



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 142362/24.09.2021

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ „Lenjerii și accesorii de pat”

1 INTRODUCERE

Documentația tehnică face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentația tehnică și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de produse „Lenjerii și accesorii de pat”**

Anexa 1: la prezenta documentație tehnică cuprinde descrierea detaliată a produselor - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: la prezenta documentație tehnică cuprinde cantitățile solicitate pe bugete;

Anexa 3: la prezenta documentație tehnică cuprinde locațiile unde se vor face livrările pentru centrele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

2.2. **Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: pana la 31.12.2021.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: NU**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toată durata contractului furnizorul este obligat să livreze numai produse declarate și de la producătorul declarat în propunerea tehnică.

3.5 Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate îndeplinind-se cumulativ următoarele condiții:

- a) Operatorul economic va prezenta autorității contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor.
- b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul/produsele care se va/ vor înlocui respectă cel puțin caracteristicile oferite inițial sau sunt superioare acestora.
- c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsului/produsele către autoritatea contractantă, se va proceda la întocmirea unui act adițional având ca obiect schimbarea produsului/produsele și se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din documentația tehnică. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnică, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentație tehnică care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

4.3.1. Livrarea produselor:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 3. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email), de comun acord cu furnizorul, o singură dată.

4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc. în funcție de necesarul centrelor.



- 4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 14.30.
- 4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
- 4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
- 4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
- 4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.
- 4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
- 4.3.1.10. Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente:
 - Certificat/declarație de calitate;
 - Certificat / declarație de conformitate;
 - Certificat de garanție;

4.3.2. Calitatea produselor :

- 4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului), certificat de garanție, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.
- 4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
- 4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.
- 4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
- 4.3.2.5. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.
- 4.3.2.6. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

- 4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- 4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
- 4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
- 4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea, iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.
- 4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimare și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.
- 4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

- 4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
- 4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- 4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.
- 4.3.4.4. Destinația de livrare este menționată în ANEXA 3 la prezenta documentație tehnică.

4.3.5. Etichetarea produselor

Etichetarea produselor se face conform Regulamentului (UE) nr. 1007/2011 al Parlamentului European și al Consiliului, privind denumirea fibrelor textile și etichetarea corespunzătoare și marcarea compoziției fibroase a produselor textile, cu modificările și completările ulterioare.

Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului și care însoțește ambalajul produsului.

Elemente de identificare a produsului:

- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică;
- denumirea și/sau marca producătorului;

Eticheta va fi în limba română și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului;
- denumirea producătorului și a importatorului dacă este cazul;
- principalele caracteristici tehnice și calitative, compoziția;
- modul de utilizare, depozitare sau păstrare;
- termen de garanție.

4.4. Asigurare pe durata transportului : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
 - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
 - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
 - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- **Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.**
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de „Lenjerii și accesorii de pat” să respecte legislația în vigoare, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

- 6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumire a produsului conf. documentației tehnice - anexa nr. 1	Denumire a produsului oferit	Denumire a producătorului pentru produsul oferit	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractantă menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentație tehnică	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contract

- 6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
- 6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative.
- 6.6. Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor oferite eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice în limba română, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1 la documentația tehnică.
- 6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.
- 6.8. De asemenea se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda unica	Termen de livrare număr maxim de zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă

- 6.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
- 6.10. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

- 7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Regulamentului (UE) nr. 1007/2011 al Parlamentului European și al Consiliului, privind denumirea fibrelor textile și etichetarea corespunzătoare și marcarea compoziției fibroase a produselor textile, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV

Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU

Inspector de specialitate

Melania Carmen BRINZAN



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru „Lenjerii și accesorii de pat”

1. CUVERTURĂ PAT

Cuvertura subțire, pat o persoană;

Material: bumbac 100%;

Dimensiune: lățime: min.160 cm – max.170 cm;

lungime: min. 220 – max. 235 cm;

Culoare: uni (în nuanțe de gri / crem) / cu imprimeuri diverse pentru adulți;

Garanție: min. 12 luni;

Certificare ecologică și sanitară OEKO-TEX, standard 100;

Beneficiar: sra - centrul de criza - 3 buc, ciresarii- 15 buc.

2. FAȚĂ DE PERNĂ

Material: 100% bumbac ranforce, țesătură densă;

Dimensiune: lățime: 50 cm;

lungime: 70 cm;

Diverse culori și/ imprimeuri rezistente la spălări multiple;

Sistem de închidere: prin suprapunere pe latura scurtă;

Garanție: min. 12 luni;

Certificare ecologică și sanitară OEKO-TEX, standard 100;

Beneficiar: danila -10 buc.

3. HUSĂ DE PAT IMPERMEABILĂ TIP 1

Husa trebuie:

-sa se potriveasca la saltea cu înălțimea de min. 20 cm,

-sa fie confectionata din membrana de poliuretan impermeabila care lasa materialul sa respire;

-sa imbrace complet saltea;

-sa se inchida cu fermoar pe trei laturi;

-sa aiba grad de elasticitate ridicat;

-sa fie lavabila la 95 grade Celsius;

Caracteristici material: ignifug, cu autostingere clasa I, hidrofil, antistatic, antibacterian, antiacarieni;

Dimensiuni: lățime: 90 cm;

Lungime: 200 cm;

Rezistentă la spălări repetate;

Culoare: uni (alb / albastru);

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Garanție: min. 12 luni.

Certificare ecologica si sanitara OEKO-TEX, standard 100;

Beneficiar: crrn 2 - 6 buc.

4. HUSĂ DE PAT IMPERMEABILĂ TIP 2

Husa trebuie sa se potriveasca la saltea cu inaltimea de 20 cm;

Material: - strat superior (frotir) – bumbac 100%;

- strat inferior din poliuretan impermeabil ce permite circulatia aerului;

Dimensiuni: lățime: 90 cm;

Lungime: 200 cm;

Rezistentă la spălări repetate;

Culoare: alb;

Sistem de prindere perimetral: cu elastic;

Garanție: min. 12 luni;

Certificare ecologica si sanitara OEKO-TEX, standard 100.

Beneficiari: Centrul de Criza - 8 buc, L.P Radovanu nr 5 - 6 buc, L.P Ciocarliei nr. 14 – 6 buc, L.P Stolnicul Vasile, nr 17 – 6 buc.

5. PĂTURĂ

Patura fleece;

Material: poliester/microfibra 100%;

Greutate/densitate: min. 210 g/mp;

Dimensiune: lățime: 150 cm;

lungime: min. 200 cm - max. 210 cm;

Diverse culori uni(albastru/negru/crem);

Garanție: min. 12 luni.

Certificare ecologica si sanitara OEKO-TEX, standard 100.

Beneficiari: speranta – 5 buc.

6. PERNĂ

Perna hypo-alergica;

Invelis matlasat din 100% microfibra soft touch alba;

Umplutura: puf siliconizat antialergic, antiacarieni si antibacterian;

Nivel de fermitate: ferma;

Dimensiuni: lățime: 50 cm;

lungime: 70 cm;

Sa se poate spala pana la temperatura de 95° celsius;

Garanție: min. 12 luni.

Certificare ecologica si sanitara OEKO-TEX, standard 100.

Beneficiari: cspahn -12 buc, speranta -10 buc, Centrul de Criza - 4 buc, L.P Radovanu nr 5 - 6 buc, L.P Ciocarliei nr. 14 – 6 buc, L.P Stolnicul Vasile, nr 17 – 6 buc.

7. PILOTĂ 4 ANOTIMPURI

Pilota matlasata 4 anotimpuri, formata din 2 pilote cu grosimi diferite,

Lavabila la masina de spalat;

Compozitie:

- tesatura: poliester;
- umplutura: pilota 1: polyester min.120 gr/mp;
pilota 2: polyester min. 250 gr/mp;

Dimensiune: lățime: 150 cm;

lungime: 210 cm;

Culoare: alb uni /diferite culori si imprimeuri pentru adulti;

Sistem de prindere: cu capse / scai;

Garanție: min. 12 luni.

Certificare ecologica si sanitara OEKO-TEX, standard 100;

Beneficiar: cspahn – 12 buc, speranta – 5 buc, Centrul de Criza - 4 buc, danila – 5 buc.

8. SET LENJERIE PAT O PERSOANA

Material: 100% bumbac, țesătură densă;

Conține: cearceaf de pat: lățime: 160 cm;

lungime: min.230 cm – max.240 cm;

cearceaf pilotă: lățime: 160cm;

lungime: min. 220 cm – max. 230;

față de pernă (min. 1 buc): lățime: 50 cm;

lungime: 70 cm;

Diverse culori și imprimeuri rezistente la spălari multiple;

Sistem de închidere cearceaf pilotă: prin suprapunere / cu fermoar;

Sistem de închidere față de pernă: prin suprapunere pe latura scurtă;

Garanție: min. 12 luni.

Certificare ecologica si sanitara OEKO-TEX, standard 100;

Beneficiar: cspahn – 24 set, crrn1-125 set, crrn 2 – 100 set, speranta – 42 set, Centrul de Criza - 8 set, L.P Radovanu nr 5 - 6 set, L.P Ciocarliei nr. 14 – 6 set, L.P Stolnicul Vasile, nr 17 – 6 set. ciresarii – 15 set, csch – 60 set, danila – 5 set, satr – 26 set.

9. SET LENJERIE PATUT BEBELUSI

Material: 100% bumbac, țesătură densă;

Conține: cearceaf de pat: lățime: 100 cm;

lungime: 150 cm;

cearceaf pilotă: lățime: 100 cm;

lungime: 150 cm;

față de pernă (min. 1 buc): lățime: 35 cm;

lungime: 45 cm;

Diverse culori, rezistente la spălari multiple;

Imprimeuri: diverse animale/personaje din desene animate;

Sistem de închidere cearceaf pilotă și față de pernă: prin suprapunere pe latura scurtă;

Garanție: min. 12 luni.

Certificare ecologica si sanitara OEKO-TEX, standard 100;

Beneficiar: U.E.T Reinvierii 1B – 10 set.

10. CEARCEAF PAT CABINET MEDICAL

Material: cauciuc/PVC;

Impermeabil pentru urina, apa;

Dimensiune: lățime: 90 cm;

lungime: 200 cm;

Culoare: cafeniu deschis, alb/alte culori;

Garanție: min. 12 luni.

Beneficiar: Speranta – 1 buc.

DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector specialitate

ANEXA 2 - CANTITATI SOLICITATE PE BUGETE

LENJERII SI ACCESORII DE PAT

NR. CRT	DENUMIRE	U.M	CRRN			SPERANTA			CIA 2				CENTRE					Valoare fara TVA	Valoare cu TVA																		
			CSPAHN	CRRN 1	CRRN 2	cantit. totala buget crrn	SPERANTA	cantit. totala buget speranta	U.E.T. REINVERTIRII I B Alba ca zapada	cantit. totala buget crrn	SRA - CENTRUL DE CRIZA	SRA - L.P. RADOVANU	SRA - L.P. STOLNICUL VASILE	SRA - L.P. CIOCARLIEI	cantit. totala buget cia 2	CRESARIU	CSCH			DANIILA PREPELEAC	SATR	cantit. totala buget centre	Pret unitar fara TVA														
1	CUVERTURĂ SUBTIRE	buc																	15																		
2	FAȚĂ DE PERNĂ	buc																	10																		
3	HUSĂ DE PAT IMPERMEABILĂ TIP 1	buc			6																																
4	HUSĂ DE PAT IMPERMEABILĂ TIP 2	buc																																			
5	PĂTURĂ	buc																																			
6	PERNĂ	buc	12																																		
7	PILOTA 4 ANOTIMPURI	buc	12																																		
8	SET LENJERIE PAT O PERSOANA	set	24	125	100	249																															
9	SET LENJERIE PĂTUȚ BEBELUȘI	set																																			
10	CEARCEAF CAUCIUC PT PAT CABINET MEDICAL	buc																																			

DIRECTIA ADMINISTRATIV

Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 3 - LOCAȚII, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE ȘI DATELE DE CONTACT

Nr. crt.	Denumire locație	Punct de livrare	Persoane de contact
1	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42	MIHAELA SIMION - 0721.286.624
2	CRRN 1	Str. Balotului nr. 42	FLORI BOLOHAN - 0723.562.886
3	CRRN 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	DANIELA BELDIMAN- 0786.233.353
4	CRPV SPERANȚA	Str. Sfânta Ecaterina nr. 7	MANUELA LUPEȘ – 0755.484.848
5	UNITATEA DE EDUCATIE TIMPURIE REINVIERII 1B	Str. Reînvierii nr. 1B	LAURA FRĂȚILĂ – 0744.871.049
6	SRA-CENTRUL DE CRIZA - Sos.Vergului nr.15, sc.1, bl. H 3A, AP.36	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
7	SRA L.P. RADOVANU - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
8	SRA L.P. VASILE STOLNICUL - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 42, Ap.20	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
9	SRA L.P. CIOCÂRLIEI - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
10	CIRESARII	Str. Aron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441
11	CSCH	Str. Traian nr. 144	MARIANA SONTEA - 0769948173
12	DANILA PREPELEAC	Str. Aron Florian nr. 5	OCTAVIAN NEACSU - 0770108896
13	SATR	Calea Moșilor nr.32	VERA IPATE - 0771674386

Ing. Ana LIXANDRU
Director – Direcția Administrativă -

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Melania Carmen BRINZAN
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal