.mmediu.gov.ro/ .

12. LEGISLAȚIE

12.1 Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

12.2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

12.3 H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Victorița BOCEA
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Cristian LAZAR
Manager Proiect POIM 2

Adrian ENE
Sef Serviciu L.A.P.

Mihaela MODROI
Responsabil proiect
17.06.2021.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1 – Specificații tehnice pentru echipament individual de protecție proiect "Consolidarea capacității de gestiune a crizei sanitare COVID-19 pentru beneficiarii si angajații din centrele sociale rezidențiale"

1. **Termometru digital non contact cu infraroșu**

Specificații display LCD:
32° C ~ 37.3° C - iluminare display verde - temperatura normala
37.4° C ~ 38° C - iluminare display portocaliu - temperatura ridicata
38.1° C ~ 43° C - iluminare display roșu - febra mare
Măsurarea igienica a temperaturii fără contact;
Senzor IR infraroșu pentru măsurare precisă;
Funcționare simplă si intuitivă prin intermediul ecranului LCD;
Funcție de memorie minim 16 măsurători;
Funcție de alarmă;
Oprire automată;
Distanta de măsurări: 3 - 5 cm
Rata maximă admisă de eroare ± 0,2° C;
Măsurarea temperaturii corporale: 32° C ~ 43° C;
Timp de închidere automată: aprox. 30 secunde;
Dimensiuni: 160 x 100 x 40 mm (±20%);

2. **Lampă pentru dezinfecția cu radiații UV-C a încăperilor**

Are efect germicid si bactericid dovedit științific, distrugând pana la 99,9% din bacteriile, virusurile, microbii, fungii, acarienii, E. coli etc., inclusiv coronavirusurile responsabile de infecția respiratorie acuta de tipul SARS, din familia căreia face parte si SARS-CoV-2.
Este ideala si pentru persoanele alergice, asigurând eliminarea alergenilor din mediul ambiental.
Tehnologia UVC revoluționează tehnicile de asepsie si antisepsie oferind numeroase avantaje fata de metodele clasice (cu dezinfectanți chimici): economie, continuitate, eficacitate.
Are o arie de aplicabilitate larga, putând sa decontamineze aerul din spatiile închise, precum si obiecte care nu pot fi dezinfectate prin metodele clasice (canapeaua, hainele, pernele, pachetele, fructele si legumele etc.).

Caracteristici:

Sursa de putere: electric
Instalare: portabil
Putere (W): 2 x 30
Tensiune (V): 220

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

3. Lampa bactericida UV 3 X 18 W

Lampa bactericida dispune de un dispozitiv de orientare care permite rotația verticala de aprox. 180° a lămpii, astfel radiația UV putând fi direcționată către perete sau tavan in cazul utilizării acesteia in prezenta personalului.

Caracteristici:

Lampa cu radiații UV-C cu lungime de unda de min. 250 mm
Alimentare 230V 50Hz
Putere absorbita: 170 VA
Putere tub UV: 3x TUB18W
Tuburi UV-C
Intensitatea radiației UV la distanta de 1 m 3,6W/m² (aprox.)
Timp de funcționare tub UV: 9000h (±20%)
Posibilitatea de reglare a timpului de iradiere
Suprafața activa: pana la 10 m² cu înălțimea de 2,5 – 3 m
Clasa de protecție la șocuri electrice: I
Protecție carcasa: IP 20
Dimensiuni: 560 x 125 x 250 mm (±20%)
Masa 6 kg (±20 %)

Victorița BOCEA
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Cristian LAZAR
Manager Proiect POIM 2

Adrian ENE
Șef Serviciu L.A.P.

Mihaela MODROI
Responsabil proiect
17.06.2021

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2 - Cantitati echipamente medicale

Nr crt	Denumire produs	UM	Cantitate necesara Directia de Asistenta Sociala	Cantitate necesara Directia Protectia Copilului	TOTAL CANTITATE
1	termometru digital non contact cu infrarosu	buc	6	2	8
2	lampă pentru dezinfecția cu radiații UV-C a incăperilor	buc	3	18	21
3	lampă bactericidă UV 3x18W	buc	3	7	10

Victorița BOCEA
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Cristian LAZAR
Manager Proiect POIM 2

Adrian ENE
Șef Serviciu L.A.P.

Mihaela MODROI
Responsabil proiect

17.06.2021.

Contract de furnizare

nr._____data_____

1.Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de echipamente medicale pentru proiect-Consolidarea capacitatii de gestiune a crizei sanitare COVID-19 pentru beneficiarii si angajatii din centrele sociale rezidentiale POIM 2-cod SMIS 141791, **între:**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2,

, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

şi

S.C. _____ ***S.R.L.***, cu sediul în _____ , str. _____ nr._____, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____deschis la trezoreria _____, telefon_____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;

b. ***achizitor şi furnizor*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, şi orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

g. ***destinație finală*** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. ***termenii comerciali*** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. ***nerespectare obligatilor în mod culpabil si repetat*** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract

k. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Furnizorul se obligă să livreze produsele conform anexelor;
4.2 - Achizitorul se obligă să achiziţioneze produsul conform anexelor la contract şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

5. *Preţul contractului*

5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul produselor livrate este de _____ **lei fara TVA** la care se adauga _____ **lei TVA.**

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.
6.2 – Prezentul contract este valabil până la achitarea produselor dar nu mai târziu de data de _____.

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:
- Anexa 1- oferta financiara
- Anexa 2 - graficul de livrare, locatii, persoane de contact
- Anexa 3 - clauze contractuale privind protectia muncii
- Oferta tehnica
- Caiet de sarcini

9. *Obligaţiile principale ale furnizorului*

9.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele şi/sau performanţele prezentate în oferta tehnică.
9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în graficul de livrare prezentat în oferta tehnică, anexă la contract.
9.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi
- daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze produsul în termen de 24 ore de la data livrarii.
10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul produselor către prestator în maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta, in functie de sumele primite de la bugetul local, in conformitate cu **prevederile art.6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzieriii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contractele incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante**, cu modificarile si completarile ulterioare
10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produsului şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, furnizorul va relua livrarea în cel mai scurt timp posibil.

11. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***
11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din preţul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
11.2 – În cazul în care furnizorul nu îşi îndeplineste obligaţia de a livra produsul conform graficului şi există o situaţie de urgenţă, achizitorul îşi rezervă dreptul de a achiziţiona produsele respective de la un alt agent economic, pe cheltuiala furnizorului, din garanţia de buna execuţie a contractului.
11.3 - În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din plata neefectuată.
11.4 – Nerespectarea de catre promitentul-furnizor a graficului de livrare prevăzut în contract, prin întârzieri peste termenul de livrare, sau prin lipsa sau neconformitatea produsului livrat duce la desfiinţarea contractului în mod unilateral şi de plin drept, fără acţiune în justiţie şi fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desfiinţării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, promitentului furnizor printr-o notificare
11.5 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului
12.1 - (1) Furnizorul se obligă sa constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 0% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligaţia să prezinte dovada constituirii garanţiei de bună execuţie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanţie bancara de bună execuţie, prin constituirea unui cont de garantie de buna execuţie, deschis in favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere in numerar la casierie, in situatia in care suma permite acest lucru (daca suma este mai mica de 5.000 de lei).
12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
12.3 – Achizitorul se obligă sa restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.
12. 4 - Garanţia serviciilor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

13. Recepţie, inspecţii şi teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau testa produsul pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din anexa/anexele la contract.
13.2 - Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificaţiilor tehnice şi prezintă abateri de la calitatea ceruta produsului, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului:

a) de a înlocui produsul refuzat, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificaţiilor lor tehnice.

13.3 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat şi testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinaţia finală.
13.4 – Livrarea unui produs care nu corespunde cerintelor de calitate si specificaţiilor tehnice duce la desfiinţarea contractului în mod unilateral şi de plin drept, fără acţiune în justiţie şi fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desfiinţării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, furnizorului printr-o notificare.
13.5 – Testarea, inspectarea şi recepţionarea calitativă a produsului se face prin mijloacele proprii ale achizitorului, la destinaţia finală a produselor, fără ca furnizorul să poată invoca testarea şi recepţia anterioară livrării.
13.6 - Prevederile clauzelor 13.1-13.3 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

14. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele

14.1 - Furnizorul are obligaţia de a livra produsul la destinaţia finală indicată de achizitor respectând datele din graficul de livrare după primirea ordinului de începere.
14.2 - La expedierea produsului, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoţesc produsele:
-factura fiscala sau aviz de expeditie;
-certificat/declaratia de conformitate;
-certificat de garantie
-certificat de calitate
14.3 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsul a fost livrat parţial sau total se face după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe factura fiscala sau avizul de expeditie.
14.4 - Livrarea produsului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produsului.

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produsului, furnizorul are obligaţia de a presta şi serviciile furnizării produsului, fără a modifica preţul contractului.

16. Perioada de garanţie acordată produselor

16.1 - (1) Perioada de garanţie acordată produsului de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.
(2) Perioada de garanţie a produsului începe cu data recepţiei efectuate după livrarea la destinaţia finală.
16.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.
16.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în 48 ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
16.4 - Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul şi spezele furnizorului şi fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea faţă de furnizor prin contract.

17. Ajustarea preţului contractului

17.1 - Pentru produsele livrate, plăţile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
17.2 - Preţul contractului nu se ajusteaza.

18. ***Amendamente***

18.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
18.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru prelungirea contractului, prin act aditional, în cazul în care rămân cantităţi în contract, la expirarea acestuia.
18.3 – Intenţia de reziliere a prezentului contract de către furnizor se notifică în scris achizitorului cu cel puţin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului furnizorul fiind obligat să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract.

19. ***Întarzieri în îndeplinirea contractului***

19.1 - Furnizorul are obligaţia de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.
19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare , acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul parţilor, prin act adiţional.
19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice intârziere în indeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi furnizorului.

20. ***Cesiunea***

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

21. ***Forţa majoră***

21.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.
21.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. ***Soluţionarca litigiilor***

22.1 - Achizitorul şi furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

23. *Limba care guvernează contractul*
23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. *Comunicări*
24.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
24.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. *Legea aplicabilă contractului*
25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi_____prezentul contract în două exemplare, câte unul penttu fiecare parte.

Achizitor	**Furnizor**
DGASPC SECTOR 2	S.C. _____S.R.L.

ANEXA NR. 1 la contractul nr._____

OFERTA FINANCIARA

Proiect " Echipamente medicale pentru proiect-Consolidarea capacitatii de gestiune a crizei sanitare COVID-19 pentru beneficiarii si angajatii din centrele sociale rezidentiale POIM 2-cod SMIS 141791"

Nr. crt	DENUMIRE	U.M.	Pret unitar fara TVA	**Cantitate**	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA
1	Termometru digital non-contact cu infrarosu	BUC		**8**		
2	Lampa pentru dezinfectia cu radiatii UV-C a incaperilor	BUC		**21**		
3	Lampa bactericida UV 3X18W	BUC		**10**		

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Furnizor
S.C. _____ S.R.L.

ANEXA NR. 2 la contractul nr._____

GRAFIC DE LIVRARE, LOCATII, PERSOANE DE CONTACT

Nr. crt.	Locatia	Adresa	Persoana de contact
1	CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA NR. 2		
2	CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SPERANTA"		
3	CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA NR. 1		
4	CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA NR. 2		
5	ADAPOSTUL DE NOAPTE PENTRU PERSOANE ADULTE		
6	COMPLEX DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP NEUROPSIHIC		
7	SERVICIUL REZIDENTIAL PENTRU ADULTI-LOCUINTE PROTEJATE		
8	CENTRUL DE SERVICII PENTRU COPILUL CU HANDICAP		
9	CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA "CIRESARII"		
10	ADAPOSTUL PENTRU COPII STRAZII "DANILA PREPELEAC"		

11	SERVICIUL ALTERNATIV DE TIP REZIDENTIAL		
12	CENTRUL PILOT DE PROTECTIE PENTRU COPILUL VICTIMA A TRAFICULUI DE FIINTE UMANE "GAVROCHE"		
13	CENTRUL DE SERVICII DE ASISTENTA SI SPRIJIN PENTRU PREVENIREA SITUATIEIILOR CE PUN IN PERICOL SECURITATEA SI DEZVOLTAREA COPILULUI "CASA DIN TEI"		

Produs		C.I.A.2	C.R.P.V. SPERANTA	C.R.R.N.1	C.R.R.N.2	A.N.A.P.	C.S.P.A.H.N. (LP1 si LP2)	3LP-URI	TOTAL
Termometru IRU	buc	1	1	1	1	1	1	0	6
Lampa pentru dezinfectie cu radiatii UV-pt apartamente		0	0	0	0	0	0	3	3
Lampa pentru dezinfectie cu radiatii UV-pt. centre		0	3	0	0	0	0	0	3

Produs		CSCH	CPRU "CIRESARII"	ACȘ DANILA PREPELEAC	18 APARTAMENTE REZIDENTIALE	CPPCVTFU GAVROCHE	CASA DIN TEI	TOTAL
Termometru IRU	buc	1	0	0	0	0	1	2
Lampa pentru dezinfectie cu radiatii UV-pt apartamente		0	0	0	18	0	0	18
Lampa pentru dezinfectie cu radiatii UV-pt. centre		1	2	1	0	1	2	7

Termen de livrare a produselor: se vor livra in termen de 5 zile lucratoare de la lansarea comenzii (termenul de 5 zile decurge din urmatoarea zi in care este lansata comanda).

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Furnizor
S.C._____

IV. Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;

V. Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

VI. Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

VII. Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc.

Achizitor	**Prestator**
DGASPC SECTOR 2	S.C. _____ S.R.L.