



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

DISPOZIȚIE

**privind aprobarea Regulamentului de stabilire a măsurilor organizatorice interne pentru
desemnarea consilierului de etică la nivelul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 numit în funcția publică de conducere în baza Dispoziției nr. 700/17.04.2019 emisă de Primarul Sectorului 2, București.

Văzând:

- Nota de fundamentare nr. 162745/26.10.2021 întocmită de Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei cu privire la stabilirea măsurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 931/2021;
- Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 1442/11.06.2018 pentru aprobarea Procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice,
- Hotărârea nr. 1344/2007 (*actualizată*) privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

În baza prevederilor art. 16 alin. (1) din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 797/08.11.2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1 Cu data prezentei se aprobă Regulamentul privind stabilirea măsurilor organizatorice interne pentru desemnarea consilierului de etică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Art. 2 Personalul de conducere va aduce la cunoștința personalului din subordine anunțul privind demararea măsurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 931/2021.

Art. 3 Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei – Direcția Resurse Umane va comunica spre conformare și punere în aplicare prezenta dispoziție persoanelor cu funcție de conducere din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

DIRECTOR GENERAL

Florin-Ștefan VASILE

Emisă în București

Azi 27.10.2021

Nr. 8802

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
BALTAȘOAGA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Anexa la Dispoziția nr. 8802/27. 10. 2021

Regulament

privind stabilirea măsurilor organizatorice interne pentru desemnarea consilierului de etică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se stabilesc următoarele:

1. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va fi desemnat **un consilier de etică**, cu un procent de 60% aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv un procent de 40% pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului. În înțelesul art. 2 lit a) din H.G.R nr. 931/2021 consilier de etică are un statut temporar și este atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

2. **Dosarele de candidatură** pentru dobândirea calității de consilier de etică se vor depune în perioada **28.10.2021-03.11.2021** la registratura instituției din strada Olari nr. 15, Sector 2 sau prin poșta electronică: registrarura@social2.ro.

Dosarul de candidatură va cuprinde cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția de consilier de etică pot aplica funcționarii publici care îndeplinesc următoarele condiții:

- 1) este funcționar public definitiv;
- 2) ocupă o funcție publică din clasa I;

- 3) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- 4) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- 5) are o probitate morală recunoscută;
- 6) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- 7) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- 8) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- 9) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- 10) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică.

Incompatibilități:

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- 1) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- 2) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la punctul anterior;
- 3) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

3. Persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este doamna Raluca TIȚA - consilier - Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei - Direcția Resurse Umane.

4. Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este: **04.11.2021-05.11.2021.**

Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură în perioada: **08.11.2021-09.11.2021.**

5. Modalitatea de evaluare, în cazul depunerii dosarelor de candidatură, aceasta se va realiza de către conducătorul instituției și directorul executiv al Direcției Resurse Umane în cadrul unui interviu în care vor fi testate:

- abilitățile de comunicare;
- cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei și aprobat de către conducătorul instituției.

6. Interviul va avea loc în data de: 10.11.2021.

7. Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică:
12.11.2021-13.11.2021.

8. În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b), niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, conducătorul autorității sau instituției publice solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și să facă o propuneri în acest sens.

Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei, va comunica personalului cu funcții de conducere, anunțul și Dispoziția de aprobare a prezentului Regulament.
Anunțul cu privire la selecția consilierului de etică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 se va publica pe site-ul instituției: www.social2.ro și la avizierul instituției.

DIRECTOR GENERAL

Florin-Ștefan VASILE

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
BALTAȘ OLGA