Nr. 75244 / 14.06.2022

APROBAT,
Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

"Amenajare Salina Artificiala"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Optimizarea costurilor necesare asigurării serviciilor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile achiziționate.

1.3. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, creșe.

1. LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în conformitate cu prevederile legislației românești în vigoare, în temeiul următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016**, privind etapele de elaborare și conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor cu finanțare din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.L.P.T.L. nr. 1568/2002**, pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02;
- **Legea nr. 10/1995**, Republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991 Republicată**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009** actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- **H.G. nr. 766/1997** pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotarare nr. 273 din 14 iunie 1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția

construcțiilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea si sanatate in munca, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatate in munca, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. MODIFICAREA CONTRACTULUI

2.1. Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului additional trebuie să fie strâns legat de contractul initial.

2.2. Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile de lucrări prevăzute initial, conform prevederilor legale în vigoare.

3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

3.1. ETAPELE PRINCIPALE DE DESFĂȘURARE A LUCRĂRILOR

- Semnarea contractului de lucrări;
- Constituirea de către Contractant a garanției de bună execuție;
- Emiterea de către Autoritatea Contractantă a Ordinului de Începere a execuței lucrărilor și transmiterea acestuia către Contractant;
- Efectuarea Predării-Primirii amplasamentului, în vederea începerii execuției lucrărilor;
- Recepția lucrărilor va fi efectuată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3.2. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Spațiul unde se va amenaja salina este:

- un spatiu de 11 m², la parterul imobilului, in care se afla o sala de igienizare ce urmeaza a fi desfiintata, unde functioneaza Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Nr. 2, str. Gheorghe Serban 7, Bucuresti.

Persoana de contact: Doamna Daniela Beldiman, tel. : 021.242.14.52., adresa e-mail : crrn2@social2.ro

3.3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE

- Amenajarea unei saline artificiale in spatiul de la parterul cladirii, in vederea asigurarii terapiilor alternative beneficiarilor centrelor rezidentiale pentru persoane adulte din subordinea Directiei Asistenta Sociala.

3.4. ETAPELE PRINCIPALE DE DESFĂȘURARE A LUCRĂRILOR

- începerea lucrărilor se va face după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar;
- în timpul execuției lucrărilor se va păstra locul de muncă curat, respectiv la terminarea programului de lucru zilnic se va face curățenie;
- se vor respecta normele de securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor din domeniu;
- recepția lucrărilor va fi efectuată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3.5. LISTA DE LUCRARI SI MATERIALE NECESARE:

- Fixare placi OSB 6 mm;
- Acoperire geamuri 1.45 × 2.5 m²;
- Amorsare placi OSB plus tavan pentru țurțuri, stalactite;
- Fixare cabluri pentru ventilatie;
- Montare elemente de décor din caramida Himalaya;
- Pulverizare pereti din sare cu sare macinata pentru finisaj uniform;
- Fixare caramizi de sare pentru pardoseala;
- Sare Praid;
- Sare Himalaya;
- Adeviz sare;
- Sare macinata;
- Transformatoare current electric;
- Amplificatoare current electric;
- Controlere cu telecomanda;
- Sisteme de ventilare;
- Sisteme de infrarosu cu ventilatie interioara;
- Banda led RGB;
- Sistem audio;
- Pornirea tuturor aparatelor si predarea documentatiei aferente salinei.

4. ELABORAREA OFERTELOR

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerinţelor din caietul de sarcini şi celor ce decurg din legislaţia în domeniu.

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a executării lucrărilor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sănătății, adresă web: http://www.ms.gov.ro/, Inspecția Muncii, adresă web: http://www.inspectiamuncii.ro/ iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă http://www.mmediu.gov.ro/.

Se va avea in vedere ca executantul va achizitiona toate materialele si produsele, va asigura transportul si utilajele necesare executiei lucrarilor, va asigura organizarea de santier (daca este cazul).

- La întocmirea ofertei financiare se va ține cont că execuția lucrărilor să fie de calitate și să se folosească materiale de calitate superioară;
- Toate lucrările defectuos executate vor fi îndepărtate și înlocuite pe cheltuiala ofertantului.

5. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE

La executarea lucrărilor se vor respecta:

- prevederile prezentului caiet de sarcini;
- prescripțiile tehnice, standardele și normativele în vigoare;
- normele de protecție a muncii și PSI;
- executantul este obligat să verifice toate dimensiunile, înainte de procurarea materialelor și începerea execuției, pentru toate categoriile de lucrări;
- executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar.

6. TERMEN DE EXECUȚIE

Termenul de execuție estimat este de **30 de zile lucratoare de la transmiterea ordinului de incepere a lucrarilor, dar nu mai tarziu de 31.12.2022** de la data transmiterii ordinului de începere amenajarii salinei.

7. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Garanția acordată lucrărilor este de minim 12 luni de la data încheirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada garanției, executantul va remedia toate defecțiunile apărute din vina lui, pe cheltuiala proprie, inclusiv materialele folosite.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut.

Ana STOICA
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

Elena CORABU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Formular F3

OBIECTIV: 09 DGASPC S2

LISTA
cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

Obiectul: 01 SALINA ARTIFICIALA

Categoria de lucrari: 01 SALINA ARTIFICIALA

*Executant*32 *Obiectiv*09 *Obi*01 *Cate*01

Nr. crt.	Capitolul de lucrari Simbol Denumire resursa Observatii Corectii	U. M.	Cantitatea	Pretul unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport Total(a+b+c+d)	Valoare
	SECTIUNE TEHNICA			**SECTIUNE FINANCIARA**	
0	1	2	3	4	5
1	CD15A	02 MP	32,60000		
	FIXARE PLACI OSB 6 MM GROS				
2	2927899	MP	32,60000		
	PLACA OSB 6 MM				
	CD15A	02 MP	3,63000		
	ACOPERIRE GEAMURI				
4	RPCJ16C	99 MP	47,23000		
	AMORSARE PLACI OSB PLUS TAVAN PENTRU TURTURI ,STAL ACTITE				
5	RPEB06A	99 BUCATA	1,00000		
	FIXAREA CABLURILOR PENTRU VENTILARE				
6	RPEF11A	99 BUCATA	70,00000		
	MONTAREA ELEMENTELOR DE DECOR CE VA FI REALIZAT DI N CARAMIDA DE HIMALAYA				
7	IZK02XA	91 MP	58,23000		
	PULVERIZAREA TUTUROR PERETILOR DIN SARE CU SARE MA CINATA PENTRU UN FINISAJ UNIFORM				
8	CD21A	02 MP	58,23000		
	FIXAREA TAVANULUI CU TURTURI SI STALACTITE				
9	RCSK27A	02 MP	22,00000		
	FIXAREA CARAMIZILOR DE SARE PENTRU PARDOSEALA				
	C:01:1.00:PT.INCAPERI CU SUPRAFATA SUB 16MP, SE ADAUGA				
10	IZF04H1	82 MP	20,00000		
	SARE PRAID				
11	IZF04H1	82 MP	25,00000		
	SARE HIMALAYA				
12	IZF04H1	82 MP	55,00000		
	ADEZIV SARE				
13	IZF04H1	82 MP	23,00000		
	SARE MACINATA				
14	ED14C1	82 BUCATA	5,00000		
	TRANSFORMATOARE CURENT ELECTRIC				
15	ED24B1	82 BUCATA	5,00000		
	AMPLIFICATOR CURENT ELECTRIC				
16	TCC11A1	82 BUCATA	5,00000		
	CONTROLERE CU TELECOMANDA				
17	VC01A	99 BUCATA	1,00000		
	SISTEM DE VENTILARE				
18	VC01B1	82 BUCATA	1,00000		
	FIXAREA SISTEMULUI INFRAROSU CU VENTILATIE INTERIO ARA				
19	RPEF19A	99 BUCATA	1,00000		
	BANDA LED RGB				

0	1	2	3	4	5
20	00803C14A1	02 BUCATA	1,00000		
SISTEM AUDIO					
21	VD01B	99 BUCATA	1,00000		
REGLAREA INSTALATIEI SI PORNIREA TUTUROR APARATELO R					
22	RPSD14A1	82 BUCATA	1,00000		
PREDAREA DOCUMENTATIEI AFERENTE SALINEI					

TOTAL A:

OFERTANT