CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 88870/05.04.2022

Aprobat,
Florin Stefan VASILE
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA
"DIVERSE PRODUSE SI ACCESORII"

1. INTRODUCERE

Documentația tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de produse.

Anexa 1: la prezenta documentație tehnica cuprinde **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: la prezenta documentație tehnica cuprinde **cantitățile maxime si minime** ale acordului cadru;

Anexa 3: la prezenta documentație tehnica cuprinde **graficul de livrare al produselor din** acordul cadru;

Anexa 4: la prezenta documentație tehnica cuprinde **locațiile unde se vor face livrările** pentru Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea ACORDULUI CADRU: **36 luni.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi :DA**

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin.

(2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.***

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toata durata contractului/acordului-cadru furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.6 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentație tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentație tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

4.3.1. Livrarea produselor:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de 5 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 4 si conform graficului de comenzi din Anexa 3 la prezenta documentație tehnica. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, o dată pe lună.

4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc/1 set/1 punga în funcție de necesarul centrelor .

4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.

4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

4.3.2.1. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

4.3.2.2. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.3. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezenta documentație tehnica.

4.3.2.4. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul ofertat își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.

4.3.2.5. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.

4.3.2.6. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate si alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

4.3.4.4. Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 4** la prezenta documentație tehnica

Etichetarea produselor

4.3.4.5. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care insoțeste ambalajul produsului.
Conform **ORDONANȚEI nr. 21 din 21 august 1992 (**republicată**) privind protecția consumatorilor** cu toate modificarile si completarile ulterioare:
„Articolul 4
(1) Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor.
(2) Se interzic producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.
Articolul 5
(1) Produsele se comercializează numai în cadrul termenului de valabilitate/datei de minimă durabilitate pentru produsele nealimentare sau al datei-limită de consum pentru produsele alimentare/datei durabilității minimale stabilite de producător.
(2) Se interzice modificarea termenului de valabilitate/datei de minimă durabilitate sau a datei-limită de consum/datei durabilității minimale înscrise pe produs, pe etichetă, pe ambalaj sau, după caz, în documentele însoțitoare.

Articolul 20

(1) Producătorul trebuie să informeze despre denumirea produsului, denumirea şi/sau marca producătorului, cantitatea şi, după caz, termenul de valabilitate/data de minimă durabilitate sau data-limită de consum/data durabilităţii minimale, durata medie de utilizare, principalele caracteristici tehnice şi calitative, compoziţia, aditivii folosiţi, despre eventualele riscuri previzibile, modul de utilizare, manipulare, transport, depozitare, conservare sau păstrare, despre contraindicaţii.

(2) Producătorii şi importatorii din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene au obligaţia să îşi precizeze adresa poştală a sediului social în elementele de identificare. Producătorii, ambalatorii sau distribuitorii din state membre ale Uniunii Europene au obligaţia să îşi precizeze adresa poştală a sediului social unde pot fi contactaţi."

Eticheta va fi în limba română şi trebuie să conţină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului,
- denumirea şi/sau marca producătorului,
- cantitatea
- principalele caracteristici tehnice şi calitative, compoziţia,

Asigurare pe durata transportului : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului şi cauzate de orice factor extern (**conform Ordinului 1017/2019 – ANAP**).

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă şi calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă şi constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate şi specificațiile tehnice din contract/documentatia tehnica;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor şi a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***

Produsele se livrează însoțite de declarație de conformitate de la producător, certificat de calitate.

Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentația tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la documentația tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

6.3 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5 Pentru toate pozițiile ofertate se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.4.5

Eticheta va fi în limba română și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului,
- denumirea și/sau marca producătorului,
- cantitatea,
- principalele caracteristici tehnice și calitative, compoziția,

6.6 În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.7 Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice in limba română, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1, in limba romana.

6.8 De asemenea se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda se va da conform anexei 3 la prezenta documentatie	Termen de livrare maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data inregistrarea facturii

6.9 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.10 Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, in conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii cu privire la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protecția muncii sunt: Ministerul Muncii si Justitiei Sociale http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sanatatii http://www.ms.gov.ro/, Inspectia

Muncii http://inspectiamuncii.ro iar cele referitoare la protectia mediului la Ministerul Mediului, adresa http://www.mmediu.gov.ro/ .

7. LEGISLAȚIE

1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor;
2. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
3. Legea nr. 148/2000 privind publicitatea.
4. Legea nr. 363 din 21 decembrie 2007privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările si completările ulterioare;
6. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
7. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Andrei – Razvan CONDURATEANU
Director Direcția Administrativ

04.07.2022

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Valentina Mariana Badea
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru "diverse produse si accesorii"

NR. CRT.	DENUMIRE	U.M	DESCRIERE
1	BAZĂ PENTRU BROȘĂ	set	Baza pentru broșă; forma: rotunda; diametru platou: min. 13 mm – max. 22 mm; ambalata la set de min. 10 buc, material aliaj
2	SÂRMĂ TIP 1	buc	Sârmă din alamă (pe bază de cupru) pentru modelaj, diverse culori (auriu, argintiu, mov, verde, albastru, etc) grosime fir: min 0,3 mm- max. 0,6 mm); lungime min. 15 m/rola- max. 25 m/rola
3	SÂRMĂ TIP 2	buc	Sârmă din alamă (pe bază de cupru) pentru modelaj, diverse culori (auriu, argintiu, mov, verde, albastru, etc) grosime fir: min 0,3 mm- max. 0,6 mm); lungime min. 50 m/rola- max. 65 m/rola
4	SÂRMĂ TIP 3	rolă	Sarma de modelaj cupru placata cu argint (non tarnish), grosime min. 0,3 mm - max. 0,5 mm, lungime min. 20 m/rola - max. 50 m /rola.
5	SÂRMĂ TIP 4	set	Sarma plusata, flexibila si pufoasa, diferite culori (roșu, galben, albastru, verde, alb, etc.) cantitate min. 15 buc/set - max. 25 buc/set; lungime min. 30 cm - max. 50 cm.
6	ȘNUR MĂRȚIȘOR TIP 1	set	Șnur de mărțișor; culoare alb si roșu; lungime min. 35 cm - max. 42 cm. grosime șnur: min. 0,3 mm - max. 0,5 mm; ambalat la 100 buc/set
7	ȘNUR MĂRȚIȘOR TIP 2	buc	Șnur de mărțișor; culoare alb si roșu; lungime min. 56 cm - max. 70 cm. grosime șnur: min. 5 mm - max. 9 mm; ambalat la buc

8	TORTIȚE CERCEI	set	Tortițe pentru cercei; material: inox; mărime: min. 14 mm - max. 20 mm; ambalate la set de min. 20 buc (10 perechi)
9	CABOCHON	pungă	Cabochon din sticla, nu prezinta gaura pentru a putea fi lipita, diferite modele, diferite dimensiuni.
10	MĂRGELE TIP 1	pungă	Mărgele de nisip diferite culori (albe, roșii, verzi, galbene, albastre, etc); forma: rotunda/sferica; dimensiune min. 2 mm - max. 2,5 mm; ambalate la punga min. 40 gr - max. 60 gr
11	MĂRGELE TIP 2	pungă	Mărgele de nisip diferite culori (albe, roșii, verzi, galbene, albastre, etc); forma: rotunda/sferica; dimensiune min. 3 mm - max. 3,5 mm; ambalate la punga min. 40 gr - max. 60 gr
12	MĂRGELE TIP 3	pungă	Mărgele de nisip diferite culori (albe, roșii, verzi, galbene, albastre, etc); forma: rotunda/sferica; dimensiune min. 4 mm - max. 4,5 mm; ambalate la punga min. 40 gr - max. 60 gr
13	MĂRGELE TIP 4	pungă	Mărgele de sticla diferite culori (albe, roșii, verzi, galbene, albastre, etc); forma: rotunda/tubulare; dimensiune min. 6 mm - max. 7 mm; ambalate la punga min. 100 buc
14	MARGELE TIP 5	pungă	Mărgele acrilice diferite culori (albe, roșii, verzi, galbene, albastre, etc); diferite forme (rotunda, tubulare, pătrate, fațetate, modele de fructe, modele de flori etc); gaura de min. 1,5 mm, mărime min. 4 ambalate la punga min. 10 buc - max.50 buc
15	MARGELE TIP 6	pungă	Mărgele tip fimo diferite culori (albe, roșii, verzi, galbene, albastre, colorate, etc); diferite forme (rotunda, tubulare, pătrate, fațetate, modele de fructe, modele de flori etc); gaura de min. 0,5 mm, mărime min. 4 ambalate la punga min. 10 buc - max.50 buc
16	LANȚ ARGINTIU CU ȘTRASURI	buc	Lanț argintiu cu strasuri diferite culori (multicolor, verde, albastru, roșu, etc.) min. 1 m /rola.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

17	AGĂȚĂTOARE PANDANTIV	buc	Agățătoare pentru pandantiv, material: metal, culoare: argintie, dimensiune min 15 mm, prevăzut cu agățătoare, min. 6 buc/set
18	GUTĂ ELASTICĂ	rola	Guta transparenta elastica, grosime min. 0,7 mm, ambalata la rola de min. 4 m
19	GUTĂ NEELASTICĂ	rola	Guta transparenta neelastica, grosime min. 0,9 mm, ambalata la rola de min. 5 m
20	CUTIE MĂRȚIȘOARE	set	Cutii acetofan pentru mărțișoare; forma dreptunghiulara; material: plastic transparent; dimensiuni minime: 8x6x3 cm; ambalata la set: min. 50 buc
21	PUNGUTE MARTISOR	set	Pungi autoadezive pentru mărțișoare, lungime utila min. 9 cm, lungime totala min. 14 cm, min 100 buc/set, material celofan
22	ETICHETE MĂRȚIȘOR	set	Etichete rotunde, având desenat pe ele un trifoi si o gărgărița, diametru de min. 20 mm, ambalate la min. 100 buc/set.
23	KIT CONFECTIONAT BIJUTERII HANDMADE	set	Setul conține min. - recipient de depozitare din plastic; - min. 1 clește special creat pentru bijuterii; - min. 1 rola sarma/banda elastica; - min. mărgele/bile colorate/mărgele de sticla/rășină, etc.;

DIRECTOR
Andrei – Razvan CONDURATEANU
DIRECTIA ADMINISTRATIV

04.07.2022

Ing. Cristina NEGRU
SEF SERVICIU ADMINISTRATIV

Întocmit
Valentina Mariana BADEA
Inspector Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 2.

CANTITĂȚI MAXIME SI MINIME - 36 LUNI

Nr. crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima	Cantitate minima	Preț estimativ fără TVA/UM	Valoare estimată fără TVA
1	BAZĂ PENTRU BROȘĂ	set	777	86		
2	SÂRMĂ TIP 1	buc.	264	29		
3	SÂRMĂ TIP 2	buc.	240	27		
4	SÂRMĂ TIP 3	rola	72	8		
5	SÂRMĂ TIP 4	set	435	48		
6	ȘNUR MĂRȚIȘOR TIP 1	set	1929	214		
7	ȘNUR MĂRȚIȘOR TIP 2	buc.	2541	282		
8	TORTIȚE CERCEI	set	93	10		
9	CABOCHON	punga	39	4		
10	MĂRGELE TIP 1	punga	274	30		
11	MĂRGELE TIP 2	punga	163	18		
12	MĂRGELE TIP 3	punga	394	44		
13	MĂRGELE TIP 4	punga	169	19		
14	MĂRGELE TIP 5	punga	1054	117		
15	MĂRGELE TIP 6	punga	1156	128		
16	LANȚ ARGINTIU CU STRASURI	buc.	780	87		
17	AGĂȚĂTOARE PANDANTIV	buc.	447	50		
18	GUTĂ ELASTICĂ	rola	573	64		
19	GUTĂ NEELASTICĂ	rola	282	31		
20	CUTIE MĂRȚIȘOARE	set	168	19		
21	PUNGUȚE MĂRȚIȘOR	set	1089	121		
22	ETICHETE MĂRȚIȘOR	set	306	34		
23	KIT CONFECȚIONAT BIJUTERII HANDMADE	set	322	36		

Director Direcție Administrativ
Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

04.07.2022

Întocmit
Inspector de Specialitate
Valentina Mariana BADEA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA NR. 3 - GRAFIC COMENZI

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Periodicitate livrări
1	Creșa Sinaia - Aleea Sinaia nr. 4	Anual
2	Creșa Teiul Doamnei - Str. Teiul Doamnei nr. 99	Anual
3	Creșa Ciobănașului - Str. Ciobănașului nr. 23	Anual
4	Creșa UET Reînvierii - str.Reinvierii nr.1B, sect.2	Anual
5	C.P. Colt Alb - Str. Austrului nr.37, sector 2	Anual
6	Casa din Tei - Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Anual
7	C.P. Cireșarii - Str. Aaron Florian nr. 5	Anual
8	C.P. Pinocchio - Str. Ripiceni nr. 6 A	Anual
9	Neghiniță - Str. Viitorului nr.52-54	Anual
10	CSCH. - Str. Traian nr.144	Anual
11	Gavroche - Str. Caroteni nr.21-23	Anual
12	Centrul Sfânta Maria - Str. Oituz nr.9	Anual
13	Centrul de consiliere - Str. Țepeș Vodă nr.7	Anual

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

14	Centrul de zi "Sfântul Pantelimon"- Sos. Pantelimon nr.301	Anual
15	CIA nr. 2 + Locuințe protejate	Anual
16	CZRRCDMF	Anual
17	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Anual
18	CRRN 2- Str. Gh. Șerban nr.7	Anual
19	CSPAHN, Locuința Protejată nr.1, Locuința Protejată nr.2, Centrul de zi "BALOTULUI" - Str.Balotului nr.42	Anual
20	SPERANȚA - Str. Sf. Ecaterina nr.7, sector 4	Anual
21	CSRNTA- Șos. Pantelimon nr.301	Anual
22	CLUBUL BASARABIA - Bd. Basarabia nr.96	Anual
23	SATR	Anual

Andrei – Razvan CONDURATEANU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

04.07.2022.

Întocmit
Valentina Mariana BADEA
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 4 - LOCAȚII, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE ȘI DATELE DE CONTACT

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Persoane de contact
1	Creșa Sinaia - Aleea Sinaia nr. 4	Aleea Sinaia nr. 4	LAURA TOMESCU - 0722503294
2	Creșa Teiul Doamnei - Str. Teiul Doamnei nr. 99	Str. Teiul Doamnei nr. 99	LAURA TOMESCU - 0722503294
3	Creșa Ciobănașului - Str. Ciobănașului nr. 23	str. Ciobănașului nr. 23	SAVA ELENA- 0735246869
4	Creșa UET Reînvierii - str. Reînvierii nr.1B, sect.2	str.Reinvierii nr.1B, sect.2	LAURA TOMESCU - 0722503294
5	C.P. Colt Alb - Str. Austrului nr.37, sector 2	Str. Austrului nr.37	ELENA CRĂCEA - 0721415919
6	Casa din Tei - Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	VALI DIMA - 0745085997
7	C.P. Cireșarii - Str. Aaron Florian nr. 5	Str. Aaron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441
8	C.P. Pinocchio - Str. Ripiceni nr. 6 A	Str. Ripiceni nr. 6 A	MIHAELA LAZĂR - 0746096325
9	Neghiniță - Str. Viitorului nr.52-54	Str. Viitorului nr.52-54	ASMARANDEI ELENA -0723.188.962
10	CSCH. - Str. Traian nr.144	Str. Traian nr.144	MARIANA ȘONTEA - 0769948173
11	Gavroche - Str. Caroteni nr.21-23	Str. Caroteni nr.21-23	VERONICA PARASCHIV - 0727506907
12	Centrul Sfânta Maria - Str. Oituz nr.9	Str. Oituz nr.9	DORA DUMITRU - 0741129934
13	Centrul de consiliere - Str. Țepeș Vodă nr.7	Str. Țepeș Vodă nr.7	MARILENA POPA - 0730107642
14	Centrul de zi "Sfântul Pantelimon"- Sos. Pantelimon nr.301	Sos. Pantelimon nr.301	ȘTEFANIA MARIN - 0724113579

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

15	CIA nr. 2 + Locuințe protejate	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
16	CZRRCDMF	str. Oituz 9	EDUARD OANĂ - 0766053826
17	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	FLORI BOLOHAN - 0723562886
18	CRRN 2- Str. Gh. Șerban nr.7	Str. Gh. Șerban nr.7	DANIELA BELDIMAN -0786233353
19	CSPAHN, Locuința Protejată nr.1, Locuința Protejată nr.2, Centrul de zi "BALOTULUI" - Str.Balotului nr.42	Str. Balotului nr. 42	MIHAELA SIMION- 0721286624
20	SPERANȚA - Str. Sf. Ecaterina nr.7, sector 4	Str. Sf. Ecaterina nr.7, sector 4	MIHAELA LUPES 0755.484.848
21	CSRNTA- Șos. Pantelimon nr.301	Șos. Pantelimon nr.301	DORINA CIUBUC - 0770800197/0735886619
22	CLUBUL BASARABIA - Bd. Basarabia nr.96	Bd. Basarabia nr.96	VALERICA NECHIFOR - 0728146595
23	SATR	Calea Moșilor 132	VERA IPATE - 0771674386

Andrei – Razvan CONDURATEANU
Director Direcția Administrativ

04.07.2022.

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit
Valentina Mariana BADEA
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal