CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 87564/01.07.2022

Aprobat
Florin Stefan VASILE
Director general

ANUNT DE INTENTIE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 reprezintă instituţia publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 este interesata de achiziţionarea serviciilor prevăzute in Anexa 2, in baza art.68 (1), litera h) si (2), litera b) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, conform procedurii operaţionale nr. PO-SLCA-01 privind atribuirea contractelor de achiziţii publice pentru servicii ale căror coduri CPV se regăsesc in anexa 2 din Legea nr.98/2016, privind achiziţiile publice.

Tip Procedura – Procedura operaţională proprie

Denumire achiziţie: SERVICII DE TIP CATERING

Descriere: conform documentaţiei ataşate

Se va încheia acord cadru pentru o perioada de 24 luni cu ofertanţii clasaţi pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: **2**

Ofertele pot fi depuse pentru un singur lot sau pentru ambele loturi.

Valoare estimata/lot:

Valoare estimata lot 1 – Unitate de asistenta sociala-*Centrul de zi Sfântul Pantelimon* – 1.007.385,60 lei fără TVA / 24 luni;

Valoare estimata lot 2 – Unitate de asistenta sociala-*Centrul de zi pentru copii Sfânta Maria* – 397.142,40 lei fără TVA / 24 luni.

Cod CPV – 55520000 –1 (Servicii de Catering)

Valoare estimata: 1.404.528,00 lei fără TVA

Criteriu de atribuire: Preţul cel mai scăzut *(cel mai mic preţ/meniu zilnic/beneficiar)*

Oferta trebuie sa corespunda din punct de vedere al cerinţelor solicitate.

Condiţii:

- Este necesar ca operatorul economic sa fie înscris in SICAP;
- Operatorul economic trebuie sa deţină cont in trezorerie (excepţie făcând PFA-urile, asociaţiile si fundaţiile, conform Legii);

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- Oferta tehnică si oferta financiara trebuie însoţite de documentul constatator emis de ONRC, care atesta ca operatorul economic are ca domeniu de activitate prestarea serviciilor solicitate, precum si de draftul de acord cadru si draftul de contract semnate, ca dovada a însuşirii acestuia;
- Respectarea condiţiilor din caietul de sarcini;
- Ofertele depuse de către operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
- Se vor lua in considerare ofertele care îndeplinesc toate cerinţele solicitate in documentaţia ataşată si in anunţul de intenţie;
- Plata serviciilor prestate se va efectua in minim 30 zile de la data înregistrării facturii;
- Data limita de depunere a ofertelor: 08.07.2022
- Ofertele se depun pana la data de 08.07.2022, ora 12^00, la adresa de e-mail achizitii.directe@social2.ro, roxana.ursuianu@social2.ro sau la registratura instituţiei din str. Olari nr 15, Sector 2, program L-J 08:30 – 16:30, V: 08:30 – 13:00.

Informaţii la telefon 021 252 22 02 int. 318.
Ofertele depuse după data si ora specificata nu se vor lua in considerare.

Director Executiv
Direcţia Achiziţii Publice,
Licitaţii, Urmărire Contracte
Ana STOICA

13.06.2022

Întocmit,
Roxana Ursuianu
Consilier Achiziţii Publice

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr.: 74989/10.06.2022

APROBAT

DIRECTOR GENERAL
Florin Ștefan VASILE

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de tip catering pentru Centrul de zi „Sf. Pantelimon" și Centrul de zi pentru copii „Sf. Maria" din subordinea DGASPC Sector 2

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură îşi va elabora oferta sa în vederea atribuirii contractului de prestare având ca obiect prestarea serviciilor de catering – pregătirea, prepararea şi livrarea hranei la Centrul de zi „Sf. Pantelimon" şi Centrul de zi pentru copii „Sf. Maria" aflate în subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2.

În cadrul acestei proceduri, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 îndeplineşte rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Acordului cadru/Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului cadru/Contractului.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

1.1. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistenţă socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Asigurarea acestor produse este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității prin asigurarea unei alimentații sănătoase și diversificate;
- condițiile și standardele de calitate în privința asigurării nevoilor beneficiarilor.

1.2. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.2.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari, nr 15, Sector 2, Bucureşti,

Telefon: 021 252 22 02

Fax: 021 252 22 17

1.2.2. Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 s-a înfiinţat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituţie publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

1.2.3. D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. D.G.A.S.P.C. Sector 2 îşi propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv şi care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţia cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acestuia. Strategia urmăreşte ca, în acord cu politica europeană şi naţională de incluziune socială şi combatere a sărăciei şi cu strategiile existente la nivelul Municipiului Bucureşti, să creeze şi să implementeze un sistem performant şi eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială şi interinsituţională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor centrelor de zi.

Optimizarea costurilor necesare asigurării hranei și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile prestate.

1.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, centru de zi pentru copii, creșe.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea serviciilor de tip catering destinate copiilor incluși în cadrul Centrului de zi „Sf. Pantelimon" și a Centrului de zi pentru copii „Sf. Maria".

Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini cuprinde **specificațiile tehnice minimale** ale serviciilor solicitate;

Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini cuprinde locațiile unde se vor face livrările pentru Centrul de zi "Sfântul Pantelimon", Centrul de zi pentru copii „Sf. Maria", precum și persoanele și datele de contact.

2.2. Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie, respectiv atribuirea se efectuează conform prevederilor cuprinse :

- In temeiul ***Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice modificată prin OUG 45/2018 şi a HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica /acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.***
- In ***H.G Nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului.***
- In ***H.G.R nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.***
- ***Normelor procedurale interne privind iniţierea şi derularea servicilor cuprinse în Anexa 2 a Legii nr 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.***
- In orice altă prevedere cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a contractului ce urmează a fi atribuit.

Durata acordului-cadru: **24 de luni de la data încheierii contractului**

2.3. Procedura se derulează pe loturi: DA.

- ✓ **Lotul 1** - Centrul de zi "Sf. Pantelimon";
- ✓ **Lotul 2** - Centrul de zi pentru copii " Sf. Maria".

2.4. Criteriul de atribuire: **preţul cel mai scăzut**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

3.1. Pe toată perioada de derulare a contractului/ acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.2. Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adiţional şi numai în timpul perioadei de execuţie a acordului cadru. Scopul actului adiţional trebuie să fie strâns legat de acordul cadru iniţial.

4. PRESTAREA SERVICIILOR:

4.1. Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei pentru copiii din cadrul **Centrului de zi „Sf. Pantelimon"** şi a **Centrului de zi pentru copii „Sf. Maria"**.

4.2. Prepararea hranei

Meniul se va structura în conformitate cu prevederile **Ordinului MS nr. 1563/2008** – actualizat, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană corespunzătoare **grupei de vârstă 7-14 ani** - valoare: **2400 kcal/zi**, cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin Legea nr.143/2022 publicată în Monitorul Oficial nr. 502 din 23.05.2022 (data intrare în vigoare 26.05.2022), *pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială. Conform prevederilor acestui act normativ* ***"cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice și pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale este de 22 de lei. Cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi este aplicabil și copiilor din creșe și alte unități de educație timpurie"***, fiind astfel majorat față de cuantumul aprobat prin HCL Sector 2, nr. 145/2020, conform adoptării ***HCL nr. 193/26.05.2022***.

Meniul va cuprinde următoarele elemente principale:

a) **Felul 1** – ciorbă/supă/supă cremă (legume/ pui/ curcan / porc / vită) însoțit de pâine;

b) **Felul 2** – preparat pe bază de carne (pui/ curcan / porc / vită/ pește) însoțit de garnitură și salată;

c) **Desert** – fructe sau produse care sunt recomandate copiilor.

Meniul va fi variat, astfel încât un fel principal sau un desert să nu se repete la un interval mai mic de 3 zile consecutive.

Produsele alimentare ce vor compune felul 1, felul 2 și desertul se vor selecta ținând cont de piramida alimentară indicată de **Anexa 5 din Ordinul 1563/2008**, asigurându-se cantitățile aferente ingredientelor principale ce compun meniul (cereale, legume, fructe, lapte, carne). La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici. Produsele ce compun meniul nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri.

Desertul va conține fructe proaspete sau produse care sunt recomandate copiilor, conform prevederilor Ordinul 1563/2008, cu respectarea principiilor și piramidei alimentare specifice grupei de vârstă **7-14 ani.**

Meniurile se vor ambala individual, în caserole termoizolante, biodegradabile. Desertul se va ambala separat, în mod adecvat (în funcție de produsul selectat) astfel încât să se evite contaminarea și/sau distrugerea/ alterarea acestuia.

Pentru fiecare meniu se va livra un tacâm de unică folosință, biodegradabil, sub formă de set ambalat individual, configurat corespunzător meniului livrat.

De asemenea vor fi respectate prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea 123 din 27.05.2008** pentru alimentație sănătoasă în Unitățile de învățământ preuniversitar;
- **Ordin nr. 1563/12.09.2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi, emitent Ministerul Sănătății publice.

Personalul de specialitate şi şeful centrului vor avea obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţi.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate şi şeful de centru vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele / alta corespunzătoare, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării.

Comanda pentru numărul de porţii ce vor trebui preparate şi servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic şi va fi valabilă pentru meniurile din ziua următoare.

Comanda se va face de către şeful de centru/ o persoană autorizată, care va specifica exact numărul de porţii, pe baza prezenţei zilnice a beneficiarilor.

În funcţie de necesităţi, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, şi în alt mod.

4.4. Livrarea hranei :

Livrarea hranei se va efectua zilnic **iar acolo unde este cazul de doua ori pe zi,** după cum urmează:

1. **Centrul de zi „Sf. Pantelimon"** :
   - ✓ pentru locaţia din Şos. Pantelimon nr. 301:

     Luni-vineri, ora 09.30 (grupa I - din ziua respectiva);

     Luni- vineri ora 12.30 – 13.30 (grupa II din ziua respectiva);
   - ✓ pentru locaţiile din:

- Str. Pescărușului nr. 124: *Luni-vineri, ora 12.30 – 13.30* - din ziua respectiva;
- Str. Silvia nr. 54: Luni-vineri, ora 12.30 – 13.30 din ziua respectiva;
- Str. Potârnichii nr. 3: Luni-vineri, ora 12.30 – 13.30 din ziua respectiva;
- **Locații viitoare ale Centrului de zi "Sf. Pantelimon".**

2. **Centrul de zi pentru copii „Sfânta Maria", str. Oituz nr. 9**:

- *Luni-vineri, orele 09.30-10.30 respectiv 13.00-14.00* din ziua respectiva

Hrana trebuie să fie însoțită de documente care atestă calitatea acesteia, de avizul de însoțire a mărfii și de declarația de conformitate.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului, zilnic, până la orele 16.00, va fi valabilă pentru mesele din ziua următoare si va contine numărul de porții, pe baza foii zilnice de prezență a beneficiarilor.

Transportul meniurilor la sediile unității beneficiare :

Pe parcursul derulării contractului, transportul va fi asigurat de către prestator iar mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către Ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite igienizarea.

Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare. În acest sens, se va prezenta în mod obligatoriu, **contractul de prestare a serviciilor privind igienizarea**. Dacă igienizarea se face în regie proprie, prestatorul trebuie să dea o declarație pe proprie răspundere.

Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară și obligatorie, prezentându-se dovada efectuării operațiunii de inspectare în acest sens.

Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente de unică folosință închise ermetic care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare, respectiv fiecare porție.

Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichida, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată șterge, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate „numai pentru alimente".

Mijloacele de transport şi/sau containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiţionale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în acelaşi timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

Atunci când mijloacele de transport şi/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla de fiecare dată înainte de a fi reumplute pentru evitarea contaminării.

Alimentele din mijloacele de transport şi/sau containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

Mijloacele de transport şi/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să menţină alimentele la o temperatura adecvată

Se va menţiona şi numărul mijloacelor de transport puse la dispoziţie, pentru a duce la îndeplinire în bune condiţii optime a produselor.

5. CONSIDERAŢII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

5.1. Condiţii minime impuse de autoritatea contractantă

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societăţii ca **obiect de activitate,** ***Servicii de catering.***

Ofertantul trebuie să constituie **stocuri de siguranţă pentru o perioadă de minim 5 zile** constând în alimente şi materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea şi în condiţiile stabilite de centru, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei. Prestatorul este responsabil pentru garanţia produselor constituite în stocuri.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agro-alimentare de calitate care vor fi însoţite, în mod obligatoriu de ***certificate de calitate şi sanitar veterinare***.

Produsele livrate vor fi însoţite de documentele legale prevăzute de legislaţia în vigoare (facturi fiscale, avize de însoţire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declaraţii de conformitate, certificate de calitate, etc) care vor fi prezentate autorităţii contractante anexate în copie la factura emisă pentru serviciile prestate.

Inainte de data încheierii contractului ofertantul câştigător va prezenta obligatoriu **reţetarele** care urmează a fi folosite în derularea contractului si **va prezenta meniurile avizate de către un medic**

nutriționist. In acest sens se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de a respecta această cerință minimă și obligatorie.

La prepararea mâncărurilor se vor folosi gramajele conform prevederilor rețetarelor.

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a șefului de centru, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Ofertantul trebuie să întocmească săptămânal ***"Planul meniu săptămânal", avizat de către un medic nutriționist,*** (în 4 variante pentru perioada caldă din an și în 4 variante pentru perioada rece a anului) în două exemplare pornind de la cerințele prezentate în **Anexa 1** la prezentul Caiet de sarcini.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "Planului meniu săptămânal", întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de șeful de centru și personalul de specialitate.

La întocmirea "Planului meniu săptămânal" trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc);
- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- planurile de meniu întocmite în ultimele două săptamani, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de cei care le consumă;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de saţietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară (este exclus procesul de prăjire).

Prestatorul trebuie să livreze zilnic (pentru fiecare locație), o probă recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită) în cantitate de o porție, pentru a fi păstrată în frigider *48 de ore*.

De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de șeful de centru sau de personalul de specialitate. Avizul prestatorului va fi pe documentul de distribuție.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului, care vor semna alături de cei din centru în "Registrul de control privind hrănirea" ce va fi păstrat la fiecare dintre locațiile centrului.

Recepţia hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de şeful de centru. In cazul constatării unor deficienţe în prestarea serviciilor, acestea se comunica imediat, în scris, prestatorului.

Prestatorul are obligaţia de a remedia deficienţele constatate de către autoritatea contractantă sau de către un reprezentant al eşalonului superior al acesteia în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 2 ore. În cazul în care deficienţele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va declanşa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecinţele ce decurg din aceasta. Cantităţile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi.

5.2. Cerinţe specifice privind igiena personalului:

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menţine igiena personală şi va purta echipament de protecţie şi de lucru adecvat şi curat.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare. Controlul medical la angajare şi periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor şi distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecţia Muncii pentru Unităţile de Alimentaţie Publică şi indicaţiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

5.3. Cerinţe specifice privind alimentele:

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, ***vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile*** ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

Produsele intermediare şi produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie ***menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.*** Potrivit cu siguranţa alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităţilor de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire.

Se recomandă ca hrana să fie servită la aproximativ **30 min.** de la livrare. În caz contrar, ele trebuie menţinute la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă şi la maxim 4 grade Celsius pentru hrana rece.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

5.4. Cerinţe privind capacitatea tehnică şi profesională

Ofertantul trebuie să execute la termenele legale şi ori de cate ori este nevoie ***verificările metrologice ale aparatelor de măsură şi control*** utilizate.

Ofertantul trebuie să asigure ***personalul de specialitate calificat*** necesar executării prestaţiei în conformitate cu propunerea tehnică.

Personalul angajat de către ofertant şi folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentele unităţii respective.

Normele de protecţia muncii, de prevenire şi stingerea incendiilor, precum şi cele de protecţia mediului sunt cele prevăzute de legislţia în vigoare.

6. CONSIDERAŢII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :

6.1. Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să cuprindă :

1. **Alocaţia de hrană (22 *lei/zi/beneficiar***) stabilită conform ***Legii nr.143/2022*** *publicată în Monitorul Oficial nr. 502 din 23.05.2022 (data intrare în vigoare 26.05.2022), pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială. Conform prevederilor acestui act normativ* ***"cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice și pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale este de 22 de lei.*** *Cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi este aplicabil și copiilor din creșe și alte unități de educație timpurie", fiind astfel majorat față de cuantumul aprobat prin HCL Sector 2, nr. 145/2020.*

   • **copii beneficiari ai Centrelor de zi: 22 lei / zi (cu TVA).**

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de copii beneficiari din centru), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile.

La contractul care se va încheia cu firma câştigătoare vor fi anexate tabele cu locaţiile, adresele acestora, persoanele de contact şi numărul strict de beneficiari la acea dată, fără a se limita la numărul respectiv. **Facturarea serviciilor prestate se va face lunar** în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică.

La solicitarea expresă a autorităţii contractante, prestatorul are obligaţia de a prezenta xerocopii de pe documentele legale de achiziţionare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru copiii din cadrul Centrului de zi „Sf. Pantelimon" şi ai Centrului de zi pentru copii „Sf. Maria" (facturi fiscale, avize de însoţire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declaraţii de conformitate, certificate de calitate, etc).

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004** ***privind denominarea monedei naţionale***, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a **O.U.G. nr. 59/2005** ***privind unele măsuri de natură fiscală şi financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naţionale***, cu modificările şi completările ulterioare, preţurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

7.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul, livrarea si orice alta operațiune necesară pentru îndeplinirea contractului.

7.3. Preţurile vor fi exprimate în lei şi oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

8. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR FURNIZATE

8.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locaţie, menţionându-se DGASPC Sector 2, numele şi adresa locaţiei.

8.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcţie de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art.6) şi 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată**

a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul **6.1.** din caietul de sarcini.

9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii:

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006** ***privind securitatea și sănătate în muncă.***
- **Normele Metodologice** ***de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,*** aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006,** cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006** ***privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă***
- **H.G. nr. 1146/2006** ***privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.***

9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006** ***privind prevenirea și stingerea incendiilor***, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislaţia privind protecţia muncii, protecţiei mediului şi fiscalităţii ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro , etc.

9.6 Actele normative menţionate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecţia muncii necesare pentru desfăşurarea lucrului în deplină siguranţă.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziţia de servicii de tip catering să respecte legislaţia în vigoare, autoritatea contractatntă trebuie să se asigure că prestatorul îndeplineşte următoarele condiţii:

10.1. Prestatorul deţine Autorizaţia emisa de Direcţia Sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

10.2. Prin propunerea tehnică, ofertanţii vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate (**reţetar**) precum şi alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.3. De asemenea se solicită operatorilor economici completarea şi semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locaţie/ adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda zilnică	Termen de livrare	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

10.4. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

10.5. Ofertanţii vor prezenta o declaraţie pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achiziţiile publice.

Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sănătății, adresă web: http://www.ms.gov.ro/, Inspecția Muncii, adresă web: http://www.inspectiamuncii.ro/ iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă http://www.mmediu.gov.ro/.

11. LEGISLAȚIE

11.3. O.U.G. 97/2001 privind reglementarea producţiei, circulaţiei şi comercializării alimentelor cu toate modificările şi completările ulterioare;

11.4. H.G. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare cu toate modificările şi completările ulterioare;

11.5. Regulamentul UE nr.1169/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25.10.2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;

11.6. Regulamentul (CE) nr.852/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului privind igiena produselor alimentare cu toate modificările şi completările ulterioare;

11.7. Regulamentul (CE) nr.853/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

Claudia UZUN,
Director Executiv,
Direcţia pentru Protecţia Copilului

Angela RĂDOI
Șef centru
Centrul de zi „Sfântul Pantelimon"

Întocmit
Valentina ZAMFIR
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA NR. 1

APROBAT

DIRECTOR GENERAL
Florin Ștefan VASILE

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE PENTRU PRODUSELE TIP CATERING

- Hrana va fi livrată în două tranșe pentru **Centrul de zi "Sf. Pantelimon"** și **Centrul de zi pentru copii "Sf. Maria"** după cum urmează:

Centrul de zi "Sf. Pantelimon"

Nr. Crt.	Denumire centru	Tranșa I	Tranșa II
1.	Centrul de zi "Sf. Pantelimon"	Șos. Pantelimon nr. 301 Ora 9.30	Șos. Pantelimon nr. 301 Ora 12.30-13.00
		-	Str. Pescărușului nr. 124 Ora 12.30-13.00
		-	Str. Silvia nr. 54 Ora 12.30-13.00
		-	Str. Potârnichii nr. 3 Ora 12.30-13.00
2.	Centrul de zi "Sf. Pantelimon"	Alte locații viitoare	Alte locații viitoare

Centrul de zi pentru copii "Sf. Maria"

Nr. Crt.	Denumire centru	Tranșa I	Tranșa II
1	Centrul de zi pentru copii "Sf. Maria"	str. Oituz nr. 9 Ora 9.30-10.30	str. Oituz nr. 9 Ora 13.30-14.00

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- Meniul va fi compus din 3 (trei) feluri de mâncare:
  - ✓ **Felul 1** - ciorbă/supă/supă cremă (legume/ pui/ curcan / porc / vită) însoțit de pâine;
  - ✓ **Felul 2** – preparat din carne (pui/ curcan / porc / vită / pește), garnituri, salată;
  - ✓ **Felul 3** - desert: fructe proaspete (măr, pară, banană, mandarină, etc.) sau produse care sunt recomandate copiilor;
  - ✓ **Pâine**.
- Meniurile se vor ambala individual, în caserole termoizolante, biodegradabile.
- Pentru fiecare meniu se va livra un tacâm de unică folosință, sub formă de set ambalat individual, configurat corespunzător meniului livrat.

Centrul de zi "Sf. Pantelimon":

NR. CRT.	SORTIMENT	MENIU	GRAMAJ
1	**FELUL 1**	-supă/supă cremă/ciorbă (legume, carne de pui/ curcan / porc / vită /perişoare/ţărănească) -pâine	-150 ml de lichid /100 gr. (carne) / 50 gr (legume) = **300 ml /porție;** **-100 gr.**
2	**FELUL 2**	- preparat din carne (pui/ curcan / porc / vită/ pește) - garnitură (cartofi/ orez/paste făinoase/mămăliga/mazăre/fasole verde, galbenă) - salată (de vară/varză)	-150 gr. (carne procesată si fără os)/150 gr. (legume) = **300 gr./porție** **-100 gr**.
3	**GUSTARE**	-fructe proaspete sau produse care sunt recomandate copiilor (măr/pară/banană/mandarină/struguri/nectarină)	**-100 gr.**

Centrul de zi pentru copii "Sf. Maria"

NR. CRT.	SORTIMENT	MENIU	GRAMAJ
1	**FELUL 1**	- supă/supă cremă/ciorbă (legume, carne de pui/ curcan / porc / vită /perişoare/ţărănească) - pâine	-150 ml de lichid /100 gr. (carne) / 50 gr (legume) = **300 ml /porție;** **- 100 gr.**
2	**FELUL 2**	- preparat din carne (pui/ curcan / porc / vită/ pește)	-150 gr. (carne procesată si fără os)/150 gr. (legume)

		- garnitură (cartofi/ orez/paste făinoase/mămăliga/mazăre/fasole verde, galbenă) - salată (de vară/varză)	**=300 gr./porție** **-100 gr.**
3	**GUSTARE**	-fructe proaspete sau produse care sunt recomandate copiilor (măr/pară/banană/mandarină/struguri/nectarină)	**-100 gr.**

Menționăm că toate gramajele sunt produse finite.

Claudia UZUN,
Director Executiv,
Direcția pentru Protecția Copilului

Angela RĂDOI
Șef centru
Centrul de zi „Sfântul Pantelimon"

Întocmit
Valentina ZAMFIR
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA NR. 2

APROBAT

DIRECTOR GENERAL
Florin Ștefan VASILE

UNITATE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – LOT 1

Nr. Crt.	Denumire centru	Adresă	Nr. total de beneficiari/locație	Persoana de contact
1.	Centrul de Zi "Sfântul Pantelimon"	Șos. Pantelimon nr. 301	**25**	
2.		Str. Pescărușului nr. 124	**20**	
3.		Str. Silvia nr. 54	**25**	
4.		Str. Potârnichii nr. 3	**10**	
5.		Alte locații viitoare	**20**	

Total beneficiari - 100

UNITATE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – LOT 2

Nr. Crt.	Denumire centru	Adresă	Nr. total de beneficiari/locație	Persoana de contact
1.	Centrul de Zi pentru copii "Sfânta Maria"	Șos. Oituz nr. 9	**40**	

Total beneficiari - 40

Claudia UZUN
Director Executiv,
Direcția pentru Protecția Copilului

Angela RĂDOI
Șef centru
Centrul de zi „Sfântul Pantelimon"

Întocmit
Valentina ZAMFIR
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Acord – cadru de servicii
nr. _____data _____

1. Părţile

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice si ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare, între:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul social in Bucureşti, str. Olari nr. 15, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul in trezorerie nr. RO 48TREZ24A685050200130X, Trezorerie Sector 2, reprezentata de Florin Stefan Vasile, Director general, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte
şi

1) S.C. _____*S.R.L.,* adresa sediu: str. _____, , telefon/fax:_____, număr de înmatriculare _____, Cod Unic de Înregistrare:_____, cont trezorerie Sector 2:_____, reprezentat prin_____, funcţia _____în calitate de **promitent prestator,** pe de altă parte,

2) S.C. _____*S.R.L.,* adresa sediu: str. _____, , telefon/fax:_____, număr de înmatriculare _____, Cod Unic de Înregistrare:_____, cont trezorerie Sector 2:_____, reprezentat prin_____, funcţia _____în calitate de **promitent prestator,** pe de altă parte,

3) S.C. _____*S.R.L.,* adresa sediu: str. _____, , telefon/fax:_____, număr de înmatriculare _____, Cod Unic de Înregistrare:_____, cont trezorerie Sector 2:_____, reprezentat prin_____, funcţia _____în calitate de **promitent prestator,** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **acord–cadru** în condiţiile în care părţile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

2. ***Scopul acordului – cadru***
2.1 – Scopul acordului – cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente de servicii ce urmează a fi atribuite in temeiul si pe durata derulării prezentului acord.
2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor din anexele la prezentul acord – cadru.

3. Obligaţiile promitentului - prestator
3.1– Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze *„Servicii de tip Catering pentru Centrul de zi Sf. Pantelimon si Centrul de zi pentru copii Sf. Maria”* conform anexelor la prezentul acord cadru, cu respectarea caracteristicilor tehnice asumate in propunerea tehnica, parte integranta in prezentul acord – cadru.
3.2 – Promitentul - prestator se obligă sa presteze serviciile in termenul declarat in propunerea tehnica.

3.3 – Promitentul - prestator se obligă sa presteze servicii de calitate, la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica **precum şi toate cerinţele indicate în documentaţia de atribuire.**

4. Obligaţiile promitentului – achizitor

4.1– Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziţioneze ***„Servicii de tip Catering pentru Centrul de zi Sf. Pantelimon si Centrul de zi pentru copii Sf. Maria"***, conform anexelor la prezentul acord cadru si sa achite contravaloarea acestora, contravaloare ce se va calcula conform preturilor unitare din propunerea financiara a promitentului prestator.

4.2 - Promitentul – achizitor se obliga să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziţionarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru respectiv, în situaţia în care cantităţile maxime estimate nu au fost consumate sau o eventuală depăşire a acestora nu reprezintă o modificare substanţială în condiţiile art. 221 alin. (7) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare.

4.3. - Promitentul – achizitor se obliga să atribuie contracte promitenţilor prestatori semnatari, ori de câte ori intenţionează să achiziţioneze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condiţiile esenţiale stabilite la încheierea acestuia.

4.4 - Prin excepţie de la dispoziţiile de la pct. 4.2 alin. (1) lit. a), promitentul achizitor are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziţie publică având ca obiect achiziţionarea aceloraşi servicii care fac obiectul acordului-cadru respectiv în cazul în care promitenţii prestatori semnatari ai acordului nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor promitentului achizitor.

4.5 – Promitentul-achizitor va încheia un acord - cadru cu promitenţii - prestatori clasaţi pe primele 3 (trei) locuri in baza căruia va încheia contracte subsecvente, fără reluarea competiţiei, astfel:

1. Contractele subsecvente urmează sa fie atribuite promitentului prestator clasat pe primul loc.
2. In cazul în care promitentului prestator clasat pe primul loc, semnatar al acordului cadru, nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor promitentului - achizitor, aceasta are dreptul să încheie contracte subsecvente având ca obiect achiziţionarea aceloraşi servicii care fac obiectul acordului-cadru, cu promitentul prestator clasat pe locul 2.
3. In cazul în care promitentului prestator clasat pe locul 2, semnatar al acordului cadru, nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor promitentului - achizitor, aceasta are dreptul să încheie contracte subsecvente având ca obiect achiziţionarea aceloraşi servicii care fac obiectul acordului-cadru, cu promitentul prestator clasat pe locul 3.

5. *Preţul unitar serviciilor*

5.1 Preţul unitar al serviciilor, este conform propunerii financiare.

5.2 Valoare totala a prezentului acord – cadru este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă _____ TVA. Preţul unitar al serviciilor/produselor este cel inclus de promitentul prestator SC....SRL in propunerea financiara înregistrată cu nr.... si este prevăzut in Anexa nr. 1 la prezentul acord – cadru, clasat pe **locul I.**

5.3 Valoare totala a prezentului acord – cadru este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă _____ TVA. Preţul unitar al serviciilor/produselor este cel inclus de promitentul prestator SC ..... SRL in propunerea financiara înregistrată cu nr..... si este prevăzut in Anexa nr. 2 la prezentul acord – cadru, clasat pe **locul II.**

5.4 Valoare totala a prezentului acord – cadru este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă _____ TVA. Preţul unitar al serviciilor/produselor este cel inclus de promitentul prestator SC ....SRL in propunerea financiara înregistrată cu nr..... si este prevăzut in Anexa nr. 3 la prezentul acord – cadru, clasat pe **locul III.**

6. *Cantitatea previzionată*

6.1 Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente încheiate pe o perioada de 48 de luni, conform anexei nr. 1 la acordul cadru.

6.2 Pe toata perioada de derulare a acordului cadru, promitentul-achizitor își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și promitentului-prestator.

7. ***Durata acordului- cadru***

7.1 Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, începând de la data de _____

7.2 Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____

8. Documentele acordului – cadru

8.1 Prezentul acord -cadru are ca si anexe următoarele documente:

a) Caietul de sarcini, inclusiv anexele acestuia si daca este cazul răspunsul la solicitările de clarificări,
b) Oferta tehnica inclusiv daca este cazul clarificările din perioada de evaluare;
c) Oferta financiara;
d) Contractele subsecvente;
e) Acte adiționale, daca exista;
f) Acord de asociere, daca este cazul;
g) Contract de subcontractare, daca este cazul;
h) Angajament ferm de susținere din partea unui terț, daca este cazul;

Ordinea de precedență

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Ajustarea prețului

9.1 Modul de ajustare al prețului se face in conformitate cu:

- art. 164 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publica/ contractului de achiziție sectoriala/ acordului – cadru;

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 164 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/ diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

Pa = Pi x IPC/100, în care:

Pa = preț actualizat

Pi = preț inițial

IPC = indicele prețurilor de consum pentru produse comunicat de Institutul National de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro.

Ajustarea preţului se va face la cererea părţii interesate şi presupune posibilitatea atât a creşterii, cat si a diminuării, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către furnizor calculaţia de preţ care sa justifice solicitarea reactualizării acestuia.
Ajustarea preţului se va face fără a depăşi norma de hrana stabilita prin *Legea nr 143/2022 pentru modificarea şi completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi pentru stabilirea unor măsuri de asistenţă socială*, conform HCL Sector 2 nr 193/26.05.2022.
Ajustarea preţului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părţi.
Preţul rămâne obligatoriu in lei, pe toata durata de îndeplinire a contractului.
Preţul trebuie sa includă costul produselor, transportul si livrarea acestora in locaţiile DGASPC sector 2.
Preturile vor fi exprimate in lei si oferta va cuprinde întreaga lista de servicii/ produse din caietul de sarcini

10. *Modificarea acordului- cadru/ contractelor subsecvente:*
10.1 - Părţile au dreptul, pe durata acordului- cadru, de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia prin act adiţional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părţilor, fără a afecta caracterul general al acordului- cadru, numai în limitele Legii şi cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 şi 165).
10.2 - Modificările acordului - cadru nu trebuie să afecteze, în niciun caz şi în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiţii care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia promitentul prestator a fost declarat câştigător, putând permite selecţia altui ofertant, decât cel declarant câştigător, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a promitentului prestator sau ar fi putut fi atraşi şi alţi participanţi la procedura de atribuire.
10.3 - Notificarea privind modificările acordului - cadru
Fiecare parte are obligaţia de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existenţa unor circumstanţe care pot genera modificarea acordului - cadru, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a valorii acordului - cadru.

11. *Încetarea acordului- cadru/ contractelor subsecvente:*
11.1 Acordul-cadru încetează:
a) prin ajungerea la termen;
b) prin acordul de voinţă al părţilor, exprimat printr-un act adiţional;
c) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri diferite în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislaţie;
d) în cazul imposibilităţii fortuite de executare a obiectului;
11.2 - Este considerat motiv de reziliere unilaterala nerespectarea de 3 ori de către promitentul - prestator a graficului de prestare prevăzut in contract, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate.
11.3 - Comunicarea desfiinţării de plin drept a prezentului acord – cadru se face de către promitentul - achizitor printr-o notificare scrisa.
11.4 – Promitentul - achizitor îşi rezervă dreptul de a renunţa la acordul-cadru/ contractele subsecvente, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
11.5 - **Cauze specifice de încetare a acordului cadru de achiziţie publica:** Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, promitentul - achizitor are dreptul de a denunţa unilateral un acord cadru de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) promitentul - prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat **excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;**

b) acordul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului - prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată **printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.**

c) în cazul modificării contractului în alte condiţii decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

11.6 - Rezilierea va opera de plin drept, de la data primirii de către promitentul- prestator a notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesara intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti si/ sau arbitrale, promitentul-prestator nefiind îndreptăţit sa pretindă nici o suma reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii acordului cadru.

11.7 - Pentru neexecutarea totala a obligaţiilor asumate, promitentul - prestator are obligaţia de a plăti promitentului – achizitor cu titlu de daune interese o suma in cuantum de 10% din valoarea celui mai mare contract subsecvent al acordului – cadru, fără TVA.

11.8 - Sumele pe care promitentul – prestator are obligaţia de a le plăti beneficiarului, cu titlu de daune interese, stabilitate la art. 11.6, vor fi facturate de beneficiar. Promitentul – prestator are obligaţia de a achita aceste facturi in termen de 30 zile de la data primirii acestora. In caz de neachitare a acesteia in termenul stabilit, promitentul – achizitor va percepe penalităţi in cuantum de 0,15% pe zi de întârziere din suma datorata.

11.9 - Reziliere prezentului acord – cadru nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente intre părţile contractante. Prevederile prezentului capitol nu înlătura răspunderea parţii care in mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

12. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

12.1 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera prezentul acord - cadru reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.

12.2 – Nerespectarea de 3 ori de către promitentul-prestator a graficului de prestare prevăzut in contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, duce la desfiinţarea prezentului acord-cadru în mod unilateral si de plin drept, fără acţiune in justiţie si fără nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfiinţării de plin drept a acordului-cadru se va face de către achizitor, promitentului - prestator printr-o notificare.

12.3. - Prestarea de 3 ori a serviciilor care nu corespund cerinţelor de calitate si specificaţiilor tehnice duce la desfiinţarea acordului cadru în mod unilateral si de plin drept, fără acţiune in justiţie si fără nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfiinţării de plin drept a acordului cadru se va face de către achizitor, promitentului prestator printr-o notificare.

12.4 Autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze unilateral acordul cadru după transmiterea a unui număr maxim de trei notificări cu privire la nerespectarea condiţiilor de calitate in prestarea serviciilor. (obligaţiilor asumate prin propunerea tehnica.)

13. Soluţionarea litigiilor

13.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

14. Comunicări

14.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
14.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Părţile au înţeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Promitent- Prestator
S.C. _____S.R.L

Director general adj
Direcţia economică

Director executiv
Direcţia juridică

Director executiv DAPLUC

Avizat Victoriţa Bocea	Director ex Direcţia A.P.L.U.C	
Avizat pentru legalitate		
Viza CFFP		

Anexa la acordul cadru nr. _____

Lot 1 – Servicii de tip Catering – Unitate de asistenta sociala "Sf. Pantelimon"

Cantități minime si maxime acord cadru, contract subsecvent

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate maxima Acord Cadru	Cantitate minima Acord cadru	Cantitate maxima Contract subsecvent (8 luni)	Cantitate minima Contract subsecvent	Preț unitar/ meniu zilnic (lei fără TVA)	Valoare maxima acord cadru (lei fără TVA)	Valoare minima acord cadru (lei fără TVA)
1	**Servicii de tip Catering**	Meniu complet zilnic	49.920	2.080	16.640	2.080			

Lot 2 – Servicii de tip Catering – Unitate de asistenta sociala "Sf. Maria"

Cantități minime si maxime acord cadru, contract subsecvent

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate maxima Acord Cadru	Cantitate minima Acord cadru	Cantitate maxima Contract subsecvent (8 luni)	Cantitate minima Contract subsecvent	Preț unitar/ meniu zilnic (lei fără TVA)	Valoare maxima acord cadru (lei fără TVA)	Valoare minima acord cadru (lei fără TVA)
1	**Servicii de tip Catering**	Meniu complet zilnic	19.680	820	6.560	820			

Promitent-Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
Director general

Director general adjunct
Direcţia economica

Director executiv
Direcţia juridica

Director executiv
Direcţia A.P.L.U.C.

Promitent-Prestator
SC _____ SRL
Director

Contract subsecvent de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul ***Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice*** si a **Acordului cadru de servicii nr.** _____s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in București str. Olari, nr. 15, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul nr. RO48 TREZ 24A 685050200130X, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de Florin Stefan Vasile, Director General în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și
SC_____, adresa sediu: _____, telefon/fax: _____, număr de înmatriculare _____, Cod Unic de Înregistrare: _____, cont trezorerie Sector 2: _____, reprezentat prin _____ , funcția_____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. ***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. ***contract de achiziție publică de servicii*** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.

g. ***destinație finală*** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

h. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. ***nerespectare obligaților în mod culpabil si repetat*** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligaților asumate prin contract

j. ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi „sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract, în graficul de prestare prevăzut în anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziţioneze serviciile conform anexei nr. 1. la contract şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

4.3 – Serviciile neprestate/ produsele necomandate pana la data expirării contractului, se reportează la cantitatea rămasă in acordul-cadru, în baza căruia este încheiat prezentul contract subsecvent.

5. *Preţul contractului*

5.1 Preţul contractului, respectiv preţul serviciilor prestate este de _____ **lei fără TVA**, respectiv _____ **lei cu TVA.**

5.2 Preţul contractului poate fi ajustat conform prevederilor cap. 14 din prezentul contract

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de_____.

6.3 – Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral un contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

6.4 Orice modificare a prezentului contract de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevăzute la art. 221 din legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile legale in materie

6.5 În situaţia nerespectării dispoziţiilor 6.4, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract de achiziţie publică.

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. *Documentele contractului*

8.1 Documentele contractului sunt:

- *oferta financiara*
- *graficul de prestare (anexa 2)*
- *lista locaţiilor (anexa nr. 3)*
- *clauze contractuale privind protecţia muncii (anexa 4)*
- *propunerea tehnica*
- *caietul de sarcini, inclusiv anexele acestuia;*

9. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/produsele achiziţionate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

10.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în conformitate cu punctul 5 din caietul de sarcini.
10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în maxim **30 zile de la data emiterii facturii de către acesta**, in funcţie de sumele primite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante;
10.3 – Achizitorul va desemna persoane responsabile din fiecare locaţie pentru a menţine legătura cu prestatorul, conform anexei 3.

11. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul comenzii neonorate, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din preţul comenzii neonorate, pana la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.
11.2 – În cazul in care prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţia de a presta serviciile conform graficului si exista o situaţie de urgenta, achizitorul îşi rezerva dreptul de a achiziţiona serviciile respective de la un alt agent economic, pe cheltuiala prestatorului, din garanţia de buna execuţie a contractului.
11.3 - În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termenul convenit, atunci prestatorul are dreptul de a deduce din plata neefectuata, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.
11.4 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din parţi, in mod culpabil si repetat, da dreptul parţii lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără acţiune in justiţie si fără nicio alta formalitate prealabila si de a pretinde plata de daune interese.
11.5 - Este considerat motiv de reziliere unilaterala nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare prevăzut in contract, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, respectiv prestarea de 3 ori a serviciilor care nu corespund cerinţelor de calitate si specificaţiilor tehnice.
11.6 - Comunicarea desfiinţării de plin drept a prezentului contract se face de către achizitor printr-o notificare scrisa. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul de acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1- (1) Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de **2 %** din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului**, in termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contractului la achizitor**,

- (2) Garanţia de buna execuţie se poate constitui prin **virament bancar in contul RO66TREZ7025006XXX005592 deschis la Trezoreria Sector 2, CIF 17093691, beneficiar DGASPC Sector 2 sau printr-un instrument de garantare** emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) şi (5) din Legea nr. 98/2016 aplicându-se în mod corespunzător,

12.2 - În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, **se accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.**

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract.
12.4 - Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.
12.5 - În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, prestatorul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
12.6 – Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de cel mult 14 zile de la efectuarea ultimei facturi.
12.7 - Garanţia produselor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

Atribuţii si responsabilităţi ale achizitorului

13. Recepţie, inspecţii şi teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta şi/sau testa modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si caietul de sarcini.
13.2. – Pretestarea de 3 ori de servicii care nu corespund cerinţelor de calitate si specificaţiilor tehnice duce la desfiinţarea contractului în mod unilateral si de plin drept, fără acţiune in justiţie si fără nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfiinţării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare
13.3 - Prevederile clauzelor 13.1 nu îl vor absolvi pe prestator de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

14. Ajustarea preţului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate/produsele livrate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
14.2 – Modul de ajustare al pretului se face in conformitate cu:
- art. 164 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Instrucţiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziţie publica/ contractului de achiziţie sectoriala/ acordului – cadru;
Actualizarea preţului contractului se poate face doar în situaţiile prevăzute la art. 164 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, preţul poate fi ajustat în următoarele situaţii:
a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului;
b) pe piaţă au apărut anumite condiţii, în urma cărora s-a constatat creşterea/ diminuarea indicilor de preţ pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creşterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.
Preţul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:
Pa = Pi x IPC/100, în care:
Pa = preţ actualizat
Pi = preţ iniţial
IPC = indicele preţurilor de consum pentru produse comunicat de Institutul National de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro.

Ajustarea preţului se va face la cererea părţii interesate şi presupune posibilitatea atât a creşterii, cat si a diminuării, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către furnizor calculaţia de preta care sa justifice solicitarea reactualizării acestuia.
Ajustarea preţului se va face fără a depăşi norma de hrana stabilita prin *Legea nr 143/2022 pentru modificarea şi completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi pentru stabilirea unor măsuri de asistenţă socială,* conform HCL Sector 2 nr 193/26.05.2022.
Ajustarea preţului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părţi.
Preţul rămâne obligatoriu in lei, pe toata durata de îndeplinire a contractului.
Preţul trebuie sa includă costul produselor, transportul si livrarea acestora in locaţiile DGASPC sector 2. Preturile vor fi exprimate in lei si oferta va cuprinde întreaga lista de servicii/ produse din caietul de sarcini.

Clauze modificatoare ale contractului si dispoziţii conexe

15. *Modificarea contractului:*

15.1 - Orice modificare a contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris şi se semnează de sau în numele ambelor părţi. Modificarea contractului se poate realiza prin act adiţional la contract. În cazul modificărilor contractului realizate prin act adiţional, semnarea de sau în numele părţilor este obligatorie. În cazul modificărilor contractului pentru care, conform prevederilor Legii, nu este necesar să se întocmească act adiţional la contract, partea notificată îşi manifestă acordul asupra modificărilor contractului prin confirmarea, în scris, a primirii documentului, cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 23 din prezentul contract.
15.2 - Părţile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, prin act adiţional fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părţilor, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele Legii şi în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 şi 165).
15.3 - Modificările nesubstanţiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege si stabilite în cadrul contractului sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
20.4 - În cazul în care, în prezentul contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanţiale, se aplică prevederile Legii.
15.5 - Modificările contractului, astfel cum sunt stabilite in prezentul contract, nu trebuie să afecteze, în niciun caz şi în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiţii care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câştigător, putând permite selecţia altui ofertant decât contractantul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a contractantului sau ar fi putut fi atraşi şi alţi participanţi la procedura de atribuire.
15.6 - Prin prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanţiale.

16. ***Amendamente:***

16.1 - Fiecare parte are obligaţia de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existenţa unor circumstanţe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a valorii contractului.
16.2 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.
16.3 - Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi/ diminua durata de valabilitate a contractului subsecvent, prin act adiţional.
16.4 - Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau de a diminua cantităţile prevăzute iniţial în contractul subsecvent, prin act adiţional, cu încadrare in acordul cadru.
16.5 - Autoritatea contractanta are dreptul sa realizeze transferuri intre liniile bugetare ale contractului subsecvent, indiferent de procentul in care aceasta relocare este ceruta, prin act adiţional.

17. *Încetarea contractului:*

17.1 - Prezentul contract încetează:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul de voință al părților, exprimat printr-un act adițional;

c) în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului;

17.2 - Este considerat motiv de reziliere unilaterala nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare prevăzut in contract, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitate a serviciilor prestate.

17.3 - Comunicarea desființării de plin drept a prezentului contract se face de către achizitor printr-o notificare scrisa.

17.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.5 - Cauze specifice de încetare a contractului de achiziție publica: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat **excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;**

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată **printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.**

17.6 Autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze unilateral contractul după transmiterea a unui număr maxim de trei notificări cu privire la nerespectarea condițiilor de calitate in prestarea serviciilor. (obligaților asumate prin propunerea tehnica.)

18. *Obligații privind personalul și forța de muncă, asigurările și securitatea muncii, legislația muncii*

18.1 Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

18.2 Prestatorul se asigură că angajații săi se conformează tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

18.3 Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

18.4 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

18.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

19. Conflictul de interese

Masuri legate de prevenirea si stoparea conflictului de interese

19.1 Contractantul ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se asigură că Personalul/reprezentanții său/săi nu se află într-o situație

care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul înlocuieşte, de îndată şi fără vreo compensaţie din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

19.3 Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independenţa sa ori pe cea a Personalului său. Dacă şi când Contractantul eşuează în a-şi menţine independenţa, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, poate decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a Contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile precum si intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale.

19.4 Contractantul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziţie implicaţi în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

20. Derularea si monitorizarea contractului

Personalul/departamentul autorităţii contractante va răspunde de:

• Urmărirea derulării contractelor de achiziţie publica privind serviciile prestate in conformitate cu clauzele din contractul de achiziţie publica si graficul de prestare a contractelor încheiate si urmărirea îndeplinirii obligaţiilor asumate prin contract/acord-cadru;

• Pe parcursul executării contractelor subsecvente se realizează coordonarea continuă, monitorizarea şi controlul tuturor activităţilor şi rezultatelor realizate de Contractant, ţinându-se cont de obligaţiile asumate de către acesta, specificaţiile tehnice ale produselor, termenele comerciale convenite şi toate menţiunile specificate în cadrul documentaţiei de atribuire.

21. Riscuri in îndeplinirea contractului:

21.1 Prestatorul sa nu presteze serviciile la standardele/calitate/si/sau specificaţiile si caracteristicile prezentate în propunerea tehnică;

21.2 Prestatorul sa deterioreze obiectele de inventar, mijloacele fixe, sau sa provoace accidente prin neglijenta;

21.3 Prestatorul sa nu respecte normele de mediu, sănătate publica in vigoare, cu privire la serviciile prestate;

Alte riscuri:

Riscuri care cad în sarcina beneficiarului:

- estimarea greşită în plus sau în minus a cantităţii de servicii necesare;
- întârzierea în plată a facturilor prestatorului;
- dificultăţi de colaborare şi comunicare între factorii implicaţi.

Masuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina beneficiarului

- se va deconta doar serviciile efective prestate şi recepţionate;
- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii;
- recepţionarea serviciilor va fi confirmată de reprezentanţii desemnaţi ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locaţie pentru a menţine legătura cu prestatorul;

Riscuri care cad în sarcina prestatorului

- personal insuficient alocat;
- întârzieri in schimbarea pieselor/consumabilelor;
- interpretarea eronată a cerinţelor caietului de sarcini;
- costuri cu întreţinerea echipamentelor;

Masuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina prestatorului

- alocarea corespunzătoare de personal;

- interpretarea corecta a cerinţelor din caietul de sarcini;
- asigurarea serviciilor cu o infrastructură care sa nu genereze costuri mari;

22. Cesiunea si interdictii privind subcontractarea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

22.2 - O cesiune va fi valida doar daca reprezintă un acord scris prin care prestatorul transfera contractul sau parte din acesta unui terţ si a fost obţinut acordul prealabil al achizitorului. Cu excepţia cazurilor expres prevăzute in acordul cadru, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligaţiile sale contractuale.

22.3 prin excepţie de la art. 22.2:

a) fiecare parte poate cesiona, sub forma de garanţie in favoarea unei bănci sau unei alte instituţii financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni incasabile in derularea acordului cadru cu o notificare prealabila transmisa către cealaltă parte;

b) prestatorul este înlocuit de un nou prestator, atunci când drepturile si obligaţiile prestatorului iniţial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplineşte criteriile de calificare si selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca aceasta modificare sa nu presupună alte modificări substanţiale ale acordului cadru si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de legea in domeniul achiziţiilor publice.

22.4 – Aprobarea unei cesiuni de către achizitor nu va elibera pe prestator de obligaţiile care ii revin pentru partea de contract deja executata sau partea necesionata pentru care se poate retine garanţia de buna execuţie a prestatorului.

22.5 - Cu exceptia cazului in care partile nu au convenit altfel in scris, prestatorul nu are dreptul sa subcontracteze tertilor, nici in ansamblu si nici partial, fabricarea si / sau furnizarea bunurilor si / sau a performantei serviciului / serviciilor stipulate in cadrul comenzii (comenzilor) si / sau al contractului (contractelor).

23. Forţa majoră

Potrivit art. 1351 alin. (2) din Codul civil, „forţa majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil."

In concret, forţa majoră se referă la evenimente care nu au nicio legătură cu fapta omului şi care nu pot fi prevăzute: calamităţi naturale (cutremure, tsunami-uri,).

23.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

23.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.6 - In ceea ce priveste forta majora avand drept cauza intervenirea epidemiilor /pandemii, intelegem ca acest motiv sa fie eliminat prin asumarea riscului de forţă majoră de catre ambele parti, ceea ce înseamnă, practic, eliminarea posibilităţii de a se mai invoca forţa majoră de catre niciuna dinte parti din prezentul contract.

In concluzie, niciun eveniment exterior nu poate justifica o imposibilitate fortuită de executare dacă priveşte bunuri de gen, precum obligaţia de a plăti o suma de bani.

24. Confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor cu caracter personal

24.1. Fara a aduce atingere executiei prezentului contract, Contractantul are obligatia de a garanta protejarea acelor informatii pe care Prestatorul le precizeaza ca fiind confidentiale, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor

informatii ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.
24.2. Prevederile art. 24.1. se aplica in mod corespunzator si Prestatorului
24.3.Contractantul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie în vederea încheierii şi executării Contractului drept strict confidenţiale.
24.4.Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informaţii venite, în format oficial, din partea anumitor autorităţi publice conform prevederilor legale aplicabile.

25. Soluţionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, fie de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi _____prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
D.G.A.S.P.C. Sector 2
Director General

Prestator
S.C. _____S.R.L.

Director General Adj.
Direcţia Economica

Director Executiv
Direcţia Juridica,

Director executiv
Direcţia A.P.L.U.C.

Avizat Victoriţa Bocea	Director EX. Direcţia A.P.L.U.C	
Avizat pentru legalitate		
Viza CFFP		

Anexa 1 la contractul nr. _____

ANEXA FINANCIARA

Nr. Crt.	Tip serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar/meniu zilnic (lei fără TVA)	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA
1	**Servicii de tip Catering – Lot 1**	Meniu complet zilnic				
2	**Servicii de tip Catering – Lot 2**	Meniu complet zilnic				

Achizitor
D.G.A.S.P.C. Sector 2
Director General

Prestator
S.C. _____S.R.L.

Director General Adj.
Direcţia Economica

Director Executiv
Direcţia Juridica,

Director executiv
Direcţia A.P.L.U.C.

Anexa nr. 2 la contractul subsecvent nr._____

GRAFIC DE PRESTARE

Comanda pentru numărul de porţii ce vor trebuie preparate si servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic, pana la orele 16:00 si va fi valabila pentru mesele din ziua urmatoare.
Comanda se va face de catre seful de centru sau o persoana autorizata, care va specifica exact numarul de portii, pe baza prezentei zilnice a beneficiarilor.
In functie de necesitati, modalitatea de comanda se poate stabili, de comun acord, si in alt mod

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
Director general

Prestator
S.C. _____S.R.L

Director general adjunct
Direcţia economică

Director executiv
Direcţia juridică

Director executiv
D.A.P.L.U.C.

Anexa nr. 3 la contractul subsecvent nr._____

Lot 1 – Locaţii de livrare

Nr. crt.	Denumire centru	Adresa	Nr total beneficiari	Persoana de contact
1	Centrul de Zi "Sf. Pantelimon"	Sos Pantelimon nr 301	30	
2		Str. Pescăruşului nr 124	23	
3		Str. Silvia nr 54	25	
4		Str. Potârnichii nr 3	12	
5		Locaţii viitoare	40	

Lot 2 – Locaţii de livrare

Nr. crt.	Denumire centru	Adresa	Nr beneficiari	Persoana de contact
1	Centrul de Zi pentru copii "Sf. Maria"	Sos. Oituz nr. 9	40	

Achizitor
D.G.A.S.P.C. Sector 2

Prestator
S.C. _____S.R.L.

Director general adjunct
Direcţia economică

Director executiv
Direcţia juridică

Director executiv
D.A.P.L.U.C.

Anexa nr. 4 la contractul subsecvent nr._____

Clauze contractuale privind securitatea si sănătatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru achiziţie

Pentru întărirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitării unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, şi in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligaţiile si răspunderile ce revin prestatorului serviciilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.
Unitatea prestatoare va aduce la cunoştinţa beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derulării contractului;

- Instruirea lucrătorilor in domeniul securităţii si sănătăţii in munca şi în domeniul situaţiilor de urgenţă, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protecţie specific revine conducătorului formaţiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. Sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unităţii prestatoare;
- Circulaţia personalului unităţii prestatoare in incinta unităţii beneficiare, se va face numai pe căile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura prestarea serviciilor/aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situaţia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulaţie pe căile de acces in unitate;
- Accesul personalului unităţii prestatoare in alte locuri de munca decât cele stabilite pentru prestarea serviciului/aprovizionare cu materiale este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoţitor pe tot parcursul traseului dus-întors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unităţii prestatoare in perioada prestării serviciilor/furnizării produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine prestatorului, care in consecinţa se va înregistra cu accidentul respectiv şi va răspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de apărare împotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de către personalul unităţii beneficiare, ca urmare a nerespectării obligaţiilor ce revin unităţii prestatoare, accidentul se va înregistra de către unitatea prestatoare. In caz de litigiu intre părţile contractoare cu privire la cercetarea si înregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Munca Bucureşti;
- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziţii revine in exclusivitate conducătorului formaţiei de lucru, ce prestează serviciile respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spaţiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;
- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul prestării serviciilor/furnizării produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveşte unitatea beneficiarului se va lua legătura cu conducătorul locului de muncă din partea unităţii beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sănătate in munca, siguranţa circulaţiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
Director general

Prestator
SC _____ SRL
_____

Director ex. Direcţia juridica

Serviciul de prevenire, protecţie si PSI.