



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 142632 / 27.09.2021

APROBAT,
Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

„Servicii de mentenanță, inspecții tehnice ISCIR, verificări supape de siguranță pentru echipamente termice și verificări la 2 ani instalații gaze naturale”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o



abordare integrată, participativă, multifsectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor. Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesibilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor va găsi răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea DGASPC Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminare. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copii și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității în centrele DGASPC Sector 2, sunt necesare servicii de mentenanță, inspecții tehnice ISCIR, verificări supape de siguranță pentru echipamente termice și verificări instalații gaze naturale.

Beneficiile așteptate în urma semnării contractului sunt: optimizarea costurilor necesare asigurării serviciilor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile achiziționate.

1.3. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției



copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrația și azilul 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2015 - 2020;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2014-2020;
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorității rome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de reparații, întreținere și efectuarea verificărilor și obținerea avizelor cerute de instituțiile care reglementează și supraveghează respectarea legislației în domeniu (ISCIR, ANRE, mediu, protecția muncii, PSI, etc) a centralelor termice și instalațiilor de încălzire, conform cerințelor de la *Cap.3 – Descrierea Serviciilor*, pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, situate pe raza administrativă a Municipiului București și jud. Ilfov.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini:

Anexa 1 – Descrierea serviciilor;

Anexa 2 – Lista centrale termice și cazane;

Anexa 3 – Mentenanță centrale termice și cazane care nu sunt în garanție;

Anexa 3.1 – Listă centrale termice și cazane care nu sunt în garanție;

Anexa 4 – Mentenanță centrale termice și cazane în garanție;

Anexa 4.1. – Listă centrale termice și cazane în garanție;

Anexa 5 – Verificare tehnică periodică (VTP) centrale termice și cazane;

Anexa 5.1. – Date expirare verificări tehnice periodice (VTP) centrale termice și cazane;

Anexa 6 – Verificare supape de siguranță;

Anexa 6.1. – Date de expirare verificări supape de siguranță;

Anexa 7 – Verificări instalații de gaze naturale la 2 ani;

Anexa 7.1. – Date de expirare verificări instalații de gaze naturale la 2 ani

Anexa 8 – Proces verbal / Raport de mentenanță

2.2. Procedura se derulează pe loturi: NU

2.3. Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: până la 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire, în limita cantităților și bugetului disponibil.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă.

3.2. Descrierea serviciilor se regăsește în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini, care este parte integrantă din acesta. Activitatea de verificare și întreținere a echipamentelor termice se face conform frecvențelor din Anexa 1 și trebuie ca în prima lună de contract prestatorul să se asigure că echipamentele funcționează în parametrii optimi, astfel încât la momentul funcționării în regim de căldură, pentru sezonul rece, acestea să fie complet funcționale.

3.3. Lista centralelor termice și a cazanelor, cât și locațiile unde se află echipamentele se regăsește în anexa 2 la prezentul caiet de sarcini și este parte integrantă din acesta.

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

4.1. Personalul prestatorului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contract.

4.2. Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.3. Serviciile prestate trebuie să îndeplinească condițiile de calitate conform specificațiilor tehnice care fac parte integrantă din caietul de sarcini.

4.4. Prestatorul va manifesta o atenție deosebită, astfel încât să evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

4.5. Operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul Autorității Contractante, comunicările și solicitările acestora.

4.6. Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să recepționeze și să rezolve solicitările Autorității Contractante în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

4.7. Personalul operatorului economic va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

4.8. Personalul operatorului economic va respecta regulile de acces în sediile Autorității Contractante.

5. PRESTAREA SERVICIILOR

5.1. Inspecțiile tehnice ISCIR, verificările supape de siguranță pentru echipamente termice și verificările la 2 ani pentru instalațiile de gaze naturale se vor executa în prima lună de contract pentru cele depășite sau la scadență, respectându-se termenele menționate în anexa 1.

5.2. Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism, la intervalele de timp menționate în anexa 1, înainte de expirarea verificărilor tehnice periodice, în prima lună pentru echipamentele termice la care VTP-ul a expirat și la solicitarea autorității contractante. Comanda va fi transmisă telefonic sau prin email, în funcție de urgența constatărilor și remediilor. **Timpul de prezentare pentru constatare va fi de maxim 6 ore de la sesizarea telefonică.**

5.3. În cazul intervenției se vor identifica defecțiunile utilajelor sau a instalațiilor, se vor izola și securiza segmentele instalației cu probleme și se va încerca pe cât posibil remedierea acestora.

5.4. Prestatorul va întocmi un Raport de Service/Notă de verificare, conform Anexei 8, privind lucrările/operațiunile efectuate pentru fiecare echipament cuprins în Anexa 2, raport ce va cuprinde și observații/mențiuni referitoare la piesele ce necesită a fi înlocuite sau disfuncționalități sesizate.



5.5. În cazul în care prestatorul constată necesitatea înlocuirii unor piese sau subansamble, va argumenta acest lucru și va întocmi o nota/proces verbal de constatare de reparație. Piesele de schimb nu sunt cuprinse în prezentul contract și vor face obiectul unei alte achiziții. Acestea trebuie puse la dispoziția prestatorului în vederea înlocuirii lor. Pentru asigurarea reparațiilor la defectiunile apărute și înlocuirea pieselor defecte nu se vor mai percepe taxe de manoperă, taxe de deplasare sau alte taxe suplimentare. Costurile serviciilor de reparație și înlocuire a pieselor defecte trebuie să fie incluse în prețul lunar al abonamentului pentru serviciile de service și mentenanță.

5.6. Servicii de mentenanță - se asigură pentru:

- ✦ echipamente termice (cazane și centrale termice);
- ✦ instalație termică și sanitară (calorifere, pompe de recirculare, țevi și fittinguri pentru agent termic și apă caldă, robineti, aerisitoare, etc);
- ✦ echipamente de gaze naturale (aragaze, plite, uscătoare de rufe);
- ✦ instalații de gaze naturale (țevi, robineti, filtre stabilizatoare, senzori de alarma, electrovane, etc);
- ✦ echipamente conexe (boilere, stații de dedurizare, vase de expansiune, etc).

Serviciile de mentenanță constau în efectuarea următoarelor operațiuni, fără limitarea la acestea:

- întrețineri, verificări și revizii pentru toate echipamentele menționate mai sus;
- asigurarea reparațiilor pentru defectiunile apărute și înlocuirea pieselor defecte, dacă este cazul, fără costuri suplimentare de manoperă;
- pregătirea echipamentelor și instalațiilor aferente prin efectuarea tuturor operațiunilor necesare în perioada premergătoare sezonului rece;
- instalarea aparatelor electrocasnice care funcționează cu combustibil gazos (aragaze, plite, etc);
- remedierea/modificarea instalațiilor de gaze în cazul schimbărilor de amplasare a aparatelor electrocasnice care funcționează cu combustibil gazos;
- mentenanță preventivă și corectivă pentru ca echipamentele și instalațiile termice să funcționeze în parametrii optimi și să corespundă la verificările tehnice periodice;
- verificarea elementelor de securitate și protecție a sistemelor de automatizare;
- verificarea instalațiilor electrice aferente echipamentelor termice;
- întocmește dosarul în vederea verificării/reviziei instalațiilor de gaze la 2/10 ani;
- asigură suport tehnic telefonic;
- intervine ori de câte ori este nevoie la solicitările primite din locații în cel mai scurt timp și remediază problemele sesizate (setarea temperaturii, încărcarea instalației termice cu apă ca urmare a pierderilor de presiune, deblocarea unor pompe de recirculație, curățarea sistemului de ventilație, diferite erori datorate întreruperilor de furnizare energie electrică și gaze naturale, întreruperi datorate declanșării sistemelor de siguranță, etc);
- verificarea și remedierea în vederea echilibrării hidraulice a instalației termice.

5.7. Verificarea tehnică periodică

VTP – verificarea tehnică periodică a centralelor termice se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, cu emiterea documentelor conforme și verificare RSVTI. În cazul în care echipamentul verificat are durata de viață depășită, iar conform notei de constatare nu se poate acorda verificarea tehnică pe 2 ani, atunci prestatorul poate elibera VTP-ul pe 1 an.

- verificările tehnice periodice se vor executa în prima lună de contract în locațiile unde termenul este depășit, iar la scadență în celelalte locații;
- activitatea are un caracter obligatoriu și cuprinde un ansamblu de operațiuni și încercări menite să constate starea de bună funcționare în condiții de siguranță a echipamentului;

- activitatea se va efectua cu personal autorizat, iar validarea rezultatelor pentru autorizare se face de către prestator;
- raportul de verificări, încercări și probe trebuie semnat atât de beneficiar cât și de rsvt-ist.

5.8. Verificarea supapelor de siguranță

Verificarea și certificarea funcționării corecte a supapelor de siguranță a centralelor termice și cazanelor și calibrarea supapelor de siguranță se va face cu firme autorizate și se va prezenta beneficiarului certificatul de verificare emis cu frecvență anuală. În urma verificării supapelor de siguranță se va emite un Buletin de verificare/reglare (Verificarea la deschidere-închidere și a presiunii de reglare) cu valabilitate 1 an.

Verificarea supapelor de siguranță se va executa în prima lună de contract.

5.9. Verificarea tehnică a instalațiilor de gaze naturale la 2 ani

Serviciile de întreținere prin verificarea tehnică a instalațiilor de gaze naturale la 2 ani vor cuprinde cel puțin următoarele operațiuni:

- verificarea arzătoarelor și a stării îmbinărilor și a garniturilor de etanșare aferente;
- verificarea stabilității conductelor montate aparent pe suporturi;
- verificarea etanșeității îmbinării conductelor și armăturilor la presiunea de lucru a gazului din instalație cu spumă de apă cu săpun, sau alte tehnologii;
- verificarea funcționării aparatelor de măsurare, control, reglare și de siguranță;
- verificarea stării răsuflătorilor și a căminelor existente;
- verificarea existenței instrucțiunilor de utilizare a gazelor naturale întocmite conform prevederilor procedurii privind proiectarea, verificarea, execuția, recepția și punerea în funcțiune a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, aprobată prin Ordinul ANRE nr. 32/2012;
- prestatorul va întocmi, urmare a operațiunilor efectuate, "Fișa de evidență a lucrărilor periodice ce verificare/revizie a instalației de utilizare a gazelor naturale". Această fișă trebuie înregistrată la Distrigaz Sud Rețele sau alt operator de sistem, cu număr de înregistrare.

Lista cu locațiile unde se va interveni, precum și instalațiile existente, este prezentată în anexa 2 și anexa 7.1 la prezentul caiet de sarcini.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

6.1. Recepția serviciilor de mentenanță se va face prin confirmarea prestării serviciilor, prin semnarea unui proces-verbal de recepție (conform Anexa 8 la prezentul caiet de sarcini), cantitativă și calitativă, atât de reprezentantul centrului / locației cât și de reprezentantul prestatorului.

Procesele verbale de prestare a serviciilor vor fi întocmite de prestator pentru fiecare locație în parte, în trei exemplare originale: 1 exemplar va rămâne la locație, 1 exemplar revine prestatorului, un exemplar se va atașa facturii. Procesele verbale se vor întocmi pentru fiecare serviciu prestat în parte, având specificate în mod obligatoriu cel puțin următoarele date:

- Tipul echipamentului;
- Modelul echipamentului;
- Locația;
- Data constatării defecțiunii;
- Descrierea defecțiunii;
- Constatate piese defecte.

Procesele verbale de constatare vor fi semnate atât de reprezentantul DGASPC Sector 2 (Șef centru/administrator – nume și prenume, semnătură) cât și de reprezentantul prestatorului (nume și prenume, semnătură), ștampilate și datate.

Beneficiarul își rezervă dreptul să efectueze verificări și controale asupra operațiunilor prevăzute în Anexa 1, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

6.2. Pentru Recepția serviciilor de verificare tehnică periodică a centralelor termice și cazanelor se vor prezenta următoarele documente:

- Raportul de verificări, încercări și probe, semnat de RSL, RVT și RSVTI;
- Bonul analizorului de gaze cu analiza gazelor arse.

6.3. Pentru Recepția serviciilor de verificare supape de siguranță a centralelor termice și cazanelor, se vor prezenta următoarele documente:

- Buletin de verificare/reglare (Verificarea la deschidere-închidere și a presiunii de reglare);
- Declarație de conformitate pentru verificarea și/sau reglarea supapei de siguranță. Declarația de conformitate este valabilă doar însoțită de buletin de verificare/reglare a supapei de siguranță.

6.4. Pentru Recepția serviciilor de verificare tehnică a instalațiilor de gaze naturale la 2 ani se va prezenta următorul document:

- Fișa de evidență a lucrărilor periodice de verificare a instalației de utilizare a gazelor naturale cu numărul și data de înregistrare la operatorul de sistem.

7. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACHIZIȚIEI

Autoritatea Contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

7.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de servicii necesare;
- întârzierea în plată a facturilor prestatorului;
- recepționarea unei cantități de servicii neprestată;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

7.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se vor deconta doar serviciile efectiv prestate și recepționate;
- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii;
- recepționarea serviciilor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu prestatorul.

7.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- defectarea echipamentelor;
- personal insuficient alocat;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- costuri cu întreținerea echipamentelor.

7.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- alocarea corespunzătoare de personal;
- asigurarea unui stoc permanent de piese de schimb și consumabile;
- interpretarea corectă a cerințelor din caietul de sarcini;
- asigurarea serviciilor cu o infrastructură care să nu genereze costuri mari.

8. PREȚUL CONTRACTULUI

- 8.1. Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr.348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr.59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 8.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini, consumabile, deplasări, personal, etc. și orice alte servicii conexe.
- 8.3. Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

9. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

- 9.1. Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii emise pe numele Autorității Contractante, menționând D.G.A.S.P.C. Sector 2 și denumirea locației unde au fost prestate serviciile, fiind însoțită de procese-verbale/locație, în original.
- 9.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în contul de trezorerie al ofertantului, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

10. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opera modificări ale contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art.221 din *Legea 98/2016*, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări substanțiale potrivit art.221, alin (7) din *Legea 98/2016*.

Pe toată perioada de derulare a contractului Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate prestatorului.

Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prezentul caietul de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- întocmirea contractului în limita cantităților și valorilor disponibile din caietul de sarcini;
- în baza documentelor ce reglementează activitatea instituției, se transmit comenzi către prestator;
- urmărirea derulării contractului de achiziție publică privind prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică;
- pe parcursul executării contractului se realizează coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, ținând-se cont de obligațiile asumate de către acesta, specificațiile tehnice ale serviciilor, termenele comerciale convenite și toate mențiunile specificate în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, pentru activitatea de management și gestionare a contractului se va ține cont de următoarele:

- gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- acceptarea serviciilor în cadrul Contractului;
- monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- evaluarea performanței Contractantului la sfârșitul Contractului.

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

10.2. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea performanței contractantului se va face în funcție de realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini. Serviciul Urmărire Contracte din cadrul Direcției Achiziții Publice, Licității, Urmărire Contracte (D.A.P.L.U.C.) va urmări derularea contractelor și va evalua performanța contractantului în funcție de modul în care acesta a respectat cerințele formulate în prezentul caiet de sarcini.

Criteriile care se vor aplica la analiza performanței contractantului vor fi:

1. Criteriul “întârziere admisibilă”: reprezintă întârziere cu maxim 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din Direcția Achiziții Publice, Licității, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare servicii.

“Întârzierea admisibilă” aduce prejudicii autorității contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate prestarea serviciilor.

Pentru un număr de 3 incidente aplicabile criteriului “întârziere admisibilă” se emite document constatator cu mențiunea “Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător” – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 3 ori în situația de “întârziere admisibilă” în timpul derulării contractului.

2. Criteriul “întârziere inadmisibilă”: reprezintă întârziere cu mai mult de 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din Direcția Achiziții Publice, Licității, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare servicii.

“Întârzierea inadmisibilă” aduce prejudicii autorității contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate prestarea serviciilor.

Pentru un număr de 3 incidente aplicabile criteriului “întârziere inadmisibilă” se emite document constatator cu mențiunea “Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător” – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 3 ori în situația de “întârziere inadmisibilă” în timpul derulării contractului.

3. Criteriul „prestare parțială servicii” reprezintă prestarea de servicii care nu conține toate serviciile comandate de către Autoritatea Contractantă, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din Direcția Achiziții Publice, Licității, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare servicii.

„Prestare parțială servicii” aduce prejudicii autorității contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate prestarea serviciilor.

Pentru un număr de 3 incidente aplicabile criteriului „prestare parțială servicii” se emite document constatator cu mențiunea “Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător” – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 3 ori în situația de „prestare parțială servicii” în timpul derulării contractului.

4. Criteriul „prestare servicii neconforme” reprezintă prestarea de servicii care nu corespund din punct de vedere calitativ cu serviciile prezentate în ofertă de către operatorul economic, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din Direcția Achiziții Publice, Licității, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare servicii.

„Prestare servicii neconforme” aduce prejudicii autorității contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate prestarea serviciilor.

Pentru un număr de 3 incidente aplicabile criteriului „prestare servicii neconforme” se emite document constatator cu mențiunea “Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător” – NU, la motivarea deciziei

prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 3 ori în situația de „prestare servicii neconforme” în timpul derulării contractului.

Autoritatea Contractată va consemna prejudiciul aplicabil criteriilor pentru evaluarea performanței contractantului ca fiind diferența de preț cu care Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile lipsă, la momentul la care acestea nu au fost prestate sau au fost prestate parțial și prețul din contract, calculat pentru cantitățile comandate sau diferențele față de cantitățile comandate, dacă este cazul.

11. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

11.1. Securitatea muncii.

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr.319/2006 *privind securitatea și sănătate în muncă*;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin H.G. nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr.1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*;
- H.G. nr.1146/2006 *privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă*.

11.2. Prevenirea și stingerea incendiilor.

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr.307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.A.I. nr.163/2007.

11.3. Protecția mediului.

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție, astfel încât să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

11.4. Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

11.5. Prestarea serviciilor se face ținând cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

12. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

12.1. Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

12.2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresă web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectia Muncii, adresă web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă <http://www.mmediu.gov.ro/>.

12.3. Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii următoarelor documente :

12.3.1. Autorizație ISCIR pentru efectuarea de lucrări de reparații, întrețineri și verificări tehnice în utilizare pentru cazane de apă caldă având P <400 kW, conform PT A1/2010;

- 12.3.2.** Autorizație ISCIR pentru verificarea tehnică periodică (VTP) și pentru autorizarea funcționării (AF)
- 12.3.3.** Autorizație ISCIR pentru reglare și verificare la deschidere-închidere a supapelor de siguranță la recipienti sub presiune, necesară verificărilor instalațiilor de gaze naturale la 2 ani.
- 12.3.4.** Autorizație ANRE pentru electrician autorizat tip II B.
- 12.3.5.** Autorizație ANRE pentru execuție instalație de utilizare gaze naturale
- 12.4.** În situația în care unul sau mai multe documente menționate la punctele 10.3.1 – 10.3.5 nu au valabilitate pe toată perioada de derulare a contractului, operatorul economic va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va solicita în timp util prelungirea termenelor de valabilitate, sau, după caz, obținerea unor documente cu termen de valabilitate corespunzător, pe care le va prezenta în copie conform cu originalul autorității contractante în cel mai scurt timp de la obținere.

13. LEGISLAȚIE

- 13.1.** Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă
- 13.2.** Hotărârea nr.1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- 13.3.** H.G. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- 13.4.** Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 13.5.** Ordinul MAI nr. 163/2007
- 13.6.** O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului
- 13.7.** Legea nr. 64/21.03.2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil cu modificările și completările ulterioare.
- 13.8.** Prescripție tehnică din 11.12.2009 PT CR 8-2009 "Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire"
- 13.9.** Prescripția tehnică PT A1-2010 – aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale <400 kW aprobat[de Ordinul nr. 1.007 din 21.05.2010
- 13.10.** Prescripția tehnică PT C 11-2010 – Sisteme de automatizare aferente centralelor termice si instalații de ardere aferente cazanelor
- 13.11.** Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare
- 13.12.** H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile privind desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

Victorița BOCEA
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini



DESCRIEREA SERVICIILOR

A. Servicii de mentenanță

A.1 Cazane si arzatoare		
1	Verificarea funcționării	lunar
2	Verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentului	lunar
3	Verificarea sistemelor de siguranță	lunar
4	Control secvențe de lucru arzător	lunar
5	Curățarea dispozitivului de aprindere si detectare a flăcării	prima si ultima lună
6	Curățirea filtrelor de combustibil	prima si ultima lună
7	Verificarea pompelor de circulație	prima si ultima lună
8	Probe functionare instalatie	prima lună
9	Verificarea presostatelor	prima lună
10	Verificare și presiune pernă de aer vas expansiune centrale termice	prima lună
11	Verificarea și curățarea arzătorului	prima lună
12	Curățarea termocuplului	prima lună
13	Verificarea vanelor cu trei căi	prima lună
14	Coserit focar cazan	prima lună
15	Controlul arderii (analize gaze arse, randament)	prima lună
16	Curățarea cazanului și a drumurilor de fum	prima lună
17	Verificare instalatiei interioare de incalzire	lunar
18	Curățare schimbătoare de căldură în plăci cu soluție chimică	prima lună
19	Golire/umplere cazan	daca este cazul
A.2 Boiler		
1	Verificarea functionarii	lunar
2	Verificare hidraulica generala	lunar
3	Golire, spalare, umplere	prima lună
A.3 Tablou electric si automatizare		
1	Verificarea functionarii	lunar
2	Verificarea tensiunii si intensitatii echipamentelor	prima lună
3	Controlul conexiunilor electrice	prima lună
4	Controlul si curatirea contactorilor	prima lună
5	Probe functionare generala	prima lună
6	Inlocuire lampi semnalizare	daca este necesar
7	Verificarea elementelor de securitate, alarmare si protectie	prima lună
8	Controlul izolatiilor electrice	prima lună
9	Verificarea legării la pamant	prima lună

A.4 Stație dedurizare apă (unde există)		
1	Verificarea funcționării	lunar
2	Verificarea circuitului electric și a programatorului	prima și ultima lună
3	Controlul și reglajele necesare circuitului de regenerare	prima și ultima lună
A.5 Pompe, hidrofoare, vase expansiune		
1	Verificarea funcționării	lunar
2	Controlul vanelor de izolare	prima lună
3	Verificarea legăturilor electrice	prima lună
4	Verificarea de etanșitate	prima lună
5	Controlul intensității absorbite	prima lună
6	Verificare perne de aer	prima lună
A.6 Instalație gaz		
1	Verificarea filtrului stabilizator de gaz	lunar
2	Verificarea funcționării corespunzătoare a electrovalvelor și a detectoarelor de gaze naturale	lunar
3	Verificare etanșitate (tevi, robineti, fittinguri)	lunar
A.7 Aragazuri, plite, uscătoare de rufe pe gaz		
1	Verificarea funcționării	prima și ultima lună
2	Instalarea aparatelor electrocasnice care funcționează cu combustibil gazos	la sesizare
3	Remedierea/modificarea instalațiilor de gaze în cazul schimbărilor de amplasare a aparatelor electrocasnice care funcționează cu combustibil gazos	la sesizare
A.8 Instalație termică și sanitară (apă caldă menajeră)		
1	Remedieri/reparații pe conductele termice și de apă caldă (pompe de recirculare, robineti, tevi, fittinguri)	la sesizare
2	Verificare etanșitate și aerisiri calorifere	la sesizare
3	Verificare și remediere instalație termică în vederea echilibrării hidraulice, pentru funcționarea tuturor corpurilor de încălzire	la sesizare
A.9 Asigurarea reparațiilor pentru defecțiunile apărute și înlocuirea pieselor defecte. Pentru aceste servicii nu se vor mai percepe taxe de manoperă, taxă de deplasare sau alte taxe suplimentare. Costurile serviciilor de reparație și înlocuire a pieselor defecte trebuie să fie prețul lunar al abonamentului pentru serviciile de service și mentenanță.		
		la sesizare

B. Servicii verificare tehnica periodica a centralelor termice (ISCIR)

1	VTP -verificarea tehnica periodica a centralelor termice se va realiza conform prevederilor legale in vigoare, cu emiterea documentelor conforme si verificate RSVTI. În cazul în care echipamentul verificat are durata de viata depasita, iar conform notei de constatare nu se poate acorda verificarea tehnica pe 2 ani, atunci prestatorul poate elibera vtp-ul pe 1 an.	verificările tehnice periodice se vor executa în prima lună de contract în locatiile unde termenul este depășit, iar la scadentă în celelalte locatii
Activitatea are un caracter obligatoriu și cuprinde un ansamblu de operațiuni și încercări menite să constate starea de bună funcționare în condiții de siguranță a echipamentului.		
Activitatea se va efectua cu personal autorizat iar validarea rezultatelor pentru autorizare se face de către prestator.		
Raportul de verificări, încercări si probe trebuie semnat atât de beneficiar cât si de rsvtist.		
Prestatorul va efectua în plus față de operațiunile necesare pentru autorizarea echipamentului urm :		
*se verifică existența livretului aparatului		
*se verifică dacă sunt menținute condițiile inițiale (anterioare) de instalare		
*în cadrul verificărilor la rece se vor efectua operațiuni de curățare a echipamentului (în cam de ardere a căilor de fum, a circuitului hidraulic, pompe,vane, fluxostate, ventilatoare, schimbătoare de căldură		

C. Instalație gaz - verificarea instalațiilor de gaze naturale la 2 ani

1	Verificarea tehnica a instalatiei de utilizare	verificările instalatiilor de gaze naturale se vor executa în prima lună de contract în locatiile unde termenul este depășit, iar la scadentă în celelalte locatii
Serviciile de întreținere prin verificarea tehnica a instalațiilor de gaze naturale la 2 ani vor cuprinde cel puțin următoarele operații :		
*verificarea arzătoarelor și a stării îmbinărilor și a garniturilor de etanșare aferente		
*verificarea stabilității conductelor montate aparent pe suporturi		
*verificarea etanșeității îmbinării conductelor și armăturilor la presiunea de lucru a gazului din instalație, cu spumă de apă cu săpun sau alte tehnologii		
*verificarea funcționării aparatelor de măsurare, control, reglare și de siguranță		
*verificarea stării răsuflătorilor și a căminelor existente		
*verificarea existentei instructiunilor de utilizare a gazelor naturale întocmite conform prevederilor Procedurii privind proiectarea, verificarea, executia, receptia si punerea in functiune a instalatiilor de utilizare a gazelor naturale, aprobată prin Ordinul ANRE nr 32/2012		
*prestatorul va întocmi , urmare a operațiunilor efectuate „Fișa de evidență a lucrărilor periodice de verificare/revizie a instalatiei de utilizare a gazelor naturale”		
*această fișă trebuie înregistrată la Distrigaz Sud Rețele sau alt operatorul de sistem cu număr de intră		

D. Verificarea și calibrarea supapelor de siguranță

1	Verificarea și certificarea funcționării corecte a dispozitivelor de siguranță a centralelor termice și cazanelor și calibrarea supapelor de siguranță se va face cu firme autorizate și se va prezenta beneficiarului certificatul de verificare emis cu frecvență anuală. În urma verificării supapelor de siguranță se va emite un Buletin de verificare/reglare (Verificarea la deschidere-închidere și a presiunii de reglare) cu valabilitate de 1 an.	verificările supapelor de presiune se vor executa în prima lună de contract
---	---	--

Victorița BOCEA

Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,

Gabriela ZEZEANU

Șef Birou Caiete de Sarcini





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2

Listă centrale termice si cazane

NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	NUMAR CENTRALE	An fabricatie	Buget	
1	Str. Aaron Florian nr. 5	Keston Heat	55	1	2018	Centre	
2	Str. Aaron Florian nr. 5	Keston Heat	55	1	2018		
3	Str. Aaron Florian nr. 5	Keston Heat	55	1	2018		
4	Str. Ripiceni 6 A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
5	Str. Ripiceni 6 A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
6	Str. Ripiceni 6 A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
7	Str. Gheorghe Serban nr 7A	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
8	Str. Gheorghe Serban nr 7A	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
9	Str. Traian nr. 144	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
10	Str. Traian nr. 144	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
11	Str. Traian nr. 144	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
12	Str. Oituz 9	Sime Guliver BS4D	170	1	2009		
13	Str. Oituz 9	Sime Guliver BS4D	170	1	2009		
14	Str. Viitorului 52 - 54	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
15	Str. Viitorului 52 - 54	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
16	Str. Viitorului 52 - 54	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
17	Str Caroteni nr 21 - 23	Sime	70	1	2003		
18	Str Caroteni nr 21 - 23	Sime	70	1	2003		
19	Ap Rascoala 1907 Ap 189	Immergas Mini Eolo	24	1	2012		
20	Ap Rascoala 1907 Ap 17	Immergas Mini Eolo	24	1	2011		
				20			
21	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Keston Heat	45	1	2019	CIA	ÎG
22	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
23	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
24	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
25	Str Radovanu 5 Ap 108	Immergas Mini Eolo	24	1	2012		
26	Sos Pantelimon ap 55	Keston Heat	35	1	2020		ÎG
				6			
27	Sos Colentina 55F	ELECTRICA Kospel EPCO	24	1	2017	Cluburi	
				1			
28	Str. Reinvierii 1 B	Viessmann Vitopen 100	32	1	2002	Crese	
29	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
30	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
31	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
32	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
33	Aleea Sinaia nr 4	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
34	Aleea Sinaia nr 4	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
35	Str Ciobanasului 23	Riello	100	1	2011		
36	Str Ciobanasului 23	Riello	100	1	2011		
				9			

NR	ADRESA/LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	NUMAR CENTRALE	An fabricatie	Buget	
37	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	1	2018	CRRN	
38	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	1	2018		
39	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	1	2018		
40	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	1	2018		
41	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
42	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
43	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
44	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
45	Str. Balotului nr 42 Corp B	Romstal Vision	24	1	2009		
46	Str. Balotului nr 42 Corp C	Ferrol Bluehelix	32	1	2017		
47	Str. Gheorghe Serban nr 7	Keston Heat	55	1	2018		
48	Str. Gheorghe Serban nr 7	Keston Heat	55	1	2018		
49	Str. Gheorghe Serban nr 7	Keston Heat	55	1	2018		
				13			
50	Str. Tepes Voda nr. 7	Immergas Maior	32	1	2012	Sedii	
51	Str. Dimitrie Racovita 22	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
52	Str. Dimitrie Racovita 22	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
53	Str. Dimitrie Racovita 22	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
54	Calea Mosilor nr. 132	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
55	Str. Glinka nr. 7 A	Keston Heat	35	1	2019		ÎG
56	Sos. Pantelimon nr. 301	Sime 2r14	250	1	2006		
57	Sos. Pantelimon nr. 301	Sime 2r14	250	1	2010		
58	Sos. Pantelimon nr. 301	Termet Windsor Plus	45	1	2006		
59	Calea Mosilor nr. 229	Immergas Mini Eolo	32	1	2014		
60	Str. Olari nr. 15	Thermostahl	170	1	2009		
61	Str. Olari nr. 15	Ferolli Domusa 50	45	1	2003		
62	B-dul Garii Obor nr. 12	Immergas Eolo Star	24	1	2013		
				13			
63	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	1	2019	Speranta	ÎG
64	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
65	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
66	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
67	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Riello Family AR 25	24	1	2000		
				5			
68	Str. Valer Dumitrescu 33	Buderus Logano	70	1	2005	Valer	
				1			

Centrale termice care nu sunt în garantie	33
Centrale termice în garantie	35
TOTAL centrale termice	68

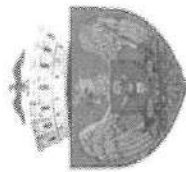
*** ÎG = în garantie

Victoria BOCEA
Director executiv D.A.P.L.U.C.



Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Şef Birou Caiete de Sarcini





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3

Mentenanță lunară centrale termice si cazane care nu sunt în garanție

NR	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Număr centrale	Număr mentenante / centrală	TOTAL servicii de mentenanță	Tarif servicii/lună/echipament (lei fără tva)	VALOARE mentenanță (lei fără tva)	VALOARE mentenanță (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8 (7*1,19)
1	Centrală electrică murală	24	1	1	4			
2	Centrală murală	24	6	1	24			
3	Centrală murală	32	4	1	16			
4	Centrală murală	45	6	1	24			
5	Centrală murală	55	6	1	24			
6	Cazan apă caldă	70	3	1	12			
7	Cazan apă caldă	100	2	1	8			
8	Cazan apă caldă	170	3	1	12			
9	Cazan apă caldă	250	2	1	8			
			33		132	TOTAL		

Întocmit,

Gabriela ZEZEANU

Șef Birou Caiete de Sarcini

Victoria BOCEA

Director executiv D.A.P.L.U.C.



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3.1

Listă centrale termice și cazane care nu sunt în garanție

NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	NUMAR CENTRALE	An fabricatie	Buget
1	Str. Aaron Florian nr. 5	Keston Heat	55	1	2018	Centre
2	Str. Aaron Florian nr. 5	Keston Heat	55	1	2018	
3	Str. Aaron Florian nr. 5	Keston Heat	55	1	2018	
4	Str. Oituz 9	Sime Guliver BS4D	170	1	2009	
5	Str. Oituz 9	Sime Guliver BS4D	170	1	2009	
6	Str Caroteni nr 21 - 23	Sime	70	1	2003	
7	Str Caroteni nr 21 - 23	Sime	70	1	2003	
8	Ap Rascoala 1907 Ap 189	Immergas Mini Eolo	24	1	2012	
9	Ap Rascoala 1907 Ap 17	Immergas Mini Eolo	24	1	2011	
				9		
10	Str Radovanu 5 Ap 108	Immergas Mini Eolo	24	1	2012	CIA
				1		
11	Sos Colentina 55F	ELECTRICA Kospel EPCO	24	1	vechi	Cluburi
				1		
12	Str. Reinvierii I B	Viessmann Vitopen 100	32	1	2002	Crese
13	Str Ciobanasului 23	Riello	100	1	2011	
14	Str Ciobanasului 23	Riello	100	1	2011	
				3		
15	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	1	2018	CRRN
16	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	1	2018	
17	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	1	2018	
18	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	1	2018	
19	Str. Balotului nr 42 Corp B	Romstal Vision	24	1	2009	
20	Str. Balotului nr 42 Corp C	Ferrolli Bluehelix	32	1	2017	
21	Str. Gheorghe Serban nr 7	Keston Heat	55	1	2018	
22	Str. Gheorghe Serban nr 7	Keston Heat	55	1	2018	
23	Str. Gheorghe Serban nr 7	Keston Heat	55	1	2018	
				9		
24	Str. Tepes Voda nr. 7	Immergas Maior Eolo	32	1	2012	Sedii
25	Sos. Pantelimon nr. 301	Sime 2r14	250	1	2006	
26	Sos. Pantelimon nr. 301	Sime 2r14	250	1	2010	
27	Sos. Pantelimon nr. 301	Termet Windsor Plus	45	1	2006	
28	Calea Mosilor nr. 229	Immergas Mini Eolo	32	1	2014	
29	Str. Olari nr. 15	Thermostahl	170	1	2009	
30	Str. Olari nr. 15	Ferolli Domusa 50	45	1	2003	
31	B-dul Garii Obor nr. 12	Immergas Eolo Star	24	1	2013	
				8		

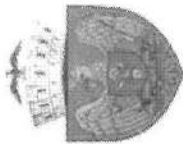
NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	NUMAR CENTRALE	An fabricatie	Buget
32	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Riello Family AR 25	24	1	2000	Speranta
				1		
33	Str. Valer Dumitrescu 33	Buderus Logano	70	1	2005	Valer
				1		

Centrale termice care nu sunt în garantie

33

Victorița BOCEA
 Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
 Șef Birou Caiete de Sarcini



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 4

Mentenanță centrale termice în garanție pentru 1 lună (octombrie 2021)

NR	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Număr centrale	Număr mentenante / centrală	TOTAL servicii de mentenanță	Tarif servicii/lună/echipament (lei fără tva)	VALOARE mentenanță 1 lună (lei fără tva)	VALOARE mentenanță 1 lună (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8 (7*1,19)
1	Centrală murală	35	2	1	2			
2	Centrală murală	45	25	1	25			
3	Centrală murală	55	8	1	8			
			35		35	TOTAL		

*** Pentru luna octombrie 2021

Întocmit,

Gabriela ZEZEANU

Șef Birou Caiete de Sarcini

Victoria BOCEA

Director executiv D.A.P.L.U.C.



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 4.1

Listă centrale termice si cazane în garantie

NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	NUMAR CENTRALE	An fabricatie	Buget	
1	Str. Ripiceni 6 A	Keston Heat	55	1	2019	Centre	ÎG
2	Str. Ripiceni 6 A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
3	Str. Ripiceni 6 A	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
4	Str. Gheorghe Serban nr	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
5	Str. Gheorghe Serban nr	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
6	Str. Traian nr. 144	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
7	Str. Traian nr. 144	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
8	Str. Traian nr. 144	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
9	Str. Viitorului 52 - 54	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
10	Str. Viitorului 52 - 54	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
11	Str. Viitorului 52 - 54	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
				11			
12	Str. Mihai Eminescu nr.	Keston Heat	45	1	2019	CIA	ÎG
13	Str. Mihai Eminescu nr.	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
14	Str. Mihai Eminescu nr.	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
15	Str. Mihai Eminescu nr.	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
16	Sos Pantelimon ap 55	Keston Heat	35	1	2020		ÎG
				5			
17	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	1	2019	Crese	ÎG
18	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
19	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
20	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
21	Aleea Sinaia nr 4	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
22	Aleea Sinaia nr 4	Keston Heat	45	1	2020		ÎG
				6			
23	Str. Balotului nr 42 Corp	Keston Heat	55	1	2019	CRRN	ÎG
24	Str. Balotului nr 42 Corp	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
25	Str. Balotului nr 42 Corp	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
26	Str. Balotului nr 42 Corp	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
				4			
27	Str. Dimitrie Racovita 22	Keston Heat	45	1	2019	Sedii	ÎG
28	Str. Dimitrie Racovita 22	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
29	Str. Dimitrie Racovita 22	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
30	Calea Mosilor nr. 132	Keston Heat	55	1	2019		ÎG
31	Str. Glinka nr. 7 A	Keston Heat	35	1	2019		ÎG
				5			

NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	NUMAR CENTRALE	An fabricatie	Buget	
32	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	1	2019	Speranta	ÎG
33	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
34	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
35	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	1	2019		ÎG
				4			

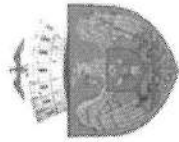
Centrale termice în garantie

35

*** ÎG = în garantie

Victoria BOCEA
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Şef Birou Caiete de Sarcini



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 5

Verificare tehnică periodică (VTP) centrale termice și cazane

NR	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Nr de treceri în perioada septembrie- decembrie 2021	CANTITATE pentru perioada septembrie- decembrie 2021	Tarif servicii verificare tehnică periodică/echipament (lei fără tva)	VALOARE verificare tehnică periodică fără tva)	VALOARE verificare (lei tehnică periodică cu tva)
0	1	2	3	4	5	6 (4*5)	7 (6*1,19)
1	Centrală murală	24	1	2			
2	Centrală murală	32	1	1			
3	Centrală murală	35	1	1			
4	Centrală murală	45	1	21			
5	Centrală murală	55	1	8			
6	Cazan apă caldă	70	1	2			
7	Cazan apă caldă	170	1	1			
				36	TOTAL		

Victoria BOCEA

Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,

Gabriela ZEZEANU

Șef Birou Caiete de Sarcini

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**ANEXA 5.1****Date expirare verificări tehnice periodice (VTP) centrale termice și cazane**

NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Expira în 2021		
			Data expirare VTP	Buget	
1	Str. Ripiceni 6 A	55	Dec 2021	Centre	decembrie
2	Str. Ripiceni 6 A	55	Dec 2021		decembrie
3	Str. Ripiceni 6 A	55	Dec 2021		decembrie
4	Str. Gheorghe Serban nr 7 A	45	Dec 2021		decembrie
5	Str. Gheorghe Serban nr 7 A	45	Dec 2021		decembrie
6	Str. Traian nr. 144	45	Dec 2021		decembrie
7	Str. Traian nr. 144	45	Dec 2021		decembrie
8	Str. Traian nr. 144	45	Dec 2021		decembrie
9	Str Caroteni nr 21 - 23	70	Mai 2021		prima luna
10	Str Caroteni nr 21 - 23	70	Mai 2021		prima luna
11	Str. Mihai Eminescu nr. 87	45	Dec 2021	CIA	decembrie
12	Str. Mihai Eminescu nr. 87	45	Dec 2021		decembrie
13	Str. Mihai Eminescu nr. 87	45	Dec 2021		decembrie
14	Str. Mihai Eminescu nr. 87	45	Dec 2021		decembrie
15	Str Teiul Doamnei nr 99	45	Dec 2021	Crese	decembrie
16	Str Teiul Doamnei nr 99	45	Dec 2021		decembrie
17	Str Teiul Doamnei nr 99	45	Dec 2021		decembrie
18	Str Teiul Doamnei nr 99	45	Dec 2021		decembrie
19	Str. Balotului nr 42 Corp A	55	Dec 2021	CRRN	decembrie
20	Str. Balotului nr 42 Corp A	55	Dec 2021		decembrie
21	Str. Balotului nr 42 Corp A	55	Dec 2021		decembrie
22	Str. Balotului nr 42 Corp A	55	Dec 2021		decembrie
23	Str. Balotului nr 42 Corp B	24	Dec 2021		decembrie
24	Str. Balotului nr 42 Corp C	32	8/6/2021		prima luna

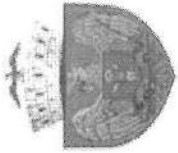
NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Data expirare VTP	Buget	Luna în care se efectuează verificarea
25	Str. Olari nr. 15 corp C	48	Mai 2021	Sedii	prima luna
26	Str. Olari nr. 15 corp A	170	Mai 2021		prima luna
27	Str. Dimitrie Racovita 22	45	Dec 2021		decembrie
28	Str. Dimitrie Racovita 22	45	Dec 2021		decembrie
29	Str. Dimitrie Racovita 22	45	Dec 2021		decembrie
30	Calea Mosilor nr. 132	55	Dec 2021		decembrie
31	B-dul Garii Obor nr. 12	24	8/7/2021		prima luna
32	Str. Glinka nr. 7 A	35	Dec 2021		decembrie
33	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	45	Dec 2021	Speranta	decembrie
34	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	45	Dec 2021		decembrie
35	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	45	Dec 2021		decembrie
36	Str. Sf.Ecaterina nr. 7	45	Dec 2021		decembrie

Victoria BOCEA
 Director executiv D.A.P.L.U.C.



Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
 Șef Birou Caiete de Sarcini





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 6

Verificare supape de siguranta

NR	TIP SUPAPA	Nr de treceri	CANTITATE CONTRACT	Tarif servicii verificare supape de siguranta (lei fără tva)	VALOARE verificare supape de siguranta (lei fără tva)	VALOARE verificare supape de siguranta (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5 (2*3*4)	6 (5*1,19)
1	Supapa de siguranta 3/4" la 4 bar	1	2			
2	Supapa de siguranta 3/4" la 6 bar	1	60			
3	Supapa de siguranta 1" la 3 bar	1	8			
4	Supapa de siguranta 1" la 4 bar	1	2			
5	Supapa de siguranta 1" la 6 bar	1	3			
6	Supapa de siguranta 1 1/4" la 4 bar	1	16			
				91		

Victoria BOCEA
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 6.1

Date de expirare verificări supape de siguranță

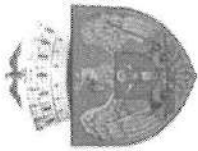
NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Diametru nominal Dn	Presiune supape Bar	Canitate bucăți	Date de expirare	Buget
1	Str. Ripiceni 6 A	Keston Heat	55	3/4"	6	5	5/19/2021	Centre
2	Str. Gheorghe Serban 7 A	Keston Heat, boiler 100l	45	3/4"	6	3	5/19/2021	Centre
3	Str. Gheorghe Serban 7 A	Vas expansiune		1"	4	2	5/19/2021	Centre
4	Str. Traian nr. 144	Keston Heat	45	3/4"	6	6	5/19/2021	Centre
5	Str. Oituz 9	Sime Guliver BS4D 2b	170	5/4"	4	6	5/17/2021	Centre
6	Str. Oituz 9	Vas expansiune		1"	6	2	5/17/2021	Centre
7	Str. Viitorului 52 - 54	Keston Heat	45	3/4"	6	3	5/19/2021	Centre
8	Str. Viitorului 52 - 54	Boiler		1"	6	1	5/19/2021	Centre
9	Str. Caroteni nr 21 - 23	Sime 2 buc	70	5/4"	4	4	5/18/2021	Centre
10	Str. Caroteni nr 21 - 23			1"	3	3	5/18/2021	Centre
11	Str. Aaron Florian	Keston Heat	55	3/4"	6	4	5/19/2021	Centre
						39		
12	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Keston Heat	45	3/4"	6	5	5/19/2021	CIA
13	Sos Panteimon ap 55	Keston Heat	35	3/4"	6	1	5/19/2021	CIA
						6		

NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Diametru nominal Dn	Presiune supape Bar	Cantitate bucăți	Date de expirare	Buget
14	Str Ciobanasului 23	RIELLO 2	100	1"	3	4	5/19/2021	Crese
15	Str Teiul Doamnei nr 99	Keston Heat	45	3/4"	6	4	5/18/2021	Crese
16	Aleea Sinaia nr 4	Keston Heat	45	3/4"	6	2	5/17/2021	Crese
17	Aleea Sinaia nr 4	Boiler		1"	3	1	5/17/2021	Crese
						11		
18	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	45	3/4"	6	4	5/17/2021	CRRN
19	Str. Balotului nr 42 Corp A	Keston Heat	55	3/4"	6	4	5/17/2021	CRRN
20	Str. Ghe Serban nr 7	Keston Heat	55	3/4"	6	3	5/18/2021	CRRN
						11		
21	Sos. Pantelimon nr. 301	Sime 2r14 2buc	250	5/4"	4	4	5/18/2021	Sedii
22	Sos. Pantelimon nr. 301	Termet Windsor Plus	45	3/4"	6	1	9/18/2021	Sedii
23	Str. Olari nr. 15	Ferolli Domusa 50	45	3/4"	6	2	5/18/2021	Sedii
24	Str. Olari nr. 15	Thermostahl	170	5/4"	4	2	5/18/2021	Sedii
25	Str. Olari nr. 15	Boiler electric 100 I		3/4"	6	2	5/18/2021	Sedii
26	Str. Dimitrie Racovita 22	Keston Heat	45	3/4"	6	4	5/18/2021	Sedii
27	Calea Mosilor nr. 132	Keston Heat	55	3/4"	6	2	5/19/2021	Sedii
28	Str. Glinka nr 7A	Keston Heat	35	3/4"	6	1	5/19/2021	Sedii
						18		
29	Str. Sf. Ecaterina nr. 7	Keston Heat	45	3/4"	6	4	5/19/2021	Speranta
						4		

NR	ADRESA/ LOCATIE CENTRALA	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Diametru nominal Dn	Presiune supape Bar	Cantitate bucăți	Date de expirare	Buget
30	Str Valer Dumitrescu nr 33	Buderus Logano	70	3/4"	4	2	5/17/2021	Valer
						2		
						91		

Victoria BOCEA
 Director executiv D.A.P.L.U.C.


Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
 Șef Birou Caiete de Sarcini

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 7

Verificari instalații de gaze naturale la 2 ani

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr de treceri	CANTITATE	Tarif servicii verificare gaze la 2 ani/echipament (lei fără tva)	VALOARE verificare gaze (lei fără tva)	VALOARE verificare gaze (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5 (2*3*4)	6 (5*1,19)
1	Aragaz/plita+ cuptor	1	10			
2	Plite profesionale cu/fără cuptor	1	4			
3	Centrale termice/Cazane	1	29			

Întocmit,

Gabriela ZEZEANU

Șef Birou Caiete de Sarcini

Victoria BOCEA

Director executiv D.A.P.L.U.C.

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**ANEXA 7.1****Date de expirare verificări instalații de gaze naturale la 2 ani**

Nr crt	Adresa locatie	Aragaz	Plite	Centrale	Bugete	Date expirare Verificare 2 ani
		Cantitate aragaz/plita+ cuptor	Cantitate plite profesionale cu cuptor	Centrale termice Cazane		
1	Str Viitorului nr 52-54	0	0	3	Centre	6/3/2021
2	Str Aaron Florian nr 5	1	1	3	Centre	6/5/2021
3	Str Răscoala 1907 nr 11, ap 189	1	0	1	Centre	6/10/2021
4	Str Răscoala 1907 nr 11, ap 17	1	0	1	Centre	6/19/2021
5	Str Răscoala 1907 nr 8, ap 51	1	0	0	Centre	7/23/2021
6	Str Caroteni nr 21-23	0	0	2	Centre	6/6/2021
7	Str Radovanu nr 5, ap 108	1	0	1	CIA	6/10/2021
8	Str Reînvierii nr 1 B	1	0	1	Crese	6/10/2021
9	Str Ciobănașului nr 23	0	1	2	Crese	6/10/2021
10	Aleea Sinaia nr 4	0	2	2	Crese	6/10/2021
11	Str Tepes Voda nr 7	0	0	1	Sedii	6/10/2021
12	Sos Pantelimon nr 301	0	0	3	Sedii	6/27/2021
13	Calea Mosilor nr 229	0	0	1	Sedii	6/9/2021
14	B-dul Gării Obor nr 12	0	0	1	Sedii	12/31/2021
15	Str Glinka nr 7A	0	0	1	Sedii	12/31/2021
16	B-dul Basarabia nr 90	0	0	1	Sedii	6/10/2021
17	Str Sfânta Ecaterina nr 7	4	0	5	Speranta	12/30/2021
		10	4	29		

Victorița BOCEA

Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,

Gabriela ZEZEANU

Șef Birou Caiete de Sarcini

ANEXA 8

Proces Verbal / Raport mentenanță

Data

Locație DGASPC sector 2

Centrală termică model

A.1 Cazane si arzatoare		Frecvență	Verificare	Constatare
1	Verificarea funcționării	lunar	Da Nu	
2	Verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentului	lunar	Da Nu	
3	Verificarea sistemelor de siguranță	lunar	Da Nu	
4	Control secvențe de lucru arzător	lunar	Da Nu	
5	Curățarea dispozitivului de aprindere si detectare a flăcării	prima si a patra lună	Da Nu	
6	Curățarea filtrelor de combustibil	prima si a patra lună	Da Nu	
7	Verificarea pompelor de circulație	prima si a patra lună	Da Nu	
8	Probe funcționare instalatie	prima lună	Da Nu	
9	Verificarea presostatelor	prima lună	Da Nu	
10	Verificare și presiune pernă de aer vas expansiune centrale termice	prima lună	Da Nu	
11	Verificarea și curățarea arzătorului	prima lună	Da Nu	
12	Curățarea termocuplului	prima lună	Da Nu	
13	Verificarea vanelor cu trei căi	prima lună	Da Nu	
14	Cosorit focar cazan	prima lună	Da Nu	
15	Controlul arderii (analize gaze arse, randament)	prima lună	Da Nu	
16	Curățarea cazanului și a drumurilor de fum	prima lună	Da Nu	
17	Verificare instalatiei interioare de incalzire	lunar	Da Nu	
18	Curățare schimbătoare de căldură în plăci cu soluție chimică	prima lună	Da Nu	
19	Golire/umplere cazan	daca este cazul	Da Nu	

A.2 Boiler		Frecvență	Verificare	Constatare
1	Verificarea functionarii	lunar	Da Nu	
2	Verificare hidraulica generala	lunar	Da Nu	
3	Golire, spalare, umplere	prima luna	Da Nu	

A.3 Tablou electric si automatizare		Frecvență	Verificare	Constatare
1	Verificarea functionarii	lunar	Da Nu	
2	Verificarea tensiunii si intensitatii echipamentelor	prima luna	Da Nu	
3	Controlul conexiunilor electrice	prima luna	Da Nu	
4	Controlul si curatirea contactorilor	prima luna	Da Nu	
5	Probe functionare generala	prima luna	Da Nu	
6	Intocuire lampi semnalizare	daca este necesar	Da Nu	
7	Verificarea elementelor de securitate, alarmare si protectie	prima luna	Da Nu	
8	Controlul izolatiilor electrice	prima luna	Da Nu	
9	Verificarea legarii la pamant	prima luna	Da Nu	

A.4 Statie dedurizare apa(unde exista)		Frecvență	Verificare	Constatare
1	Verificarea functionarii	lunar	Da Nu	
2	Verificarea circuitului electric si a programatorului	prima si a patra luna	Da Nu	
3	Controlul si reglajele necesare circuitului de regenerare	prima si a patra luna	Da Nu	

A.5 Pompe, hidrofoare, vase expansiune		Frecvență	Verificare	Constatare
1	Verificarea functionarii	lunar	Da Nu	
2	Controlul vanelor de izolare	prima luna	Da Nu	
3	Verificarea legaturilor electrice	prima luna	Da Nu	
4	Verificarea de etanseitate	prima luna	Da Nu	
5	Controlul intensitatii absorbite	prima luna	Da Nu	
6	Verificare perne de aer	prima luna	Da Nu	

A.6 Instalatie gaz		Frecvență	Verificare	Constatare
1	Verificarea filtrului stabilizator de gaz	lunar	Da Nu	

Observații / Recomandări urgente

Prin prezentul proces verbal/raport mentenanță se atestă faptul că în cadrul locației DGASPC Sector 2, situată în centrale termice, marca conform contractului/acordului cadru de servicii nr. / încheiat între SC..... în calitate de prestator și DGASPC Sector 2 în calitate de beneficiar.

Menționăm că centrala a fost / nu a fost verificată conform contractului de mentenanță și service centrale termice și a prezentului raport de mentenanță a lunii în curs, de către reprezentanții firmei.....

Prezentul proces verbal/raport mentenanță a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Prestator,
SC

Nume Prenume

.....

Semnatura

Beneficiar DGASPC sector 2,
Șef Centru / Administrator

Nume Prenume

.....

Semnatura

**Contract de servicii
nr. / data**

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii de, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. S.R.L., adresa sediu Bucuresti, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță, inspecții tehnice ISCIR, verificări supape de siguranță pentru echipamente termice și verificări la 2 ani instalații de gaze naturale conform anexelor la prezentul contract

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate în baza preturilor unitare prevăzute în anexa 1 în valoare de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA.

5.2 Pretul contractului poate fi ajustat conform prevederilor cap. 19 din prezentul contract

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2021, cu posibilitate de prelungire în limita cantităților și a fondurilor rămase disponibile, dar nu mai mult de 1 lună. Luna de prelungire devenind astfel ultima lună de contract.**

6.3 –(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat **excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;**

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată **printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.**

6.4 Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legale în materie

6.5 În situația nerespectării dispozițiilor 6.4, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *Oferta financiară Anexa 1*
- *Grafic de Prestari Servicii Anexa 2*
- *Clauze contractuale privind protecția muncii (Anexa 3)*
- *Propunerea tehnică*
- *Caietul de sarcini*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să furnizeze piesele de schimb la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare anexa la contract și să furnizeze piesele de schimb în graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate și a pieselor furnizate către prestator **în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta**, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul comenzii neonorate, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul comenzii neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 – În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligația de a asigura serviciile conform graficului și există o situație de urgență, achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa serviciile respective de la un alt agent economic, pe cheltuielile prestatorului, din garanția de bună execuție a contractului.

11.3 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5- Este considerat motiv de reziliere unilaterală nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare prevăzut în contract, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor sau a pieselor furnizate.

11.6 - Comunicarea desfășurării deplin drept a prezentului contract se face de către achizitor printr-o notificare scrisă.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2 % din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului, **în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contractului la achizitor**,

(2) Garanția de bună execuție se poate constitui prin **virament bancar în contul, beneficiar DGASPC Sector 2** sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016 aplicându-se în mod corespunzător,

12.2 -În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, **se accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.**

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.1 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei facturi.

12.4 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Atributii si responsabilitati ale achizitorului

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile/produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

13.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor conform anexei nr. 3 la contract.

13.3 - Dacă vreunul din serviciile/ produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice și prezintă abateri de la calitatea cerută serviciului/produsului, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările/ajustările necesare pentru ca serviciile/produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că piesele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.5. – Prestarea de 3 ori de servicii care nu corespund cerintelor de calitate și specificațiilor tehnice duce la desființarea contractului în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare

13.6. – Testarea, inspectarea și recepționarea calitativă a pieselor de schimb se face prin mijloacele proprii ale achizitorului, la destinația finală a produselor, fără ca prestatorul să poată invoca testarea și recepția anterioară livrării.

13.7 – Achizitorul se obligă de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acestea le solicită prin propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

13.8 - Prevederile clauzelor 13.1-13.3. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ambalare și marcare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a livra produsele (piesele de schimb) ambalate astfel încât ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta prevederile legale în vigoare.

14.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea achizitorului.

15. Prestarea și documentele care însoțesc serviciile /produsele livrate (piesele de schimb)

15.1 - Prestatorul are obligația de a asigura serviciile în locațiile indicate în comanda și de a livra piesele de schimb la destinația finală indicată de achizitor respectând datele din graficul de prestare după primirea ordinului de începere.

15.2. - La finalizarea prestării serviciilor, în vederea asigurării plății prestatorul va întocmi și transmite achizitorului următoarele documente (după caz):

(1) Plata serviciilor de mentenanță se va face pe baza următoarelor documente :

- Factura fiscală
- Raport lunar de service
- Proces verbal de recepție a efectuării serviciului în locația respectivă, Anexa 6

(2) Plata pentru VTP-uri la echipamentele termice și verificări/tevizii la instalația de gaz se va face pe baza următoarelor documente :

- Factura fiscală
- Nota de constatare întocmită de prestator și semnată de către autoritatea contractantă privind necesitatea efectuării acestor servicii, înainte de data la care acestea expiră
- Proces verbal de recepție a efectuării serviciului în locația respectivă, Anexa 6
- Document/aviz eliberat de operatorul de gaz acreditat ANRGN pentru efectuarea verificărilor

(3) Plata pieselor de schimb se va face pe baza următoarelor documente :

- Factura fiscală
- Nota de constatare întocmită de prestator și semnată de către autoritatea contractantă privind necesitatea înlocuirii pieselor
- Proces verbal de recepție după înlocuirea pieselor și repunerea în funcțiune a centralei
- Certificate de garanție pentru piesele înlocuite și dovada provenienței acestora din spațiul UE
- Certificat de garanție pentru lucrarea prestată

15.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile/piese au fost livrate parțial sau total se face după recepția serviciilor, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe factura fiscală și avizul de expedite.

15.4 - Prestarea serviciilor se realizează în baza comenzii transmise de achizitor și se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

16. Asigurări

16.1 - Prestatorul are obligația de a asigura complet piesele de schimb furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, la locațiile indicate de achizitor.

16.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui angajat sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

17. Servicii

17.1 - Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, prestatorul are obligația de a presta și serviciile accesorii prestării serviciilor sau furnizării pieselor de schimb, fără a modifica prețul contractului.

18. Perioada de garanție acordată pieselor de schimb

18.1 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea la destinația finală.

18.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18.3 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a înlocui produsul în 48 ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

18.4 - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Modul de ajustare al pretului:

În conformitate cu prevederile art. 164 alineat (4), (5), (6) din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Este posibilă ajustarea prețului în următoarele condiții:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

$$P_a = P_i \times IPC/100,$$

în care:

P_a = preț actualizat

P_i = preț inițial

IPC = indicele prețurilor de consum pentru mărfurile alimentare comunicat de Institutul Național de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro.

Valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia va fi ajustată cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie din anul anterior încheierii contractului subsecvent, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 5% actualizarea se face o singură dată după expirarea primului an de derulare a Acordului Cadru.

Ajustarea prețului se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

În conformitate cu art. 165¹ din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, pe parcursul execuției contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

Pretul ramane obligatoriu în lei, pe toată durata de îndeplinire a contractului

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2 – Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi/diminua durata de valabilitate a contractului subsecvent, prin act adițional.

20.3 - Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau de a diminua cantitățile prevăzute inițial în contractul subsecvent, prin act adițional.

20.4- Autoritatea contractanta poate modifica clauzele contractuale cu acordul partilor, prin act adițional

21. Întârzieri în îndeplinirea contractului

21.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/perioadele înscrise în graficul de prestare.

21.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

21.3 - În afara cazului în care achizitorul nu este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

22. Riscuri în îndeplinirea contractului:

22.1 Ofertantul sa nu presteze serviciile la standardele/calitatea/si/sau specificațiile si caracteristicile prezentate în propunerea tehnică

22.2 Prestatorul sa deterioreze obiectele de inventar, mijloacele fixe, sau sa provoace accidente prin neglijenta;

22.3 Prestatorul sa nu respecte normele de mediu, sănătate publică în vigoare, cu privire la serviciile prestate si/sau produsele livrate (piesele de schimb);

22.4 Piesele de schimb sa nu fie însoțite de certificate de conformitate si/sau documente solicitate pentru livrarea și recepție;

23. Cesiunea

23.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

Anexa nr. 1 la contractul nr. _____

Anexa Financiara

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Pret unitar fara TVA	Cantitate Centre	Valoare Centre	Cantitate CIA	Valoare toata CIA	Cantitate CRESE	Valoare CRESE	Cantitate CRRN	Valoare CRRN	Cantitate Sedi	Valoare Sedi	Cantitate Valer	Valoare Valer	Cantitate Speranta	Valoare Speranta	Cantitate totala	Valoare fara TVA																		
1	Mentenananta lunara CI care nu sunt in garantie	Nr. echipamente																																			
2	Mentenananta centrale termice in garantie	Nr. echipamente																																			
3	VTP	Nr. echipamente																																			
4	Verificare supape de siguranta	Nr. echipamente																																			
5	Verificari instalatii gaze in 2 ani	Nr. echipamente																																			
	Valoare estimata totala fara TVA																																				
	Valoare estimata totala cu TVA																																				
Achizitor																			Prestatorul																		

Anexa 2

Grafic de prestare servicii, locații, persoane de contact

Serviciile vor fi prestate la toate locațiile DGASPC SECTOR 2, conform anexelor LA Caietul de Sarcini

Anexa nr.3 clauze protectia muncii

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru achizitie

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, si in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanataii in munca si in domeniul situatiilor de urgenta, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv si va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;
- Se interzice fumatul in imobilele sau spatiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;
- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul prestarii serviciilor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducatorul locului de munca din partea unitatii beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonereaza unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apararea impotriva incendiilor, etc;

Achizitor

Prestator

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

OFERTA FINANCIARA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/ numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Servicii de mentenanță, inspecții tehnice ISCIR, verificări supape de siguranță pentru echipamente termice și verificări la 2 ani instalații de gaze naturale", pentru suma de

(denumirea serviciului)

(se elimină opțiunile neaplicabile)

lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în

(suma în litere și în cifre, Valoare totală)

în valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,

(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/ luna/ anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/ nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

Servicii de Mentenanța centrale termice, cazane.

Servicii de mentenanță lunară centrale termice și cazane care nu sunt în garanție

NR	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Număr centrale	Număr mentenante / centrală	TOTAL servicii de mentenanță	Tarif servicii/lună/ echipament (lei fără tva)	VALOARE mentenanță (lei fără tva)	VALOARE mentenanță (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8 (7*1,19)
1	Centrală electrică murală	24	1	1	4			
2	Centrală murală	24	6	1	24			
3	Centrală murală	32	4	1	16			
4	Centrală murală	45	6	1	24			
5	Centrală murală	55	6	1	24			
6	Cazan apă caldă	70	3	1	12			
7	Cazan apă caldă	100	2	1	8			
8	Cazan apă caldă	170	3	1	12			
9	Cazan apă caldă	250	2	1	8			
TOTAL lei fără TVA								
TOTAL lei cu TVA								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Servicii de Mentenanța centrale termice noi, în garanție pentru 1 lună (octombrie 2021)

NR	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Număr centrale	Număr mentenante / centrală	TOTAL servicii de mentenanță	Tarif servicii/lună/echipament (lei fără tva)	VALOARE mentenanță 1 lună (lei fără tva)	VALOARE mentenanță 1 lună (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8 (7*1,19)
1	Centrală murală	35	2	1	2			
2	Centrală murală	45	25	1	25			
3	Centrală murală	55	8	1	8			
TOTAL lei fără TVA								
TOTAL lei cu TVA								

*** Pentru luna octombrie 2021

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Servicii de Verificare tehnică periodică (VTP) centrale termice și cazane

NR	TIP CENTRALA	PUTERE CENTRALA KW	Nr de treceri în perioada septembrie-decembrie 2021	CANTITATE în perioada septembrie-decembrie 2021	Tarif servicii verificare tehnică periodică/echipament (lei fără tva)	VALOARE verificare tehnică periodică (lei fără tva)	VALOARE verificare tehnică periodică (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5	6 (4*5)	7 (6*1,19)
1	Centrală murală	24	1	2			
2	Centrală murală	32	1	1			
3	Centrală murală	35	1	1			
4	Centrală murală	45	1	21			
5	Centrală murală	55	1	8			
6	Cazan apă caldă	70	1	2			
7	Cazan apă caldă	170	1	1			
TOTAL lei fără TVA							
TOTAL lei cu TVA							

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Servicii de verificare supape de siguranță

NR	TIP SUPAPA	Nr de treceri	CANTITATE CONTRACT	Tarif servicii verificare supape de siguranță (lei fără tva)	VALOARE verificare supape de siguranță (lei fără tva)	VALOARE verificare supape de siguranță (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5 (2*3*4)	6 (5*1,19)
1	Supapa de siguranță 3/4" la 4 bar	1	2			
2	Supapa de siguranță 3/4" la 6 bar	1	60			
3	Supapa de siguranță 1" la 3 bar	1	8			
4	Supapa de siguranță 1" la 4 bar	1	2			
5	Supapa de siguranță 1" la 6 bar	1	3			
6	Supapa de siguranță 1 1/4" la 4 bar	1	16			
TOTAL lei fără TVA						
TOTAL cu TVA						

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Servicii de verificare instalații gaze la 2 ani

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr de treceri	CANTITATE	Tarif servicii verificare gaze la 2 ani/echipament (lei fără tva)	VALOARE verificare gaze (lei fără tva)	VALOARE verificare gaze (lei cu tva)
0	1	2	3	4	5 (2*3*4)	6 (5*1,19)
1	Aragaz/plita+cuptor	1	10			
2	Plite profesionale cu/fără cuptor	1	4			
3	Centrale termice/Cazane	1	29			
TOTAL lei fără TVA						
TOTAL cu TVA						

Operator economic,

 (semnatura autorizata)