



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr

32.572/18.02.2022.

APROBAT  
Florin Stefan VASILE  
Director general

## DOCUMENTATIE TEHNICA

### privind achizitia de

„ Servicii de verificare, intretinere si reparatii prize de interior, prize de pamant, tablouri electrice, si eliberare buletine PRAM”

#### 1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă serviciile de verificare, intretinere si reparatii prize de interior, prize de pamant, tablouri electrice si eliberare buletine PRAM pentru locațiile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. sector 2, a următoarelor:

- verificare instalație de legare la pământ;
- măsurarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ;
- măsurarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ pentru instalația de paratrăsnet.

2.2 Măsurătorile și verificările periodice se vor efectua conform STAS 12604/4-89, STAS 12604/5-90, STAS 8275-87, STAS 2612-87.

Verificările PRAM au ca scop:

- prevenirea electrocutării personalului care utilizează instalația electrică și echipamentul de lucru;
- prevenirea incendiilor clădirilor și prevenirea distrugerilor aparaturii electrice și electronice;
- verificarea continuității nulului de protecție.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

2.3. În elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va trebui să asigure respectarea prevederilor legale, standardele și normele tehnice specifice în vigoare.

La prezenta documentatie tehnica cuprinde descrierea detaliata a serviciilor solicitate după cum urmeaza:

**Anexa 1** Descrierea detaliata a serviciilor.

- 1.1 - Verificare PRAM
- 1.2 - Verificare tablouri electrice
- 1.3 - Verificare prize electrice 220V interior
- 1.4 - Verificare prize electrice 380 V

**Anexa 2** Cantitati minime – maxime

- 2.1.1 Cantitati PRAM – prize existente / locatie
- 2.1.2 Cantitati minime – maxime verificare PRAM
- 2.2.1 Cantitate tablouri electrice existente/locatie
- 2.2.2 Cantitati minime – maxime verificare tablouri electrice.
- 2.3.1 Cantitati prize electrice 220 V existente / locatie
- 2.3.2 Cantitate minima – maxima verificari prize electrice 220V
- 2.4.1 Cantitati prize electrice 380 V existente/ locatie
- 2.4.2 Cantitati minime – maxime verificari prize electrice 380V

**Anexa 3** Frecventa prestarii serviciilor.

**Anexa 4** Locatii, adrese, persoane de contact

2.2. Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este pentru o perioadă de **48 luni**.

2.3. Procedura de deruleaza pe loturi : **NU**

### **3. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Orice oferta prezentată, care se abate de la documentatia tehnica va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificatiile tehnice. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele din specificatiile tehnice este considerată neconformă.

Descrierea detaliata a serviciilor se regaseste in **Anexa 1** la prezenta documentatie tehnica.



#### **4.1. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT**

- Prestatorul va trebui să dețină o autorizație emisă de A.N.R.E. minim tip A1, emisă conform legilor în vigoare și cu valabilitate pe toată durata contractului, respectiv personalul care execută verifică și remediează defectiunile constatate în instalațiile electrice, din cadrul locațiilor deținute de D.G.A.S.P.C. să fie cu viza la zi corespunzătoare, și cu valabilitatea pe toată perioada contractului. Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să recepționeze și să rezolve solicitările autorității contractante în zilele luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.
- Va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora ;
- În timpul programului normal de lucru al achizitorului, prestatorul are obligația de a avea în permanență, cel puțin un reprezentant disponibil pentru intervenții la sediul achizitorului
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro) , [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) , [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

#### **4.2. SERVICII DE SUPT TEHNIC CLIENT**

- Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică care vor fi folosite de către client pentru sesizarea de incidente de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament sau de solicitare a consumabilelor necesare.
- Serviciile de suport tehnic trebuie să fie la dispoziția beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

#### **5. RECEPȚIA SERVICIILOR**

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară
- Verificarile, intervențiile și remedierile de defectiuni, constatate se vor executa conform prevederilor din prezenta documentație.
- Recepția serviciilor se va face prin confirmarea executiei serviciilor, prin semnarea unui proces verbal de recepție, atât de reprezentantului locației cât și de reprezentantul societății prestatoare.
- 
- Procesele verbale de execuție a serviciilor vor fi întocmite de prestator pentru fiecare locație în parte, în trei exemplare originale (1 exemplar va rămâne în locație, 1 exemplar revine prestatorului, 1 exemplar se va atașa facturii), pentru fiecare serviciu prestat în parte, având specificate în mod obligatoriu cel puțin următoarele date:

- a) locatia
- b) descrierea defectiunii (piesele necesare ce trebuiesc înlocuite)
- c) coonstatate piese defecte
- d) data prestarii serviciului .
- e) observații (se vor completa, după caz, recomandările de prevenție sau alte informații considerate utile pentru a mentine echipamentele în parametrii optimi)
- g) nume și prenume în clar, semnătura persoanelor care au efectuat intervențiile.
- h) nume și prenume în clar, semnătura persoanelor care au supravegheat, verificat și recepționat serviciile din fiecare locație.
- i) după prestarea fiecărui serviciu, factura se aduce la sediul autorității contractante împreună cu următoarele documente:
  - centralizatorul serviciilor ce va cuprinde minim următoarele informații: tip echipament la care s-au făcut intervenții.
  - procesele verbale/ locație - original
- j) termenul de verificare a documentelor și de acceptare/ recepție a serviciilor este de 5 zile lucrătoare.

## **6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICA**

- 6.1 În propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 6.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic
- 6.3 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)).
- 6.4 Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de Securitate și sănătate în muncă
- 6.5 Ofertantul trebuie să aibă personal calificat în domeniul verificării, întreținerii și reparațiilor instalațiilor echipamentelor de stingere a incendiilor
- 6.6 Operatorul economic va prezenta lista personalului desemnat pentru prestarea serviciilor și copii ale certificatelor de competențe pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații
- 6.7

## **7. LEGISLAȚIE:**

- 7.1 Legea nr. 123/2012 - Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.2 Legea 319/2006 – Legea privind securitatea și sănătatea în muncă modificată și completată;
- 7.3 OMAI 108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor Generale pentru reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice-D.G.P.S.I-004;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- 7.4 NTE 01 116/2001- Norma tehnica energetica privind incercarile si masuratorile la echipamente si instalatii electrice;
- 7.5 Ordinul A.N.R.E Nr. 45/2016 pentru aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, modificat și completat cu Ordinul Nr. 212/2018
- 7.6 Ordin nr. 27/16.02.2004 pentru aprobarea Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal L.O - 2004 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 178/ 02.03.2004;
- 7.7 Execuția lucrărilor se va efectua doar cu personal calificat și autorizat ANRE, conform normativului I7/2011 și a legislației ANRE în vigoare, cu aparate speciale (etalonate/verificate metrologic);
- 7.8 Verificarea prizelor de pământ tip PRAM se va face conform normativului I7/2011;
- 7.9 Hotararea de Guvern 1146 din 30 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca 3.3.18. Mijloacele si echipamentele electrice de protectie trebuie verificate, in conformitate cu prevederile reglementarilor si regulile tehnice aplicabile, inainte de utilizare, la punerea in functiune, dupa reparatii sau modificari si apoi periodic (in exploatare);
- 7.10 Indicativ I7/2011 - Normativ pentru proiectarea, executia și exploatarea instalatiilor electrice aferente clădirilor;
- 7.11 I 20-2000 - Normativ privind protectia constructiilor impotriva trasnetelor
- 7.12 7.11 NP 099 – 04 Normativ pentru proiectarea, executarea, verificarea si exploatare instalatiilor electrice lucrare cu pericol de explozie;

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

ing Ana LIXANDRU  
Director - Direcția Administrativ

Întocmit,  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate



**Anexa 1**  
**Specificatii tehnice**

**1.1 - Verificare PRAM**

**Interventii ce urmeaza a fi executate pentru pozitiile din ANEXA 2.1.1 – VERIFICARE SI ELIBERARE BULETINE PRAM;**

- 1) Verificarea continuitatii centurii de impamantare si a aparatelor de protectie;
- 2) Remedierea defectiunilor constatate si aducerea lor in parametrii legali;
- 3) Verificare instalatie electrica de legare la pamant;
- 4) Masurarea rezistentei de dispersie a instalatiei de legare la pamant;
- 5) Prestatorul va elibera buletinul de verificare PRAM, numai dupa remedierea defectelor constatate si acesta va cuprinde:
  - data incercarii/verificarii.
  - locul verificarii.
  - beneficiarul verificarilor;
  - firma atestata ANRE ce a verificat.
  - tipul aparatului de masurare
  - conditiile de masurare
  - data la care expira buletinul PRAM.
  - rezultatul incercarii sau verificarii.
  - numele executantului si locul masuratorii;
  - observatii.
- 6) Raportul trebuie insotit de copia atestatului ANRE al prestatorului si de verificarile metrologice ale aparatelor utilizate si pe fiecare raport de verificare/ incercare (buletin PRAM) pentru fiecare priza de pamant vor fi trecute numele in clar si semnatura administratorului din fiecare locatie.
- 8) Conform Ordinului nr 23 din 17 Aprilie 2013 masuratorile PRAM pot fi efectuate in exclusivitate de persoane fizice sau juridice ce detin autorizatie ANRE minim tip A1
- 9) Valabilitatea unui buletin PRAM este conditionata de detinerea si prezentarea urmatoarelor documente:
  - Modelul si certificarea metrologica a aparatului utilizat in scopul masuratorii PRAM ( copie certificat)
  - Executantul masuratorii este obligatoriu sa fie certificat ANRE ( copie legitimatie ANRE)
  - Copie autorizatie ANRE
  - Proces verbal de incercari si interventii PRAM
  - Tabel cu rezultatele Masuratorilor PRAM efectuate.
- 10) La finalul verificarilor se vor intocmi procese verbale de executie a serviciilor ce vor fi intocmite de prestator pentru fiecare locatie in parte, in trei exemplare originale (1 exemplar va ramane in locatie, 1 exemplar revine prestatorului, 1 exemplar se va atasa facturii), pentru fiecare serviciu prestat in parte, avand specificate in mod obligatoriu cel putin urmatoarele date:
  - f) locatia
  - g) descrierea defectiunii (piesele necesare ce trebuiesc inlocuite)
  - h) constatare piese defecte
  - i) data prestarii serviciului .

- j) observații (se vor completa, după caz, recomandările de prevenție sau alte informații considerate utile pentru a menține echipamentele în parametri optimi)
  - g) nume și prenume în clar, semnătura persoanelor care au efectuat intervențiile.
  - h) nume și prenume în clar, semnătura persoanelor care au supravegheat, verificat și recepționat serviciile din fiecare locație.
  - k) după prestarea fiecărui serviciu, factura se aduce la sediul autorității contractante împreună cu următoarele documente:
    - centralizatorul serviciilor ce va cuprinde minim următoarele informații: tip echipament echipament la care s-au făcut intervenții.
    - procesele verbale/ locație - original
  - l) termenul de verificare a documentelor și de acceptare/ recepție a serviciilor este de 5 zile lucrătoare.
- 11) Prestatorul va elibera garanția lucrării de minim 24 luni

## **1.2 Verificare tablouri electrice**

### **Intervenții ce urmează a fi executate pentru TABLOURILE ELECTRICE din ANEXA 2.2.1.**

- 1) Înlocuirea tablourilor deteriorate cu unele noi acolo unde este cazul;
- 2) Tablourile electrice vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- 3) Revizia tablourilor ce prezintă conturări și contacte imperfecte;
- 4) Echiparea tablourilor electrice cu siguranțe adaptate la condițiile locației;
- 5) Lucrări de înlocuire și montaj a tablourilor electrice, relocarea tablourilor și adaptarea acestora la spațiile existente;
- 6) Refacere circuit de legare la pământ de la tabloul electric general de distribuție exterior până la tabloul electric general interior;
- 7) Configurări ale tablourilor electrice la cerințele legale;
- 8) Intocmit proiect conform normativului **IE 7 / 2011**
- 9) Prestatorul va elibera „Raportul de Verificări și Măsurători a Instalației Electrice”, numai după remedierea defectelor constatate și acesta va cuprinde:
  - data înlocuirii;
  - beneficiarul;
  - Elementul/echipamentul înlocuit
  - numele executantului și locul măsurătorii;
  - observații.
- 10) Prestatorul va elibera garanția lucrării de minim 24 luni

## **1.3 Verificare prize electrice monofazate.**

### **CONSTATARI SI NECONFORMITATI PENTRU PRIZE INTERIOARE MONOFAZATE din ANEXA 2.3.1.**

- 1) Verificarea continuității la circuitul prizei de pământ a prizelor monofazate;
- 2) Prizele de interior vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- 3) Remedierea defecțiunilor constatate și aducerea lor în parametri legali;
- 4) Înlocuirea prizelor și a cablurilor aferente acolo unde există defecțiuni „fără continuitate la prize de pământ” și aduse în parametri legali.
- 5) Verificare instalației de protecție împotriva electrocutării;

- 6) Masurarea continuitatii conductorului de protectie P.E incadrat conform legii;
- 7) Prestatorul va elibera „Raportul de Verificari si Masuratori a Instalatiei Electrice”, numai dupa remedierea defectelor constatate si acesta va cuprinde:
  - data incercarii/verificarii;
  - beneficiarul verificarilor;
  - data expirarii buletinului
  - rezultatul verificarii
  - conditiile de masurare
  - tipul aparatului de masurare (verificarile metrologice ale aparatelor de masura si control ce urmeaza a fi folosite (atasate in copie conform cu originalul la buletinul emis);
  - valoarea masurata;
  - Elementul/echipamentul masurat
  - numele executantului si locul masuratorii;
  - observatii.
- 8) Prestatorul va elibera garantia lucrarii de minim 24 luni

#### **1.4 Verificare prize trifazice.**

##### **- CONSTATARI SI NECONFORMITATI PENTRU PRIZE INTERIOARE TRIFAZATE din ANEXA 2.4.1.**

- 1) Verificarea continuitatii la circuitul de impamntare a prizelor trifazate;
- 2) Prizele trifazice vor fi puse la dispozitie de autoritatea contractanta;
- 3) Remedierea defectiunilor constatate si aducerea lor in parametrii legali;
- 4) Inlocuirea prizelor si a cablurilor aferente acolo unde exista defectiuni „fara continuitate la prize de pamant” si aduse in parametrii legali.
- 5) Verificare instalatiei de protectie impotriva electrocutarii;
- 6) Masurarea continuitatii conductorului de protectie P.E (impamantare), incadrat conform legii;
- 7) Prestatorul va elibera „Raportul de Verificari si Masuratori a Instalatiei Electrice”, numai dupa remedierea defectelor constatate si acesta va cuprinde:
  - data incercarii/verificarii;
  - beneficiarul verificarilor;
  - data expirarii buletinului
  - rezultatul verificarii
  - conditiile de masurare
  - tipul aparatului de masurare (verificarile metrologice ale aparatelor de masura si control ce urmeaza a fi folosite (atasate in copie conform cu originalul la buletinul emis);
  - valoarea masurata;
  - Elementul/echipamentul masurat
  - numele executantului si locul masuratorii;
  - observatii.
- 8) Prestatorul va elibera garantia lucrarii de minim 24 luni



## 2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga sa execute serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenita angajamentului semnat, la standardele si performantele prevazute de lege

Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materiale, instalatii, echipamentele si orice alte asemenea, cerute pentru contract, in care asigura necesitatea indeplinirii contractului.

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

Serviciile prestate in baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

Prestatorul va trebui sa detina o autorizatie emisa de A.N.R.E minim tip A1, emisa conform legilor in vigoare si cu valabilitate pe toata durata contractului, respectiv personalul care executa verifica si remedieaza defectiunile constatate in instalatiile electrice, din cadrul locatiilor detinute de D.G.A.S.P.C. sa fie cu viza la zi corespunzatoare, si cu valabilitatea pe toata perioada contractului.

Prestatorul se va deplasa la toate locatiile mentionate in ANEXA 4 din cadrul D.G.A.S.P.C sector 2 cu mijloacele proprii de transport.

Prestatorul are obligativitatea sa asigure echipamentul de protectie pentru personalul angajat care isi desfasoara activitatea pe teritoriul D.G.A.S.P.C Sector 2.

Personalul angajat al prestatorului este obligat sa poarte echipamentul de protectie in cadrul misiunilor primite, de la angajator pe toata perioada desfasurarii contractului in cadrul locatiilor de pe teritoriul D.G.A.S.P.C Sector 2

**ing Ana LIXANDRU**  
**Director - Direcția Administrativă**

Ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu administrativ

Intocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector Specialitate



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### Anexa 2.1.1 : Cantitati prize de pamant existente;

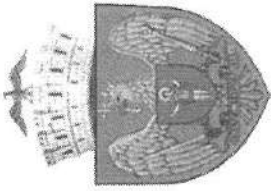
Nr crt	Denumire	Adresa	Numar prize de pamant
1	CIA 2	Str Mihai Eminescu 87	1
TOTAL			1
1	Speranta	Str Sf Ecaterinca nr 7	4
TOTAL			4
1	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr	6
2	Cresa Tei	Str Teiul Doamnei nr 99	1
3	Cresa Sinaia	Str Cresa Sinaia nr 4	1
TOTAL			8
1	Sfanta Maria	Str Otiuz nr 9	7
2	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	4
3	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A	1
4	Neghinita	Str Viitorului nr 54	2
5	Casa din tei	Str Ghe Serban nr 7A	5
6	CSCH	Str Traian 144	1
7	Gavroche	Str Caroteni 21 - 23	4
8	Colt Alb	Str Austrului nr 37	1
TOTAL			25
1	CSPAHN	Str Balotului nr 42 B si C	4
2	CRRN 1	Str Balotului nr 42	2
3	CRRN 2	Str Ghe Serban nr 7	3
TOTAL			9
1	SAS MP	Str Glinka 7A	1
2	Sos Pantelimon 255	Sos Pantelimon 255	2
3	SAS Baicului	Str Heliade intreVii nr 36	1
4	SAS Pantelimon	Bdul Basarabia 90	1
5	Sos Pantelimon 301	Sos Pantelimon 301	4
6	Str Olari nr 15	Str Olari nr 15	3
7	Obor 12	Str Obor nr 12	1
8	Ion Vlad	Str Ion Vlad nr 3-5	1
9	Racovita	Str Dimitrie Racovita nr 22	1
10	Mosilor 132	Str Calea Mosilor nr 132	1
11	Mosilor 229	Str Calea Mosilor nr 229	1
12	Tepes Voda	Str Tepes Voda nr 7	1
TOTAL			18

1	CZP Plumbuita	Sos Colentina 55 F	1
2	CZB Basarabia	Bdul Basarabia nr 96	1
TOTAL			2
1	Ion Creanga	Str Valer Dumitrescu nr 33	1
TOTAL			68

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Intenit  
Andrei RADULESCU



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

## Anexa 2.1.2 Cantitati minime si maxime prize de pamant;

Nr Crt	Numar prize de pamant existente	Numar prize de pamant existente si locatii viitoare	Numar verificari anuale	Numar ani	Numar minim veirificari prize de pamant 48 luni	Numar maxim veirificari prize de pamant 48 luni
0	1	2	3	4	5	6=2x3x4
2	68	80	2	4	68	640

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Intocmit  
Andrei RADULESCU



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### Anexa 2.2.1 Cantități tablourilor electrice existente;

Nr crt	Denumire	Adresa	Numar tablouri electrice
1	CIA 2	Mihai Eminescu 87	13
TOTAL			13
1	Speranta	Str Sf Ecaterinca nr 7	10
TOTAL			10
1	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr	6
2	Cresa Tei	Str Teiul Doamnei nr 99	9
3	Cresa Sinaia	Str Cresa Sinaia nr 4	1
TOTAL			16
1	Sfanta Maria	Str Otiuz nr 9	11
2	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	4
3	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A	3
4	Neghinita	Str Viitorului nr 54	4
5	Casa din tei	Str Ghe Serban nr 7A	7
6	CSCH	Str Traian 144	6
7	Gavroche	Str Caroteni 21 - 23	7
8	Colt Alb	Str Austrului nr 37	3
9	SATR	Str Tampa nr 1 bl B1 parter ap 4	1
10	SATR	Str Soldat Zambila Ionita nr 2, bl 7 C, et 9, ap 30	1
11	SATR+B32:B33	Sos Pantelimon nr 291, bl 9, sc A, et6, ap 23,	1
12	SATR	Str Delfinului nr 1 bl D16, sc1, et 6, ap 36	1
13	SATR	Aleea Cislau nr 5 bl 3D, sc1 et 5, ap 30	1
14	SATR	Str Delfinului nr 9, bl D18, sc A, et 7, ap 44	1
15	SATR	Sos Pantelimon nr 254, bl 55, sc C, et 10, ap 176	1
16	SATR	Sos Colentina nr 76, bl 111, sc A, et 10, ap 47	1

17	SATR	Str Ciocarliei nr 32, bl D24, sc 1 , parter, ap 3	1
18	SATR	Str Rascoala 1907 nr 8, bl 13, sc 1, et8, ap 51	1
19	SATR	Str Rascoala 1907 nr 11 bl 16, sc 5 , et5, ap 189	1
20	SATR	Str Vasile Stolnicul nr 17, bl 42, sc 2, parter, ap 16.	1
21	SATR	Str Pantelimon nr 286 bl 41, sc8, et10, ap 318	1
22	SATR	Sos Pantelimon nr 291, bl 9, sc B, et 8, ap 70	1
23	SATR	Str Maior Bacila nr 27, bl 31 A, sc A, et 3, ap 16	1
24	SATR	Sos Colentina nr 81, bl 84, sc 3, et 9, ap 94	1
25	SATR	Blvd. Lacul Tei nr 126-128, bl 17- 18, sc B, et 9 , ap 83	1
26	SATR	Str. Grigore Moisil nr 8, bl 9, Sc A, et 7, ap 38	1
27	SATR	Str Teiul Doamnei nr 19, bl 39, sc 1, et 6, ap 23	1
28	SATR	Str. Grigore Moisil nr 8, bl 9, sc B, et 7, ap 93	1
29	SATR	Str Rascoala 1907 nr 11, bl 16,c1, et4, ap 17	1

**TOTAL** **66**

1	CSPAHN	Str Balotului nr 42 B si C	2
2	CRRN 1	Str Balotului nr 42	11
3	CRRN 2	Str Ghe Serban nr 7	8

**TOTAL** **21**

1	SAS MP	Str Glinka 7A	1
2	Sos Pantelimon 255	Sos Pantelimon 255	2
3	SAS Baicului	Str Heliade intreVii nr 36	1
4	SAS Pantelimon	Bdul Basarabia 90	1
5	Sos Pantelimon 301	Sos Pantelimon 301	6
6	Olari nr 15	Str Olari nr 15	9
7	Obor 12	Str Obor nr 12	1
8	Ion Vlad	Str Ion Vlad nr 3-5	1
9	Racovita	Str Dimitrie Racovita nr 22	2
10	Mosilor 132	Str Calea Mosilor nr 132	1
11	Mosilor 229	Str Calea Mosilor nr 229	1

**TOTAL** **26**

1	CZP Plumbuita	Sos Colentina 55 F	2
2	CZB Basarabia	Bdul Basarabia nr 96	1
TOTAL			3

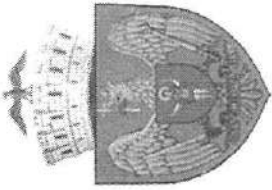
1	Ion Creanga	Str Valer Dumitrescu nr 33	7
			7

TOTAL 162

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Intocmit  
Andrei RADULESCU



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

## Anexa 2.2.2 Cantitati minime si maxime tablouri electrice;

Nr Crt	Numar tablouri electrice existente	Numar tablouri existente si locatii viitoare	Numar verificari anuale	Numar ani	Numar minim veirificari tablouri 48 luni	Numar maxim verificari tablouri electrice 48 luni
0	1	2	3	4	5	6=2x3x4
1	<b>162</b>	<b>170</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>680</b>

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Intocmit  
Andrei RADUȚESCU





## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

#### Anexa 2.3.1 Cantități prize electrice 220V existente

Nr crt	Denumire	Adresa	Numar prize electrice interior
1	CIA 2	Mihai Eminescu 87	92
			92
1	Speranta	Str Sf Ecaterinca nr 7	150
			150
1	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr	125
2	Cresa Tei	Str Teiul Doamnei nr 99	95
3	Cresa Sinaia	Str Cresa Sinaia nr 4	71
			291
1	Sfanta Maria	Str Otiuz nr 9	98
2	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	80
3	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A	45
4	Neghinita	Str Viitorului nr 54	26
5	Casa din tei	Str Ghe Serban nr 7A	98
6	CSCH	Str Traian 144	60
7	Gavroche	Str Caroteni 21 - 23	98
8	Colt Alb	Str Austrului nr 37	44
8	SATR	Str Tampa nr 1 bl B1 parter ap 4	20
9	SATR	Str Soldat Zambila Ionita nr 2, bl 7 C, et 9, ap 30	20
10	SATR	Sos Pantelimon nr 291, bl 9, sc A, et 6, ap 23,	20
11	SATR	Str Delfinului nr 1 bl D16, sc1 , et 6, ap 36	20
12	SATR	Aleea Cislau nr 5 bl 3D, sc1 et 5, ap 30	20
13	SATR	Str Delfinului nr 9, bl D18 , sc A , et 7, ap 44	20
14	SATR	Sos Pantelimon nr 254, bl 55, sc C, et 10, ap 176	20
15	SATR	Sos Colentina nr 76, bl 111, sc A, et 10, ap 47	20

16	SATR	Str Ciocarliei nr 32, bl D24, sc 1 , parter, ap 3	<b>20</b>
17	SATR	Str Rascoala 1907 nr 8, bl 13, sc 1, et8, ap 51	<b>20</b>
18	SATR	Str Rascoala 1907 nr 11 bl 16, sc 5 , et5, ap 189	<b>20</b>
19	SATR	Str Vasile Stolnicul nr 17, bl 42, sc 2, parter, ap 16.	<b>18</b>
20	SATR	Str Pantelimon nr 286 bl 41, sc8, et10, ap 318	<b>18</b>
22	SATR	Sos Pantelimon nr 291, bl 9, sc B, et 8, ap 70	<b>18</b>
23	SATR	Str Maior Bacila nr 27, bl 31 A, sc A, et 3, ap 16	<b>18</b>
24	SATR	Sos Colentina nr 81, bl 84, sc 3, et 9, ap 94	<b>18</b>
25	SATR	Bld. Lacul Tei nr 126-128, bl 17- 18, sc B, et 9 , ap 83	<b>18</b>
26	SATR	Str. Grigore Moisil nr 8, bl 9, Sc A, et 7, ap 38	<b>18</b>
27	SATR	Str Teiul Doamnei nr 19, bl 39, sc 1, et 6, ap 23	<b>18</b>
28	SATR	Str. Grigore Moisil nr 8, bl 9, sc B, et 7, ap 93	<b>18</b>
29	SATR	Str Rascoala 1907 nr 11, bl 16,c1, et4, ap 17	<b>18</b>

949

1	CSPAHN	Str Balotului nr 42 B si C	<b>52</b>
2	CRRN 1	Str Balotului nr 42	<b>180</b>
3	CRRN 2	Str Ghe Serban nr 7	<b>172</b>

404

1	SAS MP	Str Glinka 7A	<b>17</b>
2	Sos Pantelimon 255	Sos Pantelimon 255	<b>12</b>
3	SAS Baicului	Str Heliade intreVii nr 36	<b>5</b>
4	SAS Pantelimon	Bdul Basarabia 90	<b>27</b>
5	Sos Pantelimon 301	Sos Pantelimon 301	<b>220</b>
6	Olari nr 15	Str Olari nr 15	<b>252</b>
7	Obor 12	Str Obor nr 12	<b>17</b>
8	Ion Vlad	Str Ion Vlad nr 3-5	<b>19</b>
9	Racovita	Str Dimitrie Racovita nr 22	<b>121</b>
10	Mosilor 132	Str Calea Mosilor nr 132	<b>9</b>
11	Mosilor 229	Str Calea Mosilor nr 229	<b>35</b>

734

1	CZP Plumbuita	Sos Colentina 55 F	15
2	CZB Basarabia	Bdul Basarabia nr 96	19

34

1	Ion Creanga	Str Valer Dumitrescu nr 33	83
---	-------------	----------------------------	----

83

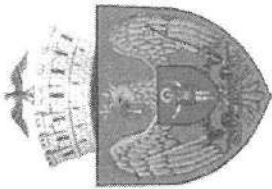
TOTAL

2737

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Intocmit  
Andrei RADULESCU



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

## Anexa 2.3.2 Cantitati minime si maxime prize interior 220 V

Nr Crt	Numar prize electrice existente	Numar prize existente si locatii viitoare	Numar verificari anuale	Numar ani	Numar minim veitificari prize 48 luni	Numar maxim verificari prize electrice 48 luni
0	1	2	3	4	5	6=2x3x4
1	2737	2837	1	4	433	11348

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Intocmit  
Andrei RADULESCU



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

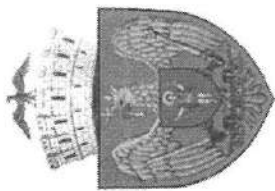
#### Anexa 2.4.1 Cantitati prize trifazice existente

Nr crt	Denumire	Adresa	Numar prize trifazice (380V) interior
1	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr	4
2	Cresa Tei	Str Teiul Doamnei nr 99	3
3	Cresa Sinaia	Str Cresa Sinaia nr 4	4
TOTAL			11
1	Sfanta Maria	Str Otiuz nr 9	4
2	Ciresarii	Str Aaron Florian nr 5	4
3	Neghinita	Str Viitorului nr 54	6
4	Casa din tei	Str Ghe Serban nr 7A	5
TOTAL			19
1	CRRN 1	Str Balotului nr 42	3
2	CRRN 2	Str Ghe Serban nr 7	8
TOTAL			11
1	Ion Creanga	Str Valer Dumitrescu nr 3	1
TOTAL			1
1	CZP Plumbuita	Sos Colentina 55 F	1
TOTAL			1
1	Locatii viitoare	Locatii viitoare	4

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Intocmit  
Andrei RADULESCU



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

## Anexa 2.4.2 Cantități minime și maxime prize trifazice

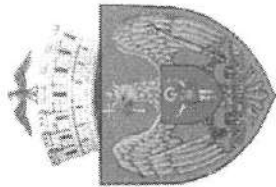
Nr Crt	Numar prize trifazice existente	Numar prize existente si locatii viitoare	Numar verificari anuale	Numar ani	Numar minim verificari prize 48 luni	Numar maxim verificari prize trifazice 48 luni
0	1	2	3	4	5	6=2x3x4
1	47	47	1	4	1	188

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Intehnit

Andrei RADULESCU



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3: Frecvența prestării serviciilor

Nr crt	Denumire servicii	Frecvența în 12 luni	Frecvența în 48 de luni
1	Servicii de verificare și eliberare buletine PRAM	2	8
2	Servicii de verificare și intervenție tablouri electrice	1	4
3	Servicii de verificare și intervenție prize 220V	1	4
4	Servicii de verificare și intervenție prize 380V	1	4

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Intocmit  
Andrei RAPOULESCU



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

#### Anexa 4 : Locatii, adrese si persoane de contact

Nr crt	ADRESA	CONTACT
1	Str Ciobanasului nr 23	Elena SAVA 0735.246.869
2	Str Teiul Doamnei nr 99	Elena SAVA 0735.246.869
3	Str Cresa Sinaia nr 4	Nela TUDOR 0760 598 554
4	Str Glinka 7A	Elena BĂLĂCEANU 0720.220.510
5	Sos Pantelimon 255	Gelu STOICHICI 0722.216.426
6	Str Heliade intreVii nr 36	Olivia IONESCU 0748043592
7	Bdul Basarabia 90	Gabriela Constantin 0770799721
8	Sos Pantelimon 301	Gelu STOICHICI 0722.216.426
9	Str Olari nr 15	Elena BĂLĂCEANU 0720.220.509
10	Str Obor nr 12	Elena BĂLĂCEANU 0720.220.509
11	Str Ion Vlad nr 3-5	Catalin BAGOLI 0727.300.454
12	Str Dimitrie Racovita nr 22	Ion DIACONESCU 0733.675.239
13	Str Calea Mosilor nr 132	Ion DIACONESCU 0733.675.239
14	Str Calea Mosilor nr 229	Ion DIACONESCU 0733.675.239
15	Sos Colentina 55 F	Paula CATANA 0770799834
16	Bdul Basarabia nr 96	Valerica NECHIFOR 0728.146.595
17	Str Valer Dumitrescu nr 33	Daniela VÎLCU 0761.134.776
18	Str Oitiuz nr 9	Dora DUMITRU 0741.129.934
19	Str Ripiceni nr 6 A	Mihaela LAZAR 0746.096.325
20	Str Viitorului nr 54	Elena ASMARANDEI 0723.188.962
21	Str Ghe Serban nr 7A	Adrian TITA 0734.547.175
22	Str Traian 144	Mariana SONTEA, 0769.948.173
23	Str Caroteni 21 - 23	Vasile DIMA 0745.085.997
24	Str Aaron Florian nr 5,	Irina IORDACHITA 0723.890.767
25	Str Austrului nr 37	Monica NEGRU 0724568323
26	Str Tampa nr 1 bl B1 parter ap 4	
27	Str Soldat Zambila Ionita nr 2, bl 7 C, et 9, ap 30	
28	Sos Pantelimon nr 291, bl 9, sc A, et6, ap 23,	
29	Str Delfinului nr 1 bl D16, sc1 , et 6, ap 36	
30	Aleea Cislau nr 5 bl 3D, sc1 et 5, ap 30	
31	Str Delfinului nr 9, bl D18 , sc A , et 7, ap 44	
32	Sos Pantelimon nr 254, bl 55, sc C, et 10, ap 176	
33	Sos Colentina nr 76, bl 111, sc A, et 10, ap 47	
34	Str Ciocarliei nr 32, bl D24, sc 1 , parter, ap 3	
35	Str Rascoala 1907 nr 8, bl 13, sc 1, et8, ap 51	
36	Str Rascoala 1907 nr 11 bl 16, sc 5 , et5, ap 189	
37	Str Vasile Stolnicul nr 17, bl 42, sc 2, parter, ap 16.	Verona BADESCU 0786233347



38	Str Pantelimon nr 286 bl 41, sc8, et10, ap 318	
39	Sos Pantelimon nr 291, bl 9, sc B, et 8, ap 70	
40	Str Maior Bacila nr 27, bl 31 A, sc A, et 3, ap 16	
41	Sos Colentina nr 81, bl 84, sc 3, et 9, ap 94	
42	Blvd. Lacul Tei nr 126-128, bl 17-18, sc B, et 9, ap 83	
43	Str. Grigore Moisil nr 8, bl 9, Sc A, et 7, ap 38	
44	Str Teiul Doamnei nr 19, bl 39, sc 1, et 6, ap 23	
45	Str. Grigore Moisil nr 8, bl 9, sc B, et 7, ap 93	
46	Str Rascoala 1907 nr 11, bl 16,c1, et4, ap 17	
47	Str Balotului nr 42 B si C	Alexandru GIULEA 0786.233.352
48	Str Balotului nr 42 A+D	Florina BOLOHAN 0723.562.886
49	Str Ghe Serban nr 7	Daniela BELDIMAN 0786.233.353
50	Mihai Eminescu 87	Elvis Lucian POTOP 0721.329.523
51	Str Sf Ecaterinca nr 7	Manuela LUPES 0770.800.328

Director -Directia Administrativ  
ing. Ana LIXANDRU

Sef Serviciu Administrativ  
ing Cristina NEGRU

Intocmit  
Andrei RADULESCU