



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 194496/13.12.2021

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Florin-Stefan VASILE

## ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Sector 2 este interesată de achiziționarea serviciilor prevăzute în Anexa 2, respectiv program de formare profesională cu tema „*Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități*”

**Tip procedura:** Procedura operațională proprie – Anexa 2

**Denumire achiziție:** Program de formare profesională cu tema: „*Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități*”, pentru 20 de salariați din cadrul DGASPC Sector 2.

**Cod CPV:** 80530000-8

**Valoare estimată:** 13.000 lei fără TVA

### Condiții:

- este necesar ca operatorul economic să fie înscris în SICAP;
- operatorul economic trebuie să dețină cont în Trezorerie (excepție făcând PFA-urile, asociațiile și fundațiile, conform Legii);
- plata serviciilor prestate se va efectua în minim 30 de zile de la data înregistrării;
- ofertele, depuse de către operatorii economici, trebuie să fie valabile minim 30 zile;
- respectarea condițiilor din caietul de sarcini;
- oferta financiară și oferta tehnică trebuie să fie însoțite de draftul de contract avizat prin semnătură, aceasta reprezentând asumarea condițiilor contractuale;
- se vor lua în considerare doar ofertele care conțin toate solicitările din caietul de sarcini, anunțul de intenție și criteriile de atribuire;
- ofertele se depun până în data de 17.12.2021 ora 12:00, la registratura instituției, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J: 8-16, V: 8-13.30. în plic sigilat.

**Informații la telefon:** 021 252 22 02 interior 318.

Ofertele depuse după ora specificată sau pe adrese de email nu se vor lua în considerare.

Director executiv - DAPLUC  
Mihaela MODROI

Intocmit  
Dorina MARCHIDAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 17581/16.11.2021

**APROBAT**  
**Florin-Ștefan VASILE**  
**Director general**

## Caiet de sarcini

**privind achiziția unui program de formare profesională cu tema: „Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități.”**

### INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 1. INFORMATII GENERALE

#### 1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

**Cod fiscal:** 17093691

**Adresa:** Str. Olari, nr. 15, Sector 2, București

**Telefon:** 021 252 22 02

**Fax:** 021 252 22 17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. D.G.A.S.P.C. Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

## **PRINCIPII ȘI VALORI**

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită a găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminare. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

## **1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are nevoie să asigure formarea profesională continuă angajaților din cadrul direcției pentru oferirea de servicii de înaltă calitate beneficiarilor.

## **1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Asigurarea formării profesionale a salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate beneficiarilor.

## **1.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII**

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.



## 1.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, centru de îngrijire și asistență, locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**2.1.** Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea unui program de formare profesională cu tema: „Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități”, pentru salariații D.G.A.S.P.C. Sector 2, în vederea dezvoltării abilităților, cunoștințelor și deprinderilor individuale, acest lucru contribuind la creșterea eficienței și eficacității activităților din cadrul instituției și implicit la creșterea performanțelor acesteia.

**Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea serviciilor solicitate.

**Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini cuprinde numărul de ore de formare profesională și numărul persoanelor desemnate să participe.

**2.2.** Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este: noiembrie-decembrie 2021

**2.3.** Procedura de derulează pe loturi: NU

## 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**3.1** Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

#### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă.

Cursurile se vor desfășura online.

Descrierea serviciilor se regăsește în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

#### **4.1. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT**

- Numărul minim de persoane ce va fi implicat în desfășurarea contractului:
  - 1 formator care să susțină programul de formare profesională.
- Ofertantul de servicii de formare profesională va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora;
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

#### **4.2. SERVICII DE SUPT TEHNIC PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

- Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică care vor fi folosite de către autoritatea contractantă pentru solicitarea de informații în cazul apariției unor incidente sau neclarități.
- Serviciile de suport tehnic trebuie să fie la dispoziția autorității contractante în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

#### **4.3. SERVICII DE RAPORTARE, MANAGEMENT SI MONITORIZARE A SERVICIILOR PRESTATE**

- Prestatorul va numi o persoană dedicată acestui proiect, ca punct unic de contact în relația prestator-beneficiar pentru orice aspect comercial și tehnic al contractului. Responsabilitățile persoanei desemnate trebuie să includă:
  - Managementul performanțelor: monitorizarea respectării standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite, conform legislației în vigoare
  - Managementul resurselor: implică coordonarea resurselor necesare pentru acordarea serviciilor stabilite de comun acord
  - Managementul calității: asumarea responsabilităților pentru calitatea serviciilor oferite
  - Managementul proiectului: este responsabil pentru planificarea, coordonarea și oferirea serviciilor.

## 5. RECEPȚIA SERVICIILOR

- Recepția serviciilor se va face la finalizarea programului de formare profesională prin Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, conform **Anexei 1** la prezentul Caiet de sarcini, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentării beneficiarului.
- Termenul de verificare și de acceptare a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 3 zile lucrătoare.

## 6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

### 6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plată a facturilor prestatorului
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați

### 6.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii
- beneficiarul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu prestatorul

### 6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- personal insuficient alocat
- retragerea/anularea – după caz – a licenței/autorizației de funcționare/ acordului de organizare a programului de formare profesională
- expirarea valabilității – după caz – a licenței/autorizației de funcționare/ acordului de organizare a programului de formare profesională
- apariția unor situații/ evenimente care ar putea influența interesele părților

### 6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- alocarea corespunzătoare de personal
- respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile prestate
- efectuarea demersurilor necesare în vederea reînnoirii – după caz – a licenței/autorizației de funcționare/ acordului de organizare a programului de formare profesională
- informarea autorității contractante în scris, în termen de 24 de ore de la apariția situațiilor/ evenimentelor

## 7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

7.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

7.3. Prețul reprezintă costul/beneficiar.

7.4. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

7.5. Propunerea financiară va ține cont de solicitările din caietul de sarcini.

7.4. Prețul stabilit de prestator este ferm.

## 8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

**8.1.** Factura se va emite pe numele autorității contractante, respectiv D.G.A.S.P.C. Sector 2 și va fi însoțită de prezența participanților la programul de formare profesională și de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, conform pct. 5 din caietul de sarcini.

**8.2** Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

## 9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### 9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă.**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.**

### 9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

### 9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricărui evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

**9.4** Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

**9.5** Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro), etc.

**9.6** Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)).

## 11. Legislație

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor/compartimentelor/centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

---

- Ordinul nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

**Adrian ANDOR**  
**Director Executiv**  
**Direcția Asistență Socială**

**Elena PENCIU**  
**Șef serviciu**  
**Rezidențial pentru adulți**



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr.

**APROBAT**  
**Florin-Ștefan Vasile**  
**Director general**

**Anexa numărul 1 la Caietul de sarcini  
privind achiziția unui program de formare profesională cu tema: „Instruirea personalului cu  
atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități.”**

## Descrierea serviciilor

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea unui program de formare profesională cu tema: „*Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități.*”, pentru salariații D.G.A.S.P.C. Sector 2, în vederea dezvoltării abilităților, cunoștințelor și deprinderilor individuale, acest lucru contribuind la creșterea eficienței și eficacității activităților din cadrul instituției și implicit la creșterea performanțelor acesteia.

Tema programului de formare profesională: ”Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități.”

Obiectivele programului de formare profesională:

- instruirea și formarea profesională a personalului angajat;
- respectarea legislației în vigoare.

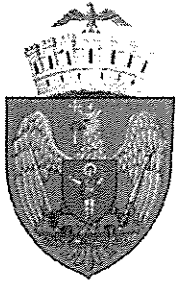
Tematica abordată în cadrul programului de formare profesională:

- Drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități. Cadrul legislativ de protecție al acestora.
- Dizabilitatea. Clasificări și caracteristici.
- Metode și tehnici de intervenție în lucrul cu persoanele vârstnice.
- Adaptarea serviciilor la nevoile de mediu ale beneficiarilor
- Organizarea activității profesionistului (planificarea activității zilnice, gestionarea resurselor alocate, comunicarea cu persoana asistată)
- Tehnici de îngrijire a persoanelor asistate cu diferite tipuri de dizabilități. Alimentația, meniul și îngrijirea persoanei.

Grupul țintă este format din: angajați din cadrul serviciilor/ centrelor din subordinea Direcției Asistență Socială.

**Adrian ANDOR**  
**Director Executiv**  
**Direcția Asistență Socială**

**Elena PENCIU**  
**Șef serviciu**  
**Rezidențial pentru adulți**



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
**Florin-Ștefan VASILE**  
**Director general**


### Anexa numărul 2 la Caietul de sarcini privind achiziția unui program de formare profesională cu tema: „Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități.”

Numărul participanților la programul de formare profesională va fi de 20 persoane.  
Salariații propuși să participe la programul de formare cu tema: „Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități.” sunt următorii:

Nr. crt.	Nume și prenume	Compartiment
1.	[Redacted]	SRA - LP Ciocârliei
2	[Redacted]	SRA - LP Ciocârliei
3	[Redacted]	SRA - LP Radovanu
4	[Redacted]	SRA - LP Radovanu
5	[Redacted]	SRA - LP Stolnicul Vasile
6	[Redacted]	SRA - LP Stolnicul Vasile
7	[Redacted]	CIA nr. 2
8	[Redacted]	CIA nr. 2
9	[Redacted]	CIA nr. 2
10	[Redacted]	CSPAHN
11	[Redacted]	CSPAHN
12	[Redacted]	CSPAHN
13	[Redacted]	CSPAHN
14	[Redacted]	CRRN nr. 1
15	[Redacted]	CRRN nr. 1
16	[Redacted]	CRRN nr. 1
17	[Redacted]	CRRN nr. 1
18	[Redacted]	CRRN nr. 2
19	[Redacted]	CRRN nr. 2
20	[Redacted]	CRRN nr. 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

La formarea grupei, este necesar ca persoanele desemnate să participe la programul de formare profesională să nu fie împărțite în serii/sesiuni de desfășurare a programului de formare profesională. Programul de formare profesională se va desfășura pe parcursul a 3 zile, 8 h/zi și va cuprinde un număr de 24 de ore.

  
**Adrian ANDOR**  
**Director Executiv**  
**Direcția Asistență Socială**

**Elena PENCIU**  
**Șef serviciu**  
**Rezidențial pentru adulți**





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr.

AP 579 / 16.11.2021

APROBAT  
Florin-Ștefan VASILE  
Director general

## Criterii de selecție

privind achiziția unui program de formare profesională cu tema: "Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități."

Criteriile de selecție pentru programul de formare „Instruirea personalului cu atribuții de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități.” sunt următoarele:

NR. CRT.	DENUMIRE CRITERIU SELECȚIE	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII - modul de acordare a punctajului
1.	Materialul pus la dispoziție	30 p	- suport de curs pentru fiecare participant în format electronic pe memory stick - 30 puncte; - suport de curs în format electronic transmis pe adresa de e-mail a fiecărui participant - 15 puncte.
2.	Preț	50 p	- Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim - 50 puncte - Pentru altă valoare ofertantă (Vo) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula $P_n = (V_{min}:Vo) \times 50$
3.	Diplomă/ certificat de absolvire	20 p	- diplomă/ certificat de absolvire – 20 p - diplomă/ certificat de participare – 0 p
Total punctaj		100 p	

Adrian ANDOR  
Director Executiv  
Direcția Asistență Socială

Elena PENCIU  
Șef serviciu  
Rezidențial pentru adulți



**Contract de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### *Preambul*

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul în București, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**SC ----- SRL** cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon, e-mail: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### *2. Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- e. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** - nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### *3. Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

#### *4. Obiectul principal al contractului*

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fara TVA la care se adauga \_\_\_\_\_ lei TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de \_\_\_\_\_.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la \_\_\_\_\_

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Anexa nr. 1 - oferta financiara
- Anexa nr. 2 - graficul de prestare
- Anexa nr.3 - clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii
- oferta tehnica

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către prestator în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractanta, in functie de sumele pimate de la bugetul local, in conformitate cu prevederile art.6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contractele incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare.

10.3–Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, pana la îndeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duc la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### ***12. Alte responsabilități ale prestatorului***

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### ***13. Recepție, inspecții și teste***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

#### ***14. Ajustarea prețului contractului***

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

#### ***15. Amendamente***

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2 - Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

#### ***16. Forța majoră***

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***17. Soluționarea litigiilor***

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

### ***18. Limba care guvernează contractul***

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***19. Comunicări***

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***20. Legea aplicabilă contractului***

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

**Prestator**

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

### OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire curs	Nr cursanti	Pret/Participant fara TVA	Valoare totala in lei fara TVA	Valoare totala in lei cu TVA
1.	Program de formare profesionala cu tema "Instruirea personalului cu atributii de ingrijire a persoanelor adulte cu dizabilitati"	20			
<b>Valoare totala:</b>					

**Achizitor**  
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

**Prestator**



Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

### GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumire curs	Perioada desfasurare curs	Locatie curs
1.	Program de formare profesionala cu tema ” Instruirea personalului cu atributii de ingrijire a persoanelor adulte cu dizabilitati”	Decembrie 2021	ON-LINE

**Achizitor**  
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

**Prestator**