CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

NR. 119468/17.08.2021

Aprobat,
Florin Ștefan VASILE
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA
APARATE DE RAS SI SPUMA DE RAS

1. INTRODUCERE

Documentația tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația Tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul **acordului cadru** îl reprezintă furnizarea de **"Aparate de ras si Spuma de ras"**, in cadrul locațiilor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform anexelor:

Anexa 1 specificații tehnice minimale (descrierea produselor) ;

Anexa 2 cantitati minime si maxime acord cadru ;

Anexa 3 cuprinde lista cu adresele de facturare, puncte de livrare, persoane de contact.

Anexa 4 cuprinde grafic de livrare.

2.1 Perioada pentru care se dorește achiziția este de 48 luni.

2.2 Procedura se derulează pe loturi: NU.

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.***

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toata durata contractului/acordului-cadru furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.6 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. Livrarea produselor

4.1 Furnizorul trebuie să asigure produsele menţionate în maxim..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de..... zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locaţiile prevăzute în
Anexa 3.

4.2 Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3 Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email,etc), de comun acord cu furnizorul, ori de cate ori este nevoie.

4.4 Cantităţile comandate vor putea începe cu 1 buc/1 set, etc în funcţie de necesar.

4.5 Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.6 Se vor întocmi facturi pentru fiecare locaţie în parte.

4.7 Celelalte documente care ţin de organizarea şi desfăşurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.8 Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.9 Fiecare produs va fi însoţit de toate documentele solicitate şi necesare pentru demonstrarea calităţii şi conformităţii precum si instrucţiuni de utilizare în original şi traducerea identică şi integrală în limba română – după caz.

4.10 Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.

4.11 Livrarea produselor va fi însoţită de următoarele documente :

- Certificat de calitate
- Certificat/declaraţie de conformitate

- **<u>Calitatea produselor :</u>**
- Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului conform cu standardele în vigoare aprobate prin licenţele de fabricaţie).
- Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
- Produsele care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanţie, care curge de la data înlocuirii produsului.
- Costurile suplimentare determinate de testarea calităţii bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezenta documentatie tehnica.
- Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul ofertat îşi păstrează caracteristicile specifice iniţiale, dacă au fost respectate condiţiile de transport, manipulare, depozitare şi păstrare.
- Fiecare produs va fi însoţit la livrare de certificat de calitate şi declaraţie de conformitate.

- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

- **Transportul**
- Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
- Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.
- Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 3** la prezenta documentatie tehnica.
-
- **Etichetarea produselor**
- Etichetele vor trebui să respecte prevederile Ordonantei nr.21 din 21 august 1992, cu modificarile si completerile ulterioare.

- **Asigurare pe durata transportului**: Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern (**conform Ordinului 1017/2019 – ANAP**).
-
- **Ambalajul :**
- Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
- Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
- Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.
- Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.
- Se impune păstrarea integrității ambalajului.

- **Produsele se livrează însoțite de declarație de conformitate si certificat de calitate.**
- **Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

5 RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepţia produselor se va face pe bază de notă intrare recepţie semnată de reprezentanţii beneficiarului.
- Recepţia cantitativă şi calitativă se va realiza după livrarea produselor la locaţia indicată de Autoritatea Contractantă şi constă în:
  - verificarea concordanţei între produsele livrate şi specificaţiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanţei certificatelor de calitate a produselor şi a termenelor de garanţie;
  - verificarea cantităţilor de produse conform facturii fiscale ce însoţeşte marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepţia calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul şi de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare şi de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6 DOCUMENTE CARE VOR INSOŢI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziţia de **Aparate de ras si Spuma de ras** să respecte legislaţia în vigoare, autoritatea contractanta trebuie să se asigure că furnizorul îndeplineşte concomitent următoarele condiţii:

6.1 Prin propunerea tehnică, ofertanţii vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum şi alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce priveşte descrierea tehnică a produselor, ofertanţii vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificaţiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificaţiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produselor conf. anexa nr. 1 la documentatia tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menţionate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

6.3 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menţionate în specificaţiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5 În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informaţii suficiente, verificabilitate şi uşor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea şi/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice şi calitative şi modul de păstrare.

6.6 Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice in limba română, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1,

6.7 Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

6.8 De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda se va da conform anexei 4 la prezenta documentatie tehnica	Termen de livrare maxim.....zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

6.9 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.10 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

7.1 Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2 Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.3 Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector de specialitate
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1

Specificaţii tehnice minimale pentru "Aparate de ras si spuma de ras"

1. Aparat de ras

- aparat de ras de unica folosinţă;
- aparat din material plastic;
- mâner curbat;
- min. 3 lame, min. otel inoxidabil;
- cap fix/pivotant;
- banda lubrifianta cu gel pentru alunecare;
- ambalate la punga de plastic, min. 3 buc/set;
- ambalajul va fi inscripţionat in limba romana cu instrucţiuni de folosire, metode de protecţie si termen de valabilitate.

Cantitate maxima : 39200 bucăţi

2. Spuma de ras

- recipient sub presiune;
- prevăzut cu capac din plastic;
- culoare spuma – diverse;
- fără alcool;
- miros – caracteristic, plăcut parfumat, prospetime;
- ingrijeste si previne uscarea pielii;
- destinata tenului sensibil, normal, uscat, gras;
- min. 300 ml/flacon;
- termen de valabilitate: min. 24 luni de la data fabricaţiei si minim 12 luni de la livrare;
- ambalajul va fi inscripţionat in limba romana cu instrucţiuni de folosire, metode de protecţie si termen de valabilitate.

Cantitate maxima : 8852 bucăţi.

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector de specialitate
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

CENTRALIZATOR 48 luni "Aparate de ras si spuma de ras"

Anexa 2: Cantitati MINIME si MAXIME

Nr. crt.	Produs	*UM*	CANTITATE MINIMA	CANTITATE MAXIMA	PRET UNITAR FARA TVA	VALOARE
1	APARAT DE RAS	buc	28756	39200		
2	SPUMA DE RAS	fl	6696	8852		

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector de specialitate
Alexandru Ionut CIORNOHAC

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3 **Adrese de facturare, Puncte de livrare, Persoane de contact**

Nr. crt.	Denumire locatie /Adresa de facturare	Punct de livrare	Persoane de contact
1	CRRN 1-Str. Balotului nr. 42, sector 2	Str. Balotului nr. 42, sector 2	FLORINA BOLOHAN - 0723562886
2	CRRN 2 -Str. Gheorghe Şerban nr. 7, sector 2	Str. Gheorghe Şerban nr. 7, sector 2	DANIELA BELDIMAN - 0786233353
3	CSPAHN - Str. Balotului nr. 42, sector 2	Str. Balotului nr. 42, sector 2	MIHAELA SIMION-0721286624
4	CIA nr. 2-Str Mihai Eminescu nr.87, sector 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
5	SRA LP CIOCARLIEI-Str Ciocârliei nr.14, bl.D9, sc.1, ap.2, sector 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
6	SRA LP RADOVANU-Str.Radovanu nr.5, bl.41, sc.3, ap.108, sector 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
7	SRA LP STOLNICUL-Str.Stolnicul Vasile nr.17, bl.423, ap.20, sector 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
8	SRA LP VERGULUI- Şos.Vergului nr.65, bl.17, sc.K, ap.415, sector 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
9	SRA LP PANTELIMON, Str. Pantelimon, nr 326, bl D2, sc A, ap 55	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
10	Un pas inainte-Str. Radovanu, nr.7, bl 42, sc A, ap 3	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
11	Centrul de Prevenire si Combatere a Violentei Domestice, Str. Vergului, nr 21-29, sc B, ap 90	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
12	SPERANȚA -Str Sf.Ecaterina nr.7, sector 4	Str. Sf. Ecaterina nr.7, sector 4	MANUELA LUPEŞ - 0755484848
13	ANPA -Str.Ion Vlad nr.3-5, sector 2	Calea Moşilor nr.132, sector 2	VERA IPATE - 0771674386
14	C.P. Colț Alb -Str. Austrului nr. 37, sector 2	Str. Austrului nr. 37, sector 2	NEAGU ZOICA - 0731191709
15	Neghiniță -Str. Viitorului nr. 52 - 54, sector 2	Str. Viitorului nr. 52 - 54, sector 2	ASMARANDEI ELENA - 0723.188.962
16	Casa din Tei-Str. Gheorghe Şerban nr. 7A, sector 2	Str. Gheorghe Şerban nr. 7A, sector 2	VASILE DIMA- 0745085997
17	C.P. Cireşarii-Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	ELENA NEAGU- 0723653441

18	ACS Dănilă Prepeleac-Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	ZAHARESCU GABRIEL - 0730328669
19	Gavroche -Str. Caroteni nr.21 - 23, sector 2	Str. Caroteni nr.21 - 23, sector 2	DIMA VASILE - 0745085997
20	CSCH-Str. Traian nr.144, sector 2	Str. Traian nr.144, sector 2	MARIANA ŞONTEA - 0769948173
21	SATR-Apartamente copii	Calea Moşilor nr.132, sector 2	VERA IPATE - 0771674386

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector de specialitate
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 4 **Grafic de livrare**

Nr. crt.	Denumire locatie /Adresa de facturare	Periodicitatea livrarii
1	CRRN 1-Str. Balotului nr. 42, sector 2	Lunar
2	CRRN 2 -Str. Gheorghe Șerban nr. 7, sector 2	Lunar
3	CSPAHN - Str. Balotului nr. 42, sector 2	Trimestrial
4	CIA nr. 2-Str Mihai Eminescu nr.87, sector 2	Lunar
5	SRA LP CIOCARLIEI-Str Ciocârliei nr.14, bl.D9, sc.1, ap.2, sector 2	Lunar
6	SRA LP RADOVANU-Str.Radovanu nr.5, bl.41, sc.3, ap.108, sector 2	Lunar
7	SRA LP STOLNICUL-Str.Stolnicul Vasile nr.17, bl.423, ap.20, sector 2	Lunar
8	SRA LP VERGULUI- Șos.Vergului nr.65, bl.17, sc.K, ap.415, sector 2	Lunar
9	SRA LP PANTELIMON, Str. Pantelimon, nr 326, bl D2, sc A, ap 55	Lunar
10	Un pas inainte-Str. Radovanu, nr.7, bl 42, sc A, ap 3	Lunar
11	Centrul de Prevenire si Combatere a Violentei Domestice, Str. Vergului, nr 21-29, sc B, ap 90	Lunar
12	SPERANȚA -Str Sf.Ecaterina nr.7, sector 4	Trimestrial
13	ANPA -Str.Ion Vlad nr.3-5, sector 2	Lunar

14	C.P. Colţ Alb -Str. Austrului nr. 37, sector 2	Lunar
15	Neghiniţă -Str. Viitorului nr. 52 - 54, sector 2	Lunar
16	Casa din Tei-Str. Gheorghe Şerban nr. 7A, sector 2	Lunar
17	C.P. Cireşarii-Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	Lunar
18	ACS Dănilă Prepeleac-Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	Lunar
19	Gavroche -Str. Caroteni nr.21 - 23, sector 2	Lunar
20	CSCH-Str. Traian nr.144, sector 2	Lunar
21	SATR-Apartamente copii	Lunar

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector de specialitate
Alexandru Ionuţ CIORNOHAC