CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 85889/29.06.2022

Aprobat
Florin Stefan VASILE
Director general

ANUNT DE INTENTIE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 reprezintă instituţia publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 este interesata de achiziţionarea serviciilor prevăzute in Anexa 2, in baza art.68 (1), litera h) si (2), litera b) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, conform procedurii operaţionale nr. PO-SLCA-01 privind atribuirea contractelor de achiziţii publice pentru servicii ale căror coduri CPV se regăsesc in anexa 2 din Legea nr.98/2016, privind achiziţiile publice.

Tip Procedura – Procedura operaţională proprie

Denumire achiziţie: SERVICII SOCIALE DE CAZARE CU PENSIUNE COMPLETA SI TRANSPORT PENTRU TABERE LA MUNTE DESTINATE COPIILOR CU SAU FARA DIZABILITATI DIN CADRUL DGASPC SECTOR 2

Descriere: conform documentaţiei ataşate

Valoare estimata: 111.360,00 lei fără TVA

Cod CPV – 55240000 –4

Criteriu de atribuire: raport calitate-preţ

Oferta trebuie sa corespunda din punct de vedere al cerinţelor solicitate.

Condiţii:

- Este necesar ca operatorul economic sa fie înscris in SICAP;
- Operatorul economic trebuie sa deţină cont in trezorerie (excepţie făcând PFA-urile, asociaţiile si fundaţiile, conform Legii);
- Oferta financiara se va prezenta separat, respectiv pentru serviciile de cazare si pentru servicii de transport (preţul pentru serviciile de transport va fi ofertat in valoare fixa, indiferent de traseul ales), conform anexelor financiare din draftul de contract, deoarece aceste servicii au cote de TVA diferite;
- Oferta tehnică si oferta financiara trebuie însoţite de documentul constatator emis de ONRC, care atesta ca operatorul economic are ca domeniu de activitate prestarea serviciilor solicitate, precum si de draftul de acord cadru si draftul de contract semnate, ca dovada a însuşirii acestuia;
- Respectarea condiţiilor din caietul de sarcini;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- Ofertele depuse de către operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
- Se vor lua in considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele solicitate in documentația atașată, anunțul de intenție si criteriile de atribuire;
- Plata serviciilor prestate se va efectua in minim 30 zile de la data înregistrării facturii;
- Data limita de depunere a ofertelor: 04.07.2022
- Ofertele se depun pana la data de 04.07.2022, ora 12^00, la adresa de e-mail achizitii.directe@social2.ro, roxana.ursuianu@social2.ro sau la registratura instituției din str. Olari nr 15, Sector 2, program L-J 08:30 – 16:30, V: 08:30 – 13:00.

Informații la telefon 021 252 22 02 int. 318.
Ofertele depuse după data si ora specificata nu se vor lua in considerare.

Director Executiv
Direcția Achiziții Publice,
Licitații, Urmărire Contracte
Gabriela ZEZEANU

Șef S.L.A.P.
Ana STOICA

Întocmit,
Roxana Ursuianu
Consilier Achiziții Publice

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 85510 / 28.06.2022

APROBAT

Florin Stefan VASILE
Director general,

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la munte destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 2

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistenta socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă,

multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Asigurarea acestor servicii este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor si compartimentelor, conform cu prevederile Legii 215/2001;
- asigurarea condițiilor și standardelor de calitate în privința nevoilor beneficiarilor și a persoanelor asistate conform cu prevederile Legii 292/2011;

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Asigurarea serviciilor sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Optimizarea costurilor necesare desfășurării acestei activități și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

1.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistenta socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistenta socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistenta pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatria, adăpost social de urgenta pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgenta pentru copii, grădinițe, creșe.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă prestarea de servicii: de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la munte

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliata a serviciilor solicitate.

2.2. Procedura de derulează pe loturi: **NU**

2.3. **Perioada** pentru care se solicită prestarea serviciilor este:

Grupa I, 7 nopți în perioada 15 iulie 2022 – 31 august 2022;
Grupa II, 7 nopți în perioada 15 iulie 2022 – 31 august 2022.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

3.1. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CAZARE CU PENSIUNE COMPLETĂ

Cazarea:

Pentru serviciile de tabere (cazare, masă şi agrement) pentru copii/tineri şi însoţitori, avem următoarele specificaţii tehnice:

Unitatea/ unitatile de primire turistica cu funcțiune de cazare propusă pentru îndeplinirea contractului trebuie să respecte recomandările impuse de autorităţi în vederea prevenirii infectării cu virusul SARS CoV 2 şi să îndeplinească următoarele condiţii:

- cazarea în unitate se va efectua în camere cu minimum 2 paturi şi maximum 5 paturi, fiecare cameră.
- camerele vor beneficia de lumină naturală şi posibilităţi de aerisire atunci când este nevoie.
- camerele trebuie să aibă şi încălzire (în cazul în care va fi nevoie).
- într-o camera se vor caza numai copii de acelaşi sex.
- camerele trebuie să fie dotate şi cu spaţii de depozitare (dulap, noptieră, etc.).
- grupurile sanitare vor fi dotate cu wc-uri, chiuvete şi duşuri/cadă cu apă curentă rece şi caldă.
- grupurile sanitare trebuie să fie proprii pentru fiecare cameră şi dotate cu produse de igienă: hârtie igienică, şampon şi săpun.
- asigurarea apei reci şi a apei calde pe toată perioada desfăşurării taberei, fără posibilitatea restricţionării sau a întreruperii acesteia din diferite motive subiective.

Unitatea de cazare trebuie să dispună de următoarele:

- restaurant în incinta spaţiului de cazare sau în proximitate, care va asigura personalul necesar pregătirii şi servirii meselor zilnice.
- zonă dedicată activităţilor de agrement.
- asistență medicală permanentă la care persoanele participante vor avea acces gratuit, la cerere

Masa:

- include cele trei mese principale ale zilei + apă îmbuteliată la toate mesele + gustări;
- masa de prânz va include minimum două feluri de mâncare caldă şi desert, fără a se repeta pe întreaga perioada a sejurului;
- cina va include minimum un fel de mâncare, fără a se repeta pe întreaga perioadă a sejurului;
- micul dejun poate fi identic în toate zilele de tabără – meniu clasic:
- în cazuri speciale, pregătirea meniului pentru copiii cărora le-a fost stabilit un regim alimentar de către medicul specialist se va face conform recomandărilor acestuia.
- se vor prezenta variantele de meniu în concordanță cu prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat şcolarilor şi preşcolarilor.

Transport:

Pentru serviciile de transport rutier pentru copii/tineri şi însoţitori, avem următoarele specificaţii tehnice:

- participanților la tabără trebuie să li se asigure transportul din București până la locația în care se desfășoară tabăra si retur cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condițiile legale aflate în vigoare;
- preluarea participanților se va realiza dintr-o locație stabilită de D.G.A.S.P.C. Sector 2 iar predarea la unitatea de cazare; orele în care se va realiza îmbarcarea/debarcarea pasagerilor va fi stabilita în prealabil; la fel se va proceda şi la retur;
- mijloacele de transport puse la dispoziție trebuie sa fie autocare dotate conform standardelor, cu instalație de aer condiționat funcțională pe toată durata deplasării, iar conducătorii auto instruiți, avizați și cu experiență;
- autocarele trebuie sa respecte normele legale privind transportul de persoane si siguranță acestora în trafic;
- în cazul apariției unor defecțiuni tehnice (sau alte defecțiuni), prestatorul are obligația de a asigura un alt mijloc de transport (autocar) pentru înlocuirea celui care efectuează cursa;
- efectuarea popasurilor la solicitările însoțitorilor de grup.

Însoţitorii vor beneficia de gratuitate la serviciile de cazare şi masă. Va fi alocat 1 însoţitor la 8-10 copii fără dizabilităţi şi 1 însoţitor la 5 copii cu dizabilităţi.

3.2. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT/ DACĂ ESTE CAZUL

Persoane ce vor fi implicate în desfăşurarea contractului :

- femeie de serviciu;
- bucătar,
- ospătar,
- lenjereasă,
- personal recepție,
- asistent medical/medic,
- şofer.

➢ personalul necesar asigurarii curăţeniei în locaţii, pe toată perioada taberei, cel puţin o dată la două zile.

➢ asigurarea şi menţinerea curăţeniei în spaţiul de cazare, conform art. 20, lit. h din Ordinul Nr. 1955 din 18/10/1995 , pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor.

➢ Personalul propus de operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora

➢ Personalul ofertantului va păstra confidenţialitatea datelor şi informaţiilor la care are acces pe durata desfăşurării activităţilor solicitate prin contractul de achiziţie servicii.

➢ Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro , www.mfinante.ro etc.

4. RECEPTIA SERVICIILOR

➢ Recepția serviciilor se va face prin Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentații beneficiarului.

- Termenul de verificare si de acceptare a Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate este de 7 zile lucratoare.
- Tabel cu prezența beneficiarilor pentru care s-a asigurat cazarea cu pensiunea completă și transport, pentru a fi achitate serviciile pentru cei prezenți, întocmit de către furnizor

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. In conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004** ***privind denominarea monedei naționale***, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005** ***privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale***, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie sa includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclus în prezentul caiet de sarcini. Oferta va fi detaliată astfel:
- preț/beneficiar cazare cu pensiune completă.
- preț/beneficiar transport tur-retur

5.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

5.4. Prețurile stabilite de prestator sunt fixe pe toată perioada de derulare a contractului.

6. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR FURNIZATE

6.1. Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii emise pe numele D.G.A.S.P.C. Sector 2, Str. Olari, nr. 15, Sector 2, București.

6.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate. Precizăm că vor fi facturate separat costurile de transport și costurile pentru pensiune completă și cazare.

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opera modificări ale contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări substanțiale potrivit art. 221, alin. 7 din Legea 98/2016.

7.1. Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prezentul caiet de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:
- Întocmirea contractului în limita cantităților și valorilor disponibile din caietul de sarcini;
- În baza documentelor ce reglementează activitatea instituției, se transmit comenzi către furnizori;

– Urmărirea derulării contractelor de achiziție publică privind prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică și graficul de livrare a contractelor încheiate și urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract/acord cadru;

– Pe parcursul executării contractului se realizează coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de către Prestator, ținându-se cont de obligațiile asumate de către acesta, specificațiile tehnice ale serviciilor, termenele comerciale convenite și toate mențiunile specificate în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, pentru activitatea de management și gestionare a contractului se va ține cont de următoarele:

– gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;
– acceptarea serviciilor în cadrul Contractului;
– monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
– evaluarea performanței Prestatorului la sfârșitul Contractului.

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

7.2. Evaluarea performanței Prestatorului

Evaluarea performanței prestatorului se va face în funcție de realizarea activității descrise în prezentul caiet de sarcini. Serviciul Urmărire Contracte din cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte (D.A.P.L.U.C.) va urmări derularea contractelor și va evalua performanța Prestatorului în funcție de modul în care acesta a respectat cerințele formulate în prezentul caiet de sarcini.

Criteriile care se vor aplica la analiza performanței Prestatorului vor fi:

1. Criteriul "Foarte satisfăcător/satisfăcător": reprezintă întârziere cu maxim 24 de ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.
2. Criteriul "Acceptabil": reprezintă întârziere cu mai mult de 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.
3. Criteriul "Nesatisfăcător/foarte nesatisfăcător" reprezintă prestarea de servicii care nu conține toate serviciile comandate de către Autoritatea Contractantă, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

   Pentru un număr de două incidente aplicabile criteriului "Nesatisfăcător/foarte nesatisfăcător" se emite document constatator cu mențiunea "Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător" – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de două ori în situația de "Nesatisfăcător/foarte nesatisfăcător" în timpul derulării contractului.

4. Criteriul "prestare servicii neconforme" reprezintă prestarea de servicii care nu corespund din punct de vedere calitativ cu serviciile prezentate în ofertă de către operatorul economic, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Urmărire Contracte din cadrul Direcției

Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

"Prestare servicii neconforme" aduce prejudicii Autorității Contractante în organizarea compartimentelor instituției care au ca responsabilitate prestarea serviciilor.

Pentru un număr de două incidente aplicabile criteriului "prestare servicii neconforme" se emite document constatator cu mențiunea "Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător" – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de două ori în situația de "prestare servicii neconforme" în timpul derulării contractului.

Autoritatea Contractantă va consemna prejudiciul aplicabil criteriilor pentru evaluarea performanței Prestatorului ca fiind diferența de preț cu care Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile lipsă, la momentul la care acestea nu au fost prestate sau au fost prestate parțial și prețul din contract, calculat pentru cantitățile comandate sau diferențele față de cantitățile comandate, dacă este cazul.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICĂ

9.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractanta cu serviciile propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea serviciului conform caietului de sarcini Anexa 1	Descrierea serviciului solicitat de Autoritatea Contractantă menționat în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini	Descrierea serviciului propus de ofertant

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

9.2. Autorizația sanitar veterinară eliberată conform legislației în vigoare trebuie să fie valabilă;

9.3. Declarație privind disponibilitatea numărului de locuri solicitat prin caietul de sarcini, asumată de unitatea de primire turistică propusă pentru implementarea contractului;

9.4. Se vor prezenta documente din care sa reiasă că unitatea de cazare dispune de minim 58 locuri/serie.

9.5. Declarație pe proprie răspundere că va asigura un meniu, conform recomandării medicului specialist, pentru beneficiarii pentru care se impune respectarea unui regim alimentar, in funcție de caz.

9.6. Licența comunitară de transport rutier emisă de ARR în condițiile OG 27/2011 cu modificările și completările ulterioare sau subcontractul propus prestarea activității de transport

9.7. Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate.

9.8. Declarație pe propria răspundere că la semnarea contractului vor prezenta documente valabile(rovinietă, asigurare de răspundere civilă auto, asigurare de persoane și bunuri transportate)

9.9. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune oferta.

9.10. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice. Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sănătății, adresă web: http://www.ms.gov.ro/, Inspecția Muncii, adresă web: http://www.inspectiamuncii.ro/ iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă http://www.mmediu.gov.ro/.

10. LEGISLATIE

- Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul 25/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
- Ordinul 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familiale destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerinţele de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerinţele minime de Securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea şi stingerea incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României. nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistentă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare.

Claudia UZUN
Director executiv
Direcția Protecția Copilului

Verona BĂDESCU
Șef serviciu
Serviciul Alternative de Tip Rezidențial

Crina FLORESCU
Șef birou
Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT,
Florin-Ștefan VASILE
Director general

Anexa numărul 1 la Caietul de sarcini –
servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la munte destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

Descrierea serviciilor

Caracteristici generale:
În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să ofere servicii de calitate beneficiarilor, să urmărească cu prioritate respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor instituționalizați/tinerilor, să promoveze interesul superior al acestora,etc.
Pentru copii si tineri este benefic, în timpul liber, sa fie implicaţi în diferite activităţi cu scop recreativ cum ar fi: activităţi în aer liber, activităţi extraşcolare, serbări, excursii, tabere, etc. Implicarea copiilor în activităţi din comunitate şi din afara acesteia este esenţială pentru asigurarea unei dezvoltări psihocomportamentale corespunzătoare.
Având în vedere că se apropie vacanța de vară și copiii așteaptă cu nerăbdare să se deconecteze de la activitățile curente și să se recreeze într-un mod plăcut, considerăm oportun participarea acestora într-o tabără la munte.
Scopul participării copiilor în tabere este de a le oferi oportunităţi de dezvoltare a abilităţilor relaţionale, de a facilita interacţiunea între beneficiarii serviciilor şi de a le oferi acestora contexte în care să se generalizeze abilităţile de viaţă independentă, însuşite anterior. Totodată, taberele pot oferi copiilor posibilitatea de a participa la diverse activităţi de recreere în spaţii special organizate şi de a dobândi cunoştinţe generale prin activităţi nonformale. Aceştia pot beneficia de activităţi care să vizeze stimularea cooperării, relaţionării inter-grup şi a dorinţei de implicare în activitate. De asemenea, în tabere, copiii si tinerii au posibilitatea de a vizita diferite locaţii din Romania, de a-şi îmbogăţi cunoştinţele generale, de a vizita obiective turistice de interes naţional, etc.
Totodată, legislația în vigoare, respectiv art. 53 alin 1 și 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevede că *copilul are dreptul la odihnă si vacanță; copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității. Autoritățile publice au obligația să contribuie, potrivit atribuțiilor ce le revin, la asigurarea condițiilor exercitării în condiții de egalitate a acestui drept.*

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Grupul ţintă este format din:
- copii şi tineri cu vârsta cuprinsă între 3 - 26 ani, cu sau fără dizabilităţi;

Locaţia: zonă montană, uşor accesibilă, perimetrul taberei fiind izolat de circulaţia intensă a automobilelor. Locaţia va fi potrivită pentru desfăşurarea diverselor activităţi, precum: plimbări în aer liber, posibilitatea desfăşurării unor excursii opţionale în vederea vizitării de obiective turistice

Durata unei tabere: 7 nopți, tabăra se va desfășura pe parcursul a doua serii
Numar de locuri:
- **114 locuri , respectiv 58 locuri seria I și 56 locuri seria II**
- **50 locuri copii/tineri cu/fără dizabilități și 8 însoțitori (gratuit) seria I (25 copii cu dizabilități și 5 însoțitori + 25 copii/tineri și 3 însoțitori)**
- **50 locuri copii/tineri și 6 însoțitori (gratuit) seria II**

Perioada de desfăşurare a taberei
Tabara se va desfasura, in perioada:

Grupa I, 7 nopți în perioada 15 iulie 2022 – 31 august 2022;
Grupa II, 7 nopți în perioada 15 iulie 2022 – 31 august 2022.

- **Descrierea evenimentului:** se va avea în vedere participarea beneficiarilor din sistemul de protecţie, cu sau fara nevoi speciale, cu vârste cuprinse între 3-26 ani.

Cazare+ masa + transport: conform solicitarilor de la punctul 3.1 din caietul de sarcini
Unitatea de cazare trebuie să dispună de minim 58 locuri de cazare.
Reprezentanţii achizitorului vor avea acces în unităţile de cazare pentru verificarea respectării condiţiilor igienico-sanitare şi a facilităţilor oferite de unitatea de cazare, în concordanţă cu criteriile stabilite pentru selecţie, în cazul în care se dorește a se efectua o verificare.
La îmbarcare/debarcare, reprezentanţii achizitorului vor avea acces în mijlocul de transport pentru verificarea respectării condiţiilor igienico-sanitare şi a facilităţilor oferite, în concordanţă cu criteriile stabilite pentru selecţie.

Claudia UZUN
Director executiv
Direcția Protecția Copilului

Verona BĂDESCU
Șef serviciu
Serviciul Alternative de Tip Rezidențial

Crina FLORESCU
Șef birou
Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

Criteriile de atribuire pentru cazare:

NR. CRT	DENUMIRE CRITERIU SELECȚIE*	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII- modul de acordare a punctajului
1.	Preț	50 p	• Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min)- cazare cu pensiune completa dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim- 50 puncte • Pentru altă valoare ofertantă(Vo) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula Pn = (V min:Vo)x50p
1.	Clasificarea structurii de primire turistică	25 p	• Hotel de minim 3 stele – 25 puncte; • Vile turistice /penisuni turistice minim 3 stele/3 margarete -24 puncte; • Hotel de 2 stele – 20 puncte; • Vile turistice/pensiuni turistice 2 stele/ margarete 19 puncte; • Hotel o stea – 10 puncte • Vile turistice/pensiuni turistice o stea/ margaretă 9 puncte • Alte unități de cazare – 0 puncte
2	Proximitatea locației de agrement (locul de joacă) față de locația de cazare	25 p	• Pe proprietatea locației de cazare între (0 -250)m – 25 puncte • În proximitatea spațiului de cazare între (251-500)m – 10 puncte • La o distantă mai mare de 501m – 0 puncte
	Total punctaj	100 p	

Criterii de atribuire pentru transport:

NR. CRT	DENUMIRE CRITERIU SELECȚIE*	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII- modul de acordare a punctajului
1.	Preț	50 p	• Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min)- transport dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim- 50 puncte • Pentru altă valoare ofertantă(Vo) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula Pn = (V min:Vo)x50p

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

3.	Clasa de confort autocar (clasificarea pe stele)	50 p	• Autocar cu 3 stele – 50 puncte; • Autocar cu 2 stele – 30 puncte; • Autocar cu o stea – 10 puncte;
	Total punctaj	100 p	

- Ofertele vor fi atribuite pe criteriul cel mai bun raport calitate/preț.

Costurile estimate pentru organizarea taberei la munte, respectiv la mare vor fi suportate din bugetul instituției și au fost prevăzute pentru anul 2022. În aceste costuri sunt incluse serviciile de cazare cu pensiune completă și transport dus – întors a fiecărei serii din cele două tabere.

În acest context vă rugăm să ne sprijiniți și să demarați procedura de achiziționare a serviciilor solicitate anterior.

În speranța unui răspuns favorabil vă mulțumim anticipat.

.

Claudia UZUN
Director executiv
Direcția Protecția Copilului

Verona BĂDESCU
Șef serviciu
Serviciul Alternative de Tip Rezidențial

Crina FLORESCU
Șef birou
Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă

Contract de servicii

nr. _____ / _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între:**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO48 TREZ 24A 685050200130X, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de dl , **Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

şi

S.C. _____ ***S.R.L.***, adresa sediu: _____, telefon/fax: _____ _____, e-mail: _____ , număr de înregistrare _____, Cod Unic de Înregistrare: _____, cont trezorerie_____ deschis la _____, reprezentata prin _____, functia _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, va le furnizeze achizitorului;

e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activităţi legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcţiune, asistenţa tehnică în perioada de garanţie, şi orice alte asemenea obligaţii care revin furnizorului prin contract;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea furnizorului.

g. ***destinație finală*** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. - **nerespectarea obligaţiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract;

j. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.

4.2 - Achizitorul se obligă sa plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Preţul contractului*

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de _____ **lei fara TVA**, respectiv _____ **lei cu TVA**, conform Anexa 1.1, Anexa 1.2 + Anexa 2, respectiv

-servicii sociale de cazare pentru tabere ...lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA (5%)

-servicii de transport pentru tabere ...lei fara TVA, respectiv ....lei cu TVA (19%)

5.2 Preturile stabilite de prestator nu sunt ajustabile.

6. *Durata contractului*

6.1 –Prezentul contract incepe la data de _____.

6.2 -Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data achitarii serviciilor prestate.

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului începe conform art.6.1.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *anexa 1.1 – Anexa financiara cazare cu pensiune completa – seria I*
- *anexa 1.2 – Anexa financiara cazare cu pensiune completa – seria II*
- *anexa 2 – Anexa financiara transport*
- *anexa 3 – Grafic de prestare*
- *anexa 4 – Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii*
- *oferta tehnica*
- *caietul de sarcini, inclusiv anexele acestuia.*

9. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile la standarde şi/sau performanţe ridicate.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în oferta tehnică, anexă la contract.

9.3- Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în conformitate cu solicitarile din documentatia tehnica.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta, în funcţie de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante,*** cu modificările şi completările ulterioare.

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. ***Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte sa-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din preţul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din parţi, in mod culpabil si repetat, da dreptul parţii lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără acţiune in justiţie si fără nicio alta formalitate prealabila si de a pretinde plata de daune interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisa adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

11.5 – Neconstituirea de catre prestator a garantiei de buna executie in cuantumul si termenul prevazut in contract duce la rezilierea de plin drept a contractului, fara notificare si fara actiune in justitie.

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1- (1) Furnizorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului subsecvent în cuantum de 2 % din valoarea fara TVA a contractului subsecvent, pentru perioada de valabilitate a contractului, in termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea contractului subsecvent la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Garanţia de bună execuţie se constituie:

- prin virament bancar in contul RO66TREZ7025006XXX005592 deschis la Trezoreria Sector 2, CIF 17093691, beneficiar DGASPC Sector 2,
- printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanţii emisă:

– fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanţia constituită conform prevederilor devine anexă la contract.

12.2 - În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, se accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract.

12.4 - Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât furnizorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

12.5 - În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, furnizorul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.6 – Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de cel mult 14 zile conform art. 42 din HG 395/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare.

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă va supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepţie, inspecţii şi teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1. - Preţul contractului nu se actualizeaza.

16. Amendamente

16.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea si/sau prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act aditional in limita nivelului maxim prevazut in documentatia de atribuire, conditionat de existenta resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenţia de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica in scris achizitorului cu cel puţin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Cesiunea

17.1 - Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

18. Forţa majoră

Potrivit art. 1351 alin. (2) din Codul civil, *„forţa majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil."*

In concret, forţa majoră se referă la evenimente care nu au nicio legătură cu fapta omului şi care nu pot fi prevăzute: calamităţi naturale (cutremure, tsunami-uri).

18.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 -Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi va ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul va notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi va poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc sa rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

2.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles sa încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

DGASPC SECTOR 2

Director general

S.C. _____ S.RL

Anexa nr. 1.1 la contractul nr...../.....

Anexa financiara
Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere – ZONA DE MUNTE
Perioada

Seria I – perioada _____

Nr. crt.	Denumire	Nr. beneficiari	Nr. nopti	Pret/beneficiar/zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare totala cu TVA (5%)
1	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor cu/fara dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2	50	7			
2	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor cu dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2pentru **INSOTITORI NEPLATITORI**	8	NEPLATITORI (in cazul copiilor cu diziabilitati va fi asigurat un insotitor neplatitor la un grup de 5 copii)			

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
Director general

Prestator
S.C. _____ S.RL

Anexa 1.2 la contractul nr.....

Anexa financiara
Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere – ZONA DE MUNTE
Perioada

Seria II – perioada _____

Nr. crt.	Denumire	Nr. beneficiari	Nr. nopti	Pret/beneficiar/zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare totala cu TVA (5%)
1	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor din cadrul DGASPC Sector 2	50	7			
2	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor din cadrul DGASPC Sector 2 pentru **INSOTITORI NEPLATITORI**	6	NEPLATITORI (pentru fiecrea grup de 8 sau 10 copii fara dizabilitati se va asigura un insotitor neplatitor din personalul DGASPC Sector 2)			
VALOARE TOTALA LEI FARA TVA Servicii cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor cu sau fara dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 (Seria I si Seria II)						
VALOARE TOTALA LEI CU TVA Servicii cazare cu pensiune completa pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor cu sau fara dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 (Seria I si Seria II)						

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
Director general

Prestator
S.C. _____ S.RL

Anexa nr. 2 la Contractul nr. _____

Anexa financiara
Servicii de transport pentru tabere – ZONA DE MUNTE
Destinate copiilor din cadrul DGASPC Sector 2
Perioada

Seria I perioada _____

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare lei cu TVA (19%)
Servicii de transport pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor cu/fara dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2		

Seria II perioada _____

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare lei cu TVA (19%)
Servicii de transport pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor din cadrul DGASPC Sector 2		
VALOARE LEI FARA TVA Servicii de transport pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor cu sau fara dizabilitati (Seria I + II)		
VALOARE LEI CU TVA Servicii de transport pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor cu sau fara dizabilitati (Seria I + II)		

Tansportul se factureaza separata de cazare
Valoare serviciilor de transport va fi fixa, indeferent de traseul ales.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
Director general

Prestator
S.C. _____ S.RL

Anexa nr.3 la contractul nr.....

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumire	Perioada	Locatie
1	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa si transport pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor cu/fara dizabilitati din cadrul DGASPC Sector 2 (Seria I)	8 zile, 7 nopti, in intervalul 15.07-31.08.2022 – 50 copii + 8 insotitori: -25 beneficiari cu dizabilitati + 5 insotitori neplatitori; -25 copii/tineri + 3 insotitori	
2	Servicii sociale de cazare cu pensiune completa si transport pentru tabere la munte, destinate copiilor/tinerilor din cadrul DGASPC Sector 2 (Seria II)	8 zile, 7 nopti, in intervalul 15.07-31.08.2022 50 beneficiari + 6 insotitori neplatitori	

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
Director general

Prestator
S.C. _____ S.RL

Anexa nr. 3 la contractul nr. .....

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinii in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, şi in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunostinta benefeciarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca şi în domeniul situaţiilor de urgenţă, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii prestatoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv şi va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor acidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spaţiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul prestarii serviciilor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
Director general

Prestator
S.C. _____ S.RL