CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 97687/14.07.2021

APROBAT

Director General

Florin Stefan VASILE

DOCUMENTATIE TEHNICA

Servicii de verificare si curatare a cosurilor de fum, pentru anul 2021

1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentatia Tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1. Obiectul contractului il reprezinta prestarea ***Serviciilor de verificare si curatare a cosurilor de fum.***

Anexa 1 - specificatii tehnice (descrierea serviciilor)

Anexa 2 - cantitati servicii de verificare si curatare a cosurilor de fum

Anexa 3 – lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact

Anexa 4 – graficul de prestare servicii de verificare si curatare a cosurilor de fum.

2.2. **Perioada** pentru care se solicită achizitionarea serviciilor este pana la **31.12.2021.**

2.3. Procedura se deruleaza pe loturi: **NU**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent

de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentata care se abate de la prevederile documentatiei tehnice va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in documentatia tehnica sau care nu satisfac cerintele acesteia este considerate neconforma.

Descrierea detaliata a serviciilor se regaseste in **Anexa 1** la prezenta documentatie tehnica.

4.1 ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

4.1.1. Serviciile de verificare si curatare a cosurilor de fum sunt efectuate numai de catre personal care detine certificat de competenta profesionala in acest sens, respectiv pentru ocupatia cosar, cod COR 713301.
Serviciile de verificare si curatare periodica, avand drept scop exploatarea in conditii de eficienta si deplina securitate a instalatiilor, vor fi prestate numai de personal calificat in domeniul coseritului, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare, respectiv de cosari autorizati.

4.1.2. Personalul desemnat va purta echipament de lucru, ecusoane cu numele si prenumele, in conformitate cu normele de protectia muncii, tinuta personalului fiind decenta si curata.

4.1.3. Autoritatea contractanta nu impune un numar minim de personal, operatorul economic avand obligatia de a dimensiona structura de personal necesara pentru indeplinirea contractului astfel incat sa-si demonstreze capacitatea de a executa in mod corespunzator toate activitatile solicitate, conform comenzilor, graficului de prestare si a programului de lucru indicat, cat si pentru solicitarile/ interventii urgente.

4.1.4. Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să recepționeze și să rezolve solicitările autorității contractante în zilele luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00, dar prin exceptie de la acest program, serviciile pot fi solicitate si dupa ora 16,30 si in zilele de sambata si/ sau duminica la solicitarea autoritatii, in mod exceptional, in functie de specificul si necesitatile centrelor/ creselor/ sediilor DGASPC Sector 2.

4.1.5. Confirmarea comenzii și programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecărei locații cu minim 24 ore înainte de data stabilită pentru efectuarea serviciului

4.1.6. Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.

4.1.7. Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.

4.1.8. Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

4.2. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENTI

4.2.1. Operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora.
4.2.2. Ofertantul va pune la dispozitie un numar de telefon si o adresa de e-mail care vor fi folosite de catre autoritatea contractanta pentru gestionarea relatiilor contractuale (comenzi, sesizari, etc.).
4.2.3. Serviciile de suport tehnic trebuie sa fie la dispozitia beneficiarului in zilele de luni, marti, miercuri si joi intre 8.00 – 16.30, iar vineri intre orele 8.00 – 14.00.

4.3. COLECTAREA SI RECICLAREA

4.3.1. Colectarea/ neutralizarea/ eliminarea tuturor materialelor și substanțelor reziduale rezultate din procesul de curatare a cosurilor de fum cade in sacina prestatorului acesta urmand a le preda firmelor specializate, conform legislației în vigoare.

5. RECEPTIA SERVICIILOR

5.3.1. Receptia serviciilor se va face prin confirmarea executiei serviciului pentru fiecare dintre locatiile DGASPC Sector 2, la finalizarea lucrarilor, prin semnarea unei note de constatare/ adeverinte de coserit, datata, semnata atat de reprezentantului centrului/ locatiei cat si de reprezentantul societatii prestatoare.

Adeverinta de curatare a cosurilor de fum va cuprinde minim urmatoarele informatii:

a) Datele de identificare ale operatorului economic
b) Date de identificare adeverinta coserit – numar si data
c) Locatia DGASPC Sector 2
d) Numar de cosuri curatate/ locatie
e) Date referitoare la structura cosului (de ex: materialul din care este construit cosul, starea fizica a cosului, existenta/ inexistenta unei usi de vizitare, etc.)
f) Informatii referitoare la lucrarile efectuate si recomandari
g) Nume si prenume reprezentant operator economic
h) Nume si prenume representant locatie DGASPC Sector 2

5.3.2. Dupa efectuarea lucrarilor de verificare si curatare a cosurilor de fum, prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului adeverintele de coserit/ notele de constatare.
5.3.3. Adeverintele de coserit/ notele de constatare vor fi intocmite de prestator pentru fiecare locatie in parte, in original.
5.3.4. Dupa prestarea fiecarui serviciu, factura – in original, se aduce la sediul autoritatii contractante impreuna cu adeverintele de curatare a cosurilor de fum, in original.
5.3.5. Termenul de verificare si de acceptare/ receptie a serviciilor este de 5 zile lucratoare

6. DOCUMENTE CARE VOR INSOTI OFERTA TEHNICA

6.1. In propunerea tehnica, ofertantii vor prezenta descrierea detaliata a serviciilor ofertate, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractanta cu serviciile propuse de operatorul economic;

6.3. Operatorul economic va prezenta lista personalului desemnat pentru prestarea serviciilor si certificatele de competente COR 713301.

6.4. Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii, protectia mediului si fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

7. LEGISLATIE:

- **Ordinul nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor**
- **Hotararea nr. 537/ 2007 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor**
- **Ordinul 1767/ 2007 privind abrogarea Ordinului ministrului industriei şi resurselor nr. 367/2003 pentru aprobarea Prescripţiei tehnice PT A2 - 2003, ediţia 1, "Cerinţe tehnice privind proiectarea, construirea, omologarea, instalarea, utilizarea şi verificarea tehnică periodică a aparatelor consumatoare de combustibili solizi cu putere termică mai mică de 50 kW"**
- **PT A 1/ 2002 – Aparate consumatoare combustibili gazosi**
- **PT A 3/ 2003 – Aparate consumatoare combustibili lichizi**
- **SR _ EN _ 15287_ 1 Cosuri de fum – Proiectare, instalare si punere in functiune**

Ing. Ana Lixandru

Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminița GHIBA

Inspector Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 1 – Descriere servicii de verificare si curatare anuala a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2

Conform Ordinului ministrului Administratiei si Internelor nr 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor art. 85 alin. (3) si art. 96 cosurile de fum trebuie verificate/ curate obligatoriu (anual).

Folosirea unui cos de fum care nu a fost curatat cel putin o data pe an este interzisa, existand pericol de incendiu sau de intoxicare cu monoxid de carbon.

Serviciile de verificare a cosurilor de fum ce vor fi efectuate:

- Verificarea traseului cosului;
- Verificarea respectarii distantelor fata de elementele combustibile;
- Verificarea existentelor unor eventuale fisuri in cos;
- Verificarea starii partii terminale a cosului;
- Verificarea starii partii interioare a cosului;
- Verificarea legaturilor dintre cos si focar;
- Verificarea daca exista usa de vizitare la baza cosului sau alt acces in interiorul cosului;
- Verificarea tirajului in cos;
- Verificarea prizei de aer;

Serviciile de curatare a cosurilor de fum presupun:

- Inspectia video atat in interiorul cat si in exteriorul cosului de fum;
- Izolarea zonei de lucru pentru a evita depunerile (funingine, moloz)
- Serviciile de verificare si curatare se vor efectua scule profesionale (curatarea mecanica se va efectua cu perii de diferite dimensiuni) si se vor adopta proceduri corespunzatoare solutiei constructive a cosurilor de fum, adecvate depunerilor, blocajelor existente pe canalele de evacuare, astfel incat sa nu se produca deteriorari ale starii tehnice generale ale instalatiei de evacuare. In acest scop se vor asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele necesare pe tot parcursul prestarii serviciilor.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- Colectarea depunerilor din cos in saci menajeri. Manipularea, transportul si depozitarea materialelor rezultate din curatarea cosurilor de fum va fi in responsabilitatea prestatorului.
- Serviciile de verificare si curatare vor fi finalizate prin efectuarea verificarilor de functionare, respectiv: analiza gazelor de ardere, masurarea tirajului cosului, etc.
- Informarea beneficiarului despre eventualele disfunctionalitati, vicii de constructie sau alte probleme legate de utilizarea cosului de fum, atat verbal cat si in scris.
- **Se va emite o "adeverinta de curatare cosuri fum"/ nota de constatare.**

Conditii de prestare a serviciilor de verificare si curatare anuala a cosurilor de fum

Serviciile de verificare si curatare periodica, avand drept scop exploatarea in conditii de eficienta si deplina securitate a instalatiilor, vor fi prestate numai de personal calificat in domeniul coseritului, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare.

- ✓ Serviciile de verificare si curatare a cosurilor de fum se vor executa anual, conform graficului de prestare prevazut in **Anexa 4**, pentru locatiile cuprinse in **Anexa 3.**
- ✓ Serviciile de verificare si curatare a cosurilor de fum se vor executa pe baza comenzii ferme, respectandu-se termenele stabilite de prestare – max. 5 zile de la primirea comenzii, precum si orarul, stabilit de reprezentantii fiecarei locatii pentru prestarea serviciilor, astfel incat acestea sa nu afecteze activitatea in cadrul locatiei.
- ✓ Confirmarea comenzii si programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecarei locatii cu minim 2 zile inainte de data stabilita pentru efectuarea serviciului, persoanele responsabile si datele de contact ale acestora fiind cuprinse in Anexa 3.
- ✓ Confirmarea efectuarii serviciilor se va face la fiecare dintre locatiile DGASPC Sector 2 cuprinse in Anexa 3, la finalizarea lucrarilor, prin semnarea unei note de constatare/ adeverinte de coserit, datat, semnat atat de catre reprezentantul centrului/ locatiei cat si de reprezentantul societatii prestatoare.
- ✓ Dupa efectuarea lucrarilor de verificare si curatarea a cosurilor de fum, prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului adeverintele de coserit/ notele de constatare.
- ✓ Este obligatoriu ca factura sa fie insotita de adeverintele de coserit/ notele de constatare semnate si stampilate - in original.
- ✓ Deplasarea la centre se va face pe cheltuiala prestatorului.

Ing. Ana Lixandru
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba
Inspector Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2 – Cantităţi servicii de verificare si curatate cosuri de fum

Nr crt	Denumire serviciu	Cantitate (numar de locatii)
1	Servicii de verificare si curatare cosuri de fum	10

Director Direcţia Administrativ

Ing. Ana Lixandru

Şef serviciu Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Inspector specialitate

Luminița GHIBA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 3 - Lista locatiilor ce necesita servicii de verificare si curatare anuala a cosurilor de fum

Nr. crt.	*Adresa*	*Date de contact*	*Cantitate*
1	Str. Olari nr. 11-13 (Corp A) Sector 2	Elena Balaceanu 0720 220 509	1
2	Str. Olari nr. 11-13 (Corp C) Sector 2	Elena Balaceanu 0720 220 509	1
3	Str. Caroteni nr. 21 - 23 Sector 2	Robert Stanciu 0754 765 278	2
4	Str. Oituz nr. 9 Sector 2	Dora Dumitru 0741 129 934	1
5	Str. Valer Dumitrescu nr. 33 Sector 2	Daniela Valcu 0761 134 776	1
6	Sos. Pantelimon nr. 301 Sector 2	Gelu Stoichici 0722 216 426	1
7	Str Mihai Eminescu nr 87	Mirea Constantin 0724 654 722	2
8	Str Balotului nr. 42 Corp A	Florina Bolohan 0723 562 886	1

Ing. Ana Lixandru

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminița Ghiba
Inspector Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 4 - Grafic de prestare servicii de verificare si curatare anuala a cosurilor de fum

Serviciile de verificare si curatare anuala a cosurilor de fum vor fi prestate in perioada ***25 octombrie 2021 – 5 noiembrie 2021.***

Ing. Ana Lixandru

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal