# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Nr. 114194/09.08.2021**

**APROBAT**
**DIRECTOR GENERAL**
**Florin-Stefan VASILE**

## ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată in subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
DGASPC Sector 2 este interesata de achizitionarea serviciilor prevazute in Anexa 2, in baza art. 68 (1), litera h) și art.111 (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale nr. PO-SLCA-01.privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale căror coduri cpv se regăsesc în anexa 2..

**Tip procedura**: Procedura operationala proprie Anexa 2
**Denumire achizitie**: ***„Servicii de medicina muncii" destinate angajatilor din cadrul DGASPC sector 2; CPV 85147000-1***
Se va incheia un acord-cadru pentru o perioada de 24 luni.
**Conditii:**
- este necesar ca operatorul economic sa fie inscris in SICAP;
- operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie;
- ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
- respectarea conditiilor din caietul de sarcini;
- oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotite de acordul-cadru si contractul avizate prin semnatura de reprezentantul imputernicit al ofertantului, acestea reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
- oferta tehnica va fi fi prezentata sub forma unui tabel comparativ in care vor fi prezentate serviciile solicitate de autoritatea contractanta si serviciile propuse de operatorul economic;
- se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din caietul de sarcini, anuntul de intentie si criteriile de atribuire;
- toate documentele solicitate prin caietul de sarcini se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice, acestea fiind vizate si valabile;

**Criteriul de atribuire**: cel mai bun raport calitate-pret;
**Valoare estimata: 804.995,00 lei fara TVA (pentru doi ani).**
Ofertele se depun pana in data de **17.08.2021**, la adresa de e-mail: dorina.marchidan@social2.ro si achizitii.directe@social2.ro, pana in ora 16:00 sau la Registratura institutiei, din Str. Olari nr 15 Sector 2, program L – J: 8 - 16,
V: 8 - 13.30.
Informatii la telefon: 021 252 22 02 interior 318.
Ofertele depuse dupa ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

Director Executiv
Direcția Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte
Gabriela ZEZEANU

04.08.21

Sef serviciu
Serviciul Licitatii, Achizitii Publice
Adrian ENE

Intocmit
Consilier achizitii publice
Dorina MARCHIDAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 105699 / 28-07-2021

**APROBAT**
**Florin Ștefan VASILE**
**DIRECTOR GENERAL**

**Caiet de sarcini privind achiziția de „servicii de medicina muncii"**

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 1.1. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Asigurarea acestor servicii este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor și compartimentelor, conform cu prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;

### 1.2. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

### 1.2.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

**1.2.2.** **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** s-a înființat în baza Hotărârii nr.43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**1.2.3.** **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2.

**Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2** își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare

integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

**Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2** urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

### 1.2.4. PRINCIPII ȘI VALORI

**Interesul beneficiarului**. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

**Centrarea pe nevoile beneficiarilor**. Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

**Intervenția timpurie**. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

**Accesibilitate și calitate totală**. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

**Abordare globală și servicii integrate**. Complexitatea nevoilor beneficiarilor va găsi răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

**Complementaritate și parteneriat**. Activitatea DGASPC Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

**Transparență, participare, consultare**. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

**Egalitate de șanse și nediscriminare**. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

**Stabilitate și continuitate**. Serviciile oferite pentru familie, copii și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

**Monitorizare și evaluare**. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

## 1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

D.G.A.S.P.C. Sector 2 urmărește să asigure buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor și compartimentelor precum și optimizarea costurilor necesare asigurării serviciilor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile achiziționate.

## 1.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.

## 1.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în

domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrația și azilul 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2015 - 2020;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2014-2020;
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorități rrome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

### 1.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Beneficiarul direct va fi **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**, respectiv beneficiarii și angajații instituției, aceștia din urmă fiind implicați în vederea realizării activităților și îndeplinirii contractului.

## 2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**2.1.** Obiectul acordului cadru îl reprezintă prestarea de servicii de medicina muncii.

**Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliata a serviciilor solicitate.

**Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini cuprinde lista locațiilor, adresele acestora, persoanele de contact

**Anexa 3** la prezentul caiet de sarcini cuprinde **cantitățile minime si maxime ale acordului cadru**

**Anexa 4 la** prezentul caiet de sarcini cuprinde analizele medicale efectuate in cadrul controlului medical la angajare si periodic D.G.A.S.P.C. Sector 2.

**2.2. Perioada** pentru care se solicită prestarea serviciilor este pentru de 24 luni.

**2.3. Procedura se derulează pe loturi : NU**

**2.4. Criteriul de atribuire** in vederea achiziției serviciilor de medicina muncii este **Cel mai Bun Raport Calitate Preț.**

## 3.MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

**3.1** Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

**3.2** Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

## 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă.
Serviciile de medicina muncii vor fi asigurate numai de către medicii specialişti de medicina muncii.
Descrierea detaliata a serviciilor este făcută in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini care este parte integranta din acesta, denumita in continuare Anexa 1.

### 4.1. ASIGURAREA ECHIPAMENTELOR MEDICALE

Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului echipamentele necesare pe toata durata acordului cadru. Acestea vor trebui sa corespunda cerințelor minime de performanta menționate in anexa 1. Ofertantul va prezenta in oferta tehnica informații privind echipamentele puse la dispoziția beneficiarului, precizând denumirea comerciala a acestora, modul de deținere si seria echipamentului.
Având în vedere numărul locațiilor cuprinse în anexa 3 și necesitatea centralizării serviciilor de medicina muncii, se dorește:

- Asigurarea cu aparatură medicală și materialele necesare desfășurării controlului medical pe perioada efectuării examinărilor medicale în locațiile cuprinse în anexa 2 a caietului de sarcini ;
- Echipamentele vor fi instalate în spatiile stabilite de administratorul clădirii/spațiului D.G.A.S.P.C. Sector 2.

### 4.2. ASIGURAREA CONSUMABILELOR

- Pe toata durata acordului cadru, prestatorul va asigura toate consumabilele necesare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Consumabilele includ toate materialele necesare pentru procesarea examenelor medicale.
- Costul tuturor consumabilelor va fi inclus in oferta financiara.

### 4.2.1. CALENDAR AL TERMENELOR PENTRU ACCEPTAREA/RECEPTIA EXAMENELOR MEDICALE REALIZATE PE PARCURSUL IMPLEMENTARII ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

- Consumabilele necesare efectuării controalelor medicale vor fi livrate in locațiile beneficiarului înainte de epuizarea celor aflate in teren.
- Termenul de livrare a consumabilelor este de maxim 24 h de la transmiterea solicitării, pe baza de proces verbal de predare primire semnat de ambele parți.

### 4.3. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT/ DACA ESTE CAZUL

- Numărul minim de persoane ce va fi implicat în desfășurarea contractului :
  - 1 medic medicina muncii;
  - 1 psiholog;
  - 1 medic psihiatru;
  - o asistentă medicală;
- Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să recepționeze și să rezolve solicitările autorității contractante în zilele luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00;
- Va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora;
- În timpul programului normal de lucru al achizitorului, prestatorul are obligația de a avea în permanență, cel puțin un reprezentant disponibil pentru intervenții la sediul achizitorului
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.

**4.4. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENT**

Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon unic si o adresa de e-mail unica care vor fi folosite de către client pentru sesizarea de incidente de fiecare data când apare o problema privind serviciile de medicina muncii.

**4.5. COLECTAREA SI RECICLAREA**

Colectarea tuturor materialelor și consumabilelor rezultate în urma controalelor medicale planificate la sediul beneficiarului cade in sarcina prestatorului acesta urmând a le ridica și preda firmelor specializate în neutralizarea și reciclarea acestora conform legislației în vigoare.

**4.6. SERVICII DE RETRAGERE A ECHIPAMENTELOR**

La finalizarea controlului medical efectuat la sediul beneficiarului, prestatorul va deconecta si va prelua echipamentele pe cheltuiala proprie după ce se va conforma pe deplin cu obligațiile de securitate ale beneficiarului. Dezinstalarea, împachetarea si înlăturarea echipamentelor se va face la finalizarea controlului medical efectuat la sediul beneficiarului.

**4.7. SERVICII DE RAPORTARE , MANAGEMENT SI MONITORIZARE A SERVICIILOR PRESTATE**

Prestatorul va numi o persoana dedicata acestui acord cadru/contract, ca punct unic de contact in relația prestator-beneficiar pentru orice aspect comercial si tehnic al contractului. Responsabilitățile persoanei desemnate trebuie sa includă :

1. Transmiterea rezultatelor examinărilor medicale ale angajaților. Aceștia trebuie să fie informați asupra eventualelor schimbări în starea de sănătate și în aptitudinea de muncă survenite pe parcursul procesului de muncă.
2. Transmiterea facturilor pentru analizele medicale efectuate până la data de 5 ale fiecărei luni.
3. Transmiterea fișelor de aptitudine de medicina muncii și a avizelor psihologice, dacă este cazul, în maxim 10 zile de la efectuarea controlului medical;
4. Plata pentru emiterea avizelor privind siguranța circulației pentru șoferii instituției se va face odată/an la expirarea acestora și include și reevaluarea șoferilor cu recomandări de reevaluare a stării de sănătate.
5. Păstrarea informațiilor confidențiale privind activitatea angajatorului. În eventualitatea în care dezvăluirea acestora este absolut necesara, aceasta se va face numai cu acordul prealabil al autorităților competente si în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
6. Întocmirea și transmiterea unui raport anual beneficiarului care să cuprindă în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.

**5. RECEPTIA SERVICIILOR**

- Recepția serviciilor se va face periodic (săptămânal, după caz) printr-un Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentanții prestatorului si reprezentații beneficiarului.
- Termenul de transmitere al Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucrătoare de la data efectuării examenelor medicale.
- Termenul de verificare si de acceptare a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucrătoare de la data efectuării examenelor medicale .

**6. RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI**

**Autoritatea contractanta a identificat următoarele riscuri posibile :**

**6.1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI**

- estimarea greșita in plus sau in minus a cantității de analize medicale
- întârzierea in plata a facturilor prestatorului
- recepționarea unei cantități de servicii neprestate
- dificultăți de colaborare si comunicare intre factorii implicați
- risc privind desfășurarea activității lucrătorilor fără a avea dovada aptitudinii în muncă a acestora

**6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI**

- se va deconta doar cantitatea de servicii efectiv prestat si recepționata
- facturile prestatorului vor fi decontate in termenul precizat in contractul de servicii
- recepționarea serviciilor va fi confirmata de reprezentanții desemnați ai beneficiarului
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu prestatorul
- stabilirea lunară a salariaților care trebuie să efectueze examenele medicale de prestator împreună cu beneficiarul și transmiterea de către prestator a unei fotocopii după listele cu numele salariaților participanți la examenele medicale efectuate la sediul beneficiarului

**6.3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI**

- personal insuficient alocat
- întârzieri in emiterea facturilor de plată pentru serviciile prestate
- întârzieri în întocmirea Proceselor Verbale de Recepție a Serviciilor Prestate
- întârzieri în eliberarea fiselor de aptitudine de medicina muncii pentru angajați
- completarea greșită a fiselor de aptitudine de medicina muncii pentru angajați
- relocarea beneficiarului in alte spatii/sedii
- multiple deplasări ale angajaților pentru efectuarea unui control medical (locații diferite pentru examene medicale, echipamente medicale defecte, lipsă personal medical de specialitate etc.)
- deteriorarea/pierderea probelor recoltate

**6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI**

- alocarea corespunzătoare de personal
- respectarea termenelor de transmitere a facturilor
- întocmirea și transmiterea Proceselor Verbale de Recepție a Serviciilor Prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării examenelor medicale
- întocmirea și eliberarea fiselor de aptitudine de medicina muncii pentru angajați în maxim 10 zile de la efectuarea controlului medical;
- actualizarea periodica a situației cu angajații instituției
- anunțarea prealabilă a beneficiarului privind spațiile/sediile deținute
- asigurarea prestării de servicii medicale printr-o singură deplasare a angajaților și într-o singură locație;
- dotarea cu echipamente pentru păstrarea și transportarea probelor recoltate până la laboratorul de prelucrare

## 7. PREȚUL CONTRACTULUI

**7.1.** Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. In conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004** ***privind denominarea monedei naționale***, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005** ***privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale***, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

**7.2.** Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclusiv costuri aferente echipamentelor puse la dispoziție( amortizarea, manopera service echipamente, piese de schimb, consumabile, transportul și instalarea acestora) în locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

**7.3.** Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru.

**7.4.** Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

## 8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

**8.1.** Factura se va emite pe numele DGASPC Sector 2, iar în anexa acesteia vor fi descrise distinct locațiile, numele și prenumele și analizele efectuate de fiecare angajat.

**8.2** Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.

**8.3.** Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate

## 9. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opera modificări ale contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea 98/2016, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări substanțiale potrivit art.221, alin (7) din Legea 98/2016.

### 9.1.Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prezentul caietul de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- întocmirea contractului în limita cantităților și valorilor disponibile din caietul de sarcini;
- în baza documentelor ce reglementează activitatea instituției, se transmit comenzi către furnizori;
- urmărirea derulării contractelor de achiziție publică privind prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică și graficul de livrare a contractelor încheiate și urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract/acord-cadru;
- pe parcursul executării contractului se realizează coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, ținând-se cont de obligațiile asumate de către acesta, specificațiile tehnice ale serviciilor, termenele comerciale convenite și toate mențiunile specificate în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, pentru activitatea de management și gestionare a contractului se va ține cont de următoarele:

- gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- acceptarea serviciilor în cadrul Contractului;
- monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- evaluarea performanței Contractantului la sfârșitul Contractului.

*Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.*

### 9.2.Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea performanței contractantului se va face în funcție de realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini. Serviciul Urmărire Contracte din cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte (D.A.P.L.U.C.) va urmări derularea contractelor și va evalua performanța contractantului în funcție de modul în care acesta a respectat cerințele formulate în prezentul caiet de sarcini.

Criteriile care se vor aplica la analiza performanței contractantului vor fi:

1. Criteriul "întârziere admisibilă": reprezintă întârziere cu maxim 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din Direcția Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de furnizare.

"Întârzierea admisibilă" aduce prejudicii autorității contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate furnizarea serviciilor.

Pentru un număr de 3 incidente aplicabile criteriului "întârziere admisibilă" se emite document constatator cu mențiunea "Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător" – NU, la motivarea deciziei

prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 3 ori în situația de "întârziere admisibilă" în timpul derulării contractului.

2. Criteriul "întârziere inadmisibilă": reprezintă întârziere cu mai mult de 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidentei criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din Direcția Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de furnizare.

"Întârzierea inadmisibilă" aduce prejudicii autorității contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate furnizarea serviciilor.

Pentru un număr de 3 incidente aplicabile criteriului "întârziere inadmisibilă" se emite document constatator cu mențiunea "Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător" – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 3 ori în situația de "întârziere inadmisibilă" în timpul derulării contractului.

3. Criteriul „prestare parțială servicii" reprezintă prestarea de servicii care nu conține toate serviciile comandate de către Autoritatea Contractantă, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din Direcția Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de furnizare.

„Prestare parțială servicii" aduce prejudicii autorității contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate furnizarea serviciilor.

Pentru un număr de 3 incidente aplicabile criteriului „prestare parțială servicii" se emite document constatator cu mențiunea "Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător" – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 3 ori în situația de „prestare parțială servicii" în timpul derulării contractului.

4. Criteriul „prestare servicii neconforme" reprezintă prestarea de servicii care nu corespund din punct de vedere calitativ cu serviciile prezentate în ofertă de către operatorul economic, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din Direcția Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de furnizare.

„Prestare servicii neconforme" aduce prejudicii autorității contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate furnizarea serviciilor.

Pentru un număr de 3 incidente aplicabile criteriului „prestare servicii neconforme" se emite document constatator cu mențiunea "Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător" – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 3 ori în situația de „prestare servicii neconforme" în timpul derulării contractului.

Autoritatea Contractată va consemna prejudiciul aplicabil criteriilor pentru evaluarea performanței contractantului ca fiind diferența de preț cu care Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile lipsă, la momentul la care acestea nu au fost prestate sau au fost prestate parțial și prețul din contract, calculat pentru cantitățile comandate sau diferențele față de cantitățile comandate, dacă este cazul.

## 10. MASURI PRIVIND SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECŢIA MEDIULUI

**10.1** Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006** ***privind securitatea și sănătate în muncă.***
- **Normele Metodologice** ***de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,*** aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006,** cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de securitate și sănătate în muncă IPSSM**
- **H.G. nr. 1091/2006** ***privind cerințe de securitate si sănătate pentru locul de muncă***
- **H.G. nr. 1146/2006** ***privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.***

**10.2** Prevenirea si stingerea incendiilor

In timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006** ***privind prevenirea și stingerea incendiilor***, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

**10.3** Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

**10.4** Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

**10.5** Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro , www.mmediu.ro, www.mfinante.ro , etc.

**10.6** Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate masurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 11. DOCUMENTE CARE VOR INSOTI OFERTA TEHNICA

**11.1.** Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**11.2.** Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractanta cu serviciile propuse de operatorul economic;

**11.3.** Lista cu personalul desemnat pentru derularea acordului cadru/contractului de achiziție servicii de medicina muncii;

**11.4.** Declarație de disponibilitate și confidențialitate semnate de fiecare persoană declarantă în lista de la pct. 10.3;

**11.5.** Document care atestă specializarea de medicul specialist sau primar de medicina a muncii, cu drept de libera practica;

**11.6.** Certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania pentru fiecare medic – vizate și valabile;

**11.7.** Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. (Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România) pentru asistenta medicală – vizat și valabil;

**11.8.** Asigurare de Malpraxis pentru fiecare persoană din lista personalului ce va fi utilizat în cadrul contractului de prestări servicii;

**11.9.** Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației in vigoare privind protecția muncii, protecția mediului si fiscalitatea (www.mmssf.ro www.mmediu.ro , www.mfinante.ro).

## 12. LEGISLAȚIE

**12.2.** Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare

**12.3.** Legea nr.363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementarilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare

**12.4.** Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă

**12.5.** Hotărârea nr.1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

**12.6.** O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului

**12.7.** Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare

**12.8.** H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

**12.9.** H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

**12.10.** Lege nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicina a muncii(actualizata până la data de 24 martie 2007*)

**12.11.** Lege nr. 48/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii.

**Gabriela ZEZEANU**

**Director executiv D.A.P.L.U.C.**

**Adrian ENE**

Șef Serviciul Licitații, Achiziții Publice

**Gabriela ZEZEANU**

Șef Birou Caiete de Sarcini

Întocmit,

**Elena CORABU**

Consilier

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2


## CRITERII DE ATRIBUIRE

### Servicii de Medicina Muncii

Oferta declarată câștigătoare este oferta care totalizează cel mai mare punctaj. Punctajul maxim ce poate fi obținut în cadrul procesului de evaluare este de 100 puncte.

| Nr. crt. | Criterii de atribuire | Punctaj |
|---|---|---|
| 1 | Prețul | 80 |
| 2 | Acordare pachet de analize medicale gratuite salariaților - | 20 |
| | TOTAL | 100p |

Punctarea criteriilor de atribuire se efectuează astfel:

1. **Prețul**
   a. 80 puncte – pentru valoarea totală cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim
   b. Pentru altă valoare ofertată (Vn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: Pn = (V min/ Vn) x 80

**2.Acordare pachet analize medicale gratuite salariaților**

a. Oferta fără pachetul de analize medicale acordate gratuit salariatilor-0 pct. ;

b. Oferta cu o ecografie abdominala generala anuala acordata gratuit salariaților - 10 pct. ;

c. Oferta cu o ecografie abdominala generala anuala si un consult ginecologic de specialitate pentru femei, respectiv consult urologic pentru bărbați , acordate gratuit salariaților - 20 pct. ;

**Gabriela ZEZEANU**

**Director executiv D.A.P.L.U.C.**

**Adrian ENE**

Șef Serviciul Licitații, Achiziții Publice

**Gabriela ZEZEANU**

Șef Birou Caiete de Sarcini

Întocmit,

**Consilier Elena CORABU**


Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

**Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliata a serviciilor solicitate.

### 4. DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR

➢ Serviciile de medicina muncii vor fi asigurate numai de către medicii specialişti de medicina muncii. Medicul de medicina muncii consiliază angajatorul în probleme de promovare a sănătății în muncă şi îmbunătățirea mediului de muncă şi reprezentanților lucrătorilor din întreprindere şi din comitetul de sănătate şi securitate în muncă privind sănătatea şi igiena ocupațională a lucrătorului;

➢ Frecvența examenului medical periodic este stabilită conform prevederilor legislației în vigoare şi poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului;

➢ Pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita şi alte investigații şi examene medicale de specialitate şi poate face propuneri pentru:

**a)** adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice şi la starea de sănătate a lucrătorului, în situația prevăzută la art. 15 lit. b);

**b)** îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;

**c)** includerea în circuitul informațional şi operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

➢ Medicul specialist de medicina muncii poate solicita medicului de familie adeverință/scrisoare medicală care să ateste starea de sănătate a viitorului angajat şi se informează reciproc şi operativ referitor la apariția unor modificări în starea de sănătate a lucrătorului.;

➢ Medicul de medicina a muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc. În acest scop, medicul de medicina a muncii identifică factorii de risc, participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale şi bolile legate de profesie, vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere, recomandă investigațiile adecvate necesare;

➢ Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor DGASPC Sector 2 prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical de adaptare;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității;
- Pachet de servicii medicale siguranța circulației pentru şoferii instituției.
- Examen medical de supraveghere specială şi promovarea sănătății la locul de muncă pentru persoane cu vârste cuprinse între 15 şi 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cornice;

➢ Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice şi paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății şi securității în muncă, modificată şi completată şi stabilite în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului;

➢ Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, la sediul achizitorului/beneficiarului, pe pachete de servicii de medicina muncii;

➢ La schimbarea locului de muncă în altă unitate, lucrătorului i se vor înmâna, la solicitare, copii ale dosarului său medical şi ale fişei de identificare a factorilor de risc profesional, pentru a fi predate structurii de medicina muncii a unității respective;

➢ Medicul de medicina a muncii organizează primul ajutor și tratamentul de urgență și instruiește angajații cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor și a procedurilor de urgență, dacă are competență în acest sens;

➢ Medicul de medicina a muncii face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomica a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa;

➢ Medicul de medicina a muncii evaluează aptitudinea pentru munca in relație cu starea de sănătate si promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților, asigurând:

a) evaluarea handicapului in relație cu munca;
b) managementul clinic in procesul de recuperare a capacitații de munca;
c) aplicarea principiilor ergonomiei in procesul de reabilitare;
d) colaborarea cu specialistul in psihologia muncii in vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentala datorate unor factori aferenți procesului muncii si relațiilor interumane de la locul de munca;
e) masurile adecvate privind sănătatea si securitatea in munca a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri si consumul de alcool;
f) consilierea in probleme de reabilitare si reangajare;
g) consilierea cu privire la menținerea in munca a angajaților vârstnici si a celor cu dizabilități;
h) promovarea capacitații de munca, a sănătății, îndemânării si antrenamentului in relație cu cerințele muncii;

➢ În situația în care starea de sănătate a unui angajat si felul muncii pe care o prestează pot să pună în pericol siguranța celorlalți participanți în procesul muncii, angajatul și angajatorul sunt informați asupra situației. În cazul unei situații particulare de risc, angajatorul și autoritățile competente sunt informate asupra măsurilor necesare pentru protejarea celorlalți angajați.

**Gabriela ZEZEANU**

**Director executiv D.A.P.L.U.C.**

**Adrian ENE**

Șef Serviciul Licitații, Achiziții Publice

**Gabriela ZEZEANU**

Șef Birou Caiete de Sarcini

Întocmit,

Consilier **Elena CORABU**

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini cuprinde lista locațiilor, adresele acestora, persoanele de contact

| Nr. crt. | Denumire activitate | Persoană de contact | Locul unde se desfășoară activitatea |
|---|---|---|---|
| 1 | Sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2<br>Direcția Generală pentru Protecția Socială;<br>Direcția Resurse Umane;<br>Serviciul Resurse Umane;<br>Birou Organizare, Planificare;<br>Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei;<br>Compartimentul Voluntariat;<br>Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu;<br>Serviciul Prevenire Protecție și PSI;<br>Direcția Juridică;<br>Serviciul Juridic;<br>Compartimentul Evidență Situație Juridică a Patrimoniului;<br>Serviciul Contencios;<br>Direcția Economică;<br>Serviciul Contabilitate;<br>Biroul Buget Contabilitate;<br>Serviciul Financiar;<br>Biroul Calcul Salarii;<br>Direcția Strategii, Programe și Managementul Calității<br>Serviciul Registratură, Relații cu Publicul , Evaluare Inițială și Arhivă;<br>Compartiment Secretariat;<br>Serviciul Strategii Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale;<br>Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern;<br>Serviciul Sisteme Informatice;<br>Direcția Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte<br>Serviciul Licitații, Contracte, Achiziții;<br>Biroul Caiete de Sarcinii;<br>Serviciul Urmărire Contracte;<br>Direcția Administrativ;<br>Serviciul Administrativ;<br>Biroul Transporturi;<br>Serviciul Aprovizionare; | [illegible] | Str. Olari nr. 15 (fost 11-13), Sector 2 |

| crt. | | | desfășoară activitatea |
|---|---|---|---|
| 2 | Direcția Protecția Copilului<br>Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;<br>Serviciul Alternative de Tip Rezidențial;<br>Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre;<br>Biroul pentru dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă;<br>Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație;<br>Serviciul Protecția Copilului Delincvent;<br>Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie;<br>Serviciul Adopții;<br>Compartimentul Post adopții;<br>Biroul Asistență Socială Stradală;<br>Biroul Intervenție în Regim de Urgentă și Telefonul Copilului;<br>Biroul Monitorizare Relații Familiale; | [illegible] | Str. Dimitrie Racoviță nr. 22, Sector 2 |
| 3 | Spații Birouri<br>Serviciul Asistență Socială "Silvestru" | [illegible] | Calea Moșilor nr. 132, Sector 2 |
| 4 | Spații Birouri<br>Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului;<br>Serviciul Evaluare Complexă a Copilului;<br>Serviciul Asistență Maternală;<br>Corpul Asistenților Maternali Profesioniști;<br>Compartiment Plasament la Persoane Familii, Tutelă | [illegible] | Calea Moșilor nr. 229, Sector 2 |
| 5 | Centrul de Consiliere | [illegible] | Str. Țepeș Vodă nr. 7, Sector 2 |
| 6 | Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Basarabia" | [illegible] | B-dul Basarabia nr. 96, Sector 2 |
| 7 | Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Plumbuita" | [illegible] | Șos. Colentina nr. 55F, Sector 2 |
| 8 | Centrul de Zi "Sf. Maria"<br>Centrul de Zi de Recuperare si Resurse pentru Copii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor | [illegible] | Str. Oituz nr. 9, Sector 2 |
| 9 | Centrul de Servicii "Ion Creangă" | [illegible] | Str. Valer Dumitrescu nr. 33, Sector 2 |
| 10 | Direcția Asistență Socială<br>Serviciul Rezidențial pentru Adulți;<br>Serviciul Prevenire Marginalizare Socială;<br>Serviciul Corp Control;<br>Centrul de Zi „Sf. Pantelimon"<br>Serviciul Ambulanță Socială;<br>Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap; | [illegible] | Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Biroul Management de Caz;<br>Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap;<br>Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte - birou;<br>Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu;<br>Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie<br>Biroul transporturi – echipă șoferi | | |
| 11 | Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap | | Str. Traian nr. 144, Sector 2 |
| 12 | Creșa "Ciobănașului" | | Str. Ciobănașului nr. 23, Sector 2 |
| 13 | Unitatea de Educație Timpurie – Grădinița nr. 23 | | Str. Ciobănașului nr. 23, Sector 2 |
| 14 | Creșa "Sinaia" | | Aleea Sinaia nr. 4, Sector 2 |
| 15 | Unitatea de Educație Timpurie – Grădinița nr. 137 | | Strada Plumbuita nr. 5, Sector 2 |
| 16 | Creșa Teiul Doamnei | | Str. Teiul Doamnei nr. 99, Sector 2 |
| 17 | Unitatea de Educație Timpurie | | Str. Reînvierii nr. 1 B |
| 18 | Creșa Oituz | | Str. Oituz nr. 9, Sector 2 |
| 19 | Centrul de Zi "Pinocchio" | | Str. Ripiceni nr. 5 bl. 6 A, Sector 2 |
| 20 | Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" | | Str. Gh. Șerban nr. 7 A, Sector 2 |
| 21 | Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2 | | Str. Gh. Șerban nr. 7, Sector 2 |
| 22 | Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb" | | Str. Austrului nr. 37, Sector 2 |
| 23 | Centrul de Îngrijire și Găzduire "Neghiniță" | | Str. Viitorului nr.52-54, Sector 2 |
| 24 | Centrul de Primire în Regim de Urgență "Cireșarii" | | Str. Aaron Florian nr. 5, Sector 2 |
| 25 | Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac" | | Str. Aaron Florian nr. 5, Sector 2 |
| 26 | Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane "Gavroche" | | Str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2 |
| 27 | Serviciul Asistență Persoane Vârstnice<br>Serviciul Asistență Socială "Pantelimon" | | Bld. Basarabia nr. 90, Sector 2 |
| 28 | Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte | | Str. Ion Vlad nr. 3 - 5, Sector 2 |
| 29 | Serviciul Asistență Socială "Baicului" | | Str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | [redacted] | 7A, Sector 2 |
| 31 | Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1<br>Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic | [redacted] | Str. Balotului nr. 42, Sector 2 |
| 32 | Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 | [redacted] | Str. Mihai Eminescu nr. 87, Sector 2 |
| 33 | Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța" | [redacted] | Str. Sf. Ecaterina nr. 7, Sector 4 |
| 34 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Str. Tâmpa nr. 1, bl. 1B, sc. A, et.P, ap. 4, Sector 2 |
| 35 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Șos. Pantelimon nr. 254, bl. 55, sc. C, et. 10, ap. 176, Sector 2 |
| 36 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Șos. Colentina nr. 76, bl. 111, sc. A, et. 10, ap.47, Sector 2 |
| 37 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Str. Mircea cel Bătrân nr. 17, Voluntari, Jud. Ilfov |
| 38 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Str. Zambila Ioniță nr. 2, bl. 7C, sc. A, et. 9, ap. 30, Sector 2 |
| 39 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Str. Delfinului nr. 1, bl. D16, sc. 1, et. 5, ap. 36, Sector 2 |
| 40 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Str. Delfinului nr. 9, bl. 18, sc. A, et. 7, ap. 44, Sector 2 |
| 41 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Aleea Cislău nr. 5, bl. 3D, sc. 1, et. 5, ap. 30, Sector 2 |
| 42 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Str. Ciocârliei nr. 32, bl. D24, ap. 3, Sector 2 |
| 43 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Șos. Pantelimon nr. 286, bl. 41, sc. 8, et. 10, ap.318, Sector 2 |
| 44 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | [redacted] | Șos. Pantelimon nr. 291, bl. 9, sc. A, ap. 23, Sector 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Mobil: 0786233354 | nr.17, bl. 42, sc. 2, et. 2, ap. 20, Sector2 |
| 46 | Compartimentul Locuințe Protejate | [redacted] | Str. Radovanu nr. 5, bl. 41, sc. 3, ap. 108, Sector 2 |
| 47 | Compartimentul Locuințe Protejate | [redacted] | Str. Ciocarliei nr. 14, bl. D9, sc. 1, ap. 2, Sector 2 |

**Gabriela ZEZEANU**

**Director executiv D.A.P.L.U.C.**

**Adrian ENE**

Șef Serviciul Licitații, Achiziții Publice

**Gabriela ZEZEANU**

Șef Birou Caiete de Sarcini

Întocmit,

**Consilier Elena CORABU**

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Anexa 3** la prezentul caiet de sarcini cuprinde **cantitățile minime si maxime ale acordului cadru**

| **Nr crt** | Denumire | Nr. minim de analize / 2 ani | Nr. maxim de analize/ 2 ani |
|---|---|---|---|
| 1 | Examen CLINIC GENERAL | 1 | 6000 |
| 2 | Examen PSIHOLOGIC | 1 | 5000 |
| 3 | Examen PSIHIATRIC | 1 | 4000 |
| 4 | Examen Acuitate Vizuală | 1 | 3000 |
| 5 | AgHBs | 1 | 3000 |
| 6 | AcHCV | 1 | 3000 |
| 7 | HIV | 1 | 3000 |
| 8 | Examen SPIROMETRIE | 1 | 2500 |
| 9 | RPS | 1 | 600 |
| 10 | AUDIOGRAMA | 1 | 400 |
| 11 | GLICEMIE | 1 | 3000 |
| 12 | EKG | 1 | 3000 |
| 13 | COPROPARAZITOLOGIC | 1 | 3000 |
| 14 | COPROBACTERIOLOGIC | 1 | 3000 |
| 15 | Certificat Medical | 1 | 600 |
| 16 | Pachet Medicina Muncii SOFERI | 1 | 70 |
| 17 | Probe vestibulare și de echilibru | 1 | 150 |
| 18 | Sumar urină | 1 | 50 |
| 19 | Ionogramă | 1 | 10 |

**Gabriela ZEZEANU**

**Director executiv D.A.P.L.U.C.**

**Adrian ENE**

Șef Serviciul Licitații, Achiziții Publice

**Gabriela ZEZEANU**

Șef Birou Caiete de Sarcini

Întocmit,

Consilier **Elena CORABU**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

**Anexa 4 :Analize medicale pe Funcții conform Anexă HG nr. 355/2007**

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Director general | 1 | 1 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F126<br>F139 | - | - |
| Director general adjunct | 1 | 1 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F126<br>F139 | - | - |
| Director executiv | 6 | 6 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F126<br>F139 | - | - |
| Director | 1 | 1 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F126<br>F139 | - | - |
| Șef serviciu | 36 | 36 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F139<br>F127<br>F126 | 6 | - |
| Șef birou | 19 | 19 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F139<br>F127<br>F126 | 1 | - |
| Șef adăpost | 2 | 2 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F139 | - | - |
| Șef centru | 21 | 18 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F126<br>F139 | - | - |
| | | | Ex clinic general | | Ex clinic general | | | F126 | | |

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Șef complex | 1 | 1 | Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F126<br>F139 | - | - |
| Șef creșă | 4 | 4 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F126<br>F139 | - | - |
| Coordonator personal de specialitate | 3 | 3 | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ex. psihologic*<br>Ex Acuitate Vizuală | Ex psihiatric | | F126<br>F139 | - | - |
| Medic | 35 | 12 | Ex clinic general<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HCV | Ex psihiatric<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex psihologic* | Ex clinic general | Ex psihiatric<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | | F137 | | - |
| Consilier | 262 | 206 | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>ECG<br>Glicemie<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>ECG<br>Glicemie<br>Ex psihologic* | | Glicemie<br>ECG | F126 F127<br>F143 | 58 | 7 |
| Consilier achiziții publice | 7 | 7 | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>Ex psihiologic * | | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>Ex psihologic * | | | F126 | - | - |
| Consilier juridic | 36 | 30 | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>ECG<br>Glicemie<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>ECG<br>Glicemie<br>Ex psihologic* | | Glicemie<br>ECG | F126 F127<br>F143 | 21 | - |
| Inspector de specialitate | 151 | 117 | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>Ex psihiologic * | | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>Ex psihologic * | | | F126<br>F127 | 6 | - |
| Asistent social | 29 | 19 | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>Ex psihiologic * | | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală<br>Ex psihologic * | | | F126, F127 | 6 | - |
| Psiholog | 60 | 38 | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală | | Ex clinic general<br>Ex Acuitate Vizuală | | | F126, F127 | 10 | - |

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ex psihiologic * | | Ex psihologic * | | | | | |
| Psihopedagog | 2 | 1 | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | | F138 | - | - |
| Fiziokinetoterapeut | 1 | 1 | Ex clinic general<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex psihologic* | Ex clinic general | Ex psihiatric<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | | F137 | - | - |
| Kinetoterapeut | 14 | 12 | Ex clinic general<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex psihologic* | Ex clinic general | Ex psihiatric<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | | F137 | - | - |
| Logoped | 4 | 3 | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | | F138 | - | - |
| Referent | 222 | 179 | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>glicemie<br>ECG<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>glicemie<br>ECG<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Glicemie<br>ECG | F138<br>F127<br>F143 | 5 | 105 |
| Referent de specialitate | 1 | 1 | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | | F126 | - | - |
| Referent (subinginer) | 3 | 3 | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | | F126 | - | - |
| Asistent medical | 103 | 69 | Ex clinic general<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric<br>Ac anti HIV<br>Ex psihologic* | Ex clinic general | Ex psihiatric<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | Glicemie<br>ECG | F137<br>F143 | - | 41 |

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Instructor de educație | 36 | 28 | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>ECG<br>glicemie<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>ECG<br>glicemie<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Glicemie<br>ECG | F138<br>F143 | - | 2 |
| Pedagog de recuperare | 1 | - | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | | F138 | - | - |
| Educator puericultor | 17 | - | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ec clinic general<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | | F138 | - | - |
| Administrator | 8 | 5 | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | | F126 | - | - |
| Lucrator social | 2 | - | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | | F126 | - | - |
| Magaziner (total) | 18 | 16 | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ex. acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | Ex psihologic | | F126 | - | - |
| Magaziner alimente | | | Ex clinic general<br>ex coprobacteriologic<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>ex coprobacteriologic<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | | | F127<br>F128 | | |
| Masor | 3 | 1 | Ex clinic general<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex psihologic* | Ex clinic general | Ex psihiatric<br>Ag HBs /<br>Ac anti HBs<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ac anti HCV<br>Ex psihologic* | | F125<br>F137 | | - |
| Arhivar | 3 | 2 | Ex clinic general<br>Probe vestibulare<br>Probe echilibru<br>Ex acuitate vizuală, câmp vizual<br>Audiogramă<br>ECG<br>glicemie | Ex psihologic* | Ex clinic general<br>Probe vestibulare<br>Probe echilibru<br>Ex acuitate vizuală, câmp vizual<br>Audiogramă<br>ECG<br>glicemie | Ex serologic<br>Ex psihologic* | | F121<br>F123<br>F126 | - | - |

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ex psihologic* | | Ex psihologic* | | | | | |
| Muncitor calificat (total) | 84 | 59 | | | | | | | 7 | - |
| Muncitor calificat Bucatar | | | Ex clinic general | ECG | Ex clinic general | Ionogramă | | F106 | | |
| | | | glicemie | | ECG | radiografii ale segmentelor osteoarticulare interesate, | | F125 | | |
| | | | sumar urina | | glicemie | ionogramă | | F128 | | |
| | | | ex coprobacteriologic | | sumar urina | | | | | |
| | | | ex coproparazitologic | | ex coprobacteriologic | | | | | |
| | | | Ex psihologic* | | ex coproparazitologic | | | | | |
| | | | | | Ex psihologic* | | | | | |
| Muncitor calificat stivuitorist | | | Ex clinic general | | Ex clinic general | | | F140 | | |
| | | | Ex psihologic | | Ex psihologic | | | | | |
| | | | Ex acuitate vizuală/cîmp vizual/vedere cromatică | | Ex acuitate vizuală/cîmp vizual/vedere cromatică | | | | | |
| | | | probe vestibulare/probe echilibru | | probe vestibulare/probe echilibru | | | | | |
| | | | audiogramă | | audiogramă | | | | | |
| | | | ECG | | ECG | | | | | |
| | | | glicemie | | glicemie | | | | | |
| Muncitor calificat electrician/ electronist | | | Ex clinic general | Ex psihologic | Ex clinic general | Ex psihologic | | F123 F124 | | |
| | | | Probe vestibulare | | Probe vestibulare | | | | | |
| | | | audiogramă | | audiogramă | | | | | |
| | | | Ex acuitate vizuală/cîmp vizual | | Ex acuitate vizuală/cîmp vizual | | | | | |
| | | | ECG | | ECG | | | | | |
| | | | glicemie | | glicemie | | | | | |
| | | | Ex psihologic* | | Ex psihologic* | | | | | |
| Muncitor calificat (instalator, întreținere, lăcătuș, mecanic, tâmplar, mecanic întreținere) | | | Ec clinic general | Ex psihologic | Ec clinic general | Ex psihologic | | F117 F123 F125 F127 | | |
| | | | spirometrie | | spirometrie | | | | | |
| | | | RPS | | RPS -5 ani de la angajare, apoi din 3 în 3 ani | | | | | |
| | | | probe vestibulare, probe echilibru, | | probe vestibulare, probe echilibru, | | | | | |
| | | | acuitate vizuala/câmp vizual | | acuitate vizuala/câmp vizual | | | | | |

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | audiogramă<br>ECG<br>glicemie<br>Ex psihologic* | | ECG<br>glicemie<br>Ex psihologic* | | | | | |
| Muncitor calificat croitor/lenjereasă | | | Ex clinic general<br>ECG<br>glicemie<br>examen sumar de urină<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>ECG<br>glicemie<br>examen sumar de urină | Ex serologic<br>ionogramă | | F106<br>F121 | | |
| Muncitor necalificat (total) | 35 | 22 | | | | | | | 3 | - |
| Muncitor necalificat bucătărie | | | Ex clinic general<br>ECG<br>glicemie<br>sumar urina<br>ex coprobacteriologic<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | ECG | Ex clinic general<br>ECG<br>glicemie<br>sumar urina<br>ex coprobacteriologic<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ionogramă<br>radiografii ale segmentelor osteoarticulare interesate, | | F106<br>F125<br>F128 | | |
| Muncitor necalificat oficiant | | | Ex clinic general<br>ex coprobacteriologic<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>ex coprobacteriologic<br>ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | | | F128<br>F127 | | |
| Casier | 1 | - | Ex clinic general<br>spirometrie<br>RPS<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>spirometrie<br>RPS<br>Ex psihologic* | Ex serologic | | F121 | - | - |
| Curier | 4 | 4 | Ex clinic general<br>Ex acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ex acuitate vizuală<br>Ex psihologic* | | Glicemie<br>ECG | F127 | 4 | - |
| | | | Ex clinic general<br>Ag HBs/<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV | | Ex clinic general<br>Ag HBs<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV | Ex psihiatric<br>Ag HBs/<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HIV 1,2 | Glicemie<br>ECG | | | |

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Infirmieră | 201 | 156 | Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic<br>Ex coprobacteriologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic<br>Ex coprobacteriologic<br>Ex psihologic | | | F136 | - | 107 |
| Îngrijitoare | 49 | 35 | Ex clinic general<br>Ag HBs/<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic<br>Ex coprobacteriologic<br>Glicemie<br>ECG<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>Ag HBs<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic<br>Ex coprobacteriologic<br>Glicemie<br>ECG<br>Ex psihologic | Ex psihologic<br>Ex psihiatric | Glicemie<br>ECG | F136<br>F143 | - | 34 |
| Îngrijitor | 77 | 53 | Ex clinic general<br>spirometrie<br>Ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihologic | Ex clinic general<br>spirometrie<br>Ex coproparazitologic<br>Ex psihologic* | Ex psihologic<br>spirometrie | Glicemie<br>ECG | F133<br>F143 | - | 4 |
| Paznic | 1 | - | Ex clinic general<br>probe vestibulare, probe echilibru<br>glicemie<br>ECG<br>audiogramă<br>Ex acuitate vizuală/câmp vizual<br>Ex psihologic* | Ex psihologic | Ex clinic general<br>probe vestibulare, probe echilibru<br>glicemie<br>ECG<br>audiogramă<br>Ex acuitate vizuală/câmp vizual<br>Ex psihologic* | Ex psihologic | | F144 | - | - |
| Șofer | 26 | 22 | Ex clinic general<br>psihologic<br>Ex acuitate vizuală/câmp vizual/vedere cromatică<br>probe vestibulare, probe de echilibru<br>ECG<br>audiogramă<br>glicemie | | Ex clinic general<br>psihologic<br>Ex acuitate vizuală/câmp vizual/vedere cromatică<br>probe vestibulare, probe de echilibru<br>ECG<br>audiogramă<br>glicemie | Ex psihologic | Glicemie<br>ECG | F140<br>F143 | 22 | 22 |

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ex psihologic* (siguranta circulației) | | Ex psihologic* (siguranta circulației) | | | | | |
| Spălătoreasă | 21 | 16 | Ex clinic general<br>audiogramă<br>Ex coprobacteriologic<br>Ex coproparazitologic<br>spirometrie<br>ECG<br>glicemie<br>examen sumar de urină<br>Ex psihologic* | | Ex clinic general<br>audiogramă<br>Ex serologic<br>Ex coprobacteriologic<br>Ex coproparazitologic<br>spirometrie<br>ECG<br>glicemie<br>examen sumar de urină<br>Ex psihologic* | ECG<br>ionogramă | | F109<br>F106<br>F121<br>F134 | - | - |
| Supraveghetor de noapte | 5 | 4 | Ex clinic general<br>Ag HBs/<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic<br>Ex coprobacteriologic<br>glicemie<br>ECG<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ag HBs/<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic<br>Ex coprobacteriologic<br>glicemie<br>ECG<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric<br>Ag HBs<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HIV 1,2 | Glicemie<br>ECG | F136<br>F143 | - | 4 |
| Îngrijitor la domiciliu | 10 | 1 | Ex clinic general<br>Ag HBs/<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic<br>Ex coprobacteriologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ag HBs<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic<br>Ex coprobacteriologic<br>Ex psihologic* | Ex psihiatric<br>Ag HBs<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HIV 1,2 | | F136 | - | - |
| Asistent maternal profesionist | 100 | 66 | Ex clinic general<br>Ag HBs/<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic | Ex psihiatric | Ex clinic general<br>Ag HBs<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HCV<br>Ac anti HIV 1,2<br>Ex coproparazitologic | Ex psihiatric<br>Ag HBs<br>Ac anTI hbS<br>Ac anti HIV 1,2 | | F136 | - | - |

| Funcții D.G.A.S.P.C. Sector 2 | Nr. total Posturi | Nr. Total Posturi ocupate | Analize la angajare | Analize la indicația medicului/ angajare | Analize control medical periodic | Analize la indicația medicului/ | Analize ore de noapte /teren | Fișe Privind serviciile medicale | Nr total de posturi care fac Muncă de teren | Nr total de posturi care fac Ore de noapte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ex coprobacteriologic | | Ex coprobacteriologic | | | | | |
| | | | Ex psihologic* | | Ex psihologic* | | | | | |
| Asistent personal | 660 | 658 | Ex clinic general | Ex psihiatric | Ex clinic general | Ex psihiatric | | F136 | - | - |
| | | | Ag HBs/ | | Ag HBs | Ag HBs | | | | |
| | | | Ac anTI hbS | | Ac anTI hbS | Ac anTI hbS | | | | |
| | | | Ac anti HCV | | Ac anti HCV | Ac anti HIV 1,2 | | | | |
| | | | Ac anti HIV 1,2 | | Ac anti HIV 1,2 | | | | | |
| | | | Ex coproparazitologic | | Ex coproparazitologic | | | | | |
| | | | Ex coprobacteriologic | | Ex coprobacteriologic | | | | | |
| | | | Ex psihologic* | | Ex psihologic* | | | | | |

**Gabriela ZEZEANU**

**Director executiv D.A.P.L.U.C.**

**Adrian ENE**
Șef Serviciul Licitații, Achiziții Publice

Întocmit,
**Elena CORABU**
Consilier

**Gabriela ZEZEANU**
Șef Birou Caiete de Sarcini

**Acord-cadru de servicii**
**nr. _____ data_____**

*1. Partile*

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice si ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare, între:

***DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2,***

în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

**şi**

***S.C.*** _____***S.R.L.,*** adresa sediu: str. _____, , telefon/fax:_____, număr de înmatriculare _____, Cod Unic de Înregistrare:_____, cont trezorerie Sector 2:_____, reprezentat prin_____, funcţia _____în calitate de **promitent prestator,** pe de altă parte**,**

au convenit încheierea prezentului **acord–cadru** în condiţiile în care părţile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

2. ***Scopul acordului – cadru***
2.1 – Scopul acordului – cadru il reprezintă stabilirea elementelor/ condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente de servicii ce urmează a fi atribuite in temeiul si pe durata derulării prezentului acord.
2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor din Anexele la prezentul acord – cadru.

***3. Obligaţiile promitentului - prestator***
3.1– Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze ***„Servicii de medicina muncii"*** destinate angajatilor din cadrul DGASPC Sector 2, conform anexelor la prezentul acord cadru cu respectarea caracteristicilor tehnice asumate in propunerea tehnica, parte integranta in prezentul acord – cadru.
3.2 – Promitentul - prestator se obligă sa presteze serviciile in termenul declarat in propunerea tehnica.
3.3– Promitentul - prestator se obligă sa presteze servicii de calitate, la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica **precum şi toate cerinţele indicate în documentaţia de atribuire**.

***4. Obligaţiile promitentului – achizitor***
4.1– Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziţioneze ***„Servicii de medicina muncii"*** destinate angajatilor din cadrul DGASPC Sector 2, conform anexelor la prezentul acord cadru si sa achite contravaloarea acestora, contravaloare ce se va calcula conform preturilor unitare din propunerea financiara a promitentului prestator.
4.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu incheie cu alt operator economic, pe durata prezentului acord-cadru, un contract avand ca obiect achizitionarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru,

in situatia in care cantitatile maxime estimate nu au fost consumate sau o eventuala depasire a acestora nu reprezinta o modificare substantiala in conditiile art.221 alin (7) din Legea 98/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare.
4.3 – Promitentul achizitor se obliga sa atribuie contracte operatorilor economici semnatari, ori de cate ori intentioneaza sa achizitioneze serviciile care fac obiectul acordului-cadru, respectand conditiile esentiale stabilite la incheierea acestuia
4.4 – Prin exceptie de la punctul 4.2, autoritatea contractanta are dreptul sa incheie cu alt operator economic un contract de achizitie publica avand ca obiect achizitionarea acelorasi servicii care fac obiectul acordului-cadru in cazul in care operatorii economici semnatari ai acordului-cadru nu mai au capacitatea de a raspunde solicitarilor autoritatii contractante.

**5. *Preţul unitar al serviciilor***
5.1 Preţul unitar al serviciilor, este conform propunerii financiare.
5.2 Valoarea maxima a acordului cadru este de _____ lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____
5.3. Preţul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator in propunerea financiara si este prevăzut in Anexei nr. 1 la prezentul acord - cadru.

**6. *Cantitatea previzionată***
6.1 Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente încheiate pe o perioada de 24 luni, conform anexelor la acordul cadru.
6.2 Pe toata perioada de derulare a acordului cadru, promitentul-achizitor îşi rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantităţile prevăzute iniţial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate şi promitentului-prestator.

**7. *Durata acordului- cadru***
7.1 Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, începând de la data de _____
7.2 Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____

***8. Documentele acordului – cadru***
8.1 Prezentul acord -cadru are ca si anexe următoarele documente:
a) Caietul de sarcini, inclusiv anexele acestuia,;
b) Oferta tehnica;
c) Oferta financiara;
d) Contractele subsecvente;
e) Acte adiţionale, daca exista;
f) Acord de asociere, daca este cazul;
g) Contract de subcontractare, daca este cazul;
h) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

***9. Ajustarea preţului***
9.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiară.
9.2. - In cazul in care contractele subsecvente din cadrul acordului cadru depasesc perioada de 24 luni, pretul poate fi ajustat.

Modul de ajustare al preţului se face in conformitate cu:
- art. 221 – 222 si 236 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 164 – 165 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Instrucţiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucţiunii Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 2/2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică/sectorială
- Instrucţiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziţie publica/ contractului de achiziţie sectoriala/ acordului – cadru;
Actualizarea preţului contractului se poate face doar în situaţiile prevăzute la art. 164 alin. (4), (5), (6) si 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, preţul poate fi ajustat în următoarele situaţii:
a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului;
b) pe piaţă au apărut anumite condiţii, în urma cărora s-a constatat creşterea/ diminuarea indicilor de preţ pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creşterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

Preţul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:
Pa = Pi x IPC/100, în care:
Pa = preţ actualizat
Pi = preţ iniţial
IPC = indicele preţurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro.

Ajustarea preţului se va face la cererea parţii interesate şi presupune posibilitatea atât a creşterii, cat si a diminuării, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către prestator calculaţia de preţ care sa justifice solicitarea reactualizării acestuia.
Ajustarea preţului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părţi.
In conformitate cu art. 165^1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice:

(1) Pe parcursul execuţiei contractului plăţile se vor face exclusiv pe baza preţurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa iniţială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziţie iniţiale şi în contract.

2) Pe parcursul execuţiei contractului nu este permisă modificarea preţurilor din ofertă în funcţie de variaţiile preţurilor practicate de prestatorii de la care contractantul se aprovizionează. Din punct de vedere al documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăţilor se consideră suficiente

facturile emise de contractant, a căror valoare trebuie să corespundă cu valoarea ofertată inițial sau, după caz, cu valoarea ofertată actualizată conform prevederilor documentelor de achiziție inițiale și contractului.
Prețul rămâne obligatoriu in lei, pe toata durata de îndeplinire a contractului.
Prețul trebuie sa includă toate costurile serviciilor necesare îndeplinirii serviciilor conform obligațiilor asumate prin propunerea tehnica.
Preturile vor fi exprimate in lei si oferta va cuprinde întreaga lista de servicii din caietul de sarcini.

**10.** ***Modificarea acordului- cadru/ contractelor subsecvente:***

10.1 - Părțile au dreptul, pe durata acordului- cadru, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al acordului cadru, numai în limitele Legii și cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
10.2 - Modificările acordului - cadru nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia promitentul prestator a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant, decât cel declarant câștigător, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a promitentului prestator sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.
10.3 - Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea acordului - cadru, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a valorii acordului - cadru.

**11.** ***Încetarea acordului- cadru/ contractelor subsecvente:***

11.1 Acordul-cadru încetează:
a) prin ajungerea la termen;
b) prin acordul de voință al părților, exprimat printr-un act adițional;
c) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;
d) în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului;
11.2 - Este considerat motiv de reziliere unilaterala nerespectarea de 3 ori de către promitentul - prestator a graficului de prestare prevăzut in contract, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate.
11.3 - Comunicarea desființării de plin drept a prezentului acord – cadru se face de către promitentul - achizitor printr-o notificare scrisa.
11.4 – Promitentul - achizitor își rezervă dreptul de a renunța la acordul-cadru/ contractele subsecvente, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunțării unilaterale a contractului.
11.5 - **Cauze specifice de încetare a acordului cadru de achiziție publica:** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul - achizitor are dreptul de a denunța unilateral un acord cadru de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) promitentul - prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat **excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;**

b) acordul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului - prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată **printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.**

**c) în cazul modificării contractului în alte condiţii decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.**

11.6 - Rezilierea va opera de plin drept, de la data primirii de către promitentul- prestator a notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesara intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti si/ sau arbitrale, promitentul- prestator nefiind îndreptăţit sa pretindă nici o suma reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii acordului cadru.

11.7 - Pentru neexecutarea totala a obligaţiilor asumate, promitentul - prestator are obligaţia de a plăti promitentului – achizitor cu titlu de daune interese o suma in cuantum de 10% din valoarea celui mai mare contract subsecvent al acordului – cadru, fără TVA.

11.8 - Sumele pe care promitentul – prestator are obligaţia de a le plăti beneficiarului, cu titlu de daune interese, stabilitate la art. 11.6, vor fi facturate de beneficiar. Promitentul – prestator are obligaţia de a achita aceste facturi in termen de 30 zile de la data primirii acestora. In caz de neachitare a acesteia in termenul stabilit, promitentul – achizitor va percepe penalităţi in cuantum de 0,10% pe zi de întârziere din suma datorata.

11.9 - Reziliere prezentului acord – cadru nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente intre părţile contractante. Prevederile prezentului capitol nu înlătura răspunderea parţii care in mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## 12. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

12.1 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera prezentul acord - cadru reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.

12.2 – Nerespectarea de 3 ori de către promitentul-prestator a graficului de prestare prevăzut in contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, duce la desfiinţarea prezentului acord-cadru în mod unilateral si de plin drept, fără acţiune in justiţie si fără nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfiinţării de plin drept a acordului-cadru se va face de către achizitor, promitentului - prestator printr-o notificare.

**12.3. - Prestarea de 3 ori a serviciilor care nu corespund cerinţelor de calitate si specificaţiilor tehnice duce la desfiinţarea acordului cadru în mod unilateral si de plin drept, fără acţiune in justiţie si fără nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfiinţării de plin drept a acordului cadru se va face de către achizitor, promitentului prestator printr-o notificare.**

12.4 Autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze unilateral acordul cadru după transmiterea a unui număr maxim de trei notificări cu privire la nerespectarea condiţiilor de calitate in prestarea serviciilor. (obligaţiilor asumate prin propunerea tehnica.)

## 13. Soluţionarea litigiilor

13.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

**14. Comunicări**

14.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

14.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Promitent- Prestator
S.C. _____S.R.L

Director general adj
Directia economică

Director executiv
Directia juridică

Director executiv
DAPLUC

**Anexa 1 la Acordul cadru nr** _____

| Nr crt | Denumire | Pret unitar lei/act medical | Nr. minim de analize/contract subsecvent | Nr. maxim de analize/contract subsecvent (8 luni) | Nr. minim de analize/acord cadru 24 luni | Nr. maxim de analize/acord cadru 24 luni | Valoare minima acord cadru lei fara TVA | Valoare maxima acord cadru lei fara TVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EXAMEN CLINIC GENERAL | | 1 | 2000 | 1 | 6000 | | |
| 2 | EXAMEN PSIHOLOGIC | | 1 | 1650 | 1 | 5000 | | |
| 3 | EXAMEN PSIHIATRIC | | 1 | 1300 | 1 | 4000 | | |
| 4 | EXAMEN ACUITATE VIZUALA | | 1 | 1000 | 1 | 3000 | | |
| 5 | AgHBs | | 1 | 1000 | 1 | 3000 | | |
| 6 | AcHCV | | 1 | 1000 | 1 | 3000 | | |
| 7 | HIV | | 1 | 1000 | 1 | 3000 | | |
| 8 | EXAMEN SPIROMETRIE | | 1 | 830 | 1 | 2500 | | |
| 9 | RPS | | 1 | 200 | 1 | 600 | | |
| 10 | AUDIOGRAMA | | 1 | 130 | 1 | 400 | | |
| 11 | GLICEMIE | | 1 | 1000 | 1 | 3000 | | |
| 12 | EKG | | 1 | 1000 | 1 | 3000 | | |
| 13 | COPROPARAZITOLOGIC | | 1 | 1000 | 1 | 3000 | | |
| 14 | COPROBACTERIOLOGIC | | 1 | 1000 | 1 | 3000 | | |
| 15 | CERTIFICAT MEDICAL | | 1 | 200 | 1 | 600 | | |
| 16 | PACHET MEDICINA MUNCII SOFERI | | 1 | 20 | 1 | 70 | | |
| 17 | PROBE VESTIBULARE SI DE URINA | | 1 | 50 | 1 | 150 | | |
| 18 | SUMAR URINA | | 1 | 16 | 1 | 50 | | |
| 19 | IONOGRAMA | | 1 | 3 | 1 | 10 | | |
| TOTAL VALOARE | | | | | | | | |

Valoarea pentru cel mai mare contract subsecvent a fost calculata astfel:
Nr.maxim de analize/ acord cadru : 24 luni = nr analize pentru o luna
Nr.de analize pentru o luna x 8 luni = nr.maxim de analize/ contract subsecvent

**Promitent-achizitor**
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
**DIRECTOR GENERAL**

**Promitent – prestator**
SC_____ SRL
**DIRECTOR/ ADMINISTRATOR**

**Contract subsecvent de servicii**
**nr._____data_____**

***Preambul***
În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, şi a **Acordului cadru de servicii nr.** _____ s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

***DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2,*** cu sediul în Bucureşti, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul nr. ROXXTREZXXXXXXXXXXXXXXX, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată de director general _____ , în calitate de **achizitor**, pe de o parte
şi
_____***denumire operator economic*** _____
adresa sediu _____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____cont (trezorerie, bancă) _____ reprezentat prin _____ (denumirea conducătorului) funcția _____, în calitate de _____, pe de altă parte.

***2. Definiții***
2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
***-contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.
***-achizitor şi prestator*** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
***-prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
***-produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
***-servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, şi orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
***-origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor şi serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
***-destinație finală*** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
***-forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
**-nerespectarea obligațiilor în mod culpabil şi repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
***-zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. *Interpretare***

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

***Clauze obligatorii***

***4. Obiectul principal al contractului***

4.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. *Prețul contractului***

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă _____lei TVA.

**6. *Durata contractului***

6.1- Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____

6.3 – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

6.4 Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legale in materie

6.5 În situația nerespectării dispozițiilor 6.4, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică.

**7. *Executarea contractului***

7.1- Executarea contractului începe la data înregistrarii contractului la achizitor.

**8. *Documentele contractului***

8.1- Documentele contractului sunt:

*-oferta financiară (anexa nr. 1);*

*-graficul de prestare (anexa nr. 2);*

*-locatii si persoane de contact (anexa nr. 3);*

*-clauze contractuale privind protecția muncii (anexa nr. 4)*

**9. *Obligațiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.
9.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**10.** ***Obligațiile principale ale achizitorului***
10.1- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile in conformitate cu cele specificate la punctul 5 din caietul de sarcini nr. 87759/03.07.2019.
10.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.
10.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate.

**11.** ***Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***
11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
11.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din plata neefectuată.
11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 – Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.
11.5- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunțării unilaterale a contractului.

***12. Garanția de bună execuție a contractului***
12.1 - (1) Prestatorul se obligă sa constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, prin scrisoare de garantie bancara de buna executie, prin constituirea unui cont de garantie de buna execuție, deschis in favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului,

sau prin depunere in numerar la casierie, in situatia in care suma permite acest lucru (daca suma este mai mica de 5.000 de lei).
12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
12.3 – Achizitorul se obligă sa restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestari.
12.4 - Garanţia serviciilor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

## *Clauze specifice*

### *13. Alte resposabilităţi ale prestatorului*

13.1- (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### *14. Recepţie, inspecţii şi teste*

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi caietul de sarcini.
14.2. - Receptia serviciilor se va face periodic (saptamânal, după caz) printr-un Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentatii beneficiarului.
14.3 Termenul de transmitere al Procesului Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare de la data efectuării examenelor medicale.
14.4 Termenul de verificare si de acceptare a Procesului Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia.

### *15. Ajustarea preţului contractului*

15.1- Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.
15.2- In cazul in care contractele subsecvente din cadrul acordului cadru depasesc perioada de 24 luni, pretul poate fi ajustat.
Modul de ajustare al preţului se face in conformitate cu:
- art. 221 – 222 si 236 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 164 – 165 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi

completările ulterioare;
- Instrucţiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucţiunii Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 2/2018 privind ajustarea preţului contractului de achiziţie publică/sectorială
- Instrucţiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziţie publica/ contractului de achiziţie sectoriala/ acordului – cadru;
Actualizarea preţului contractului se poate face doar în situaţiile prevăzute la art. 164 alin. (4), (5), (6) si 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, preţul poate fi ajustat în următoarele situaţii:
a) au avut loc modificări legislative, modificări alc normelor tehnice sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului;
b) pe piaţă au apărut anumite condiţii, în urma cărora s-a constatat creşterea/ diminuarea indicilor de preţ pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creşterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

Preţul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:
Pa = Pi x IPC/100, în care:
Pa = preţ actualizat
Pi = preţ iniţial
IPC = indicele preţurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro.

Ajustarea preţului se va face la cererea parţii interesate şi presupune posibilitatea atât a creşterii, cat si a diminuării, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către prestator calculaţia de preţ care sa justifice solicitarea reactualizării acestuia.
Ajustarea preţului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părţi.
In conformitate cu art. 165^1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice:

(1) Pe parcursul execuţiei contractului plăţile se vor face exclusiv pe baza preţurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa iniţială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziţie iniţiale şi în contract.

2) Pe parcursul execuţiei contractului nu este permisă modificarea preţurilor din ofertă în funcţie de variaţiile preţurilor practicate de prestatorii de la care contractantul se aprovizionează. Din punct de vedere al documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăţilor se consideră suficiente facturile emise de contractant, a căror valoare trebuie să corespundă cu valoarea ofertată iniţial sau, după caz, cu valoarea ofertată actualizată conform prevederilor documentelor de achiziţie iniţiale şi contractului.
Preţul rămâne obligatoriu in lei, pe toata durata de îndeplinire a contractului.
Preţul trebuie sa includă toate costurile serviciilor necesare îndeplinirii serviciilor conform obligaţiilor asumate prin propunerea tehnica.
Preturile vor fi exprimate in lei si oferta va cuprinde întreaga lista de servicii din caietul de sarcini

*16. Amendamente*

16.1- Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea si prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act aditional in limita nivelului maxim prevazut in documentatia de atribuire, conditionat de existenta resurselor financiare alocate.
16.3 – Intenţia de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica in scris achizitorului cu cel puţin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.
16.4 - Orice modificare a contractului se poate face prin act adiţional şi numai în timpul perioadei de execuţie/valabilitate a contractului.
Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adiţional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.
16.5 - Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantităţile prevăzute iniţial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate şi prestatorului.

*17. Forţa majoră*
17.1- Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
17.2- Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.4- Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
17.5- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

*18. Soluţionarea litigiilor*
18.1- Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
18.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, fie de către instanţele judecătoreşti competente din România.

*19. Limba care guvernează contractul*
19.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

*20. Comunicări*
20.1- (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.2- Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***21. Legea aplicabilă contractului***

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
**DIRECTOR GENERAL**

**Prestator**
S.C._____ S.R.L.
**DIRECTOR/ ADMINISTRATOR**

Anexa nr. 1 la contractul subsecvent nr.

Oferta financiara

| Nr crt | Denumire | Pret unitar lei/act medical* | Nr. de analize medicale | Valoare contract lei fara TVA | Valoare contract lei fara TVA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Examen CLINIC GENERAL | | | | |
| 2 | Examen PSIHOLOGIC | | | | |
| 3 | Examen PSIHIATRIC | | | | |
| 4 | Examen OFTALMOLOGIC | | | | |
| 5 | AgHBs | | | | |
| 6 | AcHCV | | | | |
| 7 | HIV | | | | |
| 8 | Examen SPIROMETRIE | | | | |
| 9 | RPS | | | | |
| 10 | AUDIOGRAMA | | | | |
| 11 | GLICEMIE | | | | |
| 12 | EKG | | | | |
| 13 | COPROPARAZITOLOGIC | | | | |
| 14 | COPROBACTERIOLOGIC | | | | |
| 15 | Certificat medical | | | | |
| 16 | Pachet Medicina Muncii SOFERI | | | | |
| 17 | Probe vestibulare si de echilibru | | | | |
| 18 | Sumar urina | | | | |
| 19 | Ionograma | | | | |
| Valoare totala lei fara TVA | | | | | |

**Achizitor**
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
**DIRECTOR GENERAL**

**Prestator**
S.C._____ S.R.L.
**DIRECTOR/ ADMINISTR**

Anexa nr. 2 la contractul subsecvent nr._____

**GRAFIC DE PRESTARE**

_____

_____

_____

**Achizitor**
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
**DIRECTOR GENERAL**

**Prestator**
S.C._____ S.R.L.
**DIRECTOR/ ADMINISTRATOR**

Anexa nr. 3 la contractul subsecvent nr._____

**Locatii si persoane de contact**

| Nr. crt. | Denumire activitate | Persoană de contact | Locul unde se desfăşoară activitatea |
|---|---|---|---|
| 1 | Sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2<br>Direcţia Generală pentru Protecţia Socială;<br>Direcţia pentru Protecţia Copilului;<br>Direcţia Resurse Umane;<br>Serviciul Resurse Umane;<br>Birou Organizare, Planificare;<br>Serviciul Perfecţionare şi Gestiunea Carierei;<br>Biroul Asistenţi Personali,Asistenţi Maternali Profesionişti şi Ingrijitori la Domiciliu;<br>Serviciul Prevenire Protecţie şi PSI;<br>Direcţia Juridică;<br>Serviciul Juridic;<br>Serviciul Contencios;<br>Direcţia Economică;<br>Serviciul Contabilitate;<br>Biroul Buget Contabilitate;<br>Serviciul Financiar;<br>Biroul Calcul Salarii;<br>Serviciul Relaţii cu Publicul, Registratură, Arhivă;<br>Serviciul Strategii Programe, Proiecte;<br>Serviciul Asistenţă Socială şi Alocaţii;<br>Serviciul Prevenire si Combatere a Marginalizării Sociale;<br>Serviciul Licitaţii, Contracte, Achiziţii;<br>Direcţia Administrativ;<br>Serviciul Administrativ;<br>Biroul Transporturi;<br>Biroul Aprovizionare;<br>Serviciul Sisteme Informatice;<br>Biroul Aplicaţii Informatice; | | Str. Olari nr. 15 (fost 11-13), Sector 2 |
| 2 | Direcţia Protecţia Copilului<br>Serviciul Monitorizare şi Sinteză;<br>Serviciul Alternative de Tip Rezidenţial;<br>Serviciul de Intervenţie în Situaţii de Abuz, Neglijare, Trafic şi Migraţie;<br>Serviciul Protecţia Copilului Delincvent;<br>Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie;<br>Serviciul Adopţii; | | Str. Dimitrie Racoviţă nr. 22, Sector 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Compartimentul Postadopții;<br>Biroul Coordonare Centre Locuințe Protejate și Sprijinirea Reîntegrării Familiale;<br>Biroul Asistență Socială Stradală;<br>Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului<br>Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie | | |
| 3 | Spații Birouri<br>Serviciul Asistență Socială "Silvestru" | | Calea Moșilor nr. 132, Sector 2 |
| 4 | Spații Birouri<br>Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului;<br>Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități;<br>Serviciul Asistență Maternală | | Calea Moșilor nr. 229, Sector 2 |
| 5 | Centrul de Zi "Sf. Mihail și Gavril"<br>Centrul de Consiliere "Caroteni" | | Str. Țepeș Vodă nr. 7, Sector 2 |
| 6 | Centrul de Zi "Clubul Înțelepților" | | B-dul Basarabia nr. 96, Sector 2 |
| 7 | Centrul de Zi "Clubul Seniorilor" | | Șos. Colentina nr. 55F, Sector 2 |
| 8 | Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi "Sf. Maria"<br>Centrul de Zi de Recuperare si Resurse pentru Copii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor | | Str. Oituz nr. 9, Sector 2 |
| 9 | Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Varstnice "Ion Creangă" | | Str. Valer Dumitrescu nr. 33, Sector 2 |
| 10 | Complexul pentru Activitati Recreative și Educative "Sf. Pantelimon";<br>Serviciul Rezidențial pentru Adulți;<br>Centrul Servicii Comunitare;<br>Serviciul Corp Control;<br>Serviciul Ambulanță Socială;<br>Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap;<br>Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap;<br>Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap;<br>Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte - birou;<br>Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu; | | Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Biroul transporturi – echipă şoferi | | |
| 11 | Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap | | Str. Traian nr. 144, Sector 2 |
| 13 | Creşa "Ciobănaşului" | | Str. Ciobănaşului nr. 23, Sector 2 |
| 14 | Creşa "Sinaia"<br>Punct de lucru - Creşa Teiul Doamnei | | Aleea Sinaia nr. 4, Sector 2<br>Str.Teiul Doamnei nr.99, Sector 2 |
| 15 | Centrul de Zi "Pinocchio" | | Str. Ripiceni nr. 5 bl. 6 A, Sector 2 |
| 16 | Centrul de Servicii de Asistenţă şi Sprijin pentru Prevenirea Situaţiilor ce pun în pericol Securitatea şi Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" | | Str. Gh. Şerban nr. 7 A, Sector 2 |
| 17 | Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2 | | Str. Gh. Şerban nr. 7, Sector 2 |
| 18 | Centrul de Îngrijire şi Găzduire "Colţ Alb" | | Str. Austrului nr. 37, Sector 2 |
| | Centrul de Îngrijire şi Găzduire "Cantemir" | | |
| 19 | Centrul de Îngrijire şi Găzduire "Neghiniţă" | | Str. Viitorului nr.52-54, Sector 2 |
| 20 | Centrul de Primire în Regim de Urgenţă "Cireşarii" | | Str. Aaron Florian nr. 5, Sector 2 |
| 21 | Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac" | | Str. Reînvieri nr.1B, Sector 2 |
| 22 | Centrul Pilot de Protecţie pentru Copilul Victimă a Traficului de Fiinţe Umane "Gavroche" | | Str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2 |
| 23 | Serviciul Asistenţă Persoane Vârstnice<br>Serviciul Asistenţă Socială "Pantelimon" | | Bld. Basarabia nr. 90, Sector 2 |
| 24 | Adăpostul Social de Urgenţă pentru Persoane Adulte | | Str. Ion Vlad nr. 3 - 5, Sector 2 |
| 25 | Serviciul Asistenţă Socială "Baicului" | | Str. Heliade între Vii nr. 36,<br>Sector 2 |
| 26 | Serviciul Asistenţă Socială "Maşina de Pâine" | | Sos Colentina nr. 25-27, Sector 2 |
| 27 | Serviciul Asistenţă Socială "Glinka" | | Str. Glinka nr. 7, Sector 2 |
| 28 | Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1<br>Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic | | Str. Balotului nr. 42, Sector 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 | | Str. Mihai Eminescu nr. 87, Sector 2 |
| 30 | Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța" | | Str. Sf. Ecaterina nr. 7, Sector 4 |
| 31 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Str. Tâmpa nr. 1, bl. 1B, sc. A, et.P, ap. 4, Sector 2 |
| 32 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Șos. Pantelimon nr. 254, bl. 55, sc. C, et. 10, ap. 176, Sector 2 |
| 33 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Șos. Colentina nr. 76, bl. 111, sc. A, et. 10, ap.47, Sector 2 |
| 34 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Str. Mircea cel Bătrân nr. 17, Voluntari, Jud. Ilfov |
| 35 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Str. Zambila Ioniță nr. 2, bl. 7C, sc. A, et. 9, ap. 30, Sector 2 |
| 36 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Str. Delfinului nr. 1, bl. D16, sc. 1, et. 5, ap. 36, Sector 2 |
| 37 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Str. Delfinului nr. 9, bl. 18, sc. A, et. 7, ap. 44, Sector 2 |
| 38 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Aleea Cislău nr. 5, bl. 3D, sc. 1, et. 5, ap. 30, Sector 2 |
| 39 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Str. Ciocârliei nr. 32, bl. D24, ap. 3, Sector 2 |
| 40 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Șos. Pantelimon nr. 286, bl. 41, sc. 8, et. 10, ap.318, Sector 2 |
| 41 | Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial | | Șos. Pantelimon nr. 291, bl. 9, sc. A, ap. 23, Sector 2 |
| 42 | Compartimentul Locuințe Protejate | | Str. Vasile Stolnicul nr.17, bl. 42, sc. 2, et. 2, ap. 20, Sector2 |
| 43 | Compartimentul Locuințe Protejate | | Str. Radovanu nr. 5, bl. 41, sc. 3, ap. 108, Sector ? |
| 44 | Compartimentul Locuințe Protejate | | Str. Ciocarliei nr. 14, bl. D9, sc. 1, ap. 2, Sector 2 |

**Achizitor**
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
**DIRECTOR GENERAL**

**Prestator**
S.C._____ S.R.L.
**DIRECTOR/ ADMINISTRATOR**

Anexa nr. 5 la contractul subsecvent nr. _____

**Clauze contractuale privind securitatea şi sănătatea în muncă şi prevenirea şi stingerea incendiilor pentru servicii**

Pentru intarirea ordinii si disciplinii in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, şi in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.
Unitatea prestatorare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca şi în domeniul situaţiilor de urgenţă, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv şi va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor acidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spaţiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;
- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unităţii beneficiare;

- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

ACHIZITOR
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR