Nr. 95692/13.07.2022

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

CAIET DE SARCINI
Sistem PC

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.
DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2.DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinsituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ŞI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceştia să depăşească situaţia de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate şi calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală şi servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncţionale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate şi parteneriat. Activitatea DGASPC Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea şi persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupruilor vulnerabile.

Egalitate de şanse şi nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de şanse egale și fără discriminare.

Stabilitate şi continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil şi adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare şi evaluare. Monitorizarea şi evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacţie al beneficiarilor faţă de calitatea serviciilor sociale şi a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Asigurarea acestor produse este esențială pentru condițiile și standardele de calitate în privința asigurării nevoilor beneficiarilor.

1.3.BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Optimizarea costurilor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru produsele achiziționate.

1.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 asigură pentru cetăţenii Sectorului 2 ai Municipiului Bucureşti, aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei

copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament , centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu disabilităţi multiple şi familiile lor, centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte, centru de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgenţă pentru persoane adulte , adăpost de zi şi de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgenţă pentru copii, grădiniţe, crese.
La elaborarea documentului programatic "*Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2022-2027 a D.G.A.S.P.C. Sector* " s-au avut în vedere următoarelor documente:

I. „Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027", aprobată în luna aprilie 2022 prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022.
II. „O Românie echitabilă" 2022—2027" și Planul operațional privind implementarea acestei strategii.
III. „Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021—2027"
IV. „Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale „SINERGIE" 2021—2030
V. "Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022—2027".
VI. "Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului „Copii protejați, România sigură" 2022-2027 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură" 2022 – 2027"
VII. Planul Național de Acțiune Garanția pentru Copii – 2021-2030.

Un capitol impotant privește digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor, precum și a fluxurilor de activități derulate la nivel instituțional.

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea unui număr de 25 sisteme PC.

Prezentul caiet de sarcini stabileşte şi defineşte obiectul activităţii de achiziţie a unui număr de 25 de sistema PC în vederea susţinerii activităţilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 2, București

Obiectul contractului:

Achizitionarea urmatoarelor echipamente:

- *Sistem PC = 25 bucati*

Definitie

Producatorul unui echipament (de tip PC) este o firma care indeplineste toate conditiile de mai jos:

- detine unitati de productie echipate pentru productia de echipamente in regim industrial;

- produce sau supervizeaza procesul de productie (prin cerinte specifice) pentru placa de baza, sursa, carcasa echipamentului;

- integreaza subansamblele intr-un echipament functional;

- certifica echipamentul conform unor standarde internationale (de exemplu, fara a ne limita la: Energy STAR, EPEAT, TCO, TUV, Microsoft HCL);

- dezvolta aplicatii software, drivere, BIOS ce ajuta la functionarea corecta, diagnoza si mentenanta echipamentului (de exemplu, fara a ne limita la: diagnoza hardware, update-uri, drivere) si certifica aceste aplicatii pentru sistemele de operare instalate (de exemplu, fara a ne limita la: Microsoft Windows)

Anexa 1: la prezenta propunere de caiet de sarcini cuprinde **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;
Anexa 2: la prezenta propunere de caiet de sarcini cuprinde **cantitățile maxime** ale contractului;
Anexa 3: **locațiile unde se vor face livrările** pentru centrele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea CONTRACTULUI: până la: **31.12.2022.**
2.3. **Procedura se derulează pe loturi: NU**

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.
3.2 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.
3.3. Pe toată durata contractului furnizorul este obligat să livreze numai produse de la producătorul declarat în propunerea tehnică. Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca

efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

4.3.1. Livrarea produselor:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate pe baza comenzii, la locațiile gestionate de DGASPC sectorul 2. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul.

4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc, în funcție de necesarul centrelor .

4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8:00-13:00.

4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte unde vor fi livrate produsele la comanda achizitorului.

4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate, necesare pentru demonstrarea calității și conformității.

4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului), certificat de garanție, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezenta propunere de caiet de sarcini.

4.3.2.6. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.

4.3.2.7. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor.
4.3.3.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate, certificat sanitar-veterinar de transport și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.
4.3.4.4. Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 3** la prezenta propunere de caiet de sarcini.

4.3.5. Etichetarea produselor

4.3.5.1. Etichetarea produselor se face conform REGULAMENTULUI (UE) 2017/1369 al PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 4 iulie 2017 de stabilire a unui cadru pentru etichetarea energetica si de abrogare a Directivei 2010/30/UE.

4.4. **Asigurare pe durata transportului** : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR, CONDIȚII DE LIVRARE ȘI SUPORT TEHNIC

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului, dupa efectuarea montajului
  Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate.

  Receptia se face in doua etape, astfel:

  - *receptia cantitativa*, la livrarea fizica a echipamentelor, in prezenta furnizorului;
  - *receptia calitativa,* verificarea functionarii la parametrii normali

  Cele doua operatiuni de receptie vor fi consemnate prin proces verbal.

- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
  - Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

    Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) să înlocuiască produsele refuzate;
b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificaţiilor tehnice.

- Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.
- Furnizorul are obligaţia ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.
- După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

Condiţii de livrare:

Ofertantul câștigător va asigura transportul echipamentelor până la locul de livrare, respectiv sediul DGASPC sector 2. Transportul până în aceste încăperi reprezintă sarcina furnizorului.

Furnizorul are obligaţia de a ambala echipamentele în aşa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală. Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea Autorităţii Contractante.

Termen de livrare: maxim 10 zile de la data comanda beneficiarului.

Livrarea trebuie să fie însoţită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

a) factură fiscală;
b) aviz de însoţire a mărfii;
c) certificat de calitate eliberat de producător;
d) certificate de garanţie;
e) certificat de origine acolo unde este cazul.

Pentru toate echipamentele, ofertantul va prezenta *o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului.* In cazul in care echipamentul furnizat nu este de la un anumit producator, datele solicitate vor fi furnizate pentru toate subansamblurile componente.

Instalarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat şi autorizat al furnizorului în acest sens. Instalarea echipamentelor constă în: conectarea la reţeaua de alimentare, realizarea conexiunilor între componentele echipamentelor, instalarea de software livrat împreună cu echipamentele. Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri). Acestea vor intra în valoarea ofertei.

Perioada de garantie si suport tehnic:

Perioada de garanţie si suport tehnic pentru echipamentele din prezentul caiet de sarcini este de minim 36 luni. Garantia echipamentelor livrate cade in raspunderea furnizorului pe toata perioada de garantie.

In perioada de garantie, vanzatorul se obliga sa asigure constatarea unei defectiuni in maximum 8 ore si remedierea defectiunii in maxim 24 de ore de la data instiintarii acestuia decatre beneficiar. Remedierea se va face la sediul beneficiarului, iar in cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor

transporta la sediul furnizorului de catre acesta. Perioada de garantie se majoreaza cu timpul de nefunctionare al echipamentelor in intervalul de reparare al acestora.

Pentru defectiuni majore ale echipamentelor care necesita o durata de depanare mai indelungata de 4 – 5 zile, furnizorul va asigura un echipament echivalent pentru desfasurarea in continuare a activitatii.

Pe perioada de garanţie furnizorul va asigura serviciul de întreţinere şi reparaţii la produsele livrate, realizând toate modificările impuse de legislaţia în vigoare.

Garantia tuturor echipamentelor ofertate va fi asigurata de:

- ofertant, conform unei informari oficiale emise de producator sau de o institutie acreditata din Uniunea Europeana, care sa confirme capacitatea ofertantului de a asigura desfasurarea procesului de garantie pentru produsele ofertate, conform cerintelor indicate

sau

- producatorul echipamentelor, conform unei informari eliberate de acesta, referitor la echipamentele ofertate, conform cerintelor indicate

sau

- un reprezentant al producatorului, conform unei informari oficiale a producatorului referitor la echipamentele ofertate, conform cerintelor indicate.

Suportul tehnic pentru sistemele ofertate va fi ofertat pe perioada garantiei si va indeplini urmatoarele 2 conditii:

Conditia 1

- Ofertantul să fie autorizat pentru service de echipamente de tipul celor ofertate de catre producătorul produselor ofertate.

sau

- Echipamentele ofertate sunt incluse in sistemul oficial de service al producatorului pe intreg teritoriul Romaniei, fapt dovedit printr-un document emis de producator.

sau

- Producătorul sistemelor ofertate îsi asumă oficial responsabilitatea service-ului pe teritoriul Romaniei pe perioada garanţiei.

si

Conditia 2

- Furnizorul este autorizat de către producătorul produselor ofertate pentru vanzarea, instalarea si oferirea de suport tehnic de specialitate pentru produse de tipul celor ofertate.

sau

- Furnizorul este autorizat de o instituţie publică/ acreditată din Uniunea Europeana pentru vanzarea, instalarea si oferirea de suport tehnic de specialitate pentru produse de tipul celor ofertate.

In cazul in care ofertantul nu propune un echipament creat de un anumit producator, cerintele mentionate la acest punct se refera la producatorii tuturor subansamblelor ce alcatuiesc sistemele propuse.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de produse necesare;
- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepționarea unei cantități de produse nelivrate;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de produse efectiv livrată și recepționată;
- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu furnizorul;

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- nerespectarea termenelor de livrare;
- personal insuficient alocat;
- neconcordanta caracteristicilor tehnice ale produselor cu cerințele caietului de sarcini la recepția calitativă a acestora;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- relocarea beneficiarului in alte spatii/sedii;
- schimbări legislative;
- forță majoră;

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de produse;
- formularea clară a cerințelor din caietul de sarcini;
- asigurarea furnizării de produse cu o infrastructură care sa nu genereze costuri mari cu întreținerea acestora;
- alocarea suficienta de fonduri si personal pentru a putea face furnizările fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A.. In conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele masuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu

modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

7.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul, livrarea și montajul acestora in locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

7.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

8. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

8. 1 Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările si completările ulterioare.

8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul **4.3.2.1. din caiet de sarcini.**

9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1. Securitatea muncii.
Personalul furnizorului trebuie sa respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătate în muncă;*
- Normele Metodologice *de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,* aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de munca;*
- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

9.2. Prevenirea și stingerea incendiilor.
In timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI nr. 163/2007.

9.3. Protecția mediului.
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4. Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5. Furnizarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEIINICĂ

10.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. caiet de sarcini - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezentatul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Condiții de depozitare si păstrare	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Oferta va fi prezentată în limba română si va contine:

a. Pretul ofertei;
- Marca, tipul si caracteristicile complete ale fiecarei componente;
- Termenul de garantie;
- Conditiile si termenul de livrare;

Preturile vor fi finale si vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri).

Preturile si valoarea totală vor fi exprimate în RON, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior si vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

10.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

10.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

10.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

10.6. Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice, in limba romana, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

10.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

10.8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea şi semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda	Termen de livrare maxim ---- zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

10.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

10.10. Pentru toate pozițiile ofertate se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.1 din prezenta propunere de caiet de sarcini.

10.11. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului şi fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

11. Criteriul de evaluare

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publică este pretul cel mai scazut.

12. LEGISLAȚIE

12.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor

12.2. Legea nr. 245/2004 privind securitatea generală a produselor

12.3. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora

12.4. Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte

12.5. Hotărârea nr. 456/2006 privind stabilirea cerinţelor referitoare la etichetarea şi eficienţa energetică pentru introducerea pe piaţă a cuptoarelor electrice de uz casnic

12.6. REGULAMENTUL (UE) 2017/1369 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 4 iulie 2017 de stabilire a unui cadru pentru etichetarea energetică şi de abrogare a Directivei 2010/30/UE

Anexa nr. 1 la propunere caiet de sarcini – caracteristici tehnice minimale

A. Denumire echipament: ***Sistem PC = 25 bucati***

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini (cerinte minimale)
1	**PARAMETRI TEHNICI ȘI FUNCȚIONALI:** **STATIE DE LUCRU:** Factor de forma: • De tip mini tower Procesor: • Intel Core i5-11500 (12 MB cache, 6 nuclee, 12 thread-uri, minim 2.70 GHz, 65W) Chipset: • Intel® Q570 Pentru evitarea oricăror incompatibilități sau funcționări ulterioare defectuoase, chipsetul trebuie să fie proiectat de acelasi producător ca şi procesorul Memorie RAM: • Sa dispuna de memorie instalata de minim 1x16GB RAM, tip DDR 4, 3200Mhz • Sa suporte memorie pana la maxim 128 GB RAM Spatiul de stocare: • Minim 256 GB SSD PCIe si 1TB HDD SATA III, 7200 RPM Placa video: • Integrata, fabricata de acelasi producator ca cel al chipsetului Interfete de retea: • 1 port RJ-45 10/100/1000 Mbps, integrat pe placa de baza • Intel Wi-Fi 6 AX201, Dual-band 2x2 802.11ax + Bluetooth 5.1 Porturi: Frontal: • 2 USB 2.0 • 1 USB 3.2 Gen 1 • 1 USB 3.2 Gen 2 Type-C® • 1 Universal Audio Jack Spate: • 2 USB 2.0 cu Smart Power On • 4 USB 3.2 Gen 1

	• 1 RJ45 Ethernet • 1 Line out/Line in audio • 2 DisplayPort 1.4 • 1 VGA • 1 Serial Securitate: • 1 Kensington security-cable slot • 1 Padlock loop • Chassis lock slot support • Chassis intrusion switch • Lockable cable covers • Supply chain tamper alerts • Trusted Platform Module (TPM) 2.0 • SafeBIOS Software inclus: • Licenta Windows 11 PRO 64 bit preinstalat din fabrica, cheia sistemului de operare sa fie injectata in BIOS • Microsoft Office Professional 2019 preinstalat din fabrica • Licenta antivirus Kaspersky Endpoint Security for Business - Select Garantie: • Minim 36 luni la sediul beneficiarului, on-site, cu pastrarea discurilor defecte la beneficiar • Suport tehnic inclus (software/hardware) • Reactia de raspuns in cazul defectarii echipamentului de maximum 24 de ore de la sesizare **PERIFERICE**: Mouse wireless fabricat de producatorul sistemului de calcul cu urmatoarele specificatii: • Sensor Optic LED, Buton Scroll Mecanic • Rcsolutic (DPI) 1600 dcfault; ajustabil la 1000,1600, 2400, 4000 Butoanc 3: cu cel din mijloc programabil • Dimensiuni: 38.8 mm x 115.32mm x'61.96mm • Greutate: 65 g • Durata viata baterie: 36 luni • Conectivitate : wirelles, 2.4Ghz prin USB Receiver Tastatura wireless fabricata de producatorul sistemului de calcul cu urmatoarele specificatii: • Taste: de tip Plunger keys, Taste programabile : F1-F12 • Taste multimedia pentru: (Vol+, Vol-, Mute), Inclinare reglabila intre: 5° / 9°

	• Dimensiuni: 34 mm x 433 mm x 123 mm, Greutate: 400 g Securitate conexiune cu criptare conexiune de tip AES pe 128 de biti • Durata viața baterie: 36 luni, Conectivitate : wirelles. 2.4Ghz prin USB Receiver NOTA: • Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfetele si porturile echipamentului • Toate produsele oferite trebuie sa fie insotite de toate accesoriile necesare functionarii lor (module hardware software) la parametrii ceruti prin prezenta specificatie tehnica, chiar daca beneficiarul a omis solicitarea lor explicita **MONITOR:** Rezolutie nativa: • Minim 1920x1080 Diagonala ecran: • Minim 23.8" Posibilitate inclinare: • -5/+21 Ratie aspect: • 16:9 Unghi de vizualizare H/V: • Minim 178/178 Stralucire: • Minim 250 cd/m² (niti) Contrast: • Minim 1000:1 Timp de raspuns: • 8 ms (gray-to-gray normal); 5 ms (gray-to-gray fast) Rata de reinprospatare: • Minim 60 Hz Consum energie: • Maxim 13W Posibilitate montare VESA: • Da, 100x100mm Ajustare pe verticală

	Porturi: • Security-lock slot • HDMI • Display Port • VGA • Minim 4 x USB 3.2 Gen 1 Garantie oferita de producator: • 36 luni
2	Specificaţii de performanţă şi condiţii privind siguranţa în exploatare • Conform norme CE • Certificat de conformitate
3	Condiţii privind conformitatea cu standardele relevante. Toate componentele vor fi conforme cu marca CE.
4	Condiţii de garanţie şi postgaranţie: **Sistem de calcul:** • Minim 36 luni la sediul beneficiarului, on-site, cu pastrarea discurilor defecte la beneficiar • Suport tehnic inclus (software/hardware) • Reactia de raspuns in cazul defectarii echipamentului de maximum 24 de ore de la sesizare **Monitor:** • Minim 36 de luni cu inlocuirea produsului defect **Tastatura si mouse:** • Minim 36 de luni
5	Condiţii cu caracter tehnic • Se vor preda beneficiarului in cadrul propunerii tehnice: fisa de produs, certificate de conformitate si celelalte documentatii necesare. • Echipamentele ofertate trebuie să fie noi. Ofertanții vor include în ofertă un document emis de către producătorul echipamentelor sau reprezentantele acestora în România, prin care să certifice că acestea sunt noi şi nu sunt declarate EOL (end of life) la data ofertei. • Ofertantul va include in oferta sa toate cablurile necesare pentru alimentare si conectare

DOCUMENTATIE

Ofertantul va prezenta un document oficial eliberat de producator sau de o institutie acreditata din Uniunea Europeana care sa confirme functionalitatea si disponibilitatea echipamentelor ofertate, in configuratia ofertata.

NOTA: Caracteristicile tehnice prezentate sunt minimale și obligatorii. Dacă propunerile tehnice pentru echipamentele ofertate nu îndeplinesc condițiile tehnice mai sus prezentate, ofertantul va fi descalificat.

ANEXA NR. 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI – CANTITĂȚI NECESARE

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	CANTITATE TOTALA
1	Sistem PC	buc	25

ANEXA NR. 3 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI – BENEFICIARI, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE DE CONTACT

Adresele de livrare vor fi stabilite la momentul realizării comenzii de către Serviciul Sisteme Informatice din cadrul Direcției Strategii, Programe și Managementul Calității, pe baza necesităților de de dotare cu tehnică de calcul a direcțiilor din toate sediile operaționale ale DGASPC sectorul 2.

Livrarea produselor se va realiza în termenul de implementare a contractului, respectiv 31.12.2022.

Director general
Florin Ștefan Vasile

Director executiv DSPMC
Stan Sebastian

Serviciul Sisteme Informatice
Șef serviciu,
Virgiliu Florin Dobrescu

Serviciul Sisteme Informatice,
Consilier asistent,
Mrius Cusma