CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 85126/28.06.2022.

APROBAT,
Florin Ștefan VASILE
Director general

SPECIFICAȚII
privind achiziționarea Serviciilor de curățenie

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI îl reprezintă achiziționarea „serviciilor de curățenie" pentru cetățenii care locuiesc pe raza administrativ teritoriala a Sectorului 2, aflați in situație de dificultate, care din motive de sănătate si/sau de incapacitate se afla in imposibilitatea de a-si întreține spațiul de locuit in conformitate cu normele de igiena si sănătate publica încălcând, afectând sau prejudiciind drepturile celorlalți locuitori.

2. DESCRIEREA

Starea de sănătate, înaintarea in vârsta, pierderea familiei si a rudelor, lipsa aparținătorilor legali, lipsa veniturilor/venituri minime, accesul la utilități, posibile tulburări patologice, precum si disposofobia caracterizata prin acumularea compulsiva de obiecte care ajung sa umple o locuința, cu efecte împovărătoare atât pentru persoana/familie cat si pentru alți locatari, sunt factori ce au condus la situații de acest gen.

Totodată, au fost identificate persoane care aduna si găzduiesc in locuința un număr foarte mare de animale de companie, mult mai mare decât pot îngriji in condiții optime, ceea ce poate aduce afectarea atât a sănătății persoanei, locatarilor, dar si a animalelor.

Serviciile de curățenie necesare nu sunt tipice, zilnice, fiind un serviciu unic in conformitate cu situația particulara a fiecărui beneficiar, care implica si eliberare de gunoaie, deșeuri menajere depozitate timp îndelungat.

Ridicarea deșeurilor, gunoaielor, se va face de firma cu care s-a încheiat contract de salubrizare, in urma Protocolului de colaborare încheiat cu Primăria Sectorului 2 .

Serviciile solicitate trebuie sa îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficienta, fiabilitate in conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele si produsele utilizate si garantate de acesta, astfel încât acestea sa îndeplinească scopul declarat anterior.

Serviciile vor fi efectuate in prezenta unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii sa acționeze cu mijloace de intervenție, materialele, substanțele, soluțiile, etc., corespunzătoare, precum si sa utilizeze dozele si concentrațiile recomandate de producător. Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor si/sau produselor utilizate de prestator este data de faptul; ca acestea sunt menționate într-o fisa tehnica de securitate emisa de producător in care sa fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare si eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum si alte informații pe care producătorul le considera utile.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Operatorul economic va prezenta si respecta normele procedurale interne pentru fiecare serviciu in parte, inclusiv modul de gestionare a ambalajelor toxice si eliminarea apelor uzate rezultate in urma prestării serviciilor, ca măsura de protecție a mediului.
De asemenea, la fiecare prestație, firma prestatoare, in prezenta reprezentantului DGASPC Sector 2, va prepara soluțiile la locația respectiva folosind concentrate sigilate, etichetate si in termen de valabilitate.
Instruirea profesionala, instructajele de protecția muncii si PSI, protecția mediului (inclusiv autorizațiile), precum si verificarea cunoștințelor angajaților prestatorului, se va face de către prestator.
Modul de organizare si executare a serviciilor de curățenie trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

- Protecția sănătății populației;
- Responsabilitatea fata de cetățeni;
- Conservarea si protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității si continuității serviciului;
- Securitatea serviciului.

Solicitam achiziționarea de servicii de curățenie pentru un număr minim de 3 cazuri (cu suprafața de 123 m²) si un număr maxim e3stimat de 15 cazuri (cu suprafața aproximativa de 700 m²) , pana la 31.12.2022.

Timp de intervenție: maxim 24h de la solicitare.

Persoane de contact:
Dna Gabriela CONSTANTIN pentru Serviciul Asistenta Sociala Pantelimon;
Dna Olivia IONESCU pentru Serviciul Asistenta Sociala Baicului;
Dna Liliana DIACONESCU pentru Serviciul Asistenta Sociala Maşina de Pâine;
Dna Maria VLAD-DRAGOI pentru Serviciul Asistenta Sociala Silvestru.

- Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant.
- Factura înaintată la plată va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de reprezentanții prestatorului si reprezentanții beneficiarului.
- **Factura se va emite către D.G.A.S.P.C. Sector 2,** distinct pentru fiecare locație, menționând D.G.A.S.P.C. Sector 2 și numele locației.

3. RECEPȚIA

- Recepția lucrărilor se va face pe bază de proces verbal de recepție, semnat de reprezentanții beneficiarilor;
- Recepția si verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către prestator cat si de către achizitor care are dreptul de a verifica in orice moment modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor;
- Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor efectuate .

4. PREȚUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

4.1. Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr.348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr.59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea*

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

în aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

4.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, consumabile, deplasări, personal, etc, precum și orice alte servicii conexe.

4.3. Prețurile vor fi exprimate distinct pentru fiecare tip de serviciu, propunerea cuprinzând toate serviciile solicitate.

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Ana STOICA
Șef Serviciul Licitații, Achiziții Publice

Elena CORABU
Consilier
Birou Caiete de Sarcini

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal