



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 171886/08.11.2021

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ ACHIZITIE „PRODUSE DE MORARIT”

1. INTRODUCERE

Documentația tehnică face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația tehnică și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de produse alimentare.

Anexa 1: la prezenta documentație tehnică cuprinde **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: la prezenta documentație tehnică cuprinde **cantitățile minime și maxime** ale acordului cadru;

Anexa 3: la prezenta documentație tehnică cuprinde **graficul de livrare al produselor din** acordul cadru;

Anexa 4: la prezenta documentație tehnică cuprinde **locațiile unde se vor face livrările** pentru Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

2.2. Perioada pentru care se solicită încheierea ACORDULUI CADRU: **24 luni.**

2.3. Procedura se derulează pe loturi :da

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toată durata contractului/acordului-cadru furnizorul este obligat să livreze numai produse declarate și de la producătorul declarat în propunerea tehnică.

3.6 Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate îndeplinindu-se cumulativ următoarele condiții:

- a) Operatorul economic va prezenta autorității contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor.
- b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul/produsele care se va/ vor înlocui respectă cel puțin caracteristicile oferite inițial sau sunt superioare acestora.
- c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsului/produsele către autoritatea contractantă, se va proceda la întocmirea unui act adițional având ca obiect schimbarea produsului/produsele și se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din documentația tehnică. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnică, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în Anexa nr. 1 la prezenta documentație tehnică care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

4.3.1. Livrarea produselor:

- 4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de ... zile lucrătoare decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 4 și conform graficului de comenzi din Anexa 3 la prezenta documentație tehnică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.
- 4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, o dată pe săptămâna/lună.
- 4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc, 1 kg în funcție de necesarul centrelor/creșelor.
- 4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.
- 4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
- 4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
- 4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
- 4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.
- 4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

- 4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului conform cu standardele în vigoare aprobate prin licențele de fabricație și legislația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, în vigoare la momentul livrării), certificat de origine, certificat de garanție, certificat sanitar – veterinar după caz, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.
- 4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
- 4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care prezintă una dintre situațiile de mai jos : - semne organoleptice de alterare - modificări ale aspectului, culorii, consistenței, gustului, mirosului; - semne de infestare cu paraziți, precum și resturi sau semne ale activității acestora; - urme de contact cu rozătoare ; - miros și gust străin de natura produsului sau pete de mucegai; - conțin contaminanți peste limitele admise de normele igienico - sanitare; - nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.
- 4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
- 4.3.2.5. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezenta documentație tehnică.

- 4.3.2.6. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul oferit își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.
- 4.3.2.7. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.
- 4.3.2.8. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

- 4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- 4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
- 4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
- 4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.
- 4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimare și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile.
- 4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.
- 4.3.3.7. Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

4.3.4. Transportul

- 4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
- 4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- 4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate, certificat sanitar-veterinar de transport și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.
- 4.3.4.4. Transportul produselor se va face cu mijloace de transport care vor îndeplini următoarele condiții :
- Vor fi autorizate sanitar-veterinar;
 - Vor fi dotate cu mijloace de ventilație și frigorifice (pentru produsele care impun acest lucru);
 - Mijloacele de transport vor asigura pe toata durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor produsului, precum și protecția împotriva insectelor, rozătoarelor și a altor surse de poluare, degradare, contaminare, atât a produselor cât și a ambalajelor.
- 4.3.4.5. Destinația de livrare este menționată în Anexa 4 la prezenta documentație tehnică.

4.3.5. Etichetarea produselor

- 4.3.5.1. Etichetele vor trebui să respecte prevederile Normelor Metodologice privind etichetarea alimentelor, aprobată prin H.G. nr. 106/2002, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora operatorii economici sunt obligați să respecte noile reguli referitoare la etichetarea produselor alimentare;
- 4.3.5.2. Conform actului normativ sus menționat, etichetele alimentelor trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:
- a) Denumirea sub care este vândut alimentul;
 - b) Lista cuprinzând ingredientele;
 - c) Cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente, conform art.8;
 - d) Cantitatea netă pentru alimentele preambalate;
 - e) Data limită de consum;
 - f) Condițiile de depozitare sau de folosire, atunci când acestea necesită indicații speciale;
 - g) Denumirea sau denumirea comercială și sediul producătorului sau al ambalatorului sau al distribuitorului înregistrat în Uniunea Europeană; în cazul produselor provenite din țări din afara Uniunii Europene se înscriu denumirea și sediul importatorului sau al distribuitorului înregistrat în România;
 - h) Locul de origine sau de proveniență a alimentului, dacă omiterea acestuia ar fi de natură să creeze confuzii în gândirea consumatorilor cu privire la originea sau proveniența reală a alimentului;
 - i) Instrucțiuni de utilizare, atunci când lipsa acestora poate determina o utilizare necorespunzătoare a alimentelor;
 - j) O mențiune care să permită identificarea lotului;

4.4. Asigurare pe durata transportului : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
 - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/documentația tehnică;
 - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
 - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- *Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.*

➤ Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentația tehnica	Denumirea produsului oferit	Denumirea producător pentru produsul oferit	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la documentația tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor oferite eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice sau buletine de analize eliberate de către un laborator autorizat, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1 la documentația tehnica, în limba română.

6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

6.8. Se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda se va da conform anexei 3 la prezenta documentatie	Termen de livrare maxim zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractanta

6.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.



- 6.10. Se va prezenta autorizatia privind transportul alimentelor conform Ordinului nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor cu toate modificarile si completarile ulterioare (art. 43-45).
- 6.11. Pentru toate pozițiile oferite se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.2 din documentația tehnica conform Normelor Metodologie privind etichetarea alimentelor, aprobată prin H.G. nr. 106/2002, cu modificările și completările ulterioare :
- 6.12. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7 LEGISLAȚIE

- 7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor;
- 7.2. HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor cu modificările și completările ulterioare, actualizată, potrivit căreia operatorii economici sunt obligați, începând cu 13 decembrie 2016, să respecte noile reguli referitoare la etichetarea produselor alimentare;
- 7.3. Norma metodologică privind etichetarea alimentelor din 07.02.2002 cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.4. OUG 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor cu modificările și completările ulterioare;
- 7.5. HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare cu modificările și completările ulterioare;
- 7.6. Regulamentul UE nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25.10.2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;
- 7.7. Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.8. Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igiena care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.9. Ordinul nr. 1505/2006 privind abrogarea unor acte normative în scopul aplicării directe a regulamentelor și deciziilor comunitare ;
- 7.10. Ordinul nr. 295/2002 pentru aprobarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman ;

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 1

Specificații tehnice minimale pentru „PRODUSE DE MORARIT”

LOT 1

1. FĂINĂ ALBĂ SUPERIOARĂ 000

Conținut: făină albă de grâu superioară 000 obținută prin măcinarea grâului;

Aspect:

- culoare alb – gălbui;
- pudra uscată și afânată;
- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine, nu se admit cocoloașe;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mușegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare: punga de hârtie, etichetată, vizibil marcată cu data expirării, punga nu trebuie să fie ruptă;

Masa netă: 1 kg;

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

2. MĂLAI GRISAT

Conținut: mălai grișat extra, obținut prin măcinarea porumbului;

Aspect: nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Culoare: galben - portocaliu, specific porumbului;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mușegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare: pungă de hârtie/polipropilenă/polietilenă sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării, ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: 1 kg;

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

3. PESMET

Conținut: produs obținut prin uscarea și măcinarea pâinii albe,

Aspect:

- specific produsului
- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mușegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare: pungă din hârtie/polipropilenă/polietilenă sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării, ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: 500 gr;

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

4. GRIȘ

Conținut: produs obținut din măcinarea grâului;

Aspect:

- specific produsului;
- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Culoare: alb - gălbuie

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare:

- pungă de hârtie/polipropilenă/polietilenă sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării;
- ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: 500 gr;

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

5. OREZ

Conținut: orez calitatea I, ambalat în condiții de igienă deosebite;

Aspect:

- bob rotund, întreg, complet decorticat, sănătos, uniform ca mărime;
- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Culoare: albă până la alb – gălbui;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare:

- pungă de polipropilenă/polietilenă, sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării;
- ambalajul să nu fie deteriorat

Masa netă: 1 kg;

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

LOT 2

1. FIDEA FĂRĂ OU

Conținut: făină albă de grâu, apă, poate conține urme de ou;

Aspect:

- în formă de conglomerat;
- suprafața netedă, mată, fără urme de făina nefrământată;
- produsul să nu fie deteriorat, umed, rupt, zdrobit, mucegăit;
- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare:

- pastele făinoase se vor livra ambalate în pungă de polipropilenă/polietilenă, sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării;

- ambalajul să nu fie deteriorat

Masa netă: min. 200 gr – max. 250 gr;

Comportarea la fierbere și după fierbere: trebuie să fie elastice, să nu se lipească între ele, să nu formeze conglomerate, să-și păstreze forma;
Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

2. MACAROANE FĂRĂ OU

Conținut: făină albă de grâu, apă, poate conține urme de ou;

Aspect:

- suprafața netedă, mată, fără urme de făina nefrământată;
- produsele să nu fie umede, rupte, zdrobite, mucegăite, să nu fie sub formă de conglomerat;
- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare:

- pungă de polipropilenă/polietilenă, sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării;
- ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: min. 500 – max. 550 gr;

Comportarea la fierbere și după fierbere: trebuie să fie elastice, să nu se lipească între ele, să nu formeze conglomerate, să-și păstreze forma;

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

3. SPAGHETE FĂRĂ OU

Conținut: făină albă de grâu, apă, poate conține urme de ou;

Aspect:

- suprafața netedă, mată, fără urme de făină nefrământată;
- produsele să nu fie umede, rupte, zdrobite, mucegăite, să nu fie sub formă de conglomerat;
- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare: pungă de polipropilenă/polietilenă sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării, ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: min. 500 gr. – max. 550 gr;

Comportarea la fierbere și după fierbere: trebuie să fie elastice, să nu se lipească între ele, să nu formeze conglomerate, să-și păstreze forma;

Termen de valabilitate: minim 6 luni de la livrare.

4. PASTE FĂINOASE DIVERSE FORME FĂRĂ OU

Conținut: făina albă de grâu, apă, poate conține urme de ou;

Aspect:

- diverse forme;
- suprafața netedă, mată, fără urme de făină nefrământată, îndoituri ușoare și deformate;
- produsele să nu fie umede, rupte, zdrobite, mucegăite, să nu fie sub formă de conglomerat;
- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare:

- pungă de hârtie/polipropilenă/polietilenă sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării;

- ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: 5 kg;

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

5.MUCENICI

Conținut: făină albă de grâu, apă;

Aspect:

- sub formă de opt;

- suprafața netedă, mată, fără urme de făină nefrământată;

- produsele să nu fie umede, rupte, zdrobite, mucegăite, să nu fie sub formă de conglomerat;

- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare:

- pungă de polipropilenă/polietilenă sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării;

- ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: min. 200 gr – max. 250 gr;

Comportarea la fierbere și după fierbere: trebuie să fie elastici, să nu se lipească între ele, să nu formeze conglomerate, să-și păstreze forma;

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

LOT 3

1.FULGI DE PORUMB

Conținut: mălai, extract de malț, vitamine și minerale;

Aspect :

- specific produsului;

- produsul să nu fie umed, zdrobit, mucegăit, să nu fie sub formă de conglomerat;

- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Ambalare, etichetare și marcare:

- pungă de polipropilenă/polietilenă sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării;

- ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: min. 250 gr – max. 300 gr.

Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

2.CEREALE INTEGRALE

Conținut: făinuri diferite cereale min.55%, vitamine și minerale: B3/PP/niacina, B5/acid pantotenic, B6/piridoxina, B9/acid folic, Ca, Fe;

Aspect:

specific produsului;

- produsul să nu fie umed, zdrobit, mucegăit, să nu fie sub formă de conglomerat;

- nu se admite prezența insectelor sau acarienilor în nici un stadiu de dezvoltare și prezența corpurilor străine;

Miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin de mucegai, de încins, de rozătoare;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Ambalare, etichetare și marcare:

- pungă de polipropilenă/polietilenă/cutie din carton sigilată, etichetată, vizibil marcată cu data expirării;

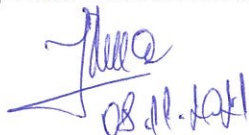
- ambalajul să nu fie deteriorat;

Masa netă: min. 225 gr – max. 250 gr;

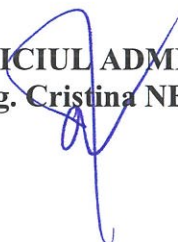
Termen de valabilitate: min. 6 luni de la livrare.

**DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV**

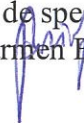
/ Ing. Ana LIXANDRU



**SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU**



Inspector de specialitate
Melania Carmen BRINZAN



ANEXA NR. 2
CANTITĂȚI MINIME SI MAXIME PENTRU 24 LUNI
PRODUSE DE MORARIT

Nr. crt	Nr. LOT	Denumire produs	U.M.	Cantitate minima pentru 24 luni	Cantitate maxima pentru 24 luni	Preț estimat fără TVA/UM	Valoare estimată fără TVA
1	1	FĂINĂ ALBĂ SUPERIOARĂ 000	buc.	2164	12.984		
2	1	MĂLAI GRISAT	buc.	1605	9.628		
3	1	PESMET	buc.	317	1.902		
4	1	GRİȘ	buc.	1278	7.668		
5	1	OREZ	buc.	3563	21.380		

1	2	FIDEA FĂRĂ OU	buc.	2065	12.392		
2	2	MACAROANE FĂRĂ OU	buc.	1697	10.182		
3	2	SPAGHETE FĂRĂ OU	buc.	2386	14.314		
4	2	PASTE FĂINOASE DIVERSE FORME, FĂRĂ OU	buc.	462	2.774		
5	2	MUCENICI	buc.	153	920		

1	3	FULGI DE PORUMB	buc	4167	25.003		
2	3	CEREALE INTEGRALE	buc	580	3.480		

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Melania Carmen BRÎNZAN
 Inspector de specialitate

**ANEXA NR. 3 - GRAFIC COMENZI
PRODUSE DE MORARIT**

Nr. Crt	Denumire locație /Adresă de facturare	Periodicitate livrare
1	Creșa Ciobănașului -Str. Ciobănașului nr. 23, sector 2	Lunar
2	Creșa Sinaia - Str. Aleea Sinaia nr. 4, sector 2	Lunar
3	Creșa Teiul Doamnei - Str.Teiul Doamnei nr.99, sector 2	Lunar
4	Unitatea de Educație Timpurie nr.23 -str. Soldat Gheorghe Raduta nr. 1 , sector 2	Lunar
5	Unitatea de Educație Timpurie nr. 137 -Str.Plumbuita nr.5,	Lunar
6	Unitatea de Educație Timpurie Reînvierii 1B	Lunar
7	C.I.G Colț Alb -Str. Austrului nr. 37, sector 2	Lunar
8	Casa din Tei - Str. Gheorghe Șerban nr. 7A, sector 2	Lunar
9	C.P. Cireșarii - Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	Lunar
10	Centrul de zi Pinocchio -Str. Ripiceni nr. 6 A, bl. 5, parter, sector 2	Lunar
11	CIA nr. 2 - Str. Eminescu nr. 87	Lunar
12	L.P. Ciocarliei - Str. Ciocarliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Lunar
13	L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Lunar
14	L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	Lunar
15	L.P. Pantelimon - Sos. Pantelimon, nr. 326, bl. D2, sc. A, et. 14, ap. 55	Lunar
16	L.P. Vergului - Sos. Vergului, nr. 65, bl. 17, sc. K. ap. 415, Sector 2	Lunar
17	Centrul de Criza - Sos. Vergului nr. 15, bl. H3A, ap 36	Lunar
18	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Lunar
19	SATR - Str. Ciocarliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1,parter, Ap. 3	Lunar
20	SATR - Aleea Cislau, nr. 5, Bl. 3D, Sc. 1, et.5, ap. 30	Lunar
21	SATR - Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc.A, Et. 10, AP. 47	Lunar
22	SATR - Colentina 81, ap.94	Lunar

23	SATR - STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 36	Lunar
24	SATR - STR. Delfinului nr. 9, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 44	Lunar
25	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B ,et. 7, ap.93	Lunar
26	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A,et. 7, ap.38	Lunar
27	SATR - bd. Lacul Tei nr.126-128,bl.17-18,sc.B, et.9, ap.83	Lunar
28	SATR - Maior Bacila 27, ap. 16	Lunar
29	SATR - Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A,Et. 6, Ap. 23	Lunar
30	SATR - Sos. Pantelimon 291, bl.9,sc.B , et. 8 , ap.70	Lunar
31	SATR - Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. C,Et. 10, Ap. 176	Lunar
32	SATR - Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8,Et. 10, Ap. 318	Lunar
33	SATR - Rascoala 1907 nr.8, ap.51	Lunar
34	SATR - Rascoala 1907, nr.11, ap.189	Lunar
35	SATR - Str. Tampa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	Lunar
36	SATR - Str. Sold. Zambila Ionita nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, Et. 9, Ap. 30	Lunar

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV

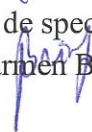
Ing. Ana LIXANDRU



SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU

Inspector de specialitate
Melania Carmen BRINZAN



ANEXĂ 4 - Puncte de livrare, adresa de facturare**PRODUSE DE MORARIT**

Nr. Crt	Denumire locație /Adresă de facturare	Adresa de livrare	Persoane de contact
1	Creșa Ciobănașului -Str. Ciobănașului nr. 23, sector 2	Str. Ciobănașului nr. 23, sector 2	Bejan Norica - 0763411800
2	Creșa Sinaia - Str. Aleea Sinaia nr. 4, sector 2	Str. Aleea Sinaia nr. 4, sector 2	Nela Tudor - 0760598554
3	Creșa Teiul Doamnei - Str. Teiul Doamnei nr.99, sector 2	Str. Teiul Doamnei nr.99, sector 2	Tomescu Laura - 0722.503.294
4	Unitatea de Educație Timpurie nr.23 -str. Soldat Gheorghe Raduta nr. 1 , sector 2	Str. Ciobănașului nr. 23, sector 2	Bejan Norica - 0763411800
5	Unitatea de Educație Timpurie nr. 137 - Str.Plumbuita nr.5, sector 2	Str. Aleea Sinaia nr. 4, sector 2	Nela Tudor - 0760598554
6	Unitatea de Educație Timpurie Reînvierii 1B	Str. Ciobănașului nr. 23, sector 2	Bejan Norica - 0763411800
7	C.I.G Colț Alb -Str. Austrului nr. 37, sector 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7, sector 2	Alecu Eliana - 0721415919
8	Casa din Tei - Str. Gheorghe Șerban nr. 7A, sector 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A, sector 2	Adrian Tiță - 0734547175
9	C.P. Cireșarii - Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	Elena Neagu - 0723653441
10	Centrul de zi Pinocchio -Str. Ripiceni nr. 6 A, bl. 5, parter, sector 2	Str. Ripiceni nr. 6 A, bl. 5, parter, sector 2	Mihaela Lazar, Miron Constanta - 0746096325
11	CIA nr. 2 - Str. Eminescu nr. 87	Str. Eminescu nr. 87	Mirea Constantin - 0724654722
12	L.P. Ciocarliei - Str. Ciocarliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Str. Eminescu nr. 87	Mirea Constantin - 0724654722


13	L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Str. Eminescu nr. 87	Mirea Constantin - 0724654722
14	L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	Str. Eminescu nr. 87	Mirea Constantin - 0724654722
15	L.P. Pantelimon - Sos. Pantelimon, nr. 326, bl. D2, sc. A, et. 14, ap. 55	Str. Eminescu nr. 87	Mirea Constantin - 0724654722
16	L.P. Vergului - Sos. Vergului, nr. 65, bl. 17, sc. K. ap. 415, Sector 2	Str. Eminescu nr. 87	Mirea Constantin - 0724654722
17	Centrul de Criza - Sos. Vergului nr. 15, bl. H3A, ap. 36	Str. Eminescu nr. 87	Mirea Constantin - 0724654722
18	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	Cezar Boian - 0731813152
19	SATR - Str. Ciocarliei nr. 32, Bl. 24 D, Sc. 1, parter, Ap. 3	Str. Ciocarliei nr. 32, Bl. 24 D, Sc. 1, parter, Ap. 3	Cosmin Cioboata - 0772252290
20	SATR - Aleea Cislau, nr. 5, Bl. 3D, Sc. 1, et.5, ap. 30	Aleea Cislau, nr. 5, Bl. 3D, Sc. 1, et.5 , ap. 30	Cosmin Cioboata - 0772252290
21	SATR - Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc.A, Et. 10, AP. 47	Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc.A, et. 10, AP. 47	Cosmin Cioboata - 0772252290
22	SATR - Colentina 81, ap.94	Colentina 81, ap.94	Cosmin Cioboata - 0772252290
23	SATR - STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 36	STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, et. 6, Ap. 36	Cosmin Cioboata - 0772252290
24	SATR - STR. Delfinului nr. 9, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 44	STR. Delfinului nr. 9, Bl. D16, Sc. 1, et. 6, Ap. 44	Cosmin Cioboata - 0772252290
25	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B, et. 7, ap.93	Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B, et. 7 , ap.93	Cosmin Cioboata - 0772252290
26	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A, et. 7, ap.38	Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A, et. 7, ap.38	Cosmin Cioboata - 0772252290
27	SATR - bd. Lacul Tei nr.126-128,bl.17-18,sc.B, et.9, ap.83	bd Lacul Tei nr.126-128,bl.17-18,sc.B , et.9,ap.83	Cosmin Cioboata - 0772252290

28	SATR - Maior Bacila 27, ap. 16	Maior Bacila 27, ap. 16	Cosmin Cioboata - 0772252290
29	SATR - Sos. Pantelimon nr. 291,BI. 9, Sc. A,Et. 6, Ap. 23	Sos. Pantelimon nr. 291,BI. 9, Sc. A,et. 6, Ap. 23	Cosmin Cioboata - 0772252290
30	SATR - Sos. Pantelimon 291, bl.9,sc.B , et. 8 , ap.70	Sos. Pantelimon 291, bl.9,sc.B , et. 8 , Ap.70	Cosmin Cioboata - 0772252290
31	SATR - Sos. Pantelimon nr. 254,BI. 55, Sc. C,Et. 10, Ap. 176	Sos. Pantelimon nr. 254,BI. 55, Sc. C, Et. 10, Ap. 176	Cosmin Cioboata - 0772252290
32	SATR - Sos. Pantelimon nr. 286,BI. 41, Sc. 8,Et. 10, Ap. 318	Sos. Pantelimon nr. 286,BI. 41, Sc. 8, et. 10, Ap. 318	Cosmin Cioboata - 0772252290
33	SATR - Rascoala 1907 nr.8, ap.51	Rascoala 1907 nr.8, ap.51	Cosmin Cioboata - 0772252290
34	SATR - Rascoala 1907, nr.11, ap.189	Rascoala 1907, nr.11,ap.189	Cosmin Cioboata - 0772252290
35	SATR - Str. Tampa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	Str. Tampa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	Cosmin Cioboata - 0772252290
36	SATR - Str. Sold. Zambila Ionita nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, Et. 9, Ap. 30	Str. Sold. Zambila Ionita nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, et. 9, Ap. 30	Cosmin Cioboata - 0772252290

DIRECTOR

DIRECTIA ADMINISTRATIV

Ing. Ana LIXANDRU



SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU



Inspector de specialitate

Melania Carmen BRÎNZAN

