CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

NR. 106322/28.07.2021

Aprobat,
Florin Stefan VASILE
Director general

DOCUMENTIE TEHNICA
" *masa inox tip dulap si spălător inox*"

1. INTRODUCERE

Documentația tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația Tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul **contractului** îl reprezintă furnizarea de „masa inox tip dulap si spălător inox", in cadrul locațiilor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform anexelor:
Anexa 1 Specificații tehnice minimale (descrierea produselor).

Anexa 2 Cantitati.

Anexa 3 Lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact.

1.1 Perioada pentru care se dorește achiziția este pana la 31.12.2021.

1.2 Procedura se derulează pe loturi: NU

3. LIVRAREA PRODUSELOR

Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim ..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de ..... zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locația

prevăzuta în Anexa.3. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.
Comanda va fi lansata în scris (fax, email).
Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.
Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate.
Transportul produselor și toate costurile asociate intra în sarcina exclusivă a furnizorului.
Pentru fiecare produs ofertat se va menționa denumirea si producătorul.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității precum si instrucțiuni de utilizare în original și traducerea identică și integrală în limba română – după caz.
Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificat de calitate
- Certificat/declarație de conformitate
- Certificat de garanție.

Calitatea produselor :
Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului conform cu standardele în vigoare aprobate prin licențele de fabricație.
Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul ofertat își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.
Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.
Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

Transportul
Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.
Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 3.**

4. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

5. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de „masa inox tip dulap si spălător inox" să respecte legislația în vigoare, autoritatea contractanta trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentația tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la documentația tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.
6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice in limba română, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1,
7. Produsele nu trebuie sa aibă un impact negativ asupra mediului si sa fie in conformitate cu standardele europene. Se vor prezenta documente din care sa rezulte acest lucru;
8. Toate produsele care vin in contact cu alimentele trebuie sa respecte normele europene privind buna practica de fabricație a materialelor si a obiectelor destinate sa vina in contact cu produsele alimentare. Se vor prezenta documente din care sa rezulte acest lucru;
9. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.
10. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda se va da conform anexei 3 la prezenta documentatie	Termen de livrare maxim ..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data inregistrarea facturii la autoritatea contractanta

11. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6. LEGISLATIE

1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor;
2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora;
3. Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte.

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit,
Valentina Mariana Badea
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 1

Specificații tehnice minimale
masa inox tip dulap si spălător inox

1. **Masa inox tip dulap**

- masa de inox tip dulap cu usi glisante;
- dimensiuni: 1500x700x850mm;
- fara rebord cu o polita si usi glisante;
- blat de lucru cu grosimea de min. 40 mm;
- masa sa fie realizata integral din otel inoxiabil cu finisaj Scotch Brite, cu grosimea de min. 0.8 mm;
- imbinari sudate cu Argon;
- picioarele sa fie ajustabile pe inaltime;
- garantia produsului minim 24 luni;
- se va prezenta fisa tehnica a produsului.

2. **Spălător inox cu 2 cuve**

- spălător inox pentru oale mari prevazut cu 2 cuve;
- dimensiuni: min. 1400x700x850mm;
- dimensiuni cuve: 400x400x300 mm;
- sa fie prevazut cu 4 picioare reglabile pe inaltime;
- cuvele sa fie antifonate si cu colturi rotunjite.
- garantia produsului minim 24 luni;
- se va prezenta fisa tehnica a produsului.

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Şef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit,
Inspector specialitate
Valentina Mariana BADEA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 2.

LOT 1
CANTITATE MAXIMA

Nr. crt	Nr. LOT	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima	Preț estimativ fără TVA/UM	Valoare estimată fără TVA
1	**1**	Masa inox tip dulap	buc	**1**		

LOT 2
CANTITATE MAXIMA

Nr. crt	Nr. LOT	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima	Preț estimativ fără TVA/UM	Valoare estimată fără TVA
1	**2**	Spălător inox	buc	**1**		

DIRECTOR
Ing. Ana LIXANDRU
DIRECTIA ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU
SEF SERVICIU ADMINISTRATIV

Întocmit
Valentina Mariana BADEA
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 3 - LOCAȚIE, PUNCT DE LIVRARE, PERSOANA ȘI DATELE DE CONTACT

Nr. crt.	Denumire locație	Punct de livrare	Persoane de contact
1	CREȘA SINAIA	Aleea Sinaia nr. 4	NELA TUDOR – 0760.598.554 CHIRICA MINODORA - 0212403528

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit,
Inspector specialitate
Valentina Mariana BADEA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal