



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 19939/02.02.2022

Aprobat,
Florin Stefan VASILE
Director general

DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ “ PRODUSE DE PAPETARIE ”

1. INTRODUCERE

Documentația tehnică face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația tehnică și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de produse.**

Anexa 1: la prezenta documentație tehnică cuprinde **descrierea detaliată a produselor - caracteristicile tehnice;**

Anexa 2: la prezenta documentație tehnică cuprinde **cantitățile maxime și minime ale acordului cadru;**

Anexa 3: la prezenta documentație tehnică cuprinde **graficul de livrare al produselor din acordul cadru;**

Anexa 4: la prezenta documentație tehnică cuprinde **locațiile unde se vor face livrările pentru Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;**

2.2. **Perioada pentru care se solicită încheierea ACORDULUI CADRU: 24 luni.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi :da**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

(2) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toată durata contractului/acordului-cadru furnizorul este obligat să livreze numai produse declarate și de la producătorul declarat în propunerea tehnică.

3.6 Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate îndeplinindu-se cumulativ următoarele condiții:

- a) Operatorul economic va prezenta autorității contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor.
- b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul/produsele care se va/ vor înlocui respectă cel puțin caracteristicile oferite inițial sau sunt superioare acestora.
- c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsului/produsele către autoritatea contractantă, se va proceda la întocmirea unui act adițional având ca obiect schimbarea produsului/produsele și se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din documentația tehnică. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnică, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentație tehnică care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

4.3.1. Livrarea produselor:

- 4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii
- 4.3.1.2. (termenul de 5 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 4 și conform graficului de comenzi din Anexa 3 la prezenta documentație tehnică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.
- 4.3.1.3. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, o dată pe săptămâna/lună.
- 4.3.1.4. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc/ 1 pachet/ 1 set/ 1 top/ 1 cut în funcție de necesarul centrelor .
- 4.3.1.5. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.
- 4.3.1.6. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
- 4.3.1.7. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
- 4.3.1.8. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
- 4.3.1.9. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.
- 4.3.1.10. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

- 4.3.2.1. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
- 4.3.2.2. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
- 4.3.2.3. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezenta documentație tehnică.
- 4.3.2.4. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul oferit își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.
- 4.3.2.5. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.
- 4.3.2.6. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul:

- 4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- 4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
- 4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
- 4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.
- 4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimare și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.
- 4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

- 4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
- 4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- 4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate, certificat sanitar-veterinar de transport și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 4** la prezenta documentație tehnica

Etichetarea produselor

Etichetele vor trebui să respecte prevederile Ordonanței nr.21 din 21 august 1992, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurare pe durata transportului : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern (**conform Ordinului 1017/2019 – ANAP**).

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:

- verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/documentația tehnică;
 - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
 - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- **Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.**

Produsele se livrează însoțite de declarație de conformitate de la producător, certificat de calitate.

Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentația tehnică	Denumirea produsului oferit	Denumirea producătorului pentru produsul oferit	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractantă menționate în anexa nr. 1 la documentația tehnică	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

6.3 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5 În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6 Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor oferite eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice în limba română, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1, în limba română.

6.7 De asemenea se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda se va da conform anexei 5 la prezenta documentație	Termen de livrare maxim 5 zile	Plata se va face în maxim 30 zile de la

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

				lucrătoare de la lansarea comenzii	data înregistrarea facturii

6.8 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.9 Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectoratul Muncii <http://inspectiamuncii.ro> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa <http://www.mmediu.gov.ro/>.

7. LEGISLAȚIE

1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
3. Legea nr. 363 din 21 decembrie 2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
4. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmită
Valentina Mariana Badea
Inspector de Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 1

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE PENTRU "PRODUSE DE PAPETARIE"

LOT 1

NR. CTR.	DENUMIRE PRODUS	UM	CARACTERISTICI TEHNICE
1	ACE GAMALIE	CUT	Ambalare: min. 50 g/cutie Dimensiuni min. 25 mm, nichelate;
2	ASCUTITOARE METAL SIMPLA	BUC	Realizata integral din aluminiu, pentru creionul standard, lama din otel; special realizat pt. o ascuțire fina si precisa.
3	CREION CU GUMA	BUC	Creion din lemn de diferite culori cu radiera incorporata, duritatea minei HB, diametru mina min. 2 mm; Lungime min. 18 cm
4	CUTTER MEDIU	BUC	Lățime lama: min. 15 mm; Lungime lama: min. 100 mm ; sistem de blocare a lamei; Lamele sa fie prevăzute cu șanțuri ce indica locul unde se pot rupe; Lama ce culisează pe o șina metalica; grip ergonomic cauciucat (suport)
5	ETICHETE AUTOCOLANTE	TOP	Dimensiuni eticheta: 210 x 297mm Top cu min. 100 coli format A4; Etichetele sa poată fi folosite pe orice tip de imprimanta sau copiator; Sa exista in gama de produse, etichete pre tăiate de la 1/A4 pana la 65/A4, fără margini si fără colturi rotunde
6	LIPICI LICHID	BUC	Lipici lichid pt. hârtie, plicuri si carton; Cantitate: min. 50 ml – max. 100 ml; Recipientul sa fie prevăzut cu o bila metalica in vârful pentru o aplicare exacta;
7	LIPICI SOLID	BUC	Cantitate: min. 20 g- max. 40 gr, calitate superioara nu deteriorează suprafețele lipite;

			Prevăzut cu sistem de împingere prin înșurubare a adezivului; Fără solvenți.
8	MARKER PERMANENT	BUC	Tip marker: permanent; Vârf: rotund; Corp din plastic; Grosimea liniei trasate: min. 1 mm- max. 4 mm; Culoare: diferite culori (min. galben, verde, albastru, roșu, etc); Cerneala rezistentă la apă; Uscare rapidă, cerneala rezistentă la ștergere.
9	PIONEZE COLORATE	CUT	Ambalare: min.100 buc/cutie; Diametru cap pioneza: min. 9 mm; Lungime ac: min. 7 mm; Alte detalii: metalice, colorate; Ambalarea este făcută într-o cutie.
10	PIX UNICA FOLOSINTA	BUC	Culoare: albastru/negru/roșu; Grosimea vârfului min. 1 mm- max. 1.5 mm; Corp realizat din plastic transparent; Capac cu accesorii în culoarea cernelii; Vârf metalic.
11	PIX VARF SUBTIRE	BUC	Culoare: albastru/negru/roșu; Grosimea vârfului: min. 0.3 mm – max. 1 mm Corp realizat din plastic prevăzut cu manșon cauciuc antialunecare (grip); Capac cu accesorii în culoarea cernelii; Vârf subțire; metalic;
12	RADIERA	BUC	Forma: ovala/dreptunghiulara; Dimensiuni: 50x19x12 mm (±8mm); Alte detalii: alba, din cauciuc sintetic.
13	RIGLA 30 CM	BUC	Lungime: min. 30 cm; Culoare: transparent; Realizată din plastic.
14	RIGLA 50 CM	BUC	Lungime: min. 50cm; Culoare: transparent; Realizată din plastic;
15	TEXT MARKER	BUC	Culoare: diverse culori (min. galben, verde, albastru, roșu, etc) ; Cerneala pe baza de apă; Prevăzut cu capac; Capac cu clips; Uscare rapidă; Grosimea liniei trasate min. 1 mm – max. 5 mm
16	SFOARA	GHEM	Sfoara din bumbac, min 100 g/ghem, bumbac 100%, de diferite grosimi.

LOT 2

NR. CTR.	DENUMIRE PRODUS	UM	CARACTERISTICI TEHNICE
1	CREION CORECTOR	BUC	Cantitate: min. 8 ml cu clips; Prevăzut cu capac; Vârf rezistent din metal, corectează scris de mana si scris de tipar.
2	CAPSATOR 24/6	BUC	Capacitatea de capsare: min. 30 coli; Capse utilizate: 24/6 ; Culoare: diverse culori; Garanție: min. 3 ani; Realizat din plastic si metal foarte rezistent; Capacitate magazinaj min. 100 capse; Adâncime minima de pătrundere in pagina min. 50 mm.
3	CAPSE 24/6	CUT	Tip capse: 24/6; Ambalare: min.1000 buc/cutie; Alte detalii: realizate din material inoxidabil.
4	CREION MECANIC 0,5; 0,7; 0,9; 1,0;	BUC	Creion mecanic 0.5 mm, 0.7 mm, 0,9 mm, 1 mm, HB; Descriere: Realizat pentru a fi folosit împreuna cu minele de creion corespunzătoare. Grip realizat din cauciuc si plastic (îmbinate) pentru o scriere perfecta. Vârf cromat. Sistem precis pentru debitarea minei si pentru prevenirea ruperii acesteia.
5	DECAPSATOR	BUC	Culoare: diferite culori, pt. îndepărtarea tuturor tipurilor de capse; realizat din plastic si din metal. Sa fie prevăzut cu sistem de blocare in poziția închis.
6	FOARFECA DIN OTEL INOX	BUC	Lungimea totala a foarfecii: min. 20 cm; forma ergonomica pentru tăieri precise; lamele sa fie din otel inoxidabil, satinat; mânerul acoperit cu cauciuc.
7	MINA CREION 0,5; 0,7; 0,9; 1,0;	BUC	Mine creion 0.5 mm, 0.7 mm, 0,9 mm, 1 mm, HB Descriere: Ambalare: min. 12 bucăți/etui Detalii produs: etui realizat din plastic cu capac glisant; realizate din polimer; duritatea minei: HB.

8	PERFORATOR MIC	BUC	Capacitatea de perforare: min. 25 coli; Culoare: diferite culori; Garanție: min. 5 ani; realizat din metal si plastic foarte rezistent, prevăzut cu distanțier; cu baza de cauciuc si tăviță pentru confeti.
9	PERFORATOR MARE	BUC	Capacitatea de perforare: min. 65 coli; Culoare: diverse culori; Garanție: min.5 ani; realizat din metal cu baza de cauciuc si sistem de blocare a clapei de perforare; prevăzut cu distanțier si tăviță pentru confeti.;
10	TUS CU PICATOR PENTRU TUSIERA	BUC	Recomandat pt. stampile de cauciuc. Conținut: min. 30 ml; Culoare: diferite culori; Alte detalii: nu conține ulei, recipientul prevăzut cu aplicator.
11	UMEZITOR CU GEL	BUC	Detalii: conține un gel, nu lipește si nu lasă urme; tip buretiera, prevăzut cu suprafața care împiedică alunecarea; Ambalat intr-un recipient de plastic.
12	ETICHETE SECURIZARE	TOP	Ambalaj: top de format A4 cu min. 20 coli/top, fiecare coala conținând min. 24 de etichete securizate dreptunghiulare sau rotunde. Material: poliester; Destinate securizării obiectelor importante, fiind destinat sigilării echipamentelor IT sau obiectelor de valoare.
13	CAPSATOR ELECTRIC	BUC	Capacitatea min. de capsare: min 10 coli; Capse utilizate nr. 10; Capacitate capsare min. 10 coli; Diverse culori; Garanție: min. 2 ani; Capsator electric;
14	CAPSE NR. 10	BUC	Tip capse: nr. 10/4; Ambalare: min.1000 buc/cutie;
15	PERFORATOR 4 GAURI	BUC	Capacitatea de perforare: min. 16 coli; Diverse culori; Garanție: min. 5 ani; Pentru realizarea a 4 perforații, confecționat din metal, prevăzut cu distanțier, tăviță pt. confeti cu

			eliberare foarte ușoară, sistem de blocare a clapei de perforare;
16	KIT TABLA MAGNETICA (BURETE, MARKER, SPRAY DE CURATARE)	Buc	<p>CONTINUT:</p> <p>1. MARKER- 4 BUC Culori: roșu, albastru, verde și negru; Grosimea liniei trasate min: 2 mm; Permit scrierea pe orice suprafață, Se pot șterge, lăsat fără capac nu se usucă.</p> <p>2. BURETE MAGNETIC PENTRU TABLA Format din o suprafață destinată ștergerii și o suprafață magnetic pentru fixare pe table Se poate curata cu apa;</p> <p>3. SPRAY PENTRU CURATARE Cantitate: min 125 ml Recipient prevăzut cu pulverizator</p> <p>4. MIN. 4 MAGNETI COLOR;</p>
17	SET 4 MARKER PENTRU FLIPCHART	SET	<p>Conținut: 4 marker, culori: roșu, albastru, verde, negru; Marker non-permanent, se poate șterge, vârf rotund, permite scrierea pe orice suprafață. Grosimea liniei trasate: min 1 mm – max. 3 mm; Nu se usucă dacă este lăsat fără capac; Ambalaj de plastic prevăzut cu suport de poziționare pe birou și agățătoare.</p>
18	BANDA CORECTOARE	BUC	<p>Dispozitiv de mici dimensiuni, cu forma ergonomică și ușor de utilizat care conține banda corectoare cu lungimea de min. 8 m</p> <p>Banda corectoare este antrenată cu ajutorul a doi tamburi pe care se derulează respectiv rulează.</p>
19	ELASTICE	PACHET	<p>Benzi elastice cu diametru de min. 60 mm; Ambalare: min 1 kg/pachet; diverse culori;</p>

LOT 3

NR. CTR.	DENUMIRE PRODUS	UM	CARACTERISTICI TEHNICE
1	CARIOCA 18 CULORI/SET	SET	Culori strălucitoare, vârf: min 1 mm – max. 4 mm, cerneala lavabila, sa nu fie toxice, capac ventilat, corp din plastic; Valabilitate minim trei ani de la data livrării;
2	CARIOCA 24 BUC/SET	SET	Culori strălucitoare, vârf: min 1 mm – max. 4 mm, cerneala lavabila, sa nu fie toxice, capac ventilat, corp din plastic; Valabilitate minim trei ani de la data livrării.
3	FOARFECA PENTRU HARTIE	BUC	Lungimea totala a foarfecii: min. 15 cm- max.18 cm; Forma ergonomica pentru tăieri precise; Lamele realizate din otel inoxidabil, satinat cele doua mâner ergonomice realizate din plastic, pentru tăieri cat mai confortabile, vârful rotunjite; Diverse culori.
4	PATRON CERNEALA	BUC	Culoare: albastru/negru; Sigilare cu bila;
5	PIC CU RESCRIERE	BUC	Pentru ștergerea cernelii de culoare albastra, prevăzut cu doua capete, unul pentru ștergere si celălalt pentru rescriere, culoare albastra.
6	STILOU SCOLAR CU PATRON	BUC	Stilou școlar cu pattoane de cerneala, grip ergonomic; Penița este realizata din otel inoxidabil; Capac prevăzut cu clips;
7	LIPICI LICHID PENTRU TEXTILE	BUC	Lipici lichid gata de folosit pentru textile, lemn, etc.; Cantitate: min.100 g - max. 150 g; Recipientul sa fie prevăzut cu vârf pentru o aplicare exacta si cu capac pentru a împiedica uscarea lipiciului;
8	FOARFECA ZIG-ZAG TIP 1	BUC	Foarfeca Zig-Zag ce realizează un model în zig-zag; Lama acoperita cu plastic de protecție si un desen imprimat care indica modul de taiere; Cu vârf rotunjit; Dimensiune: min. 13 cm – max. 18 cm ; Ambalata individual;
9	FOARFECA ZIG-ZAG TIP 2	SET	Foarfeca Zig-Zag ce realizează un diferite modele în zig-zag. Foarfeca sa fie prevăzută cu 8 lame interschimbabile pentru diferite tăieturi; Lama acoperita cu plastic de protecție si un desen imprimat care indica modul de taiere; Cu vârf rotunjit;

			Dimensiune: min. 13 cm – max. 18 cm ; Ambalata la set de 8 lame ;
10	SABLON PLASTIC	BUC	Șablon din plastic transparent; Rezistent la utilizări multiple; Potrivit pentru desen; Diferite desene pe șablon ex: animale sălbatice, animale oceanice, animale domestice, flori, mașini, etc. Având o adâncime de min. 2 mm; Colturi rotunjite

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Ing. Ana LIXANDRU

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit,
Inspector specialitate
Valentina Mariana BADEA



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 2.

LOT 1

CANTITĂȚI MAXIME SI MINIME PENTRU BENEFICIARI - 24 LUNI

Nr. crt	Nr. LOT	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima	Cantitate minima	Preț estimativ fără TVA/UM	Valoare estimată fără TVA
1	1	ACE GAMALIE	cutie	176	29		
2	1	ASCUTITOARE METAL SIMPLA	buc	1346	224		
3	1	CREION CU GUMA	buc	5558	926		
4	1	CUTTER MEDIU	buc	250	42		
5	1	ETICHETE AUTOCOLANTE	top	158	26		
6	1	LIPICI LICHID	buc	2692	449		
7	1	LIPICI SOLID	buc	3198	533		
8	1	MARKER PERMANENT	buc	2154	359		
9	1	PIONEZE COLORATE	cutie	256	43		
10	1	PIX UNICA FOLOSINTA	buc	6044	1007		
11	1	PIX VARF SUBTIRE	buc	4484	747		
12	1	RADIERA	buc	1966	328		
13	1	RIGLA 30 CM	buc	752	125		
14	1	RIGLA 50 CM	buc	552	92		
15	1	TEXT MARKER	buc	1532	255		
16	1	SFOARA	ghem	584	97		



LOT 1

CANTITĂȚI MAXIME SI MINIME PENTRU ANGAJATI - 24 LUNI

Nr. crt	Nr. LOT	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima	Cantitate minima	Preț estimativ fără TVA/UM	Valoare estimată fără TVA
1	1	ACE GAMALIE	cutie	767	128		
2	1	ASCUTITOARE METAL SIMPLA	buc	1.680	280		
3	1	CREION CU GUMA	buc	6.634	1106		
4	1	CUTTER MEDIU	buc	1.327	221		
5	1	ETICHETE AUTOCOLANTE	top	427	71		
6	1	LIPICI LICHID	buc	2.147	358		
7	1	LIPICI SOLID	buc	2.750	458		
8	1	MARKER PERMANENT	buc	3.542	590		
9	1	PIONEZE COLORATE	cutie	580	97		
10	1	PIX UNICA FOLOSINTA	buc	17.742	2957		
11	1	PIX VARF SUBTIRE	buc	17.344	2891		
12	1	RADIERA	buc	2.232	372		
13	1	RIGLA 30 CM	buc	1.126	188		
14	1	RIGLA 50 CM	buc	570	95		
15	1	TEXT MARKER	buc	4.928	821		
16	1	SFOARA	ghem	1.200	200		

LOT 2

CANTITĂȚI MAXIME SI MINIME PENTRU ANGAJATI - 24 LUNI

Nr. crt	Nr. LOT	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima	Cantitate minima	Preț estimativ fără TVA/UM	Valoare estimată fără TVA
1	2	CREION CORECTOR	buc	4.643	774		
2	2	CAPSATOR 24/6	buc	1.637	273		
3	2	CAPSE 24/6	cutie	5.368	895		
4	2	CREION MECANIC 0,5;0,7;0,9; 1.0	buc	1.760	293		
5	2	DECAPSATOR	buc	1.251	209		
6	2	FOARFECA DIN OTEL INOX	buc	1.359	227		
7	2	MINA CREION 0,5; 0,7; 0,9; 1.0	buc	2.924	487		
8	2	PERFORATOR MIC	buc	829	138		
9	2	PERFORATOR MARE	buc	187	31		
10	2	TUS CU PICURATOR PENTRU TUSIERA	buc	300	50		
11	2	UMEZITOR CU GEL	buc	846	141		
12	2	ETICHETE SECURIZARE	top	289	48		
13	2	CAPSATOR ELECTRIC	buc	63	11		
14	2	CAPSE NR. 10 / 4	buc	1.184	197		
15	2	PERFORATOR CU 4 GAURI	buc	78	13		
16	2	KIT TABLA MAGNETICA	buc	119	20		
17	2	SET 4 MARKER PENTRU FLIPCHART	set	169	28		
18	2	BANDA CORECTOARE	buc	3.301	550		
19	2	ELASTICE	pachet	299	50		

LOT 3

CANTITĂȚI MAXIME SI MINIME PENTRU BENEFICIARI - 24 LUNI

Nr. crt	Nr. LOT	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima	Cantitate minima	Preț estimativ fără TVA/UM	Valoare estimată fără TVA
1	3	CARIOCA - 18 CULORI /SET	set	4510	752		
2	3	CARIOCA - 24 CULORI /SET	set	4748	791		
3	3	FOARFECA PENTRU HARTIE	buc	1040	173		
4	3	PATRON CERNEALA	buc	1808	301		
5	3	PIC CU RESCRIERE	buc	1214	202		
6	3	STILOU SCOLAR CU PATRON	buc	936	156		
7	3	LIPICI LICHID PENTRU TEXTILE	buc	30	5		
8	3	FOARFECA ZIG-ZAG TIP 1	buc	8	1		
9	3	FOARFECA ZIG-ZAG TIP 2	set	2	1		
10	3	SABLON PLASTIC	buc	36	6		

DIRECTOR
Ing. Ana LIXANDRU
DIRECȚIA ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU
SEF SERVICIU ADMINISTRATIV

Întocmit
 Inspector de Specialitate
 Valentina Mariana BADEA



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 3 - GRAFIC COMENZI

Nr. crt.	Denumire locație	Periodicitate livrare
1	SEDII	LUNARA
2	SATR	LUNARA
3	CREȘA CIOBĂNAȘULUI	LUNARA
4	CREȘA SINAIA	LUNARA
5	CREȘA TEIUL DOAMNEI	LUNARA
6	UNITATEA DE EDUCAȚIE TIMPURIE GRĂDINIȚA 23 (Căminul 1)	LUNARA
7	UNITATEA DE EDUCAȚIE TIMPURIE GRĂDINIȚA 137 (Căminul Degetel)	LUNARA
8	UNITATEA DE EDUCAȚIE TIMPURIE REÎNVIERII 1B (Căminul ca Zăpada)	LUNARA
9	COLȚ ALB	LUNARA
10	CASA DIN TEI	LUNARA
11	CIREȘARII	LUNARA
12	PINOCCHIO	LUNARA
13	NEGHINȚĂ	LUNARA
14	CSCH	LUNARA
15	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII "Sfânta Maria"	LUNARA
16	CENTRUL DE CONSILIERE	LUNARA
17	DĂNILĂ PREPELEAC	LUNARA



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

18	GAVROCHE	LUNARA
19	CENTRUL DE ZI "Sfântul Pantelimon"	LUNARA
20	SPERANȚA	LUNARA
21	ION CREANGĂ	LUNARA
22	ASUPA	LUNARA
23	CENTRUL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI DOMESTICE (Vergului nr.21 - 29, bl.G1-G4, sc. B, et.10, ap.90)	LUNARA
24	CSRNTA	LUNARA
25	CZRRCDMF	LUNARA
26	CRRN 1	LUNARA
27	CRRN 2	LUNARA
28	CSPAHN	LUNARA
29	CLUBUL BASARABIA	LUNARA
30	CLUBUL PLUMBITA	LUNARA
31	COMPLEX PANTELIMON	LUNARA
32	CIA 2	LUNARA
33	L.P. CIOCĂRLIEI - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	LUNARA
34	L.P. RADOVANU - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	LUNARA
35	L.P. VASILE STOLNICUL - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 42, Ap.20	LUNARA
36	L.P. PANTELIMON - Șos. Pantelimon nr. 326, bl. D2, sc. A, et. 14, ap. 14	LUNARA
37	L.P. VERGULUI - Șos. Vergului nr. 65, Bl. 17, sc. K, ap. 415	LUNARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

38	CENTRUL DE CRIZĂ - Șos. Vergului nr. 15, Bl. H3A, ap.36	LUNARA
39	UN PAS ÎNAINTE - Radovanu nr.7, bl.42, sc.A,ap.3	LUNARA
40	Locații viitoare	

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit
Valentina Mariana BADEA
Inspector de Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 4 - LOCAȚII, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE ȘI DATELE DE CONTACT

Nr crt	Denumire locație/ Adresă de facturare	Punct de livrare	Persoană de contact
1	SEDII	Calea Moșilor nr.132, sector 2	Vera Ipate – 0771 674 386
2	SATR	Calea Moșilor nr.132, sector 2	Vera Ipate – 0771 674 386
3	CREȘA CIOBĂNAȘULUI	Str. Ciobănașului nr.23	Nistor Cornelia - 0724 855 028 Bejan Norica - 0763 411 800
4	CREȘA SINAIA	Aleea Sinaia nr 4, bl.82	Chirica Elena - 0729 280 614 Nela Tudor – 0760 598 554
5	CREȘA TEIUL DOAMNEI	Str. Teiul Doamnei nr. 99	Tomescu Laura - 0722 503 294
6	UNITATEA DE EDUCAȚIE TIMPURIE GRĂDINIȚA 23 (Bambî)	Str. Ciobănașului nr 23	Nistor Cornelia 0724 855 028 Bejan Norica 0763 411 800
7	UNITATEA DE EDUCAȚIE TIMPURIE GRĂDINIȚA 137 (Tom Degetel)	Aleea Sinaia nr 4, bl.82	Chirica Elena - 0729 280 614 Nela Tudor – 0760 598 554
8	UNITATEA DE EDUCAȚIE TIMPURIE REÎNVIERII 1B (Alba ca Zăpada)	Str. Ciobănașului nr 23	Nistor Cornelia - 0724 855 028 Bejan Norica - 0763 411 800
9	COLȚ ALB	Str. Austrului nr. 37	Neagu Zoica – 0731 191 709
10	CASA DIN TEI	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Dima Vasile – 0745 085 997
11	CIREȘARI	Str. Aaron Florian nr.5	Neagu Carmen - 0723 653 441
12	PINOCCHIO	Str. Ripiceni 6A, bl.5, parter	Lazăr Mihaela - 0746 096 325
13	NEGHINIȚĂ	Str. Viitorului nr. 52 - 54, sector 2	Asmarandei Elena - 0723 188 962

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

14	CSCH	Str. Traian nr.144, sector 2	Mariana Șontea - 0769 948 173
15	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII "Sfânta Maria"	Str. Oituz nr.9, sector 2	Dora Dumitru - 0741 129 934
16	CENTRUL DE CONSILIERE	Str. Țepeș Vodă nr.7, sector 2	Marilena Popa - 0730 107 642
17	DĂNILĂ PREPELEAC	Str. Aaron Florian nr. 5, sector 2	Octavian Neacșu - 0730 708 849
18	GAVROCHE	Str. Caroteni nr.21 - 23, sector 2	Dima Vasile – 0745 085 997
19	CENTRUL DE ZI "Sfântul Pantelimon"	Sos. Pantelimon nr.301, sector 2	Gelu Stoichici - 0722 216 426 Ștefania Vintilă - 0770 800 323
20	SPERANȚA	Str. Sf. Ecaterina nr.7, sector 4	Manuela Lupeș - 0755 484 848
21	ION CREANGĂ	Str. Valer Dumitrescu nr. 33, sector 2	Alexandru Răileanu – 0770 800 342
22	ASUPA	Calea Moșilor nr. 132, sector 2	Vera Ipate – 0771 674 386
23	CENTRUL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI DOMESTICE (Vergului nr.21 - 29, bl.G1-G4, sc. B, et.10, ap.90)	Str. Țepeș Vodă nr. 7, sector 2	Ștefania Vintilă - 0770 800 325 Mihaela Dută - 031 4050785
24	CSRNTA	Șos. Pantelimon nr. 301, sector 2	Dorina Ciubuc - 0770 800 197
25	CZRRCDMF	Str. Oituz nr. 9, sector 2	Eduard Oană - 0770 801 267
26	CRRN 1	Str. Balotului nr. 42, sector 2	Florina Bolohan - 0723 562 886
27	CRRN 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7, sector 2	Daniela Beldiman - 0786 233 353
28	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42, corp B și C, sector 2	Mihaela Simion - 0721 286 624
29	CLUBUL BASARABIA	Bd. Basarabia nr. 96, sector 2	Valerica Nechifor - 0770 799 836
30	CLUBUL PLUMBUITA	Șos. Colentina nr. 55F, sector 2	Paula Catană - 0770 799 834

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

31	COMPLEX PANTELIMON	Sos. Pantelimon nr.301, sector 2	Gelu Stoichici - 0722 216 426 Ștefania Vintilă - 0770 800 323
32	CIA 2	Str. Eminescu nr. 87 , Sector 2	Mirea Constantin - 0721 654 722
33	L.P. CIOCÂRLIEI - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Str. Eminescu nr. 87 , Sector 2	Mirea Constantin - 0721 654 722 Iordache Gheorghe - 031 4136203
34	L.P. RADOVANU - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Str. Eminescu nr. 87 , Sector 2	Mirea Constantin - 0721 654 722 Iordache Gheorghe - 031 4136203
35	L.P. VASILE STOLNICUL - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 42, Ap.20	Str. Eminescu nr. 87 , Sector 2	Mirea Constantin - 0721 654 722 Iordache Gheorghe - 031 4136203
36	L.P. PANTELIMON - Șos. Pantelimon nr. 326, bl. D2, sc. A, et. 14, ap. 14	Str. Eminescu nr. 87 , Sector 2	Mirea Constantin - 0721 654 722 Iordache Gheorghe - 031 4136203
37	L.P. VERGULUI - Șos. Vergului nr. 65, Bl. 17, sc. K, ap. 415	Str. Eminescu nr. 87 , Sector 2	Mirea Constantin - 0721 654 722 Iordache Gheorghe - 031 4136203
38	CENTRUL DE CRIZĂ - Șos. Vergului nr. 15, Bl. H3A, ap.36	Str. Eminescu nr. 87 , Sector 2	Mirea Constantin - 0721 654 722 Iordache Gheorghe - 031 4136203
39	UN PAS ÎNAINTE - Radovanu nr.7, bl.42, sc.A,ap.3	Str. Eminescu nr. 87 , Sector 2	Mirea Constantin - 0721 654 722 Iordache Gheorghe - 031 4136203

Ing. Ana LIXANDRU
Director Direcția Administrativă

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit
Valentina Mariana BADEA
Inspector de Specialitate