



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr

168064/02.11.2021

APROBAT
~~Florin Ștefan VASILE~~
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA

privind achiziția de

„Servicii de verificare, intretinere si reparatii masini de spalat casnice, masini de spalat profesionale, uscatoare casnice, uscatoare profesionale, calandre, masini de spalat vase”

1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul achizitiei îl reprezintă achiziția serviciilor de verificare, intretinere si reparatii masini de spalat casnice, masini de spalat profesionale, uscatoare casnice, uscatoare profesionale, calandre, masini de spalat vase.

Lot 1 – Masini de spalat casnice

Lot 1 – Anexa 1: Descrierea detaliata a modului de derulare a serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru masini de spalat casnice

Lot 1 – Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

Lot 1 – Anexa 3 : Frecventa prestarii serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru masini de spalat casnice

Lot 1 – Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare, intretinere si reparatii masini de spalat casnice

Lot 1 – Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru masini de spalat casnice

Lot 1 – Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Lot 2 – Masini de spalat profesionale

Lot 2 – Anexa 1: Descrierea detaliata a modului de derulare a serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru masini de spalat profesional

Lot 2 – Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

Lot 2 – Anexa 3 : Frecventa prestarii serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru masini de spalat profesional

Lot 2 – Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare, intretinere si reparatii masini de spalat profesional

Lot 2 – Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru masini de spalat profesional

Lot 2 – Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Lot 3 – Uscatoare casnice

Lot 3 – Anexa 1: Descrierea detaliata a modului de derulare a serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru uscatoare casnice

Lot 3 – Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

Lot 3 – Anexa 3 : Frecventa prestarii serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru uscatoare casnice

Lot 3 – Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare, intretinere si reparatii uscatoare casnice

Lot 3 – Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru uscatoare casnice

Lot 3 – Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Lot 4 – Uscatoare profesionale

Lot 4 – Anexa 1: Descrierea detaliata a modului de derulare a serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru uscatoare profesionale

Lot 4 – Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

Lot 4 – Anexa 3 : Frecventa prestarii serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru uscatoare profesionale

Lot 4 – Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare, intretinere si reparatii uscatoare profesionale

Lot 4 – Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru uscatoare profesionale

Lot 4 – Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Lot 5 – Uscatoare casnice

Lot 5 – Anexa 1: Descrierea detaliata a modului de derulare a serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru calandre

Lot 5 – Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

Lot 5 – Anexa 3 : Frecventa prestarii serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru calandre.

Lot 5 – Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare, intretinere si reparatii calandre

Lot 5 – Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru calandre.

Lot 5 – Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Lot 6 – Masina de spalat vase

Lot 6 – Anexa 1: Descrierea detaliata a modului de derulare a serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru masina de spalat vase

Lot 6 – Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

Lot 6 – Anexa 3 : Frecventa prestarii serviciilor de verificare, intretinere si reparatii pentru masina de spalat vase.

Lot 6 – Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare, intretinere si reparatii masina de spalat vase.

Lot 6 – Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru masina de spalat vase.

Lot 6 – Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

2.2. Perioada pentru care se solicită încheierea acordului cadru este de 48 luni.

2.3. Procedura de deruleaza pe loturi : DA

3. MODIFICAREA ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de prestare cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la documentatia tehnica va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezenta documentatite tehnica.

Descrierea detaliata a serviciilor se regaseste in **Anexa 1** a fiecarui din prezenta documentatie tehnica.

5. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

- 5.1 Activitățile vor fi desfășurate de personal calificat, absolventi ai cursurilor de calificare pentru meseriile depanator aparatura de uz casnic/profesional sau similar.
- 5.2 În timpul programului normal de lucru al achizitorului, prestatorul are obligația de a avea în permanență, cel puțin un reprezentant disponibil pentru intervenții la sediul achizitorului
- 5.3 Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- 5.4 Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.

6. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENT

- 6.1 Va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora ;
- 6.2 Ofertantul va pune la dispozitie un numar de telefon unic si o adresa de e-mail unica care vor fi folosite de catre client pentru sesizarea de incidente de fiecare data cand apare o problema de functionare a unui echipament sau de solicitare a consumabilelor necesare.
- 6.3 Serviciile de suport tehnic trebuie sa fie la dispozitia beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

- 7.1 Receptia serviciilor se va face prin confirmarea executiei serviciilor, prin semnarea unui proces verbal de receptie, atat de reprezentantului centrului/ locatiei cat si de reprezentantul societatii prestatoare.
- 7.2 Procesele verbale de executie a serviciilor vor fi intocmite de prestator pentru fiecare locatie în parte, în trei exemplare originale (1 exemplar va ramane în locatie, 1 exemplar revine prestatorului, 1 exemplar se va atasa facturii), pentru fiecare serviciu prestat în parte, având specificate în mod obligatoriu cel puțin următoarele date:
 - a) locatia
 - b) descrierea defectiunii (piesele necesare ce trebuiesc înlocuite)
 - c) constatare piese defecte
 - d) data prestarii serviciului .
 - e) observații (se vor completa, după caz, recomandările de prevenție sau alte informații considerate utile pentru a mentine echipamentele în parametrii optimi)

- g) nume și prenume în clar, semnătura persoanelor care au efectuat intervențiile.
- h) nume și prenume în clar, semnătura persoanelor care au supravegheat, verificat și recepționat serviciile din fiecare locație.
- i) după prestarea fiecărui serviciu, factura se aduce la sediul autorității contractante împreună cu următoarele documente:
 - centralizatorul serviciilor ce va cuprinde minim următoarele informații: tip echipament echipament la care s-au făcut intervenții.
 - procesele verbale/ locație - original
- j) termenul de verificare a documentelor și de acceptare/ recepție a serviciilor este de 5 zile lucrătoare.

8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICA

8.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

8.2 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate operațiile menționate în Anexa 1 pentru care ofertantul depune oferta și implicit completarea următoarelor tabele.

Nr. crt.	Denumirea operațiilor conf. Documentație tehnică - anexa nr. 1	Operațiuni de verificare a echipamentului oferite de operatorul economic

8.3 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant

8.4 Pentru punctul 1.2 din anexa 1 la documentația tehnică se solicită operatorului economic completarea și semnarea următorului calendar cu termenul de transmitere a listei cu piesele necesare după constatare și termenul de garanție a lucrării.

Nr. crt.	Termen de transmitere lista piese necesare după constatare	Termen de montare piese de schimb	Verificare finală după înlocuirea pieselor constatate ca fiind defecte	Termen de garanție a lucrării

8.5 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant

8.6 Pentru piesele de schimb din Anexa 5 din documentația tehnică se solicită operatorului economic completarea și semnarea următorului calendar cu termene de execuție a verificărilor de la lansarea comenzilor după cum urmează

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. crt.	Denumire piese de schimb	Termen livrare	Termen de garantie piesa de schimb

8.7 Tabelul de mai sus se va semna de catre ofertant

8.8 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

9 LEGISLAȚIE

9.5 Ordonanta nr 21/1992 privind protectia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare

9.6 Legea nr 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comerciantilor in relatia cu consumatorii si armonizarea reglementarilor cu legislatia europeana privind protectia consumatorilor.

9.7 Hotararea nr 457/2003 privind asigurarea securitatii utilizatorilor de echipamente electrice de joasa tensiune.

9.8 Hotararea nr 487/2016 privind compatibilitatea electromagnetica.

ing Ana LIXANDRU
Director - Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Lot 1 - Anexa 1 - Specificatii tehnice servicii de verificare, intretinere si reparatii masini de spalat casnice

1.1. Servicii de verificarea tehnică și întreținerea constau în următoarele operații :

Curățare filtre;
Controlul conexiunilor electrice;
Controlul componentelor electrice și electronice;
Echilibrare mașină de spălat;
Verificare etanșeitate, lăgaturi tub colector;
Verificare și reglarea tensiunii curelelor de transmisie;
Verificare alimentare cu apă;
Verificarea transmiterii mecanice;
Curățare casetă detergent;
Probe în gol și în sarcină;
Prestatorul va asigura toate activitățile necesare pentru servicii și pentru menținerea echipamentelor în stare de funcționare
Instruirea personalului în scopul utilizării optime a utilajului;

Dupa efectuarea verificarii tehnice se va completa un proces verbal in 3 exemplare pentru fiecare locatie in parte si va contine urmatoarele informatii:

- a) Locatia
- b) Tipul si marca echipamentului verificat
- c) Constarile rezultate in urma verificarilor
- d) Data prestarii serviciilor
- e) Observatii (se vor complete dupa caz, recomandari de preventive sau alte informatii considerate utile pentru mentinerea echipamentelor in parametrii)
- f) Nume si prenume in clar, semnatura persoanelor care au efectuat interventiile
- g) Nume si prenume n clar semantura persoana care a supravegheat verificat si receptionat serviciile din fiecare locatie

1.2. Servicii de reparatii echipamente

In cazul aparitiei unei defectiuni la un echipament , prestatorul se va ocupa de remedierea defectiunii pentru a readuce echipamentul la starea de funtionare, reparand si inlocuind componentele dupa cum este necesar.

Daca se contată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc din Anexa 5, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

In situatia in care sunt necesare piese de schimb/ subansambluri operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucratoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim urmatoarele date:

- Tipul si modelul echipamentului
- Locatia unde este amplasat echipamentul

- Data constatării defecțiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparațiilor cu preturile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii

Autoritatea contractantă va verifica existent pieselor în contractul subsecvent și :

- va transmite acceptul pentru efectuarea reparațiilor
 - în situația în care nu piesele de schimb necesare nu figurează în contractul subsecvent se va întocmi un act adițional de suplimentare și ulterior se va transmite comanda pentru efectuarea reparației.
- Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător.

Înlocuirea unor pieselor/subansamblelor se va face numai cu produse originale sau after market , fabricate de producătorul echipamentului sau de producători autorizați care vor respecta prescripțiile tehnice indicate de producător.

Prestatorul va asigura înlocuirea pieselor defecte și se va asigura mentenanța preventivă conform recomandărilor din cartile tehnice ale echipamentelor.

Verificarea finală a funcționalității echipamentului prin efectuarea probelor de funcționare în gol și în sarcină și aducerea lui la capacitatea de funcționare inițială.

Prestatorul are obligația de a garanta faptul că serviciile prestate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice în vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice și de calitate a instalațiilor.

Manopera pentru înlocuirea pieselor de schimb va fi inclusă în prețul serviciilor de mentenanță, indiferent câte defecțiuni se vor produce.

Garantia pieselor de schimb:

Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificată de producător, dar nu mai mică de 12 luni.

Garantia reparației:

Garanția lucrării nu poate să fie mai mică decât garanția piesei înlocuite.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

Sef Serviciu Administrativ
ing. Cristina NEGRU

ing. Ana LIXANDRU
Director - Directia Administrativ

Întocmit,
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 1 - Anexa 2: Lista echipamente existente și anul achiziției

Nr Crt	MARCA	cantitate	Observatii (Anul achiziției)
1	BEKO	1	2017
2	BEKO	3	2018
3	BEKO	2	2021
4	SAMSUNG	1	2021
5	SAMSUNG	1	2018
6	GORENJE	3	2017,2016,2019
7	ARISTON	2	2017
8	ARISTON	3	2016
9	ARISTON	2	2019
10	WHIRPOOL	2	2021
11	WHIRPOOL	2	2006
13	SAMSUNG	2	2015
14	ARTIC	3	2021
15	ARTIC	4	2019
16	INDESIT	1	2019
17	INDESIT	1	2017
18	INDESIT	2	2015
19	INDESIT	1	2010
20	BOSCH	1	2018
21	SAMUS	1	2017
22	LG	1	2015
23	LG	1	2018
24	HOTPOINT	1	2014
25	CANDY	2	2020

43

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RADULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 1 - Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare, intretinere si reparatii masini de spalat casnice

Nr crt	Tip echipament	Cantitati minime verificari 48 luni	Cantitati verificari viitoare 48 luni	Cantitati verificari 48 luni	Cantitati maxime verificari 48 luni
0	1	2	3	4	5=3+4
1	Masina de spalat casnica	164	576	1936	1936

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 1 - Anexa 5 : Cantitate piese de schimb minim si maxim masini de spalat casnice

NR CRT	Model	Tip piesa	U.M	Cantitate minima	Cantitate maxima	Pret unitar in lei fara TVA	Valoare in lei fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
18	Masina de spalat casnica	Tambur Cuva	set	1	22		
19	Masina de spalat casnica	Corp incalzire Rezistena	buc	1	18		
20	Masina de spalat casnica	Cuva ambutisata cu ax si rulmenti, role	buc	1	22		
21	Masina de spalat casnica	Cuva	set	1	24		
22	Masina de spalat casnica	Vana de golire cu 2 inele	buc	1	22		
23	Masina de spalat casnica	Mircointrerupator de comanda	buc	1	12		
24	Masina de spalat casnica	Garnitura dozator detergent	set	1	22		
25	Masina de spalat casnica	Set saibe si piulite speciale inox pentru prindere	set	1	20		
26	Masina de spalat casnica	Balamale hublou	buc	1	10		
27	Masina de spalat casnica	Panou afisaj electronic	set	1	20		
28	Masina de spalat casnica	Buton on/off	buc	1	10		
29	Masina de spalat casnica	Set amortizoare cuva	set	1	20		
30	Masina de spalat casnica	Set Arcuri contrageutate	set	1	20		
31	Masina de spalat casnica	Pompa de evacuare	buc	1	26		
32	Masina de spalat casnica	Set simering si rulmenti	buc	1	15		
33	Masina de spalat casnica	Hublou (usa alimentare)	set	1	18		
34	Masina de spalat casnica	Garnitura hublou	buc	1	18		
35	Masina de spalat casnica	Maner usa alimentare	buc	1	18		
36	Masina de spalat casnica	Motor masina de spalat	set	1	26		
37	Masina de spalat casnica	Curea transmisie	buc	1	24		
38	Masina de spalat casnica	Electrovalva	buc	1	10		
39	Masina de spalat casnica	Carbuni motor	set	1	8		
41	Masina de spalat casnica	Placa electronica	buc	1	26		

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 1 - Anexa 6: lista locatiilor, adresele acestora, si persoanele de contact

Nr Crt	Locatie	Adresa	persoana de contact
1	Casa din tei	Str Gheorghe Serban nr 7A	Vasile Dima 0734547175
3	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	Elena Neagu 0723653441
4	Colt Alb	Str Austrului nr 37	Tanasescu Constantin 0762261406
5	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A bloc 5 parter	Lazar Mihaela 0746096325
6	Gavroche	Str Caroteni nr 21 - 23	Stanciu Robert 0786273119
1	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R.Str Tampa nr 1, bl B1, parter , ap 4 , sect 2	Verona Badescu 0786233347
2	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Aleea Cislau nr 5, bl 3D, et5, sc1, ap 30	Verona Badescu 0786233347
3	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Delfinului nr 9 , bl D16, sc 1, et 6 ap 36, sect 2	Verona Badescu 0786233347
4	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Delfinului nr 9 , bl D18, sc A, et 7 ap 44, sect 2	Verona Badescu 0786233347
5	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Ciocarliei nr 32, bl .D24, sc1, parter , ap 3,secr2	Verona Badescu 0786233347
6	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Grigore Moisil nr 8, bl 9, sc A, et7, ap 38	Verona Badescu 0786233347
7	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Grigore Moisil nr 8, bl9, scB, et7, ap 93 sect2	Verona Badescu 0786233347
8	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Soldat Zambila Ionita, nr 2, bl 7C, et 9, ap 30 sect2	Verona Badescu 0786233347
9	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R. Sos Pantelimon nr 254, bl 55, sc C, et10, ap 176,	Verona Badescu 0786233347
10	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Sos Pantelimon nr 286, bl 41, sc 8, et 10, ap 318	Verona Badescu 0786233347

11	L.P SATR	Aparatamente S.A.T.R Sos Pantelimon nr 291, bl9, scA, et6, ap 23,	Verona Badescu 0786233347
12	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Sos Pantelmon, nr 291 , bl 9, Sc B, et 8, ap 70,	Verona Badescu 0786233347
13	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Rascoala 1907, nr 11, bl 16, sc 5, et 5, ap 189	Verona Badescu 0786233347
14	L.P SATR	Aparatamente S.A.T.R Str Rascoala 1907m nr 8, bl 13, sc1, et8, ap 51	Verona Badescu 0786233347
15	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Sos Colentina, nr 76, bl 111, sc A, et 10, ap 47 sect 2	Verona Badescu 0786233347
16	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Sos Colentina nr 81, bl 84, sc 3, et9, ap 94, sect2	Verona Badescu 0786233347
17	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Maior Bacila nr 27, bl 31 A, Sc A , et 3, ap 16, sect 2	Verona Badescu 0786233347
18	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Lacul Tei nr 126-128, bl 17-18, scB, et9, ap 94,	Verona Badescu 0786233347
38	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
39	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4	Monica Negrus 072980614
42	CRRN 2	Str Gheorghe Serban nr 7	Daniela Beldiman 0786233353
43	CSPAHN	Str Balotului nr 42	Simion Mihaela 0721286624
44	Speranta	Str Sfanta Ecaterina nr 7	Lupes Manuela 0770800328
45	ASUPA	Ion Vlad 3-5	Catalin Bagoli 0727300454
46		Locatii Viitoare	

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Lot 2 - Anexa 1 - Specificatii tehnice servicii de verificare, intretinere si reparatii masini de spalat profesionale

1.1. Servicii de verificarea tehnică și întreținerea constau in urmatoarele operatii :

Curățare filtre;
Controlul conexiunilor electrice;
Controlul componentelor electrice și electronice;
Echilibrare mașina de spălat;
Verificare etanșitate, legături tub colector;
Verificare și reglarea tensiunii curelelor de transmisie;
Verificare alimentare cu apă;
Verificarea transmiterii mecanice;
Curațare casetă detergent;
Probe în gol și în sarcină;
Intruirea personalului în scopul utilizarii optime a utilajului;

1.2. Servicii de reparatii echipamente

In cazul aparitiei unei defectiuni la un echipament , prestatorul se va ocupa de remedierea defectiunii pentru a readuce echipamentul la starea de functionare, reparand si inlocuind componentele dupa cum este necesar.

Daca se contată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc din Anexa 5, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

In situatia in care sunt necesare piese de schimb/ subansambluri operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucratoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim urmatoarele date:

- Tipul si modelul echipamentului
- Locatia unde este amplasat echipamentul
- Data constatării defectiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparatiilor cu preturile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii

Autoritatea contractanta va verifica existent pieselor în contractul subsecvent si :

- va transmite acceptul pentru efectuarea reparatiilor
 - in situatia in care nu piesele de schimb necesare nu figureaza în contractul subsecvent se va intocmi un act aditionalde suplimentare si ulterior se va transmite comanda pentru efectuarea reparatiei.
- Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător.

Înlocuirea unor pieselor/subansamblelor se va face numai cu produse originale sau after market , fabricate de producatorul echipamentului sau de producători autorizați care vor respecta prescripțiile tehnice indicate de producator.

Prestatorul va asigura inlocuirea pieselor defecte si se va asigura mentenanta preventiva conform recomandarilor din cartile tehnice ale echipamentelor.

Verificarea finală a funcționalității echipamentului prin efectuarea probelor de funcționare în gol și în sarcină și aducerea lui la capacitatea de funcționare inițială.

Prestatorul are obligația de a garanta faptul ca serviciile prestate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice in vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice si de calitate a instalatiilor.

Manopera pentru inlocuirea pieselor de schimb va fi inclusa in pretul serviciilor de mentenanta, indiferent cate defectiuni se vor produce.

Garantia pieselor de schimb:

Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificata de producator, dar nu mai mica de 12 luni.

Garantia reparatiei:

Garanția lucrării nu poate sa fie mai mică decât garanția piesei înlocuite.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

Sef Serviciu Administrativ
ing. Cristina NEGRU

ing. Ana LIXANDRU
Director - Directia Administrativ

[Signature]
02.11.2021

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 2 - Anexa 2: Lista echipamente existente si anul achizitiei

Nr Crt	MARCA	cantitate	Observatii (Anul achizitiei)
1	FAGOR	1	2018
2	MIELE	1	2017
3	IPSO WFF165	1	2011
4	PRIMUS	3	2010
5	PRIMUS	1	2012
6	PRIMUS	4	2017
7	PRIMUS	3	2012
8	FAGOR	2	2017
9	PRIMUS	1	2007
10	PRIMUS	1	2013
11	PRIMUS	2	2006

20

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Ana Lixandru
02.11.2021

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

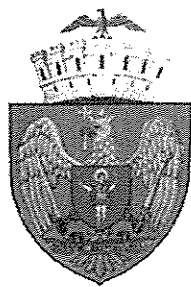
**Lot 2 – Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare,
intretinere si reparatii masini de spalat profesional**

Nr crt	Tip echipament	U/M	Cantitati minime verificari 48 luni	Cantitati verificari viitoare 48 luni	Cantitati verificari 48 luni	Cantitati maxime verificari 48 luni
0	1	2	2	3	4	5=3+4
1	Masina de spalat casnica	Buc	72	240	688	928

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 2 - Anexa 5 : Numar minim si maxim piese de schimb masini de spalat profesionale

NR CRT	Model	Tip piesa	U.M	Cantitate minima	Cantitate maxima	Pret unitar in lei fara TVA	Valoare in lei fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Masina de spalat Profesioana	Tambur Cuva	buc	1	15		
2	Masina de spalat Profesioana	Corp incalzire Rezistena	buc	1	18		
3	Masina de spalat Profesioana	Cuva ambutisata cu ax si rulmenti, role	set	1	18		
4	Masina de spalat Profesioana	Cuva	buc	1	16		
5	Masina de spalat Profesioana	Vana de golire cu 2 inele	buc	1	18		
6	Masina de spalat Profesioana	Microintrerupator de comanda	set	1	18		
7	Masina de spalat Profesioana	Garnitura dozator detergent	buc	1	16		
8	Masina de spalat Profesioana	Set saibe si piulite speciale inox pentru prindere	Set	1	18		
9	Masina de spalat Profesioana	Balamale hublou	set	1	12		
10	Masina de spalat Profesioana	Panou afisaj electronic	buc	1	18		
11	Masina de spalat Profesioana	Buton on/off	buc	1	18		
12	Masina de spalat Profesioana	Pompa evacuare apa	set	1	25		

13	Masina de spalat Profesioana	Set simering si rulmenti	set	1	25		
14	Masina de spalat Profesioana	Garnitura hublou	buc	1	26		
15	Masina de spalat Profesioana	Motor masina de spalat	set	1	22		
16	Masina de spalat Profesioana	Curea transmisie	buc	1	24		
17	Masina de spalat Profesioana	Electrovalva	buc	1	24		

ing. Ana LIXANDRU
 Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
 Sef serviciu Administrativ

Întocmit
 Andrei RĂDULESCU
 Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 2 - Anexa 6 :Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Nr Crt	Locatie	Adresa	persoana de contact
1	Casa din tei	Str Gheorghe Serban nr 7A	Vasile Dima 0734547175
2	C.S.C.H	Str Traian nr 144	Mariana Sontea 0769948173
3	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	Elena Neagu 0723653441
4	Neghinita	Str Viitorului nr 54,	Asmarandei Elena 0723188962
5	CIA 2	Str Mihai Eminescu nr 87	Elvis Potop 0768953398
6	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
7	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4	Monica Negrus 072980614
8	Cresa Teiul Doamnei	Str Teiul Doamnei nr 99	Tomescu Laura 0722503294
9	CRRN 2	Str Gheorghe Serban nr 7	Daniela Beldiman 0786233353
10	CSPAHN	Str Balotului nr 42	Simion Mihaela 0721286624
11	Speranta	Str Sfanta Ecaterina nr 7	Lupes Manuela 0770800328
12		Locatii Viitoare	

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Lot 3 - Anexa 1 - Specificatii tehnice servicii de verificare, intretinere si reparatii uscatoare casnice

1.1. Servicii de verificarea tehnică și întreținerea constau in urmatoarele operatii :

Verificare rezistențe electrice;
Verficarea rulmenților cuvei;
Verificare și curățare paletelor ventilatorului de evacuare a aerului;
Verificare role mecanice;
Verificare etanșeității tubulaturii de evacuare a aburului
Verificare instalație electica de alimentare;
Aspirarea pe interior a uscatoarelor
Intruirea personalului în scopul utilizarii optime a utilajului;

1.2. Servicii de reparatii echipamente

In cazul aparitiei unei defectiuni la un echipament , prestatorul se va ocupa de remedierea defectiunii pentru a readuce echipamentul la starea de funtionare, reparand si inlocuind componentele dupa cum este necesar.

Daca se contată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc din Anexa 5, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

In situatia în care sunt necesare piese de schimb/ subansambluri operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucratoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim urmatoarele date:

- Tipul si modelul echipamentului
- Locatia unde este amplasat ehipamentul
- Data constatării defectiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparatiilor cu preturile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii

Autoritatea contractanta va verifica existent pieselor in contractul subsecvent si :

- va transmite acceptul pentru efectuarea reparatiilor
- in situatia in care nu piesele de schimb necesare nu figureaza in contractul subsecvent se va intocmi un act aditionalde suplimentare si ulterior se va transmite comanda pentru efectuarea reparatiei.

Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător.

Înlocuirea unor pieselor/subansamblelor se va face numai cu produse originale sau after market , fabricate de producatorul echipamentului sau de producători autorizați care vor respecta prescripțiile tehnice indicate de producator.

Prestatorul va asigura inlocuirea pieselor defecte si se va asigura mentenanta preventiva conform recomandarilor din cartile tehnice ale echipamentelor.

Verificarea finală a funcționalității echipamentului prin efectuarea probelor de funcționare în gol și în sarcină și aducerea lui la capacitatea de funcționare inițială.

Prestatorul are obligația de a garanta faptul ca serviciile prestate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice in vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice si de calitate a instalatiilor.

Manopera pentru inlocuirea pieselor de schimb va fi inclusa in pretul serviciilor de mentenanta, indiferent cate defectiuni se vor produce.

Garantia pieselor de schimb:

Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificata de producator, dar nu mai mica de 12 luni.

Garantia reparatiei:

Garanția lucrării nu poate sa fie mai mică decât garanția piesei înlocuite.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

Sef Serviciu Administrativ
ing. Cristina NEGRU

ing. Ana LIXANDRU
Director - Directia Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 3 - Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

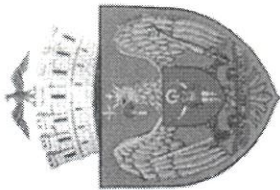
Nr Crt	MARCA	cantitate	Observatii (Anul achizitiei)
1	Whirpool	10	2017
2	Heiner	1	2018
3	Heiner	1	2020
4	Whirpool	1	2016
5	Nespecificat	1	2015
6	Gorejne	1	2017
7	Bosch	1	2018
8	Beko	1	2018
9	Beko	1	2016
10	Bosch	1	2015
11	Bosch	3	2012
12	Whirpool	1	2020

23

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 3 – Anexa 4 : Cantități minime și maxime pentru serviciile de verificare, intținere și
reparații uscătoare casnice

Nr crt	Tip echipament	U/M	Cantități minime verificări 48 luni	Cantități verificări viitoare 48 luni	Cantități verificări 48 luni	Cantități maxime verificări 48 luni
0	1	2	2	3	4	5=3+4
1	Uscătoare casnice	Buc	90	192	1080	1272

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDUȚESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

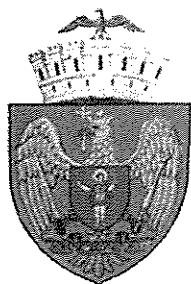
Lot 3 - Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru uscatoare casnice

NR CRT	Model	Tip piesa	U.M	Cantitate minima	Cantitate maxima	Pret unitar in lei fara TVA	Valoare in lei fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Uscator de rufe casnic	Curea transmisie	buc	1	5		
2	Uscator de rufe casnic	Kit role	set	1	5		
3	Uscator de rufe casnic	sistem de inchidere	buc	1	4		
4	Uscator de rufe casnic	maner usa alimnetare	buc	1	4		
5	Uscator de rufe casnic	rezistenta termica	buc	1	5		

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 3 - Anexa 6 :Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Nr Crt	Locatie	Adresa	persoana de contact
1	Casa din tei	Str Gheorghe Serban nr 7A	Vasile Dima 0734547175
2	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	Elena Neagu 0723653441
3	Colt Alb	Str Austrului nr 37	Tanasescu Constantin 0762261406
4	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A bloc 5 parter	Lazar Mihaela 0746096325
5	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R.Str Tampa nr 1, bl B1, parter , ap 4 , sect 2	Verona Badescu 0786233347
6	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Aleea Cislau nr 5, bl 3D, et5, sc1, ap 30	Verona Badescu 0786233347
7	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Ciocarliei nr 32, bl .D24, sc1, parter , ap 3,secr2	Verona Badescu 0786233347
8	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R. Sos Pantelimon nr 254, bl 55, sc C, et10, ap 176,	Verona Badescu 0786233347
9	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Sos Pantelimon nr 286, bl 41, sc 8, et 10, ap 318	Verona Badescu 0786233347
10	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Sos Pantelimon, nr 291 , bl 9, Sc B, et 8, ap 70,	Verona Badescu 0786233347
11	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Rascoala 1907, nr 11, bl 16, sc 5, et 5, ap 189	Verona Badescu 0786233347
12	L.P SATR	Aparatamente S.A.T.R Str Rascoala 1907m nr 8, bl 13, sc1, et8, ap 51	Verona Badescu 0786233347
13	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Sos Colentina nr 81, bl 84, sc 3, et9, ap 94, sect2	Verona Badescu 0786233347
14	L.P SATR	Apartamente S.A.T.R Str Maior Bacila nr 27, bl 31 A, Sc A , et 3, ap 16, sect 2	Verona Badescu 0786233347

15	CIA LP	Str Stolnicul Vasile nr 17, bl 42, sc 2 , ap 20	Elena Penciu 0768953398
16	CIA LP	Str Radovanu nr 5, bl 41, sc3, ap 108	Elena Penciu 0768953398
17	CIA LP	Str Ciocarliei nr 14, bl D9, Sc 1, ap 2	Elena Penciu 0768953398
18	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
19	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4	Monica Negrus 072980614
20	CRRN 1	Str Balotului nr 42	Flori Bolohan 0723562887
21		Locatii Viitoare	

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Ana
02.11.2021

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Lot 4 - Anexa 1 - Specificatii tehnice servicii de verificare, intretinere si reparatii uscatoare profesionale

1.1. Servicii de verificarea tehnică și întreținerea constau in urmatoarele operatii :

Verificare rezistențe electrice;
Verficarea rulmenților cuvei;
Verificare și curățare paletelor ventilatorului de evacuare a aerului;
Verificare role mecanice;
Verificare etanșeității tubulaturii de evacuare a aburului
Verificare instalație electrică de alimentare;
Aspirarea pe interior a uscatoarelor
Intruirea personalului în scopul utilizarii optime a utilajului;

1.2. Servicii de reparatii echipamente

In cazul aparitiei unei defectiuni la un echipament , prestatorul se va ocupa de remedierea defectiunii pentru a readuce echipamentul la starea de funtionare, reparand si inlocuind componentele dupa cum este necesar.

Daca se contată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc din Anexa 5, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

In situatia in care sunt necesare piese de schimb/ subansambluri operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucratoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim urmatoarele date:

- Tipul si modelul echipamentului
- Locatia unde este amplasat ehipamentul
- Data constatării defectiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparatiilor cu preturile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii

Autoritatea contractanta va verifica existent pieselor in contractul subsecvent si :

- va transmite acceptul pentru efectuarea reparatiilor
 - in situatia in care nu piesele de schimb necesare nu figureaza in contractul subsecvent se va intocmi un act aditionalde suplimentare si ulterior se va transmite comanda pentru efectuarea reparatiei.
- Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător.

Înlocuirea unor pieselor/subansamblelor se va face numai cu produse originale sau after market , fabricate de producatorul echipamentului sau de producători autorizați care vor respecta prescripțiile tehnice indicate de producator.

Prestatorul va asigura inlocuirea pieselor defecte si se va asigura mentenanta preventiva conform recomandarilor din cartile tehnice ale echipamentelor.

Verificarea finală a funcționalității echipamentului prin efectuarea probelor de funcționare în gol și în sarcină și aducerea lui la capacitatea de funcționare inițială.

Prestatorul are obligația de a garanta faptul ca serviciile prestate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice în vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice și de calitate a instalațiilor.

Manopera pentru înlocuirea pieselor de schimb va fi inclusă în pretul serviciilor de mentenanță, indiferent câte defectiuni se vor produce.

Garantia pieselor de schimb:

Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificată de producător, dar nu mai mică de 12 luni.

Garantia reparației:

Garanția lucrării nu poate să fie mai mică decât garanția piesei înlocuite.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

Sef Serviciu Administrativ
ing. Cristina NEGRU

ing. Ana LIXANDRU
Director - Directia Administrativ

[Signature]
02.11.2021

Întocmit,
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 4 - Anexa 2: Lista echipamente existente si anul achizitiei

Nr Crt	MARCA	cantitate	Observatii (Anul achizitiei)
1	FAGOR	1	2018
2	PRIMUS	1	2012
3	WHIRPOOL	1	2016
4	MIELE	1	2000
5	FAGOR	1	2012
6	PRIMUS	1	2000
7	PRIMUS	6	2012
8	ELECTROLUX	1	1999
9	PRIMUS	1	2018
10	PRIMUS	1	2007
11	PRIMUS	1	2013
12	PRIMUS	2	2006

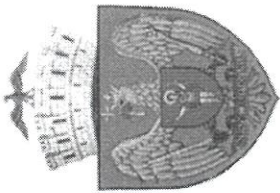
18

ing Ana LIXANDRU

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 4 – Anexa 4 : Cantități minime și maxime pentru serviciile de verificare, intretinere și reparatii uscatoare profesionale

Nr crt	Tip echipament	U/M	Cantitati minime verificari 48 luni	Cantitati verificari viitoare 48 luni	Cantitati verificari 48 luni	Cantitati maxime verificari 48 luni
0	1	2	2	3	4	5=3+4
1	Uscatoare profesionale	buc	66	288	768	1056

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



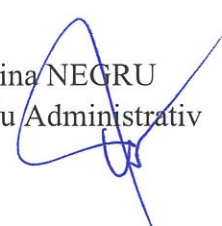
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2


DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 4 - Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru uscatoare profesionale

NR CRT	Model	Tip piesa	U.M	Cantitate minima	Cantitate maxima	Pret unitar in lei fara TVA	Valoare in lei fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Uscator de rufe profesional	Kit role	set	1	5		
2	Uscator de rufe profesional	Hublou (usa alimentare)	buc	1	5		
3	Uscator de rufe profesional	Curea transmisie	buc	1	8		
4	Uscator de rufe profesional	Role	set	1	8		
5	Uscator de rufe profesional	Rezistenta termica	buc	1	5		


ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ


ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ


Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 4 - Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Nr Crt	Locatie	Adresa	persoana de contact
1	Casa din tei	Str Gheorghe Serban nr 7A	Vasile Dima 0734547175
2	C.S.C.H	Str Traian nr 144	Mariana Sontea 0769948173
3	Neghinita	Str Viitorului nr 54,	Asmarandei Elena 0723188962
4	CIA 2	Str Mihai Eminescu nr 87	Elvis Potop 0768953398
5	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
6	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4	Monica Negrus 072980614
7	Cresa Teiul Doamnei	Str Teiul Doamnei nr 99	Tomescu Laura 0722503294
8	CRRN 2	Str Gheorghe Serban nr 7	Daniela Beldiman 0786233353
9	CSPAHN	Str Balotului nr 42	Simion Mihaela 0721286624
10	Speranta	Str Sfanta Ecaterina nr 7	Lupes Manuela 0770800328
11		Locatii Viitoare	

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Lot 5 - Anexa 1 - Specificatii tehnice servicii de verificare, intretinere si reparatii calandre

1.1. Servicii de verificarea tehnică și întreținerea constau in urmatoarele operatii :

Verificare transmisie mecanică, role, curele;
Verificare rezistențe electrice;
Verificare termostat temperatură;
Verificare filtre scame și praf;
Reglat instalație electrica de alimentare;
Ungerea căilor de rulare;
Ungerea lanțului de transmisie;
Probe în gol și în sarcină;
Intruirea personalului în scopul utilizarii optime a utilajului;

1.2. Servicii de reparatii echipamente

In cazul aparitiei unei defectiuni la un echipament , prestatorul se va ocupa de remedierea defectiunii pentru a readuce echipamentul la starea de functionare, reparand si inlocuind componentele dupa cum este necesar.

Daca se contată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc din Anexa 5, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

In situatia in care sunt necesare piese de schimb/ subansambluri operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucratoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim urmatoarele date:

- Tipul si modelul echipamentului
- Locatia unde este amplasat echipamentul
- Data constatării defectiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparatiilor cu preturile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii

Autoritatea contractanta va verifica existent pieselor in contractul subsecvent si :

- va transmite acceptul pentru efectuarea reparatiilor
 - in situatia in care nu piesele de schimb necesare nu figureaza in contractul subsecvent se va intocmi un act aditionalde suplimentare si ulterior se va transmite comanda pentru efectuarea reparatiei.
- Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător.

Înlocuirea unor pieselor/subansamblelor se va face numai cu produse originale sau after market , fabricate de producatorul echipamentului sau de producători autorizați care vor respecta prescripțiile tehnice indicate de producator.

Prestatorul va asigura inlocuirea pieselor defecte si se va asigura mentenanta preventiva conform recomandarilor din cartile tehnice ale echipamentelor.

Verificarea finală a funcționalității echipamentului prin efectuarea probelor de funcționare în gol și în sarcină și aducerea lui la capacitatea de funcționare inițială.

Prestatorul are obligația de a garanta faptul ca serviciile prestate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice în vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice și de calitate a instalațiilor.

Manopera pentru înlocuirea pieselor de schimb va fi inclusă în prețul serviciilor de mentenanță, indiferent câte defectiuni se vor produce.

Garantia pieselor de schimb:

Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificată de producător, dar nu mai mică de 12 luni.

Garantia reparației:

Garanția lucrării nu poate să fie mai mică decât garanția piesei înlocuite.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

Sef Serviciu Administrativ
ing. Cristina NEGRU

ing. Ana LIXANDRU
Director - Directia Administrativ

[Signature]
22.11.2021

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 5 - Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

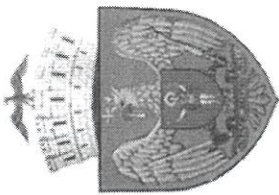
Nr Crt	MARCA	cantitate	Observatii (Anul achizitiei)
1	TOLON	1	2012
2	GMP	1	2005
3	Nespecificat	1	2000
4	TALAN	1	2000
5	TALAN	1	2017
6	MIELLE	1	2003
7	TOLON	1	1999
8	Electrolux	1	2007
9	CMP	1	2017
10	ELECTROLUX	1	2007

10

ing Ana LIXANDRU
Director Directia Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 5 – Anexa 4 : Cantitati minime si maxime pentru serviciile de verificare, intretinere si reparatii calandre

Nr crt	Tip echipament	U/M	Cantitati minime verificari 48 luni	Cantitati verificari viitoare 48 luni	Cantitati verificari luni	Cantitati maxime verificari 48 luni
0	1	2	2	3	4	5=3+4
1	CALANDRE	buc	38	192	440	632

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Intocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

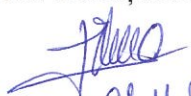
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 5 - Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru calandre.

NR CRT	Model	Tip piesa	U.M	Cantitate minima	Cantitate maxima	Pret unitar in lei fara TVA	Valoare in lei fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Calandru rufe	Banda aderenta pentru calandru	buc	1	4		
2	Calandru rufe	Monton	metru	1	5		
3	Calandru rufe	Panza termorezistenta	metru	1	5		

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ


02.11.2021

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 5 - Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Nr Crt	Locatie	Adresa	persoana de contact
1	Casa din tei	Str Gheorghe Serban nr 7A	Vasile Dima 0734547175
2	C.S.C.H	Str Traian nr 144	Mariana Sontea 0769948173
3	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	Elena Neagu 0723653441
4	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A bloc 5 parter	Lazar Mihaela 0746096325
5	Neghinita	Str Viitorului nr 54,	Asmarandei Elena 0723188962
6	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
7	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4	Monica Negrus 072980614
8	CRRN 2	Str Gheorghe Serban nr 7	Daniela Beldiman 0786233353
9	CSPAHN	Str Balotului nr 42	Simion Mihaela 0721286624
10		Locatii Viitoare	

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Lot 6 - Anexa 1 - Specificatii tehnice servicii de verificare, intretinere si reparatii masini de spalat vase

1.1. Servicii de verificarea tehnică și întreținerea constau în următoarele operații :

Verificare electrosecuritate;
Inspectare parametri de funcționare (reglare parametri optimi);
Curatare și igienizare sistem de filtrare (alimentare și evacuare);
Curatare compartiment și distribuitor detergent;
Inspectare panou de comanda;
Inspectie etanseitate sistem de circulatie apa;
Examinare sistem de reducere a zgomotului;
Examinare brațe de spalare și limpezire;
Verificare grad de duritate a apei și inspectarea sistemului de dedurizare a apei, pentru spălarea optima a vaselor;

1.2. Servicii de reparatii echipamente

În cazul apariției unei defecțiuni la un echipament, prestatorul se va ocupa de remedierea defecțiunii pentru a readuce echipamentul la starea de funcționare, reparând și înlocuind componentele după cum este necesar.

Dacă se constată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc din Anexa 5, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

În situația în care sunt necesare piese de schimb/ subansambluri operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucratoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim următoarele date:

- Tipul și modelul echipamentului
- Locația unde este amplasat echipamentul
- Data constatării defecțiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparațiilor cu prețurile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii

Autoritatea contractantă va verifica existența pieselor în contractul subsecvent și :

- va transmite acceptul pentru efectuarea reparațiilor
- în situația în care nu piesele de schimb necesare nu figurează în contractul subsecvent se va întocmi un act adițional de suplimentare și ulterior se va transmite comanda pentru efectuarea reparației.

Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător.

Înlocuirea unor pieselor/subansamblelor se va face numai cu produse originale sau after market, fabricate de producătorul echipamentului sau de producători autorizați care vor respecta prescripțiile tehnice indicate de producător.

Prestatorul va asigura inlocuirea pieselor defecte și se va asigura mentenanța preventivă conform recomandărilor din cartile tehnice ale echipamentelor.

Verificarea finală a funcționalității echipamentului prin efectuarea probelor de funcționare în gol și în sarcină și aducerea lui la capacitatea de funcționare inițială.

Prestatorul are obligația de a garanta faptul că serviciile prestate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice în vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice și de calitate a instalațiilor.

Manopera pentru inlocuirea pieselor de schimb va fi inclusă în prețul serviciilor de mentenanță, indiferent câte defectiuni se vor produce.

Garantia pieselor de schimb:

Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificată de producător, dar nu mai mică de 12 luni.

Garantia reparației:

Garanția lucrării nu poate să fie mai mică decât garanția piesei înlocuite.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

Sef Serviciu Administrativ
ing. Cristina NEGRU

ing. Ana LIXANDRU
Director - Direcția Administrativă

Întocmit,
Andrei RADULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 6 - Anexa 2 : Lista echipamente existente si anul achizitiei

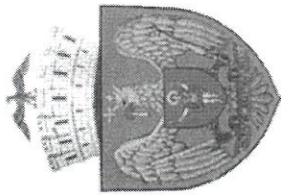
Nr Crt	MARCA	cantitate	Observatii (Anul achizitiei)
2	BOSCH	2	2012
1	CANDY	1	2015

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

[Signature]
02.11.2021

Întocmit
Andrei RADULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot 6 – Anexa 4 : Cantități minime și maxime pentru serviciile de verificare, intretinere și
reparații masina de spalat vase

Nr crt	Tip echipament	U/M	Cantitati minime verificari 48 luni	Cantitati verificari viitoare 48 luni	Cantitati verificari 48 luni	Cantitati maxime verificari 48 luni
0	1	2	2	3	4	5=3+4
1	Masina de spalat vase	buc	9	104	96	200

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 6 - Anexa 5 : Cantitate minima si maxima piese de schimb pentru masina de spalat vase.

NR CRT	Model	Tip piesa	U.M	Cantitate minima	Cantitate maxima	Pret unitar in lei fara TVA	Valoare in lei fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Masina de spalat vase	Pompa de recirculare apa	buc	1	2		
2	Masina de spalat vase	Furtun alimentare antinundatie	buc	1	2		
3	Masina de spalat vase	Pompa evacuare	buc	1	2		
4	Masina de spalat vase	Placa electronica	set	1	2		

ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

[Signature]
02.11.2021

Întocmit
Andrei RADULESCU
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

LOT 6 - Anexa 6 : Lista locatiilor, adresa acestora si persoane de contact

Nr Crt	Locatie	Adresa	persoana de contact
38	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
41	CRRN 1	Str Balotului nr 42	Flori Bolohan 0723562887
42	CRRN 2	Str Gheorghe Serban nr 7	Daniela Beldiman 0786233353
46		Locatii Viitoare	

ing Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate