



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr.

147972 / 09.10.2021

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

Documentatie tehnica

Aparatura pentru birou

1 INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de aspiratoare pentru anul 2021.

Anexa 1: la prezenta documentatie tehnica cuprinde descrierea detaliată a produselor - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: la prezenta documentatie tehnica cuprinde locațiile unde se va face livrarea aparatura pentru birou pentru centrele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

Anexa 3: la prezenta documentatie tehnica cuprinde cantitățile necesare de aparatura pentru birou.

2.2. Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: 31.12.2021.

2.3. Procedura se derulează pe loturi: Nu

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

3.1. Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

- 3.2. Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.
- 3.3. Pe toată durata contractului, furnizorul este obligat să livreze numai produse de la producătorul declarat în propunerea tehnică. Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.
- 3.4. Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial. Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate îndeplinindu-se cumulativ următoarele condiții:
- Operatorul economic va prezenta autorității contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/ produselor.
 - Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul / produsele care se vor înlocui respectă cel puțin caracteristicile oferite inițial sau sunt superioare acestora.
 - După analiza documentelor și doar în urma acceptului dat de înlocuirea produsului/produselor către autoritatea contractantă, se va proceda la întocmirea unui act adițional având ca obiect schimbarea produsului/ produselor și se vor putea livra produsul/ produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

- 4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din documentația tehnică. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnică, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".
- 4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentație tehnică care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.
- 4.3. **Livrare, ambalare, etichetare și transportul sunt asigurate de către furnizor.**
- 4.3.1. **Livrarea și punerea în funcțiune a produselor:**
- 4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate, la locațiile prevăzute în prezenta documentație tehnică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.
 - 4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax sau email), de comun acord cu furnizorul.
 - 4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc, în funcție de necesar.
 - 4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.
 - 4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
 - 4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
 - 4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

- 4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.
- 4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

- 4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului) și certificat de garanție.
- 4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
- 4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.
- 4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
- 4.3.2.5. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezentul caiet de sarcini.
- 4.3.2.6. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul
- 4.3.2.7. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.
- 4.3.2.8. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

- 4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- 4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
- 4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
- 4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea, iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.
- 4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimare și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile.
- 4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

- 4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
- 4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

4.3.4.4. Destinația de livrare este menționată în ANEXA 2 la prezenta documentație tehnică.

4.3.5. Etichetarea produselor

4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului și care însoțește ambalajul produsului.

A. Elemente de identificare a produsului:

~denumirea produsului

~denumirea produsului sau a mărcii de fabrică

~denumire importatorului

~calitatea produsului

~numarul standardului de fabricație sau a normei tehnice

~data fabricației .

B. Elemente de informare a consumatorilor:

~condiții de păstrare

~indicații de utilizare

Eticheta va fi în limba română și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului,
- denumirea și/sau marca producătorului,
- cantitatea
- termenul de valabilitate/data de minimă durabilitate sau data-limită de consum,
- principalele caracteristici tehnice și calitative.,
- modul de utilizare, manipulare, transport, depozitare, conservare sau păstrare,

4.3.6. Asigurare pe durata transportului : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
 - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
 - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
 - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- *Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.*
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

- 6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. documentației tehnice - anexa nr. 1	Denumirea produsului oferit	Denumirea producătorului pentru produsul oferit	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractantă menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentație tehnică	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

- 6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
- 6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.
- 6.6. Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor oferite eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1 la documentația tehnică.
- 6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.
- 6.8. De asemenea se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:
- 6.9.

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Termen de livrare	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

- 6.10. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
- 6.11. Pentru toate pozițiile oferite se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.1 din prezenta documentație tehnică.

6.12. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

- 7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector specialitate
Andrei RADULESCU

Anexa 1
SPECIFICATII TEHNICE

STICK de memorie USB

- Capacitate minim 32 GB
- Interfata minim 3.2
- Rata transfer minim 100
- Compatibilitate minim Microsoft Windows
- Garantie minim 24 luni

HDD extern

- Capacitate minim 1 TB
- Interfata minim USB 3.0
- Sistem de operare minim Windows si Mac
- Format minim 2,5"
- Greutate maxima 230 gr
- Garantie minim 24 luni

UPS

- Capacitate putere minim 500 VA
- Alimentare 220 V
- Frecventa 50 /60 Hz
- Model baterie minim 12V/7 Ah
- Managment
- Panou control LCD
- Alarma sonora
- Slot conectare USB
- Protectie supratensiune
- Temperatura lucru minim 0 – 40 C
- Umiditate minim 0 – 90 %
- Nivel zgomot maxim 45 dB
- Greutate maxima 7 kg
- Garantie minima 24 luni

Kit Mouse + Tastatura

- Interfata tastatura USB
- Interfata mouse USB
- Tehnologie cu fir
- Kit Tastatura si mouse
- Garantie minim 24 luni

Laminator

- Alimentare 220 V
- Latime maxima de laminare minim 230 mm
- Format maxim de lucru minim A4
- Folie laminare acceptata minim 75 x 125 microni
- Timp de incalzire maxim 6 min
- Putere minim 250 W
- Minim 2 role
- Greutate maxima 1,3 kg
- Garantie minim 24 luni

Switch

- Alimentare la retea 220W
- Minim porturi 8 x 10/100/100 Mbs
- Standarde minim 802.3 / 802.3u/802.3x
- Temperatura lucru minim 0 – 40 gr
- Garantie minim 24 luni

Router wireless

- Alimentare la retea 220 W
- Standard wi-fi minim 802.11/a/b/g/n
- Minim 4 porturi LAN
- Minim 1 port WAN
- Rata transfer minim 10/100/1000 Mbs
- Minim 4 antene
- Frecventa 2,5 – 5
- Garantie minim 24 luni

DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector specialitate
Andrei RADULESCU



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2 : Cantitati aparatura pentru birou

NR. CRT.	Denumire Centru	Adresa de livrare	Persoane si telefoane de contact
1	CIA 2	Str Mihai Eminescu nr 87 Sect 2	Mirea Constantin 0768953398
2	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
3	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4	Nela Tudor 0760598554
4	Cresa Teiul Doamnei	Str Teiul Doamnei nr 99	Tomescu Laura 0722503294
5	CSRNTA	Sos Pantelimon 301	Stoichici Gelu 0722216426
6	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	Irina Iordachita 0723890767

Ana LIXANDRU
Director - Directia Administrativa

ing. Cristina NEGRU
Sef Serviciu Administrativ

Intocmit,
Andrei RADULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3 : Locatii si date de contact

NR. CRT.	DENUMIRE	U.M.	CANTIT.	Locatie
1	STICK DE MEMORIE	BUC	5	CIA 2
2	UNITATE EXTERNA DE STOCARE CU USB	BUC	1	CIA 2
3	UPS	BUC	2	CIA 2
4	ROUTER WIRELSS	BUC	2	CIA 2
5	SWITCH	BUC	2	CIA 2
6	LAMINATOR	BUC	1	Cresa Ciobanasului
7	LAMINATOR	BUC	1	Cresa SINAIA
8	LAMINATOR	BUC	1	Cresa Teiul Doamnei
9	SET TASTATURA + MOUSE	BUC	1	CSRNTA
10	STICK DE MEMORIE	BUC	3	Ciresatii

Ana LIXANDRU

Director - Directia Administrativa

ing. Cristina NEGRU
Sef Serviciu Administrativ

Intocmit,
Andrei RADULESCU
Inspector de specialitate