



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr.

163257/27.10.2021

Aprobat,
Florin Ștefan VASILE
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA

“PRODUSE DIN PLASTIC PENTRU ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI,,

24 luni

1. INTRODUCERE

Documentația tehnică face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația Tehnică și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul **acordului cadru** îl reprezintă furnizarea de **“Produse de plastic pentru intretinerea curateniei ”**, în cadrul locațiilor aflate în administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform anexelor:

Anexa 1 Specificații tehnice minimale (descrierea produselor);

Anexa 1.1. Specificații tehnice LOT 1 „Pungi/Sacose biodegradabile,,

Anexa 1.2. Specificații tehnice LOT 2 „Produse folosite în bucatarie,,

Anexa 1.3. Specificații tehnice LOT 3 „Cosuri, Galeti, Ligheane, Saci aspirator, Saci plastic vie,,

Anexa 1.4. Specificații tehnice LOT 4 „Saci gunoi,,

Anexa 1.5. Specificații tehnice LOT 5 „Diverse produse pentru întreținerea curățeniei,,

Anexa 2 Cantitati minime si maxime ale acordului cadru;

Anexa 2.1. Cantitati minime si maxime LOT 1 „Pungi/Sacose biodegradabile,,

Anexa 2.2. Cantitati minime si maxime LOT 2 „Produse folosite în bucatarie,,

Anexa 2.3. Cantitati minime si maxime LOT 3 „Cosuri, Galeti, Ligheane, Saci aspirator, Saci plastic vie,,

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Anexa 2.4. Cantitati minime si maxime LOT 4 „Saci gunoi,,

Anexa 2.5. Cantitati minime si maxime LOT 5 „Diverse produse pentru întreținerea curățeniei,,

Anexa 3 Lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact

Anexa 4 Graficul de livrare: Livrarea produselor se va face in baza unei comenzi lunare.

2.1. Perioada pentru care se dorește achiziția este de 24 luni.

2.2. Procedura se derulează pe loturi: DA

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toată durata contractului/acordului-cadru furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.6 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.

- b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fisa tehnică a produsului) din care să reiasă ca produsul/produsele care se va/ vor înlocui respecta cel puțin caracteristicile oferite inițial sau sunt superioare acestora.
- c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsul/produsele către autoritatea contractantă, se va proceda la întocmirea unui act adițional având ca obiect schimbarea produsul/produsele și se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. FURNIZAREA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate în maxim 5 zile lucrătoare care decurg din următoarea zi în care este lansată comanda în locațiile prevăzute în anexa nr. 3 și conform graficului de livrare din anexa nr. 4.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email etc), de comun acord cu furnizorul, lunar.

Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc/ 1 rola/ 1 set, în funcție de necesarul centrelor;
Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității precum și instrucțiuni de utilizare și traducerea identică și integrală în limba română – după caz.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificat de calitate
- Certificat/declarație de conformitate
- Certificat de garanție.

Calitatea produselor :

Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului conform cu standardele în vigoare aprobate prin licențele de fabricație).

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezenta documentație tehnică.

Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul oferit își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.

Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.

Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

Transportul

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

Destinația de livrare este menționată în ANEXA 3 la prezenta documentație tehnică.

Etichetarea produselor

Etichetele vor trebui să respecte prevederile Ordonanței nr.21 din 21 august 1992, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurare pe durata transportului: Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern (conform Ordinului 1017/2019 – ANAP).

Ambalajul :

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului; Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

Ambalajele individuale vor fi imprimare și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile.

Se impune păstrarea integrității ambalajului.

Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

Produsele se livrează însoțite de declarație de conformitate și certificat de calitate.

Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
 - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
 - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
 - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- **Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.**
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexelor 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 1.5 la documentația tehnica	Denumirea produsului oferat	Denumirea producătorului pentru produsul oferat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 la documentația tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice în limba română, pentru produsele solicitate în Anexele 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

De asemenea se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda se va da conform anexei 4 la prezenta documentatie	Termen de livrare maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrarea facturii

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro).

7. LEGISLAȚIE

- 7.1. Legea 87/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje
- 7.2. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje
- 7.3. Ordonanta nr 50/2019 pentru modificarea si completarea ordonantei de urgenta a Guvernului 196/2005 privind Fondul pentru mediu si pentru modificarea si completarea Legii 249/2015
- 7.4. Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European si a Consiliului de modificare a Directivei 84/52/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje
- 7.5. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificarile si completările ulterioare
- 7.6. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificarile si completările ulterioare
- 7.7. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificarile si completările ulterioare.

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba
Inspector de Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 1.1. : Specificații tehnice LOT 1 „Pungi/ Sacose biodegradabile,,

1. Pungi/ sacose biodegradabile tip 1

- sacosele sunt confectionate din materiale biodegradabile si compostabile
- ambalate în min. 50 buc /set;
- dimensiuni min. (27x45)cm ;
- capacitate de incarcare – min 3 kg;
- durata de viata: min 12 luni
- culoare albă/verde; fara imprimeuri
- se va prezenta, in copie, fisa tehnica de la producator ;
- se va prezenta, in copie, certificat din care sa rezulte ca acest tip de produs este realizat conform EN 13432;
- se va prezenta, in copie, certificat de biodegradabilitate pentru acest tip de produs;

2. Pungi/ sacose biodegradabile tip 2

- sacosele sunt confectionate din materiale biodegradabile si compostabile
- ambalate în min. 50 buc /set;
- dimensiuni min. (30x60)cm ;
- capacitate de incarcare – min 6 kg;
- durata de viata: min 12 luni
- culoare albă/verde; fara imprimeuri
- se va prezenta, in copie, fisa tehnica de la producator ;
- se va prezenta, in copie, certificat din care sa rezulte ca acest tip de produs este realizat conform EN 13432;
- se va prezenta, in copie, certificat de biodegradabilitate pentru acest tip de produs;

3. Pungi/ sacose biodegradabile tip 3

- sacosele sunt confectionate din materiale biodegradabile si compostabile
- ambalate în min. 100 buc /set;
- dimensiuni min. (32x60)cm ;
- capacitate de incarcare – min 8 kg;
- durata de viata: min 12 luni
- culoare albă/verde; fara imprimeuri
- se va prezenta, in copie, fisa tehnica de la producator ;
- se va prezenta, in copie, certificat din care sa rezulte ca acest tip de produs este realizat conform EN 13432;
- se va prezenta, in copie, certificat de biodegradabilitate pentru acest tip de produs;

Ing. Ana LIXANDRU

Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba
Inspector de Specialitate





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 1.2. : Specificații tehnice LOT 2 „PRODUSE FOLOSITE IN BUCATARIE,,

1. Burete de vase cu o față abrazivă

- burete cu două fete din care una abrazivă;
- ambalat individual;
- prevăzut cu canelură;
- minim (85 x 60 x 40) mm ;

2. Burete sârmă inox

- rotund, din inox, min. 40g/buc;
- foarte rezistent, să poată fi folosit la curățarea și îndepărtarea murdăriei de pe suprafețele încărcate cu grăsimi ;
- inoxidabil (sa nu ruginasca), să nu zgârie ;
- ambalat individual ;

3. Folie aluminiu alimentară 20 m/ rola

- folie din aluminiu pentru etanșarea și păstrarea alimentelor;
- se folosește în contact direct cu alimentele;
- fără miros, nu schimbă gustul alimentelor
- rola de min. 20 m lungime;
- lățime min. 28 cm;
- termen de garanție: min. 2 ani.

4. Folie plastic alimentară 20 m/ rola

- folie din plastic, transparentă, autoadezivă, pentru etanșarea și păstrarea alimentelor proaspete;
- se folosește în contact direct cu alimentele;
- rolă de min. 20 metri lungime, 29 cm lățime;
- termen de garanție min. 2 ani;

5. Mănuși pentru uz alimentară

- manusi pentru uz alimentară să se poată utiliza în bucătărie, în timpul procesului de pregătire a hranei, igienice, non-toxice;
- manusi confectionate din vinil, nepudrate
- sa nu contina latex
- ambidextre
- ambalate 100 buc/cutie carton (50 perechi/cut.);
- cutia din carton prevăzută cu fantă pentru extragerea igienica a fiecărei mănuși;
- pe ambalajul exterior se va menționa următoarele:
 - denumirea mănuși si dimensiunea;
 - marcajul CE;
 - numele fabricantului.
- termen de garanție: min. 2 ani

6. Hartie de copt

- hartie de copt siliconata, cu proprietati anti-lipire, impiedica prinderea alimentelor de vasele pentru gatit, protejand tavile impotriva urmelor de arsuri;
- se folosește în contact direct cu alimentele;
- rezista la temperaturi ridicate, pana la 220 grade C.
- rolă de min. 8 metri lungime, 38 cm lățime;
- termen de garanție min. 2 ani

7. Lavete umede 3 buc/set

- ambalate 3 buc/set;
- dimensiuni min.(16x18) cm;
- capacitate mare de absorbtie;
- pentru folosință îndelungată;
- nu lasa urme

8. Laveta uscata 5 buc/set

- ambalate 5 buc/set;
- dimensiuni min.(34x35) cm;
- capacitate mare de absorbtie;

9. Pungi pentru pastrare alimente min 3 kg

- pungile sunt confectionate din materiale reciclabile (100 %HDPE)
- capacitate min. 3 kg;
- produs netoxic
- sunt sigure pentru a intra in contact cu alimentele
- folosit la ambalarea alimentelor si pastrarii/ depozitarii acestora la frigider/ congelator
- menține gustul, aroma și prospețimea alimentelor;
- punga transparenta;
- dim. min. (350 x 250) mm
- cantitate min 500 buc/rola;
- fiecare rolă ambalată individual.

Ing. Ana LIXANDRU

Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina NEGRU

Șef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector de Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 1.3.: Specificații tehnice LOT 3 „COSURI, GALETI, LIGHEANE, SACI
ASPIRATOR, SACI PLASTIC VIE,,

1. Cos gunoi cu pedala

- capacitate min. 10 litri;
- prevăzut în interior cu găleată detașabilă cu mâner, din plastic și o capacitate de min. 10 litri ;
- prevăzut cu pedală pentru ridicarea capacului;
- confecționat din material plastic rezistent;
- diverse culori;

2. Cos hârtie cu găuri

- dimensiuni : înălțime: min. 29 cm
diametru : min. 27 cm
- capacitate min. 10 litri;
- confecționat din material plastic;
- prevăzut cu găuri/perforații ;
- diverse culori;

3. Cos rufe mare

- dimensiuni : min. (58 x40x30 (hxLxl)) cm ;
- capacitate min. 60 litri;
- confecționat din material plastic;
- cu capac rabatabil ;
- prevăzut cu perforații ce permit aerisirea ;
- plastic rezistent ;
- diverse culori

4. Cos gunoi cu pedala pentru colectare selectiva, culoare galben

- Cos de gunoi cu pedala, prevazut cu galeata interioara
- Culoare: galben
- Capacitate min. 12 litri
- Dimensiuni min. 29 x 27 x 32 cm (L x l x h.)
- Material: plastic rezistent

5. Cos gunoi cu pedala pentru colectare selectiva, culoare albastru

- Cos de gunoi cu pedala, prevazut cu galeata interioara
- Culoare: albastru
- Capacitate min. 12 litri
- Dimensiuni min. 29 x 27 x 32 cm (L x l x h.)
- Material: plastic rezistent

6. Cos gunoi cu pedala pentru colectare selectiva, culoare verde

- Cos de gunoi cu pedala, prevazut cu galeata interioara

- Culoare: verde
- Capacitate min. 12 litri
- Dimensiuni min. 29 x 27 x 32 cm (L x l x h.)
- Material: plastic rezistent

7. Găleată cu storcător 15 l.

- capacitate min. 15 litri;
- formă rectangulară/ ovala;
- mâner plastic rezistent;
- formă ergonomică ce permite evacuarea apei (cioc);
- confecționată din material plastic;
- dispozitiv pt. stors mopul, detașabil, cu fixare pe 3 laturi ale galeții și locaș pentru sprijin mop;
- diverse culori;
- termen de garanție min. 2 ani;

8. Găleată plastic

- capacitate min. 10 litri;
- înălțime: min. 25 cm
- diametru: min. 25 cm
- confecționat din material plastic rezistent;
- mâner plastic rezistent;
- diverse culori;
- termen de garanție min. 2 ani;

9. Lighean plastic rotund min. 2,5 l

- lighean rotund cu manere
- capacitate min. 2,5 litri;
- diametru: cca 25 ±2 cm ;
- înălțime: cca.13 cm
- confecționat din material plastic rezistent;
- diverse culori;
- termen de garanție min. 2 ani;

10. Lighean plastic rotund min. 5 l

- lighean rotund cu manere
- capacitate min. 5 litri;
- diametru: cca 30 ±2 cm ;
- înălțime: min. 10 cm
- confecționat din material plastic rezistent;
- diverse culori;
- termen de garanție min. 2 ani;

11. Lighean plastic rotund min. 10 l

- capacitate min. 10 litri;
- diametru: cca 35 ±2cm ;
- înălțime: min. 13 cm
- confecționat din material plastic rezistent;

- diverse culori;
- termen de garanție min. 2 ani;

12. Lighean plastic rotund 20 l

- capacitate min. 20 litri;
- diametru: cca 48 ± 2 cm ;
- înaltime: cca. 19 cm ;
- confecționat din material plastic rezistent;
- diverse culori;
- termen de garanție min. 2 ani;

13. Saci aspirator tip I

- sac de aspirator compatibil cu aspirator KARCHER PROFESIONAL, model NT 361 ECO
- material: textil netesut rezistent și durabil
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

14. Saci aspirator tip II

- sac de aspirator compatibil cu aspirator KARCHER PROFESIONAL, model NT 45/1 TE
- material: textil netesut rezistent și durabil
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

15. Saci aspirator tip III

- sac de aspirator compatibil cu aspirator KARCHER PROFESIONAL, model NT 45/1 TACT
- material: textil netesut rezistent și durabil
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

16. Saci aspirator tip IV

- sac de aspirator compatibil cu aspirator KARCHER PROFESIONAL, model MV 4 PREMIUM
- material: textil netesut rezistent și durabil
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

17. Saci aspirator tip V

- sac de aspirator compatibil cu aspirator KARCHER PROFESIONAL, model NT 55/1 TACT
- material: textil netesut rezistent și durabil
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

18. Saci aspirator tip VI

- sac de aspirator compatibil cu aspirator KARCHER PROFESIONAL, model NT 35/1
- material: textil netesut rezistent și durabil
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

19. Saci aspirator tip VII

- sac de aspirator compatibil cu aspirator KARCHER PROFESIONAL, model WD 3 PREMIUM
- material: textil netesut rezistent și durabil
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

20. Saci aspirator tip VIII

- sac de aspirator compatibil cu aspirator ZELMER, model AQUOS WET & DRY
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

21. Saci aspirator tip IX

- sac de aspirator compatibil cu aspirator BLACK&DEKER, model BXVC30XDE
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

22. Saci aspirator tip X

- sac de aspirator compatibil cu aspirator SPRINTUS, model WATERKING N 30
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

23. Saci aspirator tip XI

- sac de aspirator compatibil cu aspirator ALTO HOME CLEANER, model CLARKE TECHNOLOGY
- grad ridicat de retenere a prafului pentru aspirare mult mai îndelungată
- termen de garanție minim 12 luni de la data livrării

24. Saci plastic de vie

- capacitate min. (50 x 90) cm ;
- polipropilenă rezistentă ;
- transparent

Ing. Ana LIXANDRU

Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina NEGRU

Șef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector de Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 1.4. : Specificații tehnice LOT 4 „SACI MENAJ,,

1. Saci biodegradabili pentru menaj 35 l

- saci menajeri confectionati din materiale biodegradabile și compostabile;
- capacitate 35 litri;
- ambalat min. 10 buc/rolă ;
- fiecare rolă ambalată individual.
- durata de viata: min 12 luni
- se va prezenta, in copie, fisa tehnica de la producator ;
- se va prezenta, in copie, certificat din care sa rezulte ca acest tip de produs este realizat conform EN 13432;
- se va prezenta, in copie, certificat de biodegradabilitate pentru acest tip de produs;

2. Saci biodegradabili pentru menaj 140 L

- saci menajeri confectionati din materiale biodegradabile și compostabile;
- capacitate 140 litri;
- pentru colectarea deșeurilor menajere ;
- ambalat min. 5 buc/rolă;
- fiecare rolă ambalată individual.
- durata de viata : min 12 luni
- se va prezenta, in copie, fisa tehnica de la producator ;
- se va prezenta, in copie, certificat din care sa rezulte ca acest tip de produs este realizat conform EN 13432;
- se va prezenta, in copie, certificat de biodegradabilitate pentru acest tip de produs;

3. Saci biodegradabili pentru pubelă 240 L

- dimensiuni min. (110x125)cm ;
- capacitate min. 240 litri;
- ambalat 10 buc/pachet ;
- pentru colectarea deșeurilor menajere;

Ing. Ana LIXANDRU

Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina NEGRU

Șef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba
Inspector de Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 1.5. : Specificații tehnice LOT 5 „DIVERSE PRODUSE PENTRU INTRETINEREA CURATENIEI,,

1. Coadă matură/mop lemn

- lungime min. 115 cm;
- produs din lemn șlefuit, bine finisat, lacuit, cu agățătoare la un capăt și prevăzut la celălalt capăt cu filet compatibil cu filetul maturilor și al mopurilor practicat în materialul lemnos;

2. Fărăș plastic cu coadă lungă

- confecționat din material plastic;
- fărăș prevăzut cu lamelă din cauciuc;
- dimensiuni fărăș: – min. 24 x 20 (Lxl) cm;
- coadă din material plastic prevăzută la capăt cu agățătoare;
- lungime coadă: min. 69 cm;
- diverse culori;
- termen de garanție min. 2 ani;

3. Mănuși menaj

- confecționate din latex;
- căptușite cu o țesătură din bumbac;
- prevăzute cu striății pt. aderență;
- ambalate individual (pereche);
- să aibă elasticitate ridicată;
- pe ambalajul exterior se va menționa următoarele:
 - denumirea mănuși și dimensiunea;
 - numele fabricantului.
- diferite mărimi;
- termen de garanție min. 2 ani;

4. Mătură paie naturala

- mătură paie cu coada de lemn.
- lungime totala: min. 1270 mm (matura + coada)
- structura perii: minim 3 rânduri de cusături;
- minim 2 prinderi cu sârmă pe coadă din lemn;

5. Mătură plastic fără coadă

- matura din plastic fara coada
- cu fire sintetice moi și montura din plastic prevăzută cu filet pentru fixarea cozii
- dimensiuni min (13 x 3x 20)cm (h x l x L);

6. Mătură stradală metalica

- mătură pentru exterior, curte, terasă, grădină;



- confecționată cu fire sintetice dure, cu coadă lemn detașabilă;
- lungime matura: min. 50 cm.
- latime matura: min. 5, 5 cm
- lungime coada: min. 120 cm

7. Mop gresie

- mop din bumbac cu fâșii împletite (răsucite), prinse pe un suport de plastic cu filet universal
- nu lasa urme, nu lasa scame, nu zgarie suprafetele
- min 250 g, alb;
- ambalat individual;

8. Mop plat microfibra cu coada telescopica

- dimensiuni mop plat min. (L x l) 40 x 14 (± 2 cm);
- mânerul este confecționat din material metal;
- coadă extensibilă, înălțimea sa poate fi reglată în funcție de preferințe;
- tip: mop plat;
- lavetă textilă, detașabilă și înlocuibilă confecționată din microfibră;
- suport plastic rezistent prevăzut cu clapetă ce permite îndepărtarea lavetei;
- să se poate utiliza de multe ori;
- să se poate spală și în mașina de spălat rufe.
- termen de garanție min. 2 ani;

9. Pământul păianjeni cu coada lunga

- peria – forma semirotondă/ ovala ;
 - din material plastic ;
- coada telescopica
 - prevăzută cu capăt din plastic cu filet interior ;
 - confecționată din metal cu filet și agățătoare la celălalt capăt ;
 - lungime coadă : min 100 cm
- termen de garanție min. 2 ani;

10. Perie wc cu suport inox

- peria – confecționată din fire sintetice/plastic fixate într-un suport de inox, prevăzută cu filet pt. coadă de susținere, diametru min. 8 ± 2 cm;
- coadă - confecționată din inox, detașabilă, min. 22 ± 2 cm;
- vas – confecționată din inox, diametru min. $8,5\pm 2$ cm;
- suport confecționat din inox pt. susținere perie și vas;
- ambalat individual;
- termen de garanție min. 2 ani;

11. Rezervă mop plat microfibra

- dimensiuni min. (40x14) cm (similar cu dimensiunile mopului plat oferat);
- lavetă textilă, detașabilă și înlocuibilă fabricată din microfibră;
- super absorbantă, nu lasă scame,
- produsul să poată fi spălat în mașina de spălat automată;
- să poată fi folosită la spălat, curățat, lustruit și înlăturat praful;

12. Racletă cu coadă telescopică (sistem curatare geam)

- sistem de curatare a geamurilor 2 in 1, cu lamela din cauciuc pentru curatarea geamurilor si laveta din microfibra pentru stergerea acestora;
- latime: min 27 cm;
- coada telescopica
- lungime coadă telescopică: min. 1200 mm;
- termen de garanție min. 2 ani;

Ing. Ana LIXANDRU

Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina NEGRU

Șef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector de Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2. 1. Cantitate minima si maxima acord cadru LOT 1 „PUNGI/SACOSE BIODEGRADABILE”

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitate minima acord cadru</i>	<i>Cantitate maxima acord cadru</i>
1	Pungi/ sacose biodegradabile tip 1	set	28	169
2	Pungi/ sacose biodegradabile tip 2	set	4	32
3	Pungi/ sacose biodegradabile tip 3	set	96	576

Director Directia Administrativ

Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2. 2. – Cantitate minima si maxima acord cadru LOT 2 „PRODUSE FOLOSITE IN BUCATARIE,,

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitate minima acord cadru</i>	<i>Cantitate maxima acord cadru</i>
1	Burete vase - 1 față abrazivă	buc	1434	8609
2	Burete sârmă inox	buc	878	5272
3	Folie aluminiu alimentar 20 m/rolă	rola	364	2186
4	Folie plastic alimentar 20 m/rolă	rola	374	2246
5	Mănușă pentru uz alimentar vinil	cutie	165	990
6	Hartie de copt	rola	199	1195
7	Laveta umedă 3 buc/set	set	1159	6954
8	Laveta uscata 5 buc/set	set	442	2656
9	Punga pentru pastrare alimente 3 kg	rola	364	2173

Director Directia Administrativ

Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminița Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2. 3. – *Cantitate minima si maxima acord cadru* LOT 3 „COSURI, LIGHEANE, SACI
ASPIRATOR SI SACI PLASTIC VIE,,

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitate minima acord cadru</i>	<i>Cantitate maxima acord cadru</i>
1	Coș gunoi cu pedală	buc	173	1042
2	Cos hartie cu gauri	buc	89	538
3	Coș rufe mare	buc	85	512
4	Cos de gunoi cu pedala 12 L, culoare galben	buc	81	491
5	Cos de gunoi cu pedala 12 L, culoare albastru	buc	81	491
6	Cos de gunoi cu pedala 12 L, culoare verde	buc	82	492
7	Găleată cu storcător 15 L	buc	223	1340
8	Găleată plastic 10 L	buc	87	526
9	Lighean plastic rotund 2 L	buc	36	220
10	Lighean plastic rotund 5 L	buc	45	272
11	Lighean plastic rotund 10 L	buc	34	204
12	Lighean plastic rotund 20 L	buc	28	172
13	Saci aspirator tip I	buc	17	105
14	Saci aspirator tip II	buc	6	36
15	Saci aspirator tip III	buc	8	50
16	Saci aspirator tip IV	buc	8	50
17	Saci aspirator tip V	buc	30	184
18	Saci aspirator tip VI	buc	9	54
19	Saci aspirator tip VII	buc	40	240
20	Saci aspirator tip VIII	buc	8	48
21	Saci aspirator tip IX	buc	5	31
22	Saci aspirator tip X	buc	20	120
23	Saci aspirator tip XI	buc	1	3
24	Saci plastic vie	buc	1756	10536

Director Directia Administrativ

Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminița Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2. 4. – Cantitate minima si maxima acord cadru LOT 4 „SACI MENAJ,,

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitate minima acord cadru</i>	<i>Cantitate maxima acord cadru</i>
1	Saci biodegradabili menaj 35 l	rola	4412	26460
2	Saci biodegradabili menaj 140 l	rola	2019	12114
3	Saci biodegradabili pentru pubelă 240 l	rola	1226	7358

Director Directia Administrativ

Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2. 5. – Cantitate minima si maxima acord cadru LOT 5 „DIVERSE PRODUSE PENTRU ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI,

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitate minima acord cadru</i>	<i>Cantitate maxima acord cadru</i>
1	Coadă mop lemn	buc	383	2302
2	Făraș plastic cu coadă lungă	buc	231	1387
3	Mănușă menaj	pereche	1412	8474
4	Mătură paie naturala	buc	135	815
5	Mătură plastic fara coada	buc	300	1801
6	Mătură stradala metalica	buc	46	276
7	Mop gresie	buc	1032	6194
8	Mop plat microfibra cu coada telescopica	buc	200	1200
9	Pământuf păianjen cu coadă lungă	buc	56	341
10	Perie WC cu suport inox	buc	284	1704
11	Rezervă mop plat microfibra	buc	235	1414
12	Racletă cu coadă telescopică (sistem curatare geam)	buc	36	217

Director Directia Administrativ

Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 3 - LOCAȚII, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE ȘI DATELE DE CONTACT

Nr. crt.	Denumire locație	Punct de livrare	Persoane de contact
1	Sediul administrativ Str. Olari nr. 15	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
2	Sediul administrativ Str Dimitrie Racovita nr. 22	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
3	Sediul administrativ Calea Mosilor nr. 132	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
4	Sediul administrativ Calea Mosilor nr. 229	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
5	Serviciul de Asistența Socială Baicului	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
6	Serviciul de Asistența Socială Pantelimon	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
7	Serviciul de Asistența Socială Silvestru	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
8	Serviciul de Asistența Socială Masina de Paine	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
9	Serviciul Asistența Socială Persoane Varstnice	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
10	CIA nr. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin 0724.654.722
11	Centru de zi „UN PAS ÎNAINTE”	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin 0724.654.722
12	CRPV Speranța	Str. Sfânta Ecaterina nr. 7	Manuela Lupeș 0755.484.848
13	Centrul de Servicii Sociale Ion Creanga	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	Răileanu Alexandru 0761.605.300
14	ASUPA	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate 0771.674.386
15	Centru de Prevenire și Combatere a Violentei Domestice	Șos. Pantelimon nr. 301	Andreea Badaluta 0732 007 697
16	CSRNTA	Șos. Pantelimon nr. 301	Dorina Ciubuc 0770.800.197
17	CZRRCDMF	Str. Oituz nr. 9	Eduard Andrei Oană 0770.801.267
18	CRRN 1	Str. Balotului nr. 42	Flori Bolohan 0723.562.886
19	CRRN 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	Daniela Beldiman 0786.233.353
20	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42	Mihaela Simion 0721.286.624

21	Clubul Basarabia	Bdul. Basarabia nr. 96	Valerica Nechifor 0728.146.595
22	Clubul Seniori	Soseaua Colentina nr. 55F, Sector 2	Paula Catană 0770.799.834
23	Creșa Ciobănașului	str. Ciobănașului nr. 23	Norica Bejan 0763.411.800
24	Creșa Sinaia	Aleea Sinaia nr. 4	Nela Tudor 0760.598.554
25	Creșa Teiul Doamnei	Str. Teiul Doamnei nr. 99	Tomescu Laura 0722.503.294
26	Creșa Bambi	Str. Aleea Sinaia nr.4	Nela Tudor 0760.598.554
27	Cresa Alba ca Zapada	Str. Reinvierii nr 1 B	Laura Fratila 0744 871 049
28	C.I.G. Colt Alb	Str. Austrului nr. 33	Luminița Stoica 0763.663.701
29	CIG Neghinița	Str. Viitorului nr. 52 - 54	Elena Asmarandei 0723.188.962
30	CSCH	Str. Traian nr. 144	Mariana Șontea 0769.948.173
31	Centrul de zi pentru Copii Sfânta Maria	Str. Oituz nr. 9	Dora Dumitru 0741.129.934
32	Centrul de Consiliere	Str. Țepeș Vodă nr. 7	Marilena Popa 0730.107.642
33	C.Z. Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6 A	Mihaela Lazar 0746.096.325
34	Adăpostul pentru copii Dănilă Prepeleac	Str. Aaron Florian nr. 5	Zaharescu Gabriel 0730.328.669
35	C.P.R.U. Cireșarii	Str. Aaron Florian nr. 5	Carmen Neagu 0723.653.441
36	Centrul Gavroche	Str. Caroteni nr. 21 - 23	Dima Vasile 0745.085.997
37	Centrul Casa din Tei	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Constantina Toader 0786 273 118
38	Centrul de zi SF. PANTELIMON	Șos. Pantelimon nr. 301	Stoichici Gelu 0722.216.426
39	LOCUIȚA PROTEJATĂ – Str. Ciocarliei, nr.14, bl.D9, sc1, ap. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	Mirea Constantin 0721654722
40	LOCUIȚA PROTEJATĂ - str. Radovan, nr.5, bl.41, sc.3 ap. 108	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	Mirea Constantin 0721654722
41	LOCUIȚA PROTEJATA – Vasile Stolnicu nr.17, bl.432, ap. 20	Str. Mihai Eminescu nr. 87 sector 2	Mirea Constantin 0721654722
42	LOCUIȚA PROTEJATA - Sos.Pantelimon nr.326, bl. D2, sc.A, et.14, ap.55	Str. Mihai Eminescu nr. 87, sector 2	Mirea Constantin 0721654722

Director Directia Administrativ

Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 4. Graficul de furnizare pentru produsele „*Produse din plastic pentru întreținerea curățeniei,*”

Livrarea produselor se va face in baza comenzii ferme transmise de autoritatea contractanta, **lunar**

Director Directia Administrativ

Ing. Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector specialitate

Luminita Ghiba