CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 128270/01.09.2021

APROBAT
Florin Stefan VASILE

Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA
„Prosoape, fete de masa si naproane"

1 INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de produse *„Prosoape, fete de masa si naproane"*

Anexa 1: la prezenta documentație tehnica cuprinde **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;
Anexa 2: la prezenta documentație tehnica cuprinde **cantitățile solicitate pe bugete**;
Anexa 3: la prezenta documentație tehnica cuprinde **locațiile unde se vor face livrările** pentru centrele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului: **pana la 31.12.2021.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: NU**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situații temeinic justificate îndeplinind-se cumulativ următoarele condiții:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

4.3.1. <u>Livrarea produselor:</u>

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim ..... zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de ..... zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 3 . Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email), de comun acord cu furnizorul, o singura data.

4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc. în funcție de necesarul centrelor .

4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 14.30.
4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.
4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
4.3.1.10. Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificat/declarație de calitate;
- Certificat / declarație de conformitate;
- Certificat de garanție;

4.3.2. <u>Calitatea produselor :</u>

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului), certificat de garanție, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.
4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.
4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
4.3.2.5. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.
4.3.2.6. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. <u>Ambalajul :</u>

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea, iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.
4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.
4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiţii care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoţit de certificat de calitate şi alte documente prevăzute de legislaţia în vigoare.

4.3.4.4. Destinaţia de livrare este menţionată în **ANEXA 3** la prezenta documentaţie tehnica.

4.3.5. Etichetarea produselor

Etichetarea produselor se face conform Regulamentului (UE) nr. 1007/2011 al Parlamentului European si al Consiliului, privind denumirea fibrelor textile si etichetarea corespunzătoare si marcarea compoziţiei fibroase a produselor textile, cu modificările si completările ulterioare.
Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conţine elemente de identificare a produsului si care însoţeşte ambalajul produsului.

Elemente de identificare a produsului:
- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică;
- denumirea si/sau marca producătorului;

Eticheta va fi in limba romana si trebuie sa conţină in mod obligatoriu:
- denumirea produsului;
- denumirea producătorului si a importatorului daca este cazul;
- principalele caracteristici tehnice si calitative;
- modul de utilizare, depozitare sau păstrare;
- termen de garanţie.

4.4. **Asigurare pe durata transportului** : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului şi cauzate de orice factor extern.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepţia produselor se va face pe bază de notă intrare recepţie semnată de reprezentanţii beneficiarului.
- Recepţia cantitativă şi calitativă se va realiza după livrarea produselor la locaţia indicată de Autoritatea Contractantă şi constă în:
  - verificarea concordanţei între produsele livrate şi specificaţiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanţei certificatelor de calitate a produselor şi a termenelor de garanţie;
  - verificarea cantităţilor de produse conform facturii fiscale ce însoţeşte marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepţia calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Daca furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuseste să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul şi de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare şi de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de *„Prosoape, fete de masa si naproane"* sa respecte legislația in vigoare, autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. documentatiei tehnice - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maxima de produs conform contract

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative.

6.6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice in limba romana, pentru produsele solicitate in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

6.8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda unica	Termen de livrare număr maxim de zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractanta

6.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.10. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificările si completările ulterioare.

7.4 Regulamentului (UE) nr. 1007/2011 al Parlamentului European si al Consiliului, privind denumirea fibrelor textile si etichetarea corespunzătoare si marcarea compoziției fibroase a produselor textile, cu modificările si completările ulterioare.

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV

Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU

Inspector de specialitate

Melania Carmen BRÎNZAN

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru

„Prosoape, fete de masa si naproane"

1. PROSOP MARE

Lungime: 140 cm(±5cm);
Latime: 70 cm(±5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 400g/mp;
Culoare: alb uni, albastru uni, gri uni, maro uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: - sa se poata spala la maxim 60°;
-sa se poata calca la maxim 150°;
Termen de garantie: min. 30 zile;
Beneficiari: crrn 2 – 50 buc, cspahn – 12 buc, speranta- 10 buc, cia 2 - 90 buc, Centrul de Criza - 8 buc, L.P Radovanu nr 5 - 3 buc, L.P Ciocarliei nr. 14 – 3 buc, L.P Stolnicul Vasile, nr 17 – 3 buc.

2. PROSOP MIC

Lungime: 90 cm(±5cm);
Latime: 50 cm(±5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 400g/mp;
Dotari: agatatoare pentru cuier;
Culoare: alb uni, rosu uni, gri uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: - sa se poata spala la maxim 60°;
- sa se poata calca la maxim 150°.
Termen de garantie: min. 30 zile;
Beneficiari: crrn 2 – 50 buc, cspahn – 12 buc, speranta- 45 buc, cia 2 - 90 buc, Centrul de Criza - 8 buc, L.P Radovanu nr 5 - 3 buc, L.P Ciocarliei nr. 14 – 3 buc, L.P Stolnicul Vasile, nr 17 – 3 buc.

3. PROSOP BUCATARIE

Lungime: 60 cm(±5cm);
Latime: 40 cm(±5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 200g/mp;
Dotari: agatatoare pentru cuier;
Culoare: imprimeuri specifice, alb uni, maro uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: -sa se poata spala la maxim 60°;
-sa se poata calca cu abur daca este necesar.
Termen de garantie: min. 30 zile;

Beneficiari: cspahn – 5 buc, cia 2 - 48 buc, Centrul de Criza - 3 buc, L.P Radovanu nr 5 - 3 buc, L.P Ciocarliei nr. 14 – 3 buc, L.P Stolnicul Vasile, nr 17 – 3 buc.

4. FATA DE MASA TIP 1

Lungime: 90 cm(±5cm);
Latime: 90 cm(±5cm);
Material: Bumbac 100%;
Culoare: alb uni cu imprimeu.
Termen de garantie: min. 30 zile;
Beneficiari: cspahn – 8 buc, cia 2 - 30 buc,

5. FATA DE MASA TIP 2

Lungime: 240 cm(±5cm);
Latime: 140 cm(±5cm);
Material: bumbac 100%;
Culoare: gri uni cu imprimeu;
Termen de garantie: min. 30 zile;
Beneficiari: Centrul de Criza - 2 buc, L.P Radovanu nr 5 - 2 buc, L.P Ciocarliei nr. 14 – 2 buc, L.P Stolnicul Vasile, nr 17 – 2 buc.

6. FATA DE MASA IMPERMEABILA

Lungime: 240 cm(±5cm);
Latime: 140 cm(±5cm);
Compozitie: 100% bumbac teflonat;
Sa se poate spala la masina si calca;
Culoare: alb cu imprimeuri diverse;
Termen de garantie: min. 30 zile;
Beneficiar: CSPAHN – 16 buc.

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 2 - CANTITATI SOLICITATE PE BUGETE
PROSOAPE, FETE DE MASA SI NAPROANE

BUGETE			CRRN			SPERANTA		CIA 2						CENTRE					
NR. CRT	DENUMIRE	U.M	CRRN 2	CSPAHIN	**cantit. totală buget crrn**	SPERANTA	**cantit. totală buget speranta**	CIA 2	SRA - CENTRUL DE CRIZA	SRA - L.P RADOVANU	VASILE	SRA - L.P CIOCARLIEI	**cantit. totală buget cia 2**	CSCH	**cantit. totală buget centre**	***cantitate totală***	**Pret unitar fara TVA**	**Valoare fara TVA**	**Valoare cu TVA**
1	PROSOP MARE	buc	50	12	**62**	10	**10**	90	8	3	3	3	**107**		**0**	**179**			
2	PROSOP MIC	buc	50	12	**62**	45	**45**	90	8	3	3	3	**107**		**0**	**214**			
3	PROSOP BUCATARIE	buc		5	**5**		**0**	48	3	3	3	3	**60**		**0**	**65**			
4	FATA DE MASA TIP 1	buc		8	**8**		**0**	30					**30**	15	**15**	**53**			
5	FATA DE MASA TIP 2	buc			**0**		**0**		2	2	2	2	**8**		**0**	**8**			
6	FATA DE MASA IMPERMEABILA	buc		16	**16**		**0**						**0**		**0**	**16**			

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 3 - LOCAȚII, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE ȘI DATELE DE CONTACT

Nr. crt.	Denumire locație	Punct de livrare	Persoane de contact
1	CRRN 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	Daniela Beldiman- 0786.233.353
2	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42	Mihaela Simion- 0721.286.624
3	CRPV SPERANȚA	Str. Sfânta Ecaterina nr. 7	Manuela Lupeş – 0755.484.848
4	CIA NR. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin – 0724.654.722
5	SRA-Centrul de Criza - Sos.Vergului nr.15, sc.1, bl. H 3A, AP.36	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
6	SRA L.P. Ciocârliei - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
7	SRA L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
8	SRA L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 42, Ap.20	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
9	CSCH	Str. Traian nr. 144	MARIANA SONTEA - 0769948173

Ing. Ana LIXANDRU
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Melania Carmen BRINZAN
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal