CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 108700/02.08.2024

APROBAT
Florin Ștefan VASILE

Director general

Documentație tehnică
Achiziție cărți de specialitate

1 INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea cărți de specialitate.
Anexa 1: **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;
Anexa 2: **locațiile unde se vor efectua livrările** pentru centrele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
Anexa 3: cantitățile

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului până la 31.12.2021.

2.3. **Procedura se derulează pe loturi : NU**

3.DESCRIEREA PRODUSELOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

4.3.1. Livrarea produselor:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim ..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de ..... zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în prezenta documentație tehnică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comanda va fi unică și va fi lansată în scris (prin fax, email), de comun acord cu furnizorul.

4.3.1.3. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 14.30.

4.3.1.4. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

4.3.1.5. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.6. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.7. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.

4.3.1.8. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

4.3.2.1. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

4.3.2.2. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

4.3.2.3. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

4.3.3.3. Materialul de ambalat trebuie să fie curat, uscat, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

4.3.4.4. Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 2** la prezenta documentatie tehnica.

4.3.5. <u>Etichetarea produselor</u>

Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care însoțeste ambalajul produsului.

4.4. **<u>Asigurare pe durata transportului</u>** : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***<u>Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.</u>***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. documentatiei tehnice - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Autorul/ autorii pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea de produs conform contractului

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea cărții și autorul/ autorii.

6.6. Pentru toate pozițiile se va menționa titlul, autorul/ autorii și editura.

6.7. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda unică	Termen de livrare maxim ..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la Autoritatea Contractantă

6.8. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.9. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

Anexa 1 – specificații tehnice

Nr crt	Titlul volumului	Autor/ Autori
1	600 de teste rapide care vă stimulează neuronii	Loic Audrian, Sandra Lebrun
2	Basme terapeutice pentru copii, adolescenți și părinți	Sempronia Filipoi
3	Copilul dificil – Manualul terapeutului pentru evaluare și pentru trainingul părinților	Russell A. Barkley
4	Intervenția comportamentală clinică. Formarea în A.B.A.	Ghislain Magerotte, Eric Willaye în colaborare cu Jacques Forget și Melina Rivard
5	Tehnici de terapie cognitivă pentru copii și adolescenți. Instrumente pentru optimizarea practicii clinice	Robert D. Friedberg, Jessica M. McClure, Jolene Hillwig Garcia
6	Terapia relațiilor. Un ghid în cinci pași pentru consolidarea căsniciei, a familiei și a prieteniilor dumneavoastră	John Gottman
7	101 povești vindecătoare pentru copii și adolescenți	George W. Burns
8	50 de exerciții pentru a-ți îmbunătăți abilitățile de comunicare	Jean-Philippe Vidal
9	Desenează ceva! Interpretări psihologice ale desenelor copiilor	Joe-Ann Bexoit, Grazielle Pettinati
10	Dezvoltarea inteligenței emoționale a copiilor	Daniel Goleman

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

Anexa 2 - lista locațiilor, persoanelor și datelor de contact

Nr crt	Denumirea centrului	Adresa de livrare	Persoană și telefon de contact
1	Centrul Gavroche	Str. Caroteni nr. 21-23	Dl Stanciu Robert, telefon 0786.273.119
2	Centrul de Consiliere	Str. Țepeș Vodă nr. 7	Doamna Marilena Popa, telefon 0730.107.642
3	Centrul de zi Sf Pantelimon	Șos. Pantelimon nr. 301	Doamna Angela Rădoi, telefon 0786.273.120

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

Anexa 3 Cantitățile

Nr crt	Titlul volumului	UM	Cantitate	Beneficiar	Buget
1	600 de teste rapide care vă stimulează neuronii	buc	5	Centrul Gavroche	Centre
2	Basme terapeutice pentru copii, adolescenți și părinți	buc	1	Centrul de Consiliere	Centre
3	Copilul dificil – Manualul terapeutului pentru evaluare și pentru trainingul părinților	buc	1	Centrul de Consiliere	Centre
4	Intervenția comportamentală clinică. Formarea în A.B.A.	buc	1	Centrul de Consiliere	Centre
5	Tehnici de terapie cognitivă pentru copii și adolescenți. Instrumente pentru optimizarea practicii clinice	buc	1	Centrul de Consiliere	Centre
6	Terapia relațiilor. Un ghid în cinci pași pentru consolidarea căsniciei, a familiei și a prieteniilor dumneavoastră	buc	1	Centrul de Consiliere	Centre
7	101 povești vindecătoare pentru copii și adolescenți	buc	4	Centrul de zi Sf Pantelimon	Centre
8	50 de exerciții pentru a-ți îmbunătății abilitățile de comunicare	buc	2	Centrul de zi Sf Pantelimon	Centre
9	Desenează ceva! Interpretări psihologice ale desenelor copiilor	buc	2	Centrul de zi Sf Pantelimon	Centre
10	Dezvoltarea inteligenței emoționale a copiilor	buc	2	Centrul de zi Sf Pantelimon	Centre

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal