CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 80985/22.06.2022

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

Documentatie tehnica

Achizitie aspiratoare

1 INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 îndeplineşte rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de aspiratoare **pentru anul 2022.**

Anexa 1: la prezenta documentatie tehnica cuprinde **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: la prezenta documentatie tehnica cuprinde **locaţiile unde se va face livrarea aspiratoarelor** pentru centrele Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2;

Anexa 3: la prezenta documentatie tehnica cuprinde **cantităţile necesare de aspiratoare.**

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului: **31.12.2022.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: Nu**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

3.1. Orice modificare a contractului se poate face prin act adiţional şi numai în timpul perioadei de execuţie a contractului. Scopul actului adiţional trebuie să fie strâns legat de contractul iniţial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adiţional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2. Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantităţile prevăzute iniţial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate şi prestatorului.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

3.3. Pe toata durata contractului, furnizorul este obligat sa livreze numai produse de la producatorul declarat in propunerea tehnica. Schimbarea produsului si a producatorului se poate face doar cu acceptul autoritatii contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producatorului initial.

3.4. Schimbarea produsului si a producatorului se poate face doar cu acceptul autoritatii contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producatorului initial.
Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate in oferta tehnica doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/ produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul / produsele care se vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt superioare acestora.
c) Dupa analizaea documentelor si doar in urma acceptului dat de inlocuirea produsului/produselor catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsului/ produselor si se vor putea livra produsul/ produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerinţele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificaţii vor fi considerate cu menţiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1.**

4.3. Livrare, ambalare, etichetare si transportul sunt asigurate de catre furnizor.

4.3.1. <u>Livrarea si punerea in functiune a produselor:</u>

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menţionate, la locaţiile prevăzute în prezenta documentatie tehnica. Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax sau email), de comun acord cu furnizorul.

4.3.1.3. Cantităţile comandate vor putea începe cu 1 buc, în funcţie de necesar .

4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locaţie în parte.

4.3.1.6. Celelalte documente care ţin de organizarea şi desfăşurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoţit de toate documentele solicitate şi necesare pentru demonstrarea calităţii şi conformităţii.

4.3.1.9. Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului) si certificat de garanţie.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificaţiei tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanţie, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Costurile suplimentare determinate de testarea calităţii bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezentul caiet de sarcini.

4.3.2.6. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul ofertat îşi păstrează caracteristicile specifice iniţiale, dacă au fost respectate condiţiile de transport, manipulare, depozitare şi păstrare.

4.3.2.7. Fiecare produs va fi însoţit la livrare de certificat de calitate şi declaraţie de conformitate.

4.3.2.8. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepţia calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrităţii şi calităţii produsului pe timpul depozitării şi transportului;

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât şi pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea şi durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Materialele de ambalare şi ambalajele trebuie să fie depozitate în condiţii în care să nu scadă calitatea, iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curăţeniei şi mirosului.

4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimate şi/sau prevăzute cu etichete ataşate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informaţiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.6. Se impune păstrarea integrităţii ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiţii care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoţit de certificat de calitate şi alte documente prevăzute de legislaţia în vigoare.

4.3.4.4. Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 2** la prezenta documentatie tehnica.

4.3.5. <u>Etichetarea produselor</u>

4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care insoțeste ambalajul produsului.

A.Elemnte de identificare a produsului:

~denumirea produsului
~denumirea produsului sau a mărcii de fabrică
~denumire importatorului
~calitatea produsului
~numarul standardului de fabricație sau a normei tehnice
~data fabricației .

B.Elemente de informare a consumatorilor:

~condiții de păstrare
~indicații de utilizare

Eticheta va fi in limba romana si trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului,
- denumirea și/sau marca producătorului,
- cantitatea
- termenul de valabilitate/data de minimă durabilitate sau data-limită de consum,
- principalele caracteristici tehnice și calitative.,
- modul de utilizare, manipulare, transport, depozitare, conservare sau păstrare,

4.3.6. <u>Asigurare pe durata transportului</u> : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***<u>Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.</u>***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. documentatiei tehnice - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice, pentru produsele solicitate in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

6.8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

6.9.

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Termen de livrare	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

6.10. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.11. Pentru toate pozițiile ofertate se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.1 din prezenta documentatie tehnica.

6.12. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Andrei Razvan CONDURATEANU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector specialitate
Andrei RADULESCU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 1
SPECIFICATII TEHNICE

Aspirator cu spalare

- Aspirator cu spalare , injectie-extractie
- Putere minim 1200 W
- Debit de aer minimim 210 mbar
- Capacitate rezervor minim 8 l
- Cablu alimentare minim 5 m
- Nivel de zgomot maxim 75 dB
- Greutate maxim 18 l
- Diferite duze
- Manual de utilizare
- Alimentare 220V
- Garantie minim 12 luni

Aspirator umed/ uscat

- Putere de minim 1000 W
- Utilizare rezidentiala
- Dotat cu filtru pentru aspirare umed/uscat
- Lungime cablu alimentare de minim 2.5 metri
- Greutate aspirator de maxim 6 kg
- Nivel de zgomot de maxim 86 dB
- Capacitate minima de colectare 12 litri
- Utilizat pe covoare, podele , saltele , etc
- Dotat cu multiple accesorii
- Tub telescopic
- Lungime futun de minim 1.5 metri
- Manual de utilizare
- Alimentare 220V
- Garantie minim 12 luni

Aspirator cu filtrare prin apa

- Aspirator cu filtrare prin apa
- Putere minim 600 W
- Volum rezervor minim 2 litri
- Nivel de zgomot maxim 80 dB
- Filtru evacuare
- Alimentare 220V
- Tub telescopic
- Diverse accesorii
- Lungime cablu minim 5 m
- Garantie minim 12 luni

Aspirator fara sac

- Aspirator fara sac
- Putere minim 600 W
- Volum rezervor minim 0,9 l
- Nivel zgomot maxim 84 dB
- Alimentare 220V
- Cu tub telescopic
- Multiple accesorii
- Lungime cablu minim 5 m
- Greutate maxim 6 kg
- Garantie minim 12 luni

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Andrei Razvan CONDURATEANU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector specialitate
Andrei RADULESCU

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2 : Cantitati aspiratoare

NR crt	Denumire centru	Ciobanasului	SINAIA	T Doamnei	Racovita		Administrativ		LP 4 CPCVD	Pinocchio	CSCH	Casa din tei	Casa din tei	Gavroche	SATR	Lp Radovanu	Lp Stolnicul	Total
1	ASPIRATOR CU SPALARE	4						2					1					7
2	ASPIRATOR UMED/USCAT		6	4						1	2			1	18			32
3	ASPIRATOR CU FILTRARE PRIN APA				1							2				1	1	5
4	ASPIRATOR FARA SAC					1	4		1									6

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3 : Locatii si persoane de contact

Nr Crt	Beneficiar	Adresa livrare	Persoana de contact
1	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
2	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4	Nela Tudor 0760598554
3	Cresa T Doamnei	Str Teiul Doamnei nr 99	Tomescu Laura 0722503294
4	RACOVITA	Calea Mosilor nr 132 Sector 2	Vera Ipate 0771674386
5	ADMINISTRATIV	Calea Mosilor nr 132 Sector 2	Vera Ipate 0771674386
6	Lp 4	Calea Mosilor nr 132 Sector 2	Vera Ipate 0771674386
7	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6A	Lazar Mihaela 0746096325
8	CSCH	Str Traian nr 144	Mariana Sontea 0769948173
9	Casa din tei	Str Gheorghe Serban 7 A	Toader Constantina 0786273118
10	Gavroche	Str Caroteni nr 21 - 23	Dima Vasile 0745085997
11	SATR	Calea Mosilor nr 132 Sector 2	Vera Ipate 0771674386
12	Lp Radovanu	Str Mihai Eminescu nr 87 Sector 2	Mirea Constantin 0721654722
13	Lp Stolnicul	Str Mihai Eminescu nr 87 Sector 2	Mirea Constantin 0721654722

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate