CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 97709/14.07.2021

APROBAT

Director General

Florin Ștefan VASILE

DOCUMENTATIE TEHNICA

Servicii de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) pentru hotele profesionale din dotarea centrelor DGASPC Sector 2, pentru anul 2021

1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 îndeplineşte rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentatia Tehnica şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1. Obiectul contractului il reprezinta prestarea ***Servicii de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) pentru hotele profesionale din dotarea centrelor DGASPC Sector 2, pentru anul 2021***

Anexa 1 - specificatii tehnice (descrierea serviciilor)

Anexa 2 - cantitati servicii de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator)

Anexa 3 – lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact

Anexa 4 – graficul de prestare servicii de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator)

2.2. **Perioada** pentru care se solicită achizitionarea serviciilor este pana la **31.12.2021.**
2.3. Procedura se deruleaza pe loturi: **NU**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional şi numai în timpul perioadei de execuție a acordului cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate şi prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentata care se abate de la prevederile documentatiei tehnice va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in documentatia tehnica sau care nu satisfac cerintele acesteia este considerate neconforma.

Descrierea detaliata a serviciilor se regaseste in **Anexa 1** la prezenta documentatie tehnica.

4.1 ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

4.1.1. Serviciile de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) sunt efectuate numai de catre personal care detine certificat de competenta profesionala in acest sens, respectiv pentru ocupatia cosar, cod COR 713301.

Serviciile de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator), avand drept scop exploatarea in conditii de eficienta si deplina securitate a instalatiilor, vor fi prestate numai de personal calificat in domeniul coseritului, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare, respectiv de cosari autorizati.

4.1.2. Personalul desemnat va purta echipament de lucru, ecusoane cu numele si prenumele, in conformitate cu normele de protectia muncii, tinuta personalului fiind decenta si curata.

4.1.3. Autoritatea contractanta nu impune un numar minim de personal, operatorul economic avand obligatia de a dimensiona structura de personal necesara pentru indeplinirea contractului astfel incat sa-si demonstreze capacitatea de a executa in mod corespunzator toate activitatile solicitate, conform comenzilor, graficului de prestare si a programului de lucru indicat, cat si pentru solicitarile/ interventii urgente.

4.1.4. Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să recepționeze şi să rezolve solicitările autorității contractante în zilele luni, marți, miercuri şi joi între orele 8:00 şi 16:30, iar vineri între orele 8:00 şi 14:00, dar prin exceptie de la acest program, serviciile pot fi solicitate si dupa ora 16,30 si in zilele de sambata si/ sau duminica la solicitarea autoritatii, in mod exceptional, in functie de specificul si necesitatile centrelor/ creselor/ sediilor DGASPC Sector 2.

4.1.5. Confirmarea comenzii şi programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecărei locații cu minim 24 ore înainte de data stabilită pentru efectuarea serviciului

4.1.6. Personalul ofertantului va păstra confidenţialitatea datelor şi informaţiilor la care are acces pe durata desfăşurării activităţilor solicitate prin contractul de achiziţie servicii.
4.1.7. Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorităţii contractante.
4.1.8. Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislaţia privind protecţia muncii, protecţiei mediului şi fiscalităţii ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

4.2. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENTI

4.2.1. Operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relaţiilor cu personalul autorităţii contractante, comunicările şi solicitările acestora.
4.2.2. Ofertantul va pune la dispozitie un numar de telefon si o adresa de e-mail care vor fi folosite de catre autoritatea contractanta pentru gestionarea relatiilor contractuale (comenzi, sesizari, etc.).
4.2.3. Serviciile de suport tehnic trebuie sa fie la dispozitia beneficiarului in zilele de luni, marti, miercuri si joi intre 8.00 – 16.30, iar vineri intre orele 8.00 – 14.00.

4.3. COLECTAREA SI RECICLAREA

4.3.1. Colectarea/ neutralizarea/ eliminarea tuturor materialelor şi substanţelor reziduale rezultate din procesul de curatare a a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) cade in sacina prestatorului acesta urmand a le preda firmelor specializate, conform legislaţiei în vigoare.

5. RECEPTIA SERVICIILOR

5.3.1. Receptia serviciilor se va face prin confirmarea executiei serviciului pentru fiecare dintre locatiile DGASPC Sector 2, la finalizarea lucrarilor, prin semnarea unui document (proces verbal) datata, semnata atat de reprezentantului centrului/ locatiei cat si de reprezentantul societatii prestatoare.
Procesul verbal de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) va cuprinde minim urmatoarele informatii:

a) Datele de identificare ale operatorului economic
b) Date de identificare process verbal – numar si data
c) Locatia DGASPC Sector 2
d) Informatii referitoare la lucrarile efectuate si recomandari
e) Nume si prenume reprezentant operator economic
f) Nume si prenume representant locatie DGASPC Sector 2

5.3.2. Dupa efectuarea lucrarilor de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator), prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului procese verbale pentru fiecare locatie in parte, in original.
5.3.4. Dupa prestarea fiecarui serviciu, factura – in original, se aduce la sediul autoritatii contractante impreuna cu documentele/procese verbale ce atesta prestarea serviciilor, in original.
5.3.5. Termenul de verificare si de acceptare/ receptie a serviciilor este de 5 zile lucratoare

6. DOCUMENTE CARE VOR INSOTI OFERTA TEHNICA

6.1. In propunerea tehnica, ofertantii vor prezenta descrierea detaliata a serviciilor ofertate, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractanta cu serviciile propuse de operatorul economic;

6.3. Operatorul economic va prezenta lista personalului desemnat pentru prestarea serviciilor si certificatele de competente COR 713301.

6.4. Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii, protectia mediului si fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

7. LEGISLATIE:

- **Ordinul nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor**
- **Hotararea nr. 537/ 2007 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor**
- **SR _ EN _ 15287_ 1 Cosuri de fum – Proiectare, instalare si punere in functiune**
- **Legea 129/ 2000 privind formarea profesionala a adultilor**

Ing. Ana Lixandru

Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminița GHIBA

Inspector Specialitate

Anexa 1 – ***Descriere servicii de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) pentru hotele profesionale din dotarea centrelor DGASPC Sector 2, pentru anul 2021***

Serviciile de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura, ventilator) presupun:

- Evaluare gratuita a sistemului de evacuare – curatare motor, curatare tubulaturi, curatare hota, ce include inspectia sistemului, analiza detaliata privind zonele de acces la/ in tubulatura, fotografii. Programul de vizite va fi stabilit cu responsabilul fiecarei locatii in parte, astfel incat activitatea centrului sa nu fie afectata.
- Izolarea zonei de lucru cu folie de protectie;
- Degresarea si curatarea hotei cu detergenti ecologici special folositi in industria alimentara pentru curatarea hotelor;
- Tubulatura se va curata, pe toata zona unde exista acces in interiorul tubulaturii;
- Se va degresa ventola si motorul;
- Se va remonta tot ce a fost demontat;
- Se va efectua o noua sedinta foto, dupa curatare. Sedintele foto vor fi prezentate autoritatrii contractante, in format electronic;
- Se vor strange foliile de izolare si resturile menajere;
- Se va intocmi fisa de lucrari in care vor fi mentionate lucrarile efectuate si se va specifica ca in urma curatarii hota NU prezinta risc de incendiu;
- Se va elibera declaratie de conformitate pentru solutiile folosite.
- Pentru toate bucatariile se va elibera un proces verbal. Pentru bucatariile unde nu este necesara curatarea sistemului, in procesul verbal se va specifica faptul ca sistemul de evacuare aer viciat si vapori grasimi este curat, functional si nu prezinta riscuri.

Conditii de prestare *servicii de* verificare si curatare anuala a *sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator)* din cadrul centrelor DGASPC Sector 2

✓ Personalul operatorului economic are pregatire/ specializare/ calificare in domeniu

- ✓ Serviciile de verificare si curatare periodica, avand drept scop exploatarea in conditii de eficienta si deplina securitate a instalatiilor, vor fi prestate numai de personal calificat si autorizat, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare.
- ✓ Prestatorul asigura serviciul de consultanta gratuita inainte de operatiune in cadrul caruia vizioneaza spatiile impreuna cu un reprezentant al centrului/ beneficiarului si elibereaza un raport cu etapele personalizate din timpul operatiunii efective
    - ✓ Prestatorul pune la dispozitia beneficiarului un proces verbal cu un raport ce contine fotografii de tipul „inainte/ dupa„ ce tin sa evidentieze starea sistemului ante-, respectiv post- curatare;
    - ✓ Serviciile de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) se vor executa conform graficului de prestare, pentru locatiile cuprinse in Anexa 3.
    - ✓ Confirmarea comenzii si programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecarei locatii cu minim 5 zile inainte de data stabilita pentru efectuarea serviciului, persoanele responsabile si datele de contact ale acestora fiind cuprinse in Anexa 3.
    - ✓ Confirmarea efectuarii serviciilor se va face la fiecare dintre locatiile DGASPC Sector 2, la finalizarea lucrarilor, prin semnarea unui proces verbal, datat, semnat atat de catre reprezentantul centrului/ locatiei cat si de reprezentantul societatii prestatoare.
    - ✓ Dupa efectuarea lucrarilor de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator), prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului procesele verbal - original .
    - ✓ Este obligatoriu ca factura sa fie insotita de procese verbale, semnate si stampilate - in original.
    - ✓ Deplasarea la centre se va face pe cheltuiala prestatorului.

Ing. Ana Lixandru

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

Luminița Ghiba
Inspector Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2 – Cantităţi servicii de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura, ventilator), pentru anul 2021

Nr crt	Denumire serviciu	Cantitate (numar de locatii)
1	Servicii de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura, ventilator)	8

Director Direcţia Administrativ

Ing. Ana Lixandru

Şef serviciu Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Inspector specialitate

Luminița GHIBA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 3 - Lista locatiilor ce necesita servicii de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura, ventilator), pentru anul 2021

Nr. crt.	***Adresa***	***Date de contact***
1	Str. Aaron Florian nr 5	Carman Neagu 0723 653 441
2	Str. Mihai Eminescu nr 87	Mirea Constantin 0724 654 722
3	Str. Ciobanasului nr. 23	Elena Sava 0735 246 869
4	Str. Teiul Doamnei nr. 99	Laura Tomescu 0722 503 294
5	Aleea Sinaia nr 4	Nela Tudor 0760 598 554
6	Str. Gheorghe Serban nr 7 A	Constantina Toader 0786 273 118
7	Str Gheorghe Serban nr 7	Tanasescu Constantin 0762 261 406
8	Str Balotului nr 42 Corp A	Florina Bolohan 0723 562 886

Ing. Ana Lixandru

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 4 - Grafic de prestare servicii de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura, ventilator), pentru anul 2021

Serviciile de verificare si curatare anuala a cosurilor de fum vor fi prestate in perioada ***25 octombrie 2021 – 5 noiembrie 2021.***

Ing. Ana Lixandru

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal