Nr. 115639/11.08.2021

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA
achiziție „Conserve în apă și legume congelate"

1. INTRODUCERE

Documentația tehnică face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația tehnică și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de conserve în apă și legume congelate pentru beneficiari din cadrul locațiilor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform anexelor:
Anexa 1 Specificații tehnice minimale (descrierea produselor);
Anexa 2.1 Cantitati minime si maxime lot 1
Anexa 2.2 Cantitati minime si maxime lot 2
Anexa 2.3 Cantitati minime si maxime lot 3
Anexa 2.4 Cantitati minime si maxime lot 4
Anexa 2.5 Cantitati minime si maxime lot 5
Anexa 3 Lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact.
Anexa 4 Grafic comenzi
2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea acordului cadru: **24 luni.**
2.3. **Procedura se derulează pe loturi :da**

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.***

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toata durata contractului/acordului-cadru furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.6 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentație tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentație tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

4.3.1. <u>Livrarea produselor:</u>

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim ..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de ..... zile decurge din următoarea zi în care este lansată

comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 3 si conform graficului de comenzi din Anexa 4 la prezenta documentație tehnica. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email), de comun acord cu furnizorul, o dată pe săptămâna/lună.

4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 kg/ 1 bucată în funcție de necesarul beneficiarilor direcți.

4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.

4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. <u>Calitatea produselor :</u>

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului conform cu standardele în vigoare aprobate prin licențele de fabricație și legislația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, în vigoare la momentul livrării), certificat de origine, certificat de garanție, certificat sanitar – veterinar după caz, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care prezintă una dintre situațiile de mai jos :
- semne organoleptice de alterare
- modificări ale aspectului, culorii, consistenței, gustului, mirosului;
- semne de infestare cu paraziți, precum și resturi sau semne ale activității acestora;
- urme de contact cu rozătoare ;
- miros și gust străin de natura produsului sau pete de mucegai;
- conțin contaminanți peste limitele admise de normele igienico - sanitare;
- nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezenta documentatei tehnica.

4.3.2.6. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul ofertat își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.

4.3.2.7. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.

4.3.2.8. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât şi pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.3.7. Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie sa contamineze produsul.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate, certificat sanitar-veterinar de transport și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

4.3.4.4. Transportul produselor se va face cu mijloace de transport care vor îndeplini următoarele condiții:

- Vor fi autorizate sanitar-veterinar;
- Vor fi dotate cu mijloace de ventilație și frigorifice (pentru produsele care impun acest lucru);
- Mijloacele de transport vor asigura pe toata durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor produsului, precum și protecția împotriva insectelor, rozătoarelor și a altor surse de poluare, degradare, contaminare, atât a produselor cât și a ambalajelor.

4.3.4.5. Destinațiile de livrare sunt menționate în **ANEXA 3** la prezenta documentație tehnica.

4.3.5. Etichetarea produselor

4.3.5.1. Etichetele vor trebui să respecte prevederile Normelor Metodologice privind etichetarea alimentelor, aprobata prin H.G. nr. 106/2002, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora operatorii economici sunt obligați să respecte noile reguli referitoare la etichetarea produselor alimentare;

4.3.5.2. Conform actului normativ sus menționat, etichetele alimentelor trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

a) Denumirea sub care este vândut alimentul;
b) Lista cuprinzând ingredientele;
c) Cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente, conform art.8;

d) Cantitatea netă pentru alimentele preambalate;
e) Data limită de consum;
f) Condițiile de depozitare sau de folosire, atunci când acestea necesită indicații speciale;
g) Denumirea sau denumirea comerciala și sediul producătorului sau ale ambalatorului sau ale distribuitorului înregistrat în Uniunea Europeana; în cazul produselor provenite din țări din afara Uniunii Europene se înscriu denumirea și sediul importatorului sau ale distribuitorului înregistrat în România;
h) Locul de origine sau de proveniență a alimentului, dacă omiterea acestuia ar fi de natură să creeze confuzii în gândirea consumatorilor cu privire la originea sau proveniența reală a alimentului;
i) Instrucțiuni de utilizare, atunci când lipsa acestora poate determina o utilizare necorespunzătoare a alimentelor;
j) O mențiune care să permită identificarea lotului;
k) Mențiuni suplimentare de etichetare pe grupe de produse*: De asemenea se va menționa orice ingredient sau adjuvant tehnologic care provoacă alergii sau intoleranță, utilizat în fabricarea sau prepararea unui produs alimentar și încă prezent în produsul finit, chiar și într-o formă modificată.

*Prevederile art. 5 lit. a)-l) din anexa nr. 1 vor fi completate cu mențiunile specifice fiecărei grupe de produse, după cum urmează:

1. Legume-fructe
a) în cazul ciupercilor comestibile congelate, data congelării;
b) în cazul produselor pe bază de ciuperci uscate, o mențiune precum "fabricat plecând de la ciuperci uscate";
c) în cazul ciupercilor de cultură proaspete, indicarea agentului economic producător sau a producătorului particular.

2. Sucuri de legume
- menționarea legumelor în ordinea descrescătoare a proporției acestora în produs.

3. Condimente
În cazul condimentelor care conțin mai mult de 5% sare comestibilă, se va menționa procentul acesteia.

22. Informațiile prevăzute la art. 5 din anexa nr. 1 se completează, după caz:
- în cazul alimentelor congelate, cu mențiunile "produs congelat" și "a nu se recongela după decongelare".

4.4. **Asigurare pe durata transportului** : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.

- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/documentația tehnica;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentația tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la documentația tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice sau buletine de analize eliberate de către un laborator autorizat, pentru produsele solicitate in Anexa nr. 1 la documentația tehnica, in limba romana.

6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

6.8. Se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda se va da conform anexei 4 la prezenta documentatie	Termen de livrare maxim ..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă

6.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.10. Se va prezenta autorizatia privind transportul alimentelor conform Ordinului nr. 976/1998 emis de Ministerul Sănătății pentru aprobarea normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor cu toate modificarile si completarile ulterioare (art. 43-45), cu modificările și completările ulterioare.

6.11. Pentru toate pozițiile ofertate se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.2 din documentația tehnica conform Normelor Metodologie privind etichetarea alimentelor, aprobata prin H.G. nr. 106/2002, cu modificările si completările ulterioare :

6.12. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7 LEGISLAȚIE

7.1. **O. G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor,** cu modificările și completările ulterioare;

7.2. **HG nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor** cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora operatorii economici sunt obligați, începând cu 13 decembrie 2016, să respecte noile reguli referitoare la etichetarea produselor alimentare;

7.3. **Norma metodologică privind etichetarea alimentelor** din 07.02.2002 cu modificările și completările ulterioare;

7.4. **OUG nr. 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor** cu modificările și completările ulterioare;

7.5. **HG nr. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare** cu modificările și completările ulterioare;

7.6. **Regulamentul UE nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25.10.2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;**

7.7. **Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare**, cu modificările și completările ulterioare;

7.8. **Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igiena care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.**

7.9. **Ordinul nr. 1505/2006** privind abrogarea unor acte normative în scopul aplicării directe a regulamentelor și deciziilor comunitare ;

7.10. **Ordinul nr. 295/2002** pentru aprobarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman ;

7.11. **Ordinul nr. 295/2002** pentru aprobarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman, cu modificările și completările ulterioare.

7.12. **Ordinul nr. 362/2002** pentru aprobarea Normelor cu privire la conținutul, fabricarea, calitatea, ambalarea, etichetarea, marcarea și păstrarea bulionului și a pastei de tomate
7.13. **Ordinul nr. 229/2004** pentru aprobarea Normei cu privire la natura, conținutul, fabricarea, calitatea, ambalarea, etichetarea, marcarea, depozitarea și transportul ciupercilor conservate și al produselor derivate din ciuperci, cu modificările și completările ulterioare
7.14. **Ordinul nr. 230/2004** pentru aprobarea Normei cu privire la natura, conținutul, fabricarea, calitatea, ambalarea, etichetarea, marcarea, depozitarea și transportul tomatelor în conservă cu modificările și completările ulterioare
7.15. **Ordinul nr. 773/2004** pentru aprobarea Normei cu privire la natura, conținutul, fabricarea, calitatea, ambalarea, etichetarea, marcarea, depozitarea și transportul fasolei păstăi în conservă, cu modificările și completările ulterioare
7.16. **Ordinul nr. 1474/2004** pentru aprobarea Normei cu privire la natura, conținutul, fabricarea, calitatea, ambalarea, etichetarea, marcarea, depozitarea și transportul produsului Mazăre verde în conservă
7.17. **Ordinul nr. 976/2004** pentru aprobarea Normei cu privire la natura, conținutul, fabricarea, calitatea, ambalarea, etichetarea, marcarea, depozitarea și transportul fasolei păstăi congelate
7.18. **Ordinul nr. 977/2004** pentru aprobarea Normei cu privire la natura, conținutul, fabricarea, calitatea, ambalarea, etichetarea, marcarea, depozitarea și transportul spanacului congelat
7.19. **Ordinul nr. 1589/2004** pentru aprobarea Normei cu privire la natura, conținutul, fabricarea, calitatea, ambalarea, etichetarea, marcarea, depozitarea și transportul mazării verzi congelate
7.20. **Ordinul nr. 932/2002** pentru aprobarea Normelor privind fabricarea, transportul, depozitarea, comercializarea și controlul temperaturii alimentelor congelate rapid, destinate consumului uman
7.21. Legislația secvențială ce decurge din actele normative mai sus menționate

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 1 - Specificații tehnice minimale (descrierea produselor)

LOT 1

BORȘ PROASPĂT

Aspect	lichid tulbure (consecință a procesului natural de fermentare)
Conținut	apă, tărâțe de grâu, făină de malț fără conservanți
Culoarea	albicios
Gust și miros	Acru, înțepător
Ambalaj	ambalaj de plastic sau de sticlă cantitate minimă 1 litru - maximă 1,3 l
Valabilitate	minim 30 de zile de la livrare

LOT 2

1. BULION

Aspect	pastă de culoare roșie-cărămizie
Conținut	cu 18% substanță uscata solubilă, produs obținut prin concentrarea sucului de tomate, maxim 2% sare, fără conservanți
Culoarea	roșie-cărămizie
Gust și miros	plăcut, caracteristic igredientelor folosite, fără miros sau gust străin;
Ambalaj	de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit; cantitate netă în grame - minim 700 g maxim 1100 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare.

2. PASTĂ DE TOMATE

Aspect	pastă de culoare roșie-cărămizie
Conținut	cu minim 24% substanță uscată solubilă, produs obținut prin concentrarea sucului de tomate, maxim 2% sare, fără conservanți
Culoarea	roșie-cărămizie
Gust și miros	plăcut, caracteristic igredientelor folosite, fără miros sau gust străin;
Ambalaj	de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit; cantitate netă în grame - minim 310 g, maxim 370 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare.

3. ROȘII ÎN BULION

Aspect	roșii în suc de roșii de culoare roșie-cărămizie
Conținut	Roșii tăiate, suc de roșii/ bulion, sare fără conservanți

Culoarea	roșie-cărămizie
Gust și miros	plăcut, caracteristic igredientelor folosite, fără miros sau gust străin;
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit sau cutie metalică, care să nu prezinte urme de deformare cantitate netă - minim 680 g, maxim 750 g cantitate netă fără lichid (solid) - minim 330 g, maxim 370 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare.

LOT 3

1. CIUPERCI CONSERVATE

Aspect	ciuperci tăiate
Aspectul și culoarea lichidului	limpede, fără corpuri străine
Conținut	ciuperci, apă, sare, acidifiant – acid citric, antioxidant – acid ascorbic
Gust și miros	plăcut, caracteristic igredientelor folosite, fără miros sau gust străin
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit sau cutie metalică prevăzută cu cheiță de deschidere, care să nu prezinte urme de deformare cantitate netă în grame - minim 400 g, maxim 425 g cantitate netă fără lichid (solid) – minim 200 g, maxim 220 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

2. FASOLE GALBENĂ PĂSTĂI

Aspect	păstăi tăiate, de mărime aproape uniformă, neatacate de boli sau dăunători, fără ațe sau cozi
Aspectul și culoarea lichidului	limpede sau ușor opalescent, fără corpuri străine
Conținut	fasole păstăi, apă, sare fără conservanți
Consistența	semitare
Gust și miros	plăcut, caracteristic de fasole fiartă, fără miros sau gust străin fără corpuri străine;
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit sau cutie metalică prevăzută cu cheiță de deschidere, care să nu prezinte urme de deformare; cantitate netă în grame - minim 700 g, maxim 750 g cantitate netă fără lichid (solid) – minim 350 g, maxim 410 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

3. MAZĂRE

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Aspect	Boabe de mazăre sănătoase, de mărime aproape uniformă, neatacate de boli sau dăunători, acoperite de lichid
Aspectul și culoarea lichidului	limpede sau ușor opalescent, fără corpuri străine
Conținut	mazăre, apă, sare fără conservanți exclus rehidratată
Consistența	semitare
Gust și miros	plăcut, caracteristic de mazăre fiartă, fără miros sau gust străin fără corpuri străine;
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit sau cutie metalică prevăzută cu cheiță de deschidere, care să nu prezinte urme de deformare; cantitate netă în grame – minim 680 g, maxim 800 g cantitate netă fără lichid (solid) – minim 380 g, maxim 560 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

4. SPANAC ÎN APĂ

Aspect	frunze de spanac sănătoase, neatacate de boli sau dăunători, acoperite de lichid
Aspectul și culoarea lichidului	limpede sau ușor opalescent, fără corpuri străine
Conținut	Spanac, apă, sare fără conservanți
Consistența	-
Gust și miros	plăcut, caracteristic de spanac fiert, fără miros sau gust străin fără corpuri străine;
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit sau cutie metalică prevăzută cu cheiță de deschidere, care să nu prezinte urme de deformare; cantitate netă în grame - minim 700 g, maxim 720 g cantitate netă fără lichid (solid) - minim 340 g, maxim 500 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

LOT 4

1. FASOLE VERDE CONGELATĂ

Aspect	Fizic natural în stare congelată
Aspectul și culoarea lichidului	-
Conținut	fasole păstăi întregi, neatacate de boli sau dăunători, fără conservanți

Consistența	-
Gust și miros	După gătire să aibă gustul specific al legumelor proaspete respective
Ambalaj	Pungă de polietilenă Cantitate netă –1000 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

2. MAZĂRE CONGELATĂ

Aspect	Fizic natural în stare congelată
Aspectul și culoarea lichidului	-
Conținut	Mazăre fină, neatacate de boli sau dăunători, fără conservanți
Consistența	-
Gust și miros	După gătire să aibă gustul specific al legumelor proaspete respective
Ambalaj	Pungă de polietilenă Cantitate netă –1000 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

3. MIXT LEGUME CONGELATE

Aspect	fizic natural în stare congelată de legume divizate sau boabe, sub formă individualizată sau în mici aglomerări, ajunse la maturitatea de consum neatacate de boli sau dăunători
culoarea	culori variate, caracteristice fiecărei legume, fără devieri de culoare
Conținut	Varianta 1 – mix legume pentru ciorbă – cartofi, ceapă, morcovi, țelină, pătrunjel/ păstârnac, ardei Varianta 2 – mix legume pentru supă - ceapă/ praz, morcovi,țelină, păstârnac/pătrunjel fără conservanți
Consistența	-
Gust și miros	Plăcut, specific fiecărei legume, fără miros sau gust străin După gătire să păstreze gustul caracteristic al legumelor proaspete respective
Ambalaj	Pungă de polietilenă Cantitate netă – minim 400 g, maxim 450 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

4. SPANAC CONGELAT

Aspect	Fizic natural în stare congelată
Aspectul și culoarea lichidului	-
Conținut	Spanac tocat porții fără conservanți

Consistența	-
Gust și miros	După gătire să aibă gustul specific al legumelor proaspete respective
Ambalaj	Pungă de polietilenă Cantitate netă –1000 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

LOT 5

1. GHIVECI ÎN BULION

Aspect	amestec de legume, în sos tomat
Culoarea	Corespunzătoare legumelor, cu sos de culoare roșu - cărămiziu
Conținut	Roșii, ardei, vinete, fasole păstăi, mazăre, verdeață, suc de roșii/bulion, sare fără conservanți
Consistența	-
Gust și miros	Plăcut, caracteristic ingredientelor folosite,
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit sau cutie metalică prevăzută cu cheiță de deschidere, care să nu prezinte urme de deformare; cantitate netă în grame - minim 680 g, maxim 720 g cantitate netă fără lichid (solid) – minim 330 g, maxim 400 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

2. TOCANĂ DE LEGUME

Aspect	amestec de legume fin divizate cu orez, în sos tomat, fără aglomerări de orez
Culoarea	Corespunzătoare legumelor prăjite, cu sos de culoare roșu - cărămiziu
Conținut	Ardei gras/ Kapia, morcov, ceapă, tomate, ulei, orez, verdeață, sare, piper, pastă de tomate fără conservanți
Consistența	-
Gust și miros	Plăcut, caracteristic ingredientelor folosite, fără miros sau gust străin
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit sau cutie metalică prevăzută cu cheiță de deschidere, care să nu prezinte urme de deformare; cantitate netă în grame - 300 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

3. ZACUSCĂ DE VINETE

Aspect	amestec de legume, în sos tomat
Culoarea	Corespunzătoare legumelor, cu sos de culoare roșu - cărămiziu
Conținut	Minim 40% vinete, ardei gras/ gogoșar, ceapă, tomate, ulei, sare,pastă de tomate, piper

	fără conservanți
Consistența	-
Gust și miros	Plăcut, caracteristic ingredientelor folosite, fără miros sau gust străin
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit cantitate netă în grame - minim 300 g maxim 340 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

4. ZARZAVAT DE CIORBE

Aspect	amestec de legume, în sos tomat
Culoarea	Corespunzătoare legumelor, cu sos de culoare roșu - cărămiziu
Conținut	roșii, ardei gras, verdeață, sare fără conservanți
Consistența	-
Gust și miros	Plăcut, caracteristic ingredientelor folosite, fără miros sau gust străin
Ambalaj	borcan de sticlă, închis ermetic, cu capac nebombat, neruginit, neînnegrit cantitate netă în grame - minim 700 g, maxim 720 g cantitate netă fără lichid (solid) - minim 420 g, maxim 450 g
Valabilitate	minim 6 luni de la livrare

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2.1 - Cantități minime și maxime lot 1

Nr crt.	Lot	Produs	UM	Cantitate minimă	Cantitate maximă
1	**1**	BORȘ PROASPĂT	litru	2.677	16.064

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2.2 - Cantități minime și maxime lot 2

Nr crt.	Lot	Produs	UM	Cantitate minimă	Cantitate maximă
1		BULION	Kilogram	2.844	17.064
2		PASTĂ DE TOMATE	bucată	4.225	25.352
3	**2**	ROȘII ÎN BULION	bucată	5.737	34.424

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2.3 - Cantități minime și maxime lot 3

Nr crt.	Lot	Produs	UM	Cantitate minimă	Cantitate maximă
1		CIUPERCI CONSERVATE	bucată	2.124	12.748
2		FASOLE GALBENĂ PĂSTĂI	bucată	2.365	14.192
3		MAZĂRE	bucată	1.205	7.232
4	3	SPANAC ÎN APĂ	bucată	1.486	8.916

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2.4 - Cantități minime și maxime lot 4

Nr crt.	Lot	Produs	UM	Cantitate minimă	Cantitate maximă
1		FASOLE VERDE CONGELATĂ	Kilogram	2.296	13.778
2		MAZĂRE CONGELATĂ	Kilogram	2.072	12.432
3		MIXT LEGUME CONGELATE	Kilogram	3.058	18.351
4	4	SPANAC CONGELAT	Kilogram	2.068	12.408

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Anexa 2.5 - Cantități minime și maxime lot 5

Nr crt.	Lot	Produs	UM	Cantitate minimă	Cantitate maximă
1		GHIVECI ÎN BULION	bucată	400	2.400
2		TOCANĂ DE LEGUME	bucată	1.160	6.960
3		ZACUSCĂ DE VINETE	bucată	1.216	7.296
4	**5**	ZARZAVAT DE CIORBE	bucată	2.748	16.488

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 3 Lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Persoane de contact
1	Creșa Sinaia - Aleea Sinaia nr. 4	Aleea Sinaia nr. 4	NELA TUDOR - 0760598554
2	Creșa Teiul Doamnei - Str. Teiul Doamnei nr. 99	Str. Teiul Doamnei nr. 99	LAURA TOMESCU - 0722503294
3	Creșa Ciobănașului - Str. Ciobănașului nr. 23	str. Ciobănașului nr. 23	Bejan Norica 0763411800
4	Unitate de educație timpurie nr.23 (Bambi) - str. Soldat Gheorghe Răduță nr. 1 , sector 2	str. Ciobănașului nr. 23	Bejan Norica 0763411800
5	Unitatea de educație timpurie nr.137 (Tom Degețel)n- str. Plumbuita nr. 5 , sector 2	Aleea Sinaia nr. 4	NELA TUDOR - 0760598555
6	Unitatea de Educație Timpurie Reînvierii, Str. Reînvierii nr.1B, sector 2	str. Ciobănașului nr. 23	Bejan Norica 0763411800
7	C.P. Colt Alb - Str. Austrului nr. 37, Sector 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	ELENA CRACEA - 0721415919
8	Casa din Tei - Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	DIMA VASILE - 0745085997
9	C.P. Cireșarii - Str. Aaron Florian nr. 5	Str. Aaron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441
10	C.P.Pinocchio - Str. Ripiceni nr. 6 A	Str. Ripiceni nr. 6 A	Mihaela Lazar - 0746096325
11	CIA nr. 2 - Str. Mihai Eminescu nr. 87	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
12	SRA L.P. Ciocârliei - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	SRA L.P. Ciocârliei - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090
13	SRA L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	SRA L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090
14	SRA L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	SRA L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090

15	SRA L.P. Vergului - Șos. Vergului nr. 65, bl. 17, sc. K, ap. 415, Sector 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090
16	SRA L.P. Pantelimon - Șos. Pantelimon nr. 326, bl. D2, sc. A, et. 14, ap. 55	Str. Mihai Eminescu nr. 87	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090
17	SRA-Centrul de criza -Sos. Vergului nr.15, sc.1, bl.H3A, ET.8, AP.36	Str. Mihai Eminescu nr. 87	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090
18	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	FLORI BOLOHAN - 0723562886 ; CEZAR BOIAN - 0766252196
19	SATR - Str. Tampa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	Str. Tampa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
20	SATR - Str. Ciocârliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1,parter, Ap. 3	Str. Ciocârliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1, parter, Ap. 3	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
21	SATR - Str. Sold. Zambila Ioniță nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, Et. 9, Ap. 30	Str. Sold. Zambila Ioniță nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, et. 9, Ap. 30	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
22	SATR - Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8,Et. 10, Ap. 318	Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8, et. 10, Ap. 318	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
23	SATR - Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. C, Et. 10, Ap. 176	Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. C, Et. 10, Ap. 176	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
24	SATR - Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A, Et. 6, Ap. 23	Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A, et. 6, Ap. 23	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
25	SATR - Sos. Pantelimon 291, bl.9,sc.B , et. 8 , ap.70	Sos. Pantelimon 291, bl.9,sc.B , et. 8 , Ap.70	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
26	SATR - STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 36	STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, et. 6, Ap. 36	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
27	SATR - STR. Delfinului nr. 9, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 44	STR. Delfinului nr. 9, Bl. D16, Sc. 1, et. 6, Ap. 44	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
28	SATR - Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc.A, Et. 10, AP. 47	Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc.A, et. 10, AP. 47	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
29	SATR - Maior Bacila 27, ap. 16	Maior Bacila 27, ap. 16	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
30	SATR - Răscoala 1907 nr.8, ap.51	Răscoala 1907 nr.8, ap.51	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
31	SATR - Răscoala 1907, nr.11, ap.189	Răscoala 1907, nr.11,ap.189	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
32	SATR - Colentina 81, ap.94	Colentina 81, ap.94	COSMIN CIOBOTA - 0772252290

33	SATR - bd. Lacul Tei nr.126-128,bl.17-18,sc.B, et.9, ap.83	bd Lacul Tei nr.126-128,bl.17-18,sc.B , et.9,ap.83	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
34	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. A, et. 7, ap.38	Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. A, et. 7,ap.38	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
35	SATR - str. Radovanu nr.7, bl.42, sc.1, parter, ap.3	SATR - str. Radovanu nr.7, bl.42, sc.1, parter, ap.3	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
36	SATR - sos. Pantelimon nr.326, bl. D2, sc. A, et.14, ap.55	SATR - sos. Pantelimon nr.326, bl. D2, sc. A, et.14, ap.55	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
37	SATR - Vasile Stolnicul nr.17, bl.42, sc.2, parter, ap.16	SATR - Vasile Stolnicul nr.17, bl.42, sc.2, parter, ap.16	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
38	SATR - Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23	SATR - Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
39	SATR - str. Răscoala 1907, nr. 11, bl.16, sc.1, et.4, ap.17	SATR - str. Răscoala 1907, nr. 11, bl.16, sc.1, et.4, ap.17	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
40	SATR - Aleea Cislău, nr. 5, Bl. 3D, Sc. 1, et.5, ap. 30	Aleea Cislău, nr. 5, Bl. 3D, Sc. 1, et.5 , ap. 30	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
41	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B ,et. 7, ap.93	Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B, et. 7 , ap.93	COSMIN CIOBOTA - 0772252290
42	Locații viitoare		

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 4 Grafic comenzi

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Grafic livrare	Termen de livrare
1	Creșa Sinaia - Aleea Sinaia nr. 4	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
2	Creșa Teiul Doamnei - Str. Teiul Doamnei nr. 99	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
3	Creșa Ciobănașului - Str. Ciobănașului nr. 23	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
4	Unitate de educație timpurie nr.23 (Bambi) - str. Soldat Gheorghe Răduță nr. 1	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
5	Unitatea de educație timpurie nr.137 (Tom Degețel)n- str. Plumbuita nr. 5	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
6	Unitatea de Educație Timpurie Reînvierii, Str. Reînvierii nr.1B	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
7	C.P. Colt Alb - Str. Austrului nr. 37	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
8	Casa din Tei - Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
9	C.P. Cireșarii - Str. Aaron Florian nr. 5	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
10	C.P. Pinocchio - Str. Ripiceni nr. 6 A	Comanda lunara si comanda bilunara pentru borș	..... zile lucrătoare de la comanda
11	CIA nr. 2 - Str. Mihai Eminescu nr. 87	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
12	SRA L.P. Ciocârliei - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
13	SRA L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
14	SRA L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
15	SRA L.P. Vergului - Șos. Vergului nr. 65, bl. 17, sc. K, ap. 415, Sector 2	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

16	SRA L.P. Pantelimon - Șos. Pantelimon nr. 326, bl. D2, sc. A, et. 14, ap. 55	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
17	SRA-Centrul de criza -Sos. Vergului nr.15, sc.1, bl.H3A, ET.8, AP.36	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
18	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Comanda lunara si comanda bilunara pentru produse congelate	..... zile lucrătoare de la comanda
19	SATR - Str. Tâmpa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
20	SATR - Str. Ciocârliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1,parter, Ap. 3	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
21	SATR - Str. Sold. Zambila Ioniță nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, Et. 9, Ap. 30	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
22	SATR - Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8,Et. 10, Ap. 318	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
23	SATR - Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. C, Et. 10, Ap. 176	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
24	SATR - Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A, Et. 6, Ap. 23	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
25	SATR - Sos. Pantelimon 291, bl.9,sc.B , et. 8 , ap.70	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
26	SATR - STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 36	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
27	SATR - STR. Delfinului nr. 9, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 44	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
28	SATR - Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc. A, Et. 10, AP. 47	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
29	SATR - Maior Băcilă 27, ap. 16	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
30	SATR - Răscoala 1907 nr.8, ap.51	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
31	SATR - Răscoala 1907, nr.11, ap.189	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
32	SATR - Colentina 81, ap.94	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
33	SATR - bd. Lacul Tei nr.126-128,bl.17-18,sc.B, et.9, ap.83	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

34	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. A, et. 7, ap.38	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
35	SATR - str. Radovanu nr.7, bl.42, sc.1, parter, ap.3	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
36	SATR - sos. Pantelimon nr.326, bl. D2, sc. A, et.14, ap.55	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
37	SATR - Vasile Stolnicul nr.17, bl.42, sc.2, parter, ap.16	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
38	SATR - Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
39	SATR - str. Răscoala 1907, nr. 11, bl.16, sc.1, et.4, ap.17	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
40	SATR - Aleea Cislău, nr. 5, Bl. 3D, Sc. 1, et.5, ap. 30	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
41	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B ,et. 7, ap.93	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda
42	Locații viitoare	Comanda lunara	..... zile lucrătoare de la comanda

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal