CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 119878/18.08.2021

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

Documentatie tehnică

Achizitie „ Dotări PSI ”

1 INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de produse „Dotări PSI” **pentru anul 2021**

Anexa 1: la prezenta documentatie tehnica cuprinde descrierea detaliată a produselor - **specificatiile tehnice**;
Anexa 2: la prezenta documentatie tehnică cuprinde **cantitățile** necesare de scule si accesorii.
Anexa 3: la prezenta documentatie tehnica cuprinde **locațiile** unde se va face livrarea produselor pentru centrele D.G.A.S.P.C. Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului : până la data **31.12.2021.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: Nu**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor***

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.6 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **ANEXA nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **ANEXA 1**.

4.3. Livrarea, ambalarea, etichetarea si transportul sunt asigurate de către furnizor.

4.3.1. Livrarea produselor:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate, la locațiile prevăzute în **ANEXA 3,** în **maximum ..... zile lucrătoare de la data semnării contractului**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.
4.3.1.2. Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.
4.3.1.3. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
4.3.1.4. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
4.3.1.5. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
4.3.1.6. **Produsul se livreaza insotit de declaratie de conformitate de la producator, certificat de garantie si instructiuni de utilizare in limba romana.**
4.3.1.7. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 si numele locatiei.

4.3.2. Calitatea produselor :

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului) si certificat de garanție.
4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate.
4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.
4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
4.3.2.5. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
4.3.3.4. Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.
4.3.3.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 3** la prezenta documentatie tehnica.

4.3.4.4. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

4.3.5. Etichetarea produselor

4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care insoțeste ambalajul produsului.

A.Elemente de identificare a produsului:

- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică
- denumirea importatorului
- data fabricației

B.Elemente de informare a consumatorilor:

- manual / instructiuni de utilizare în limba română
- conditii de păstrare/depozitare

Eticheta va fi în limba română si trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului
- denumirea și/sau marca producătorului
- termenul de garantie
- principalele caracteristici tehnice și calitative
- modul de utilizare, manipulare si de păstrare/depozitare transport

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate (conformitate) a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentatie tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice, pentru produsele solicitate in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

6.8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Termen de livrare număr maxim de zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă

6.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.10. Pentru toate pozițiile ofertate se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.1 din prezenta documentatie tehnica.

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;
7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;
7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;
7.4. Ordinul nr. 427 din 14 iunie 2002 pentru aprobarea componentei trusei sanitare şi a baremului de materiale, ce intră în dotarea posturilor de prim ajutor fără cadre medical.
7.5 Legea nr 316/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
7.6 H.G nr. 1425/2006 – normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, completate si modificate prin H.G nr 955/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Ing Ana Lixandru
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru "Dotări PSI"

1. **Stingător de tip P6:**
   - Recipient executat din tabla de otel, sudat
   - Presiunea de lucru : 15 bar
   - Presiunea de incercare: 27 bar
   - Gaz propulsor : azot
   - Temperatura de functionare : – 30°C ÷ + 60°C
   - Robinetul - este executat din alama, fiind prevazut cu maner de sustinere, brat declansator si manometru care indica presiunea
   - Agentul de stingere - pulbere ecologica uscata universala ABC-E 40% care asigura stingerea cu eficienta maxima pentru toate tipurile de focare
   - Declaratie de conformitate
   - Garantie : minim 24 luni
   - Cantitate : 11 bucăți

2. **Ladă nisip:**
   - Adâncime – 600 mm
   - Lăţime – 900 mm
   - Înălţime – 560/610 mm
   - Material - se executa prin îndoire din tabla OL 37 laminată la rece şi decapata, îmbinată prin sudură în mediu protejat, tabla pentru corp este de 1mm grosime cu întarituri pe interior iar colţarele din cornier cu aripi egale cu grosime de 2 mm.
   - Capacul este prins de corp cu 2 balamale si prevazut cu mâner pentru deschidere
   - VOPSIRE: lada este vopsita în câmp electrostatic cu vopsea rosie.
   - Declaratie de conformitate
   - Garantie : minim 24 luni
   - Cantitate : 1 bucată

3. **Ţeavă refulare de tip C cu 3 poziţii şi racord fix:**
   - Material – aluminiu / plastic /oţel
   - Presiune lucru – 10 bar
   - Racord fix – tip C
   - Ţeava este prevăzuta cu robinet cu trei poziţii. Mânerul în poziţia paralelă cu axul ţevii indică poziţia închis, iar poziţiile perpendiculare (în stânga sau dreapta) pe ax asigură jetul compact sau pulverizat.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- Declaratie de conformitate
- Garantie : minim 24 luni
- Cantitate : 1 bucată

Ing Ana Lixandru
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2

TABEL CANTITĂTI „Dotări PSI" pe fiecare locatie DGASPC sector 2

Nr crt	Denumire	UM	OITUZ NR 9	CZRRCDMF CIG Colt Alb Austrului 37	CENTRE ECATERINA NR 7	SPERANTA	TOTAL
1	STINGĂTOR TIP P6	buc		6	5		**11**
2	LADĂ NISIP	buc	1				**1**
3	TEAVĂ REFULARE TIP C CU 3 POZITII SI RACORD FIX	buc	1				**1**

Director Directia Administrativ,
Ing Ana Lixandru

Sef Serviciu Administrativ,
Ing Cristina Negru

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17
E-mail: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3

LOCATII DGASPC pentru livrare „Dotări PSI”

Nr Crt	Denumire centru/serviciu/creşă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact	Date de contact	Buget
1	Centrul de Zi de Recuperare si Resurse pentru Copiii cu Dizabilităti Multiple si Familiile lor	Strada Oituz nr 9	Strada Oituz nr 9	Eduard Oană	0770801267	**CZRRCDMF**
2	C.I.G. Colt Alb	Str. Austrului nr. 37	Str. Austrului nr. 37	Irina Florescu	0769269343	**CENTRE**
3	Centrul Rezidenţial pentru Persoane Vârstnice “Speranţa”	Str. Sf. Ecaterina nr. 7	Str. Sf. Ecaterina nr. 7	Manuela Lupes	0770800328	**SPERANTA**

Director Directia Administrativ,
Ing Ana Lixandru

Sef Serviciu Administrativ,
Ing Cristina Negru

Intocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.35 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal