



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 45775/10.03.2022

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Florin-Stefan VASILE

## ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Sector 2 este interesată de achiziționarea de „Servicii de intocmire devize pentru confectionare și montaj gratuit”, conform documentației atașate la prezentul anunț de intenție.

Tip procedura: **Achiziție directă**

Cod CPV: **71250000-5**

Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scăzut**

Documente atașate:

- **caiet sarcini**
- **draft contract**

Condiții:

- este necesar ca operatorul economic să fie înscris în SICAP;
- operatorul economic trebuie să dețină cont în Trezorerie (excepție făcând PFA-urile, asociațiile și fundațiile, conform Legii);
- oferta tehnică și oferta financiară trebuie să însoțească draftul de contract semnat ca dovadă a însușirii condițiilor contractuale;
- împreună cu documentele solicitate în caietul de sarcini va fi depus și documentul constatator ONRC care atestă că operatorul economic are ca domeniu de activitate prestarea serviciilor solicitate;
- prețurile vor fi detaliate pe fiecare serviciu/ locație în parte;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

---

- se vor lua in considerare ofertele care indeplinesc minim cerintele din caietul de sarcini, anuntul de intentie si draft contract;
  - plata serviciilor prestate se va efectua in maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii.
  - ofertele se depun pana in data de 16 03 2022, ora 12:00 pe adresa de email [achizitii.directe@social2.ro](mailto:achizitii.directe@social2.ro)/[dorina.marchidan@social2.ro](mailto:dorina.marchidan@social2.ro) si la Registratura institutiei din Str. Olari nr 15 Sector 2, program L-J: 8:30 -16:00, V: 8:30 -13.00.
- Informatii la telefon 021 252 22 02 int. 318  
Ofertele depuse dupa data si ora specificata nu se vor lua in considerare.

**Director Executiv  
Direcția Achiziții Publice,  
Licitații, Urmărire Contracte  
Victorita BOCEA**



**Sef serviciu  
Serviciul Licitatii, Achizitii Publice  
Dan MARES**



**Intocmit  
Consilier achizitii publice  
Dorina MARCHIDAN**





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 40817 / 02.03.2022

APROBAT,  
**Florin Ștefan VASILE**  
Director general

## CAIET DE SARCINI „SERVICII DE ÎNTOCMIRE MĂSURĂTORI ȘI ÎNTOCMIRE DEVIZE PENTRU CONFEȚIONARE ȘI MONTAJ GRATII”

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 1.1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

#### DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2.

DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă,



multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

## **1.2. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 urmărește să asigure buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor și compartimentelor, precum și optimizarea costurilor necesare asigurării serviciilor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile achiziționate.

## **1.3. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

### **2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de "Servicii de întocmire măsurători și întocmire devize pentru confecționare și montaj gratii"**

Prezentul caiet de sarcini conține:

Anexa 1 – cuprinde lista obiectivelor și adresele acestora.

### **2.2. Durata contractului: 60 zile calendaristice**

### **2.3. Procedura se derulează pe loturi: NU**

## **3. DESCRIEREA SERVICIILOR**

**3.1.** Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă.

**3.2.** Se vor asigura servicii de întocmire măsurători și întocmire devize pentru execuție și montaj gratii la ferestre pentru 14 unități rezidențiale de tip familial aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Obiectivele pentru care sunt necesare servicii de întocmire măsurători și devize sunt enumerate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.



3.3. Pentru cele 14 obiective, prestatorul va întocmi următoarele documentații:

- a) Întocmire devize estimative, folosind programe specializate în elaborarea acestora pentru lucrări de construcții și instalații de toate categoriile. Devizele de lucrări vor avea ca formă de elaborare și prezentare formularele F1, F2, F3, precum și extrasele de resurse – formularele C6, C7, C8, C9. Calculul devizelor de lucrări de construcții și instalații se va face în conformitate cu H.G. 907/2016, cu toate modificările și completările ulterioare, folosind norme de deviz și prețuri actuale;
- b) Întocmirea devizelor se va face pe baza de antemăsurători;
- c) Liste de cantități, necesare contractării lucrărilor, întocmite pe baza antemăsurătorilor și devizelor acceptate de beneficiar;
- d) Memorii tehnice, necesare contractării lucrărilor, în care se vor detalia sumar lucrările și tehnologia de execuție pentru lucrările ce urmează a fi executate, pentru fiecare obiectiv în parte.

#### **4. PREȚUL**

4.1 Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

4.2 Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv costuri deplasări, personal, etc., Direcția Genrală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 neplătind alte costuri pentru prestarea de "Servicii de întocmire măsurători și întocmire devize pentru confecționare și montaj gratii".

#### **5. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR PRESTATE**

5.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației. Obligatoriu factura va trebui să fie însoțită de procesele verbale de predare primire a devizelor.

5.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

#### **6. OBLIGAȚII ȘI ATRIBUȚII**

##### **6.1 OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

- o Autoritatea Contractantă se obligă să numească un delegat, care împreună cu prestatorul se va deplasa la toate obiectivele și va supraveghea modul în care se realizează antemăsurătorile. Antemăsurătoarea este piesa scrisă prin care se determină cantitățile de lucrări din fiecare articol necesar a se executa la o categorie de lucrări din cadrul unui obiect. Antemăsurătoarea stă la baza întocmirii listelor cu cantități de lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări. La final, se va întocmi un proces-verbal de realizare a antemăsurătorilor și va fi semnat atât de reprezentantul autorității contractante cât și de prestator.
- o Autoritatea Contractantă are obligația de a recepționa serviciile prestate de către prestator.

##### **6.2 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

- o Prestatorul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine;

- Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.
- Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii și protecției mediului ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort.

## **7. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

### **7.1. Securitatea muncii.**

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

### **7.2. Prevenirea și stingerea incendiilor.**

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legii nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinului MAI nr. 163/2007.*
- *Ordinului MAI 138/2015*

### **7.3. Protecția mediului.**

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

## **8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ**

Pentru ca achiziția "Servicii de întocmire măsurători și întocmire devize pentru confecționare și montaj gratii" să respecte legislația în vigoare, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că prestatorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

**8.1.** Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**8.2.** Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresă web:



<http://www.ms.gov.ro/>, Inspecția Muncii, adresă web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă <http://www.mmediu.gov.ro/>.

## **9. LEGISLAȚIE**

- 9.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.2. Legea nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- 9.3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare
- 9.4. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- 9.5. H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

**Director executiv DAPLUC**

**Victorița BOCEA**



**Întocmit,**

**Șef Birou Caiete de Sarcini**

**Gabriela ZEZEANU**



ANEXA 1

Nr.crt	Unitate Rezidențială	Locația
1	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 2	Str. Soldat Zambilă Ioniță, nr. 2, bl.7C, et.9, ap.30
2	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 3	Șos.Pantelimon, nr. 291, bl.9, sc.A, et.6, ap.23
3	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 4	Str.Delfinului, nr. 1, bl.D16, sc.1, et.6, ap.36
4	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 5	Aleea Cislău nr. 5, bl.3D, sc.1, et.5, ap.30
5	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 6	Str.Delfinului, nr.9, bl.D18, sc.A, et.7, ap.44
6	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 7	Șos. Pantelimon, nr.254, bl.55, sc.C, et.10, ap.176
7	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 8	Șos.Colentina, nr. 76, bl. 111, sc.A, et.10, ap.47
8	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 10	Str. Rascoala 1907, nr.8, bl.13, sc.1, et.8, ap. 51
9	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 11	Str. Rascoala 1907, nr.8, bl.11, sc.5, et.5, ap. 189
10	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 14	Șos.Pantelimon, nr. 291, bl.9, sc.B, et.8, ap.70
11	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 15	Str.Maior Băcilă, nr.27, bl.31A, sc.A, et.3, ap.16
12	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 17	Bd.Lacul Tei, nr.126-128, bl.17-18, sc.B, et.9, ap.83
13	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 20	Str.Grigore Moisil, nr.8, bl.9, sc.B, et.7, ap.93
14	Unitatea Rezidențială de tip Familiar nr. 20	Str.Teiul Doameni, nr. 19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23

Director executiv DAPLUC

Victorița BOCEA



Întocmit,

Șef Birou Caiete de Sarcini

Gabriela ZEZEANU





## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**,  
cu sediul in Bucuresti, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC \_\_\_\_\_ SRL., adresa: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,

telefon \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_ numar de înmatriculare

\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_,

reprezentata de \_\_\_\_\_, Funcția \_\_\_\_\_, în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligațiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de reevaluare și actualizare devize estimative” conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fara TVA, la care se adauga \_\_\_\_\_ lei TVA.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de \_\_\_\_\_

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitarii serviciilor prestate, dar nu mai tarziu de \_\_\_\_\_.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1

Autoritatea contractanta se obliga sa numeasca un delegat, care împreună cu prestatorul se va deplasa la toate obiectivele si va supraveghea modul in care se realizează antemăsurătorile.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiara (anexa nr. 1)
- graficul de prestare (anexa nr. 2)
- clauze contractuale privind protectia muncii ( anexa 3).
- oferta tehnica
- caiet sarcini

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către prestator în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractanta, in functie de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art.6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contractele incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întâzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Recepție, inspecții și teste**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***17. Soluționarea litigiilor***

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

### ***18. Limba care guvernează contractul***

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***19. Comunicări***

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***20. Legea aplicabilă contractului***

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
**DIRECTOR GENERAL,**

**Prestator**

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

**OFERTA FINANCIARA**

Nr.	Denumire	Obiectiv	Valoare in lei cu TVA	Valoare in lei fara TVA
1	Servicii de intocmire masuratori si intocmire devize pentru confectionare si montaj gratii	URTF nr.2 - Str Soldat Zambila Ionita, nr.2, bl.7C, et.9, ap.30		
2		URTF nr.3 - Sos.Pantelimon nr.291, bl.9, sc.A, et.6, ap.23		
3		URTF nr.4 - Str.Delfinului nr.1, bl.D16, sc.1, et.6, ap.36		
4		URTF nr.5 - Aleea Cislau nr.5, bl.3D, sc.1, et 5, ap.30		
5		URTF nr.6 - Str.Delfinului, nr.9, bl.D18, sc.A, et.7, ap.44		
6		URTF nr.7 - Sos.Pantelimon nr.254, bl.55, sc.C, et.10, ap.176		
7		URTF nr.8 - Sos.Colentina, nr.76, bl.111, sc.A, et.10, ap.47		
8		URTF nr.10 - Str.Rascoala 1907, nr.8, bl.13, sc.1, et.8, ap.51		
9		URTF nr.11 - Str.Rascoala 1907, nr.8, bl.13, sc.1, et.8, ap.189		
10		URTF nr.14- Sos Pantelimon nr.291, bl.9, sc.B, et.8, ap.70		
11		URTF nr.15- Str.Maior Bacila nr.27, bl.31 A, sc.A, et.3, ap.16		
12		URTF nr.17- B-dul Lacul Tei, nr.126-128, bl.17-18, sc.B, et.9, ap.83		
13		URTF nr.20 - Str.Grigore Moisil, nr.8, bl.9, sc.B, et.7, ap.93		
14		URTF nr.20 - Str.Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23		
Valoare in lei fara TVA				
Valoare in lei cu TVA				

Devizele vor fi intocmite in urma antemasuratorilor efectuate de catre prestator.

Prestatorul va prezenta formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8 si C9, memoriu tehnice necesare contractarii lucrarilor, in care se vor detalia sumar lucrarile si tehnologia de executie pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate, pentru fiecare obiectiv in parte.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**

Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

**GRAFIC DE PRESTARE**

Nr.	Denumire	Obiectiv	Persoana de contact
1	Servicii de intocmire masuratori si intocmire devize pentru confectionare si montaj gratii	URTF nr.2 - Str.Soldat Zambila Ionita, nr.2, bl.7C, et.9, ap.30	
2		URTF nr.3 - Sos.Pantelimon nr.291, bl.9, sc.A, et.6, ap.23	
3		URTF nr.4 - Str.Delfinului nr.1, bl.D16, sc.1, et.6, ap.36	
4		URTF nr.5 - Aleea Cislau nr.5, bl.3D, sc.1, et.5, ap.30	
5		URTF nr.6 - Str.Delfinului, nr.9, bl.D18, sc.A, et.7, ap.44	
6		URTF nr.7 - Sos.Pantelimon nr.254, bl.55, sc.C, et.10, ap.176	
7		URTF nr.8 - Sos.Colentina, nr.76, bl.111, sc.A, et.10, ap.47	
8		URTF nr.10 - Str.Rascoala 1907, nr.8, bl.13, sc.1, et.8, ap.51	
9		URTF nr.11 - Str.Rascoala 1907, nr.8, bl.13, sc.1, et.8, ap.189	
10		URTF nr.14- Sos Pantelimon nr.291, bl.9, sc.B, et.8, ap.70	
11		URTF nr.15- Str.Maior Bacila nr.27, bl.31 A, sc.A, et.3, ap.16	
12		URTF nr.17- B-dul Lacul Tei, nr.126-128, bl.17-18, sc.B, et.9, ap.83	
13		URTF nr.20 - Str.Grigore Moisil, nr.8, bl.9, sc.B, et.7, ap.93	
14		URTF nr.20 - Str.Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23	

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**

**Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru achizitie**

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, si in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului serviciilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Prestatorul va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciilor in cadrul D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

II. Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si in domeniul situatiilor de urgenta, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;

III. Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii prestatoare;

II. Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;

III. Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;

IV. In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C. Sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului serviciilor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv si va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea prestatoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;

V. Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce presteaza serviciile respective;

VI. Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

VII. Pentru orice alta problema ivita pe parcursul serviciilor prestate contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

VIII. Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**