CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 116379/12.08.2021

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA
„Electrocasnice profesionale pentru bucătărie"

1 INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de produse „Electrocasnice profesionale pentru bucătărie"

Anexa 1: la prezenta documentație tehnica cuprinde **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;
Anexa 2: la prezenta documentație tehnica cuprinde **cantitățile solicitate pe bugete**;
Anexa 3: la prezenta documentație tehnica cuprinde **locațiile unde se vor face livrările** pentru centrele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului: **pana la 31.12.2021.**
2.3. **Procedura se derulează pe loturi: NU**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din

Legea nr. 98/2016 ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situații temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ următoarele condiții:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

4.3.1. <u>Livrarea produselor:</u>

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim ..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de ..... zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 3 . Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email), de comun acord cu furnizorul, o singura data.
4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc. în funcție de necesarul centrelor .
4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 14.30.
4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.
4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
4.3.1.10. Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificat/declarație de calitate;
- Certificat / declarație de conformitate;
- Certificat de garanție;
- Manual de instrucțiuni/instrucțiuni de utilizare in limba romana.

4.3.2. <u>Calitatea produselor :</u>

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului), certificat de garanție, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.
4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.
4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
4.3.2.5. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.
4.3.2.6. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. <u>Ambalajul :</u>

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea, iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.
4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

4.3.4.4. Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 3** la prezenta documentație tehnica.

4.3.5. Etichetarea produselor

Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care însoțește ambalajul produsului.

Elemente de identificare a produsului:
- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică;
- denumirea si/sau marca producătorului;

Eticheta va fi in limba romana si trebuie sa conțină in mod obligatoriu:
- denumirea produsului;
- denumirea producătorului si a importatorului daca este cazul;
- principalele caracteristici tehnice si calitative;
- modul de utilizare, depozitare sau păstrare;
- termen de garanție.

4.4. **Asigurare pe durata transportului** : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de „Electrocasnice profesionale pentru bucătărie" sa respecte legislația in vigoare, autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. documentatiei tehnice - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maxima de produs conform contract

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative.

6.6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice in limba romana, pentru produsele solicitate in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

6.8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda unica	Termen de livrare număr maxim de zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractanta

6.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.10. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare.

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV

Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU

Inspector de specialitate

Melania Carmen BRINZAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru

„Electrocasnice profesionale pentru bucatarie"

1. MALAXOR ALUAT

Putere: min. 0,55 kW;
Masă aluat: min. 12 kg
Productivitate: min. 48 kg/h;
Capacitate bol/cuva: min. 16 l;
Tip bol/cuva: fix;
Timer: da;
Dotat cu spirala, coloana centrală și grătarul de protecție. Accesoriile sa fie confectionate din oțel inoxidabil;
Sa fie prevazut cu un set de roți multi-direcționale, din care 2 cu blocare;
Greutate: min.60 kg – max. 75 kg;
Tip alimentare: 220 V;
Termen de garantie : min. 24 luni.
Beneficiar: Cresa Sinaia -1 buc

2. MASINA DE CURATAT CARTOFI

Putere: min. 0,55 kW;
Capacitate de incarcare: min. 10 kg;
Productivitate: min.100 kg/ora ;
Constructie inox;
Timer: da;
Alimentare: apa curenta;
Greutate: min.35 kg – max. 50 kg;
Tip alimentare: 380 V/50 Hz;
Termen de garanție: min. 24 luni;
Racordarea la reteaua de apa si canal, reteaua electrica si punerea in functiune a aparatului se face de catre operatorul economic;
Beneficiar: Cresa Sinaia -1 buc; Cresa Teiul Doamnei -1 buc

3. MIXER VERTICAL PROFESIONAL

Contine: tija de mixare si tel;
Putere: min. 250 W;
Capacitate de mixare: min.15 l;
Tija mixare: min.200 mm;

Viteza variabila: min. 2000 - 15000 rpm;
Toate piesele care intra in contact cu alimentele trebuie sa fie din otel inoxidabil;
Tip alimentare: 220 V/230 V;
Termen de garanție: min. 24 luni.
Beneficiar: Cresa Sinaia -1 buc; Cresa Teiul Doamnei -1 buc

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 2 - CANTITATI SOLICITATE PE BUGETE
"ELECTROCASNICE PROFESIONALE PENTRU BUCATARIE"

BUGET			CRESE					
NR. CRT	DENUMIRE	U.M	CRESA TEIUL DOAMNEI	CRESA SINAIA	cantitate totală solicitata	Pret unitar fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA
1	**MALAXOR ALUAT**	buc		1	**1**			
2	**MASINA DE CURATAT CARTOFI**	buc	1	1	**2**			
3	**MIXER VERTICAL PROFESIONAL**	buc	1	1	**2**			
VALOARE								

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 3 - LOCAȚII, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE ȘI DATELE DE CONTACT

Nr. crt.	Denumire locație	Punct de livrare	Persoane de contact
1	CREȘA SINAIA	Aleea Sinaia nr. 4	NELA TUDOR – 0760.598.554 CHIRICA MINODORA - 0212403528
2	CREȘA TEIUL DOAMNEI	Str. Teiul Doamnei nr. 99	TOMESCU LAURA – 0722.503.294

Ana LIXANDRU
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit,
Melania Carmen BRINZAN
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal