CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 81707/23.06.2022.

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA
„CARTI EDUCATIVE"

1 INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de produse ***„Carti educative";***
Anexa 1: la prezenta documentație tehnica, cuprinde **descrierea detaliată a produselor** solicitate;
Anexa 2: la prezenta documentație tehnica, cuprinde **cantitățile solicitate pe bugete**;
Anexa 3: la prezenta documentație tehnica cuprinde **locațiile unde se vor face livrările** pentru compartimentele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului: **pana la 31.12.2022.**
2.3. **Procedura se derulează pe loturi: NU**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016***

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situații temeinic justificate îndeplinindu-se cumulativ următoarele condiții:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din aceasta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, transport si asigurare pe durata transportului.

4.3.1. <u>Livrarea produselor:</u>

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim .... zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de ..... zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 3 . Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comanda va fi lansata în scris (prin fax, email), de comun acord cu furnizorul, o singura data.
4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc. în funcție de necesarul centrelor .
4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.
4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
4.3.1.8. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. <u>Ambalajul :</u>

4.3.2.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
4.3.2.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
4.3.2.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
4.3.2.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea, iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei.
4.3.2.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.3. <u>Transportul</u>

4.3.3.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
4.3.3.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
4.3.3.3. Fiecare transport va fi însoțit de documente prevăzute de legislația în vigoare.
4.3.3.4. Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 3** la prezenta documentație tehnica.

4.4. <u>Asigurare pe durata transportului</u> : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

- ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de *„Cărți educative"* sa respecte legislația in vigoare, autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. documentatiei tehnice - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maxima de produs conform contract

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative.

6.6. Pentru toate pozițiile se vor menționa titlul, autorul/autorii, editura.

6.7. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda unica	Termen de livrare număr maxim de zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractanta

6.8. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.9. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificările si completările ulterioare.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV

Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU

Inspector de specialitate

Melania Carmen BRÎNZAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru „Carti educative"

1. **CARTE CU POVEȘTI TIP 1 - (5 buc.)**

Varianta conținut:
- *Cele mai frumoase povesti de Andersen;*

Număr de pagini: min. 124;
Tip copertă: cartonată/brosata;
Sa conțina povesti diverse;
Vârsta recomandată: min. 3 ani;
Beneficiar: PINOCCHIO - 5 buc;

2. **CARTE CU POVEȘTI TIP 2 - (3 buc.)**

Varianta conținut: *25 de Povesti Minunate;*
Număr de pagini: min. 460;
Tip copertă: cartonată/brosata;
Sa conțina povesti diverse;
Vârsta recomandată: min. 3 ani;
Beneficiar: CIRESARII - 3 buc;

3. **CARTE CU POVESTI TIP 3 – (1 buc.)**

Variante conținut: *Basme si povesti romanesti;*
Număr de pagini: min. 240;
Tip copertă: cartonata/brosata/paperback;
Conține: min. 15 povesti;
Vârsta recomandată: min.5 ani;
Beneficiar: CZRRCDMF -1 buc.

4. **CARTE CU POVESTI TIP 4 – (20 buc.)**

Variante conținut: *365 povesti de somn usor;*
Număr de pagini: min. 230;
Tip copertă: paperback/cartonata/brosata/;
Vârsta recomandată: min.5 ani;
Beneficiar: SINAIA (10 buc), TEIUL DOAMNEI (10 buc).

5. **ACTIVITĂȚI MATEMATICE TIP 1– (4 buc.)**

Variantă conținut: *Activitati pentru copii isteti – matematica;*
Număr de pagini: min. 32;
Tip copertă: cartonată/brosata;
Beneficiar: PINOCCHIO - 4 buc;

6. ACTIVITĂȚI MATEMATICE TIP 2– (10 buc.)

Variantă conținut: *Activitati matematice;*
Contine: min. 38 de fise refolosibile si o carioca speciala pentru scriere;
Numar de pagini: min. 40;
Tip copertă: cartonată/brosata;
Vârsta recomandată: min. 4 ani;
Beneficiar: CIRESARII - 10 buc;

7. CARTE CU SUNETE TIP 1 – (46 buc.)

Variantă conținut:

- *Animale de la ferma - Beneficiar: PINOCCHIO (2 buc);*
- *Cartea junglei - Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc);*
- *Bambi - Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc);*
- *Mica sirena - Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc);*
- *Ratusca cea urata - Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc);*

Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 10;
Vârsta recomandată: min. 3 ani.

8. CARTE CU SUNETE TIP 2 – (140 buc.)

Variantă conținut:

- *Bunele maniere* **-22 buc** - *Beneficiar: CIRESARII (3 buc), CIOBANASULUI (11 buc), ALBA CA ZAPADA (2 buc), SINAIA (3 buc), TEIUL DOAMNEI (3 buc);*
- *Super fructe, legume (romana+engleza)* – **17 buc** - *Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc), SINAIA(3 buc), TEIUL DOAMNEI (3 buc);*
- *Animale (romana+engleza)* - **19 buc** - *Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc), ALBA CA ZAPADA (2 buc), SINAIA (3 buc) TEIUL DOAMNEI (3 buc);*
- *Citesc pe silabe* – **13 buc** - *Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc), ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Bebe invata. Marea carte despre animale. 50 de sunete de animale* – **11 buc** - *Beneficiar: CIOBANASULUI -11 buc;*
- *Povesti Vol. 1.*- **2 buc** - *Beneficiar: ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Povesti Vol. 5.* - **2 buc** - *Beneficiar: ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Povesti Vol. 6.* - **2 buc** - *Beneficiar: ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Povesti Vol. 8.* – **13 buc** - *Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc), ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Fiinte mici pentru pici* – **19 buc** - *Beneficiar: CIOBANASULUI (11 buc), ALBA CA ZAPADA (2 buc), SINAIA (3 buc), TEIUL DOAMNEI (3 buc);*
- *Prima mea enciclopedie cu sunete* – **2 buc** - *Beneficiar: ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Timpul (+ poezii)* - **2 buc** - *Beneficiar: ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Povestea marii* - **2 buc** - *Beneficiar: ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Alfabet si poezii* – **2 buc** - *Beneficiar: ALBA CA ZAPADA (2 buc);*
- *Ferma* – **12 buc** – *Beneficiar: SINAIA (12 buc);*

Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 16;
Vârsta recomandată: min. 3 ani.

9. CARTE CU SUNETE TIP 3 (2 buc)
Variante conținut: *Animale de pretutindeni;*
Număr de pagini: min. 14;
Tip copertă: cartonata/brosata;
Vârsta recomandată: min.6 ani;
Beneficiar: CZRRCDMF -2 buc.

10. SET 12 CARTI DE COLORAT SI POVESTI PENTRU COPII – (4 set.)
Variantă conținut: *Povestiri de colorat;*
Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 24 / fiecare carte;
Vârsta recomandată: min. 3 ani.
Beneficiar: ALBA CA ZAPADA - 4 set.;

11. CARTE DE ACTIVITĂȚI TIP 1 – (5 buc.)
Variantă conținut: *365 de activitati si jocuri;*
Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 96;
Vârsta recomandată: min. 6 ani.
Beneficiar: PINOCCHIO - 5 buc ;

12. CARTE DE ACTIVITĂȚI TIP 2 – (3 buc.)
Variantă conținut: *Cartea de activitati pentru copii mici. Labirinturi, careuri si alte jocuri amuzante;*
Număr de pagini: min. 70;
Vârsta recomandată: min. 5 ani.
Beneficiar: CZRRCDMF - 3 buc;

13. CARTE DE ACTIVITĂȚI TIP 3 – (10 buc.)
Variantă conținut: *Activitati pentru educatie timpurie -Fise de lucru pentru 2 – 3 ani;*
Număr de pagini: min. 45;
Vârsta recomandată: min. 2 ani.
Beneficiar: ALBA CA ZAPADA – 10 buc;

14. CARTE CU JOCURI LOGICE TIP 1– (3 buc.)
Variantă conținut: *101 jocuri logice;*
Număr de pagini: min. 70;
Vârsta recomandată: min. 4 ani.
Beneficiar: CZRRCDMF - 3 buc;

15. CARTE CU JOCURI LOGICE TIP 2– (3 buc.)
Variante conținut: *Marea carte a jocurilor de inteligenta*
Număr de pagini: min. 55;
Tip copertă: cartonata/brosata;
Vârsta recomandată: min. 5 ani;
Beneficiari: - CIRESARII (3buc);

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

16. CARTE CU JOCURI LOGICE TIP 3 – (5 buc.)
Variante conținut: *Jocuri logice si de antrenament;*
Număr de pagini: min. 95;
Tip copertă: paperback/cartonata/brosata;
Vârsta recomandată: min. 7 ani;
Beneficiari: - CIRESARII (5buc);

17. CARTE CU JOCURI- (2 buc)
Variante conținut: *100 de jocuri distractive si educative;*
Număr de pagini: min. 110;
Tip copertă: cartonata/brosata/paperback;
Vârsta recomandată: min. 6 ani;
Beneficiar: CIRESARII – 2 buc;

18. ATLAS TIP 1 - (8 buc.)
Variantă conținut: *Atlas geografic pentru copii;*
Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 80;
Beneficiar: PINOCCHIO - 5 buc, CIRESARII – 3 buc.;

19. ATLAS TIP 2 - (8 buc.)
Variantă conținut: *Atlas zoologie;*
Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 96;
Beneficiar: PINOCCHIO - 5 buc, CIRESARII – 3 buc ;

20. ATLAS TIP 3 - (1 buc.)
Variantă conținut: *Atlasul animalelor cu abtibilduri;*
Contine peste 300 abtibilduri;
Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 30;
Beneficiar: CZRRCDMF -1 buc.

21. ATLAS TIP 4 - (3 buc.)
Variantă conținut: *Atlas scolar. Corpul uman;*
Tip copertă: cartonata/brosata /paperback;
Număr de pagini: min. 40;
Beneficiar: CIRESARII - 3 buc.

22. ATLAS TIP 5 - (1 buc.)
Variantă conținut: *Atlas de anatomie;*
Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 95;
Beneficiar: CZRRCDMF - 1 buc

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

23. CARTE TIP 1 - (2 buc.)
Variantă conținut: *Calatorie in interiorul corpului uman;*
Număr de pagini: min. 128;
Vârsta recomandată: min. 7 ani.
Beneficiar: PINOCCHIO - 2 buc ;

24. CARTE TIP 2 - (2 buc.)
Variantă conținut: *Prima mea carte de cultura generala;*
Tip copertă: cartonata/brosata;
Număr de pagini: min. 32;
Vârsta recomandată: min. 6 ani.
Beneficiar: PINOCCHIO - 2 buc ;

25. CARTE TIP 3 - (20 buc)
Variante conținut: *Cultura generala pentru copii isteti;*
Contine: min. 600 de intrebari si raspunsuri;
Număr de pagini: min. 190;
Tip copertă: cartonata/brosata/paperback;
Vârsta recomandată: min.6 ani;
Beneficiar: SATR (20 buc).

26. CARTE TIP 4 - (40 buc)
Variante conținut: *Cultura generala;*
Contine: min. 500 de intrebari si raspunsuri;
Număr de pagini: min. 128;
Tip copertă: cartonata/brosata/paperback;
Vârsta recomandată: min.7 ani;
Beneficiar: SATR (40 buc).

27. CARTE TIP 5 - (20 buc)
Variante conținut: *Enciclopedia copilului destept;*
Contine: min. 2000 de intrebari si raspunsuri;
Număr de pagini: min. 320;
Vârsta recomandată: min. 5 ani;
Beneficiar: SATR (20 buc).

28. CARTE TIP 6 - (1 buc)
Variante conținut: *Almanah - O activitate pe zi: Un an de activitati Montessori;*
Continut:
– 365 de activitati Montessori;
– un suport care va permite sa fie pozitionat ca un sevalet;
– o cutie in care se vor pastra filele desprinse;
Număr de pagini: min. 370;
Vârsta recomandată: min.2 ani;
Beneficiar: CZRRCDMF -1 buc.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

29. CARTE TIP 7- (11 buc)
Variante conținut: *Ferma. Prima mea enciclopedie;*
Număr de pagini: min. 48;
Vârsta recomandată: min.5 ani;
Beneficiar: CIOBANASULUI -11 buc, .

30. CARTE TIP 8 - (2 buc)
Variante conținut: *5000 de lucruri uimitoare;*
Număr de pagini: min. 220;
Tip copertă: cartonata/brosata/paperback;
Vârsta recomandată: min.10 ani;
Beneficiar: CIRESARII – 2 buc;

31. CARTE TIP 9- (2 buc)
Variante conținut: *Cartea Padurii;*
Număr de pagini: min. 64;
Tip copertă: cartonata/brosata/paperback;
Vârsta recomandată: min. 4 ani;
Beneficiar: CIRESARII – 2 buc;

32. CARTE PLIATA - (125 buc.)
Variante conținut:
*- Fructe – **13 buc** – Beneficiari: CIRESARII(3buc), SINAIA(5 buc), TEIUL DOAMNEI(5 buc);*
*- Legume – **12 buc** – Beneficiari: CIRESARII(2buc) SINAIA(5 buc) , TEIUL DOAMNEI(5 buc);*
*- Animale domestice – **15 buc** - Beneficiari: CIRESARII(5buc), SINAIA(5 buc), TEIUL DOAMNEI(5 buc);*
*- Animale salbatice – **15 buc** - Beneficiari: CIRESARII(5buc) SINAIA(5 buc), TEIUL DOAMNEI(5 buc);*
*- Anotimpurile - **20 buc** - Beneficiari: CIRESARII(5buc), ALBA CA ZAPADA(5 buc), SINAIA(5 buc) TEIUL DOAMNEI(5 buc);*
*- Cifre si culori - **30 buc** - Beneficiari: CIRESARII(5buc), ALBA CA ZAPADA(5 buc), SINAIA(10 buc) TEIUL DOAMNEI(10 buc);*
*- Flori – **20 buc** - Beneficiari: ALBA CA ZAPADA(10buc), SINAIA(5 buc) TEIUL DOAMNEI(5 buc);*
Imaginile sunt legate în șir și se pliază sub formă de carte;
Număr pagini: min.12.
Vârsta recomandată: min. 1 an.

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA NR. 2 - CANTITATI SOLICITATE PE BUGETE

CARTI EDUCATIVE

BUGETE			CRESE				CZRRCDMF	CENTRE			
NR. CRT	DENUMIRE	U.M	CIOBANASULUI	SINAIA	TEIUL DOAMNEI	ALBA CA ZAPADA	CZRRCDMF	PINOCCHIO	CIRESARII	SATR	*cantitate totală*
1	CARTE CU POVEȘTI TIP 1	buc						5			*5*
2	CARTE CU POVEȘTI TIP 2	buc							3		*3*
3	CARTE CU POVEȘTI TIP 3	buc					1				*1*
4	CARTE CU POVEȘTI TIP 4	buc		10	10						*20*
5	ACTIVITĂȚI MATEMATICE TIP 1	buc						4			*4*
6	ACTIVITĂȚI MATEMATICE TIP 2	buc							10		*10*
7	CARTE CU SUNETE TIP 1	buc	44					2			*46*
8	CARTE CU SUNETE TIP 2	buc	77	24	12	24			3		*140*
9	CARTE CU SUNETE TIP 3	buc					2				*2*
10	SET 12 CARTI DE COLORAT SI POVESTI PENTRU COPII	set				4					*4*
11	CARTE DE ACTIVITĂȚI TIP 1	buc						5			*5*
12	CARTE DE ACTIVITĂȚI TIP 2	buc					3				*3*
13	CARTE DE ACTIVITĂȚI TIP 3	buc				10					*10*
14	CARTE CU JOCURI LOGICE TIP 1	buc					3				*3*
15	CARTE CU JOCURI LOGICE TIP 2	buc							3		*3*
16	CARTE CU JOCURI LOGICE TIP 3	set							5		*5*
17	CARTE CU JOCURI	buc							2		*2*
18	ATLAS TIP 1	buc						5	3		*8*
19	ATLAS TIP 2	buc						5	3		*8*
20	ATLAS TIP 3	set					1				*1*
21	ATLAS TIP 4	buc							3		*3*
22	ATLAS TIP 5	buc					1				*1*
23	CARTE TIP 1	buc						2			*2*
24	CARTE TIP 2	buc						2			*2*
25	CARTE TIP 3	buc								20	*20*
26	CARTE TIP 4	buc								40	*40*
27	CARTE TIP 5	buc								20	*20*
28	CARTE TIP 6	buc					1				*1*
29	CARTE TIP 7	buc	11								*11*
30	CARTE TIP 8	buc							2		*2*
31	CARTE TIP 9	buc							2		*2*
32	CARTE PLIATA	buc		40	40	20			25		*125*

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU

Șef Serviciul Administrativ
Cristina NEGRU

Melania Cârmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

ANEXA NR. 3 - Locații, puncte de livrare, persoane și datele de contact

Nr. crt.	Denumire locație	Punct de livrare	Persoane de contact
1	CREȘA CIOBĂNAȘULUI	Str. Ciobănașului nr. 23	ELENA SAVA - 0735.246.869
2	CREȘA SINAIA	Aleea Sinaia nr. 4	NELA TUDOR – 0760.598.554
3	CREȘA TEIUL DOAMNEI	Str. Teiul Doamnei nr. 99	TOMESCU LAURA – 0722.503.294
4	CRESA ALBA CA ZAPADA	Str. Ciobănașului nr. 23	ELENA SAVA - 0735.246.869
5	CZRRCDMF	Str. Oituz nr. 9	EDUARD OANA – 0770.801.267
6	CENTRUL CIRESARII	Str. Aaron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441
7	C.Z. PINOCCHIO	Str. Ripiceni nr. 6 A	MIHAELA LAZAR – 0746.096.325
8	SATR	Calea Moșilor nr. 132	VERA IPATE – 0771.674.386

Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Melania BRÎNZAN
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal