



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 196496/14.12.2021

APROBAT

Florin Stefan VASILE  
Director general,

## DOCUMENTATIE TEHNICA

privind achizitia de

„Servicii de verificare si mentenanța

dispozitive medicale – sterilizatoare cu aer cald”

### 1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului cadru/Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului cadru/Contractului.

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de “**Servicii de verificare si mentenanța dispozitive medicale – sterilizatoare cu aer cald**”.

**Anexa 1** la prezenta documentatie tehnica cuprinde descrierea detaliata a serviciilor solicitate.

**Anexa 2** la prezenta documentatie tehnica cuprinde lista locatiilor/ adresele de facturare/ persoanele de contact;

**Anexa 3** la prezenta documentatie tehnica cuprinde cantitatile **minime si maxime**;

**Anexa 3.1.** centralizator numar de treceri pe perioada de **48 de luni**.

2.2. **Perioada** pentru care se solicită incheierea acordului-cadru este **48 de luni**.

2.3. **Procedura de deruleaza pe loturi : NU**

### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

- 3.1 Orice modificare a contractului/acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului/acordului cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.
- 3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile documentației tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația tehnică. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnică, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă.

Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în **Anexa 1** la prezenta documentație tehnică.

#### 4.1 ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

- Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să recepționeze și să rezolve solicitările autorității contractante în zilele luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.
- Va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora ;
- În timpul programului normal de lucru al achizitorului, prestatorul are obligația de a avea în permanență, cel puțin un reprezentant disponibil pentru intervenții la sediul achizitorului
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro) , [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) , [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

#### **4.2. SERVICII DE SUPTOR TEHNIC CLIENT**

- Ofertantul va pune la dispozitie un numar de telefon unic si o adresa de e-mail unica care vor fi folosite de catre beneficiar pentru sesizarea de incidente de fiecare data cand apare o problema de functionare a unui echipament .
- Serviciile de suport tehnic trebuie sa fie la dispozitia beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

#### **5. RECEPȚIA SERVICIILOR**

- Recepția serviciilor se va face prin Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentantii prestatorului și reprezentatii beneficiarului.
- Termenul de verificare și de acceptare a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare.
- Prestatorul va întocmi un raport de încercări care să cuprindă rezultatele obținute în urma examenilor și testărilor (cu mențiunea dacă dispozitivul îndeplinește criteriile de acceptabilitate sau nu, dacă valorile măsurate ale cerințelor esențiale de securitate sau performanța se situează în apropierea limitelor specificate admise), data la care s-a efectuat intervenția, locația, semnat de reprezentatul operatorului economic (nume în clar și semnatura) și reprezentantul DGASPC Sector 2 (nume în clar și semnatura).

#### **6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICA**

- 6.1.** Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 6.2.** Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic;  
Prestatorul serviciilor menționate în prezenta documentație trebuie să facă dovada deținerii următoarelor autorizații/avize/certificate/acte :
  - Aviz de funcționare și anexele acestuia emise de către Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale pentru reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare dispozitive medicale – sterilizatoare, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, copie stampilată conform cu originalul și semnată de reprezentantul legal. În situația în care acesta expiră pe perioada contractului, prestatorul își ia angajamentul de prelungire și de prezentare a documentului reînnoit.

- Certificate de instruire, atestate sau orice alte documente care sa confirme/ ateste faptul ca personalul de specialitate este instruit sa presteze serviciile de mentenanta pentru dispozitive medicale – sterilizatoare
- Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației in vigoare privind protecția muncii, protecția mediului si fiscalitatea (www.mmssf.ro www.mmediu.ro , www.mfinante.ro).
- Declaratie referitoare la personalul propus pentru îndeplinirea contractului.

## **7. LEGISLATIE**

**7.1.** Ordinul nr. 308/2015 emis de Ministerul Sanatatii privind controlul prin verificare periodica a dispozitivelor medicale puse în functiune si aflate în utilizare

**7.2.** Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

**Director Directia Administrativ**

**Ana LIXANDRU**

**Șef Serviciu Administrativ**

**Ing. Cristina NEGRU**

**Întocmit,**

**Inspector de Specialitate  
Ionut Alexandru Ciornohac**



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### ANEXA NR..1 LA PROPUNEREA DOCUMENTATIEI TEHNICE

#### SPECIFICATII TEHNICE

Directia Generala de Asistetenta Sociala si Protectia Copilului sector 2 este institutie publica, ce ofera servicii sociale si asigura aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala în domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum si a oricaror persoane aflate în nevoie de pe raza Sectorului 2.

Directia Generala de Asistetenta Sociala si Protectia Copilului sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de gazduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu disabilitati multiple si familiile lor, centru de îngrijire si asistenta pentru persosne adulte, centru de recuperare si reabilitare neuropsihica, adapostul social de urgenta pentru persoane adulte, adapost de zi si de noapte pentru copii strazii, centru de primire în regim de urgenta pentru copii, crese.

Avand în vedere activitatea complexa, institutia noastra este preocupata de asigurarea climatului optim atat pentru beneficiari cât si pentru personalul DGASPC Sector 2.

Unitățile sanitare publice și private sunt obligate să elaboreze un program de curățenie și dezinfecție, care să cuprindă proceduri operaționale și activități de monitorizare a acestora. Programul include operațiile de dezinfecție curentă, ciclică sau periodică și terminală. Implementarea și monitorizarea programului de curățenie și dezinfecție revin personalului unității sanitare, care, conform legislației în vigoare, este responsabil cu prevenirea și limitarea infecțiilor asociate îngrijirilor medicale din unitate. Unitatile care dispun de dispozitive medicale – steriliatoare cu aer cald sunt obligate prin legislatie sa efectueze operatiuni de mentenata si verificari periodice.

Prestarea serviciilor se va efectua respectand legislatia in vigoare, ORDINUL nr. 308 din 17 martie 2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare si ORDINUL nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Operatiunile se vor efectua cu aprobarea DGASPC Sector 2, tinandu-se cont de Anexele 1,2,3 si 3.1. de la prezenta Documentatia Tehnica.

Prestatorul va tine cont de instructiunile de folosire din cartea tehnica a aparatului cu privire la temperatura, presiunea și timpul de sterilizare recomandate de producător atunci cand va interveni asupra aparatului.

Prestatorul va efectua operatiunile in prezenta personalului responsabil cu sterilizarea din locatia respectiva, emitand la sfarsitul interventiei un proces-verbal in care se mentioneaza operatiunile efectuate, denumirea centrului , denumirea aparatului, data interventiei si semnaturile celor implicati.

Întreținerea (mentenanța) autoclavelor se efectuează de către un tehnician autorizat pentru verificarea funcționării acestora, conform intervalului de timp recomandat de producătorul aparatului. Intervențiile privind întreținerea planificată preventivă se stabilesc în funcție de recomandările producătorului și cuprind intervențiile zilnice, săptămânale și lunare și se efectuează de către personalul tehnic cu atribuții specifice în acest sens. Pentru aparatura care nu are recomandări clare, verificarea funcționării se va efectua cel puțin o dată pe trimestru.

Tehnicianul autorizat verifica dacă sterilizatoarele sunt utilizate în conditii de siguranta , dacă sunt elaborate si afisate instructiunile tehnice specifice privind exploatarea aparatelor, precum si masurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi sau dereglari pentru fiecare dispozitiv medical - sterilizator.

“Serviciile de verificare si mentenanța dispozitive medicale – sterilizatoare cu aer cald” se vor executa sub forma reviziilor tehnice periodice conform Ordinului nr.308/2015, Art 5, alin 3 precum si intretinerea (mentenanata) cel putin o data pe trimestru conform Ordinului nr. 1761/2021, Anexa 1, Art 60.

Prestatorul de servicii va asigura sustinerea tehnica pentru dispozitivele medicale- sterilizatoare cu aer cald, in caz vor fi verificate de specialistii Agentiei Nationale a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale.

Prestatorul constata defectiunile si transmite autoritatii contractante situatia privind componentele defecte (**înlocuirea componentelor defecte nu face obiectul prezentului caiet de sarcini**).

Prestatorul va descrie modul de functionare a serviciului de asistenta în propunerea tehnica precum si modalitatea de raportare si de rezolvare a acestora. Intervalul de timp pentru raspuns si interventie va fi de maxim 24 ore .

**Director Directia Administrativ**

Ana LIXANDRU



15.12.2021

**Ing. Cristina NEGRU**

**Sef Serviciu Administrativ**

Intocmit,

Ionut Alexandru Ciernohac

Inspector de Specialitate



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2

### Adrese de facturare/Locul intervenției/Persoane de contact

NR. CRT	Adresa locatie/Adresa de facturare	Tip sterilizator /cod	Persoane de contact
1	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 2 - str.Mihai Eminescu nr. 87, Sector 2	Sterilizator SAM SQ 25	Mirea Constantin 0724654722
2	Centrul Speranta - str.Sf.Ecaterina nr. 7, Sector 4	Sterilizator TS TAU STERIL AUTOMATIC	Mariana Rosu 0770800328
3	Centru de recuperare si reabilitare nr. 2 - str.Ghe Serban nr. 7, Sector 2	Steam Sterilizator ECSS08AB LCD	Dana Beldiman 0786233353
4	Centrul de recuperare si reabilitare nr. 1 - str.Balotului nr. 42, corp A, Sector 2	Sterilizator E.C.- 100 Caloris	Florina Bolohan 0723562886
5	Centrul Casa din Tei - str. Ghe. Serban nr. 7 A, Sector 2	Sterilizator SAM SQ 25	Constantina Toader 0786273118
6	Centrul Ciresarii - str.Aaron Florian nr. 5, Sector 2	Sterilizator TS TAU STERIL AUTOMATIC	Carmen Neagu 0723653441
7	Centrul de Ingrijire si Gazduire Colt Alb - Str. Austrului nr. 37	Sterilizator SAM SQ - 25	Tanasescu Constantin 0762261406

Director Directia Administrativ

Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Intocmit,

Inspector de Specialitate

Ionut Alexandru Cornohac



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3

### Cantități minime și maxime 48 de luni

NR. CRT	Echipament/sterilizator	Nr. Echipamente	CANTITATE MINIMA servicii	CANTITATE MAXIMA servicii	PREȚ UNITAR FARA TVA	VALOARE
1	Sterilizator SAM SQ 25	1	1	16		
2	Sterilizator TS TAU STERIL AUTOMATIC	1	1	16		
3	Steam Sterilizator ECSS08AB LCD	1	1	11		
4	Sterilizator E.C.- 100 Caloris	1	1	16		
5	Sterilizator SAM SQ 25	1	1	16		
6	Sterilizator TS TAU STERIL AUTOMATIC	1	1	16		
7	Sterilizator SAM SQ - 25	1	1	8		
8	Echipamente Viitoare	6	6	96		

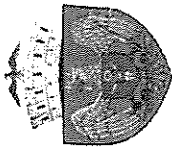
Director Direcția Administrativă

Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ  
Ing. Cristina NEGRU

Intocmit,  
Inspector de Specialitate  
Ionut Alexandru Ciornohac





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3.1

## Centralizator numar de treceri perioada 48 de luni

Nr. crt.	Adresa imobil	Tip sterilizator /cod	Nr. Echipamente	I				II				III				IV							
				Trim I ianuarie-februarie-martie	Trim II aprilie-mai-iunie	Trim III iulie-august-septembrie	Trim IV octombrie-noiembrie-decembrie	Trim I ianuarie-februarie-martie	Trim II aprilie-mai-iunie	Trim III iulie-august-septembrie	Trim IV octombrie-noiembrie-decembrie	Trim I ianuarie-februarie-martie	Trim II aprilie-mai-iunie	Trim III iulie-august-septembrie	Trim IV octombrie-noiembrie-decembrie	Trim I ianuarie-februarie-martie	Trim II aprilie-mai-iunie	Trim III iulie-august-septembrie	Trim IV octombrie-noiembrie-decembrie				
1	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 2 - str.Mihai Eminescu nr. 87, Sector 2	Sterilizator SAM SQ 25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Centrul Speranta - str.Sf.Ecaterina nr. 7, Sector 4	Sterilizator TS TAU STERIL AUTOMATIC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Centru de recuperare si reabilitare nr. 2 - str.Ghe Serban nr. 7, Sector 2	Steam Sterilizator ECSS08AB LCD	1					1				1				1				1			
4	Centrul de recuperare si reabilitare nr. 1 - str.Balotului nr. 42, corp A, Sector 2	Sterilizator E.C.-100 Calotis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Centrul Casa din Tei - str. Ghe. Serban nr. 7 A, Sector 2	Sterilizator SAM SQ 25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Centrul Ciresarii - str.Aaron Florian nr. 5, Sector 2	Sterilizator TS TAU STERIL AUTOMATIC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Centrul de Ingrijire si Gazduire Colt Alb - Str. Austrului nr. 37	Sterilizator SAM SQ - 25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Locatii Viitoare	Echipamente Viitoare	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Director Directia Administrativ  
Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ  
Ing. Cristina NEGRU

Intocmit de  
Inspector de Specialitate  
Ionut Alexandru Ciomohac