



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 126087, 01.09.2022

APROBAT  
Florin Ștefan VASILE  
Director general

## Documentație tehnică

### Achiziție „Dotări PSI”

#### 1 INTRODUCERE

Documentația tehnică face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentația tehnică și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

##### 2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de produse „Dotări PSI” pentru anul 2022

**Anexa 1:** la prezenta documentație tehnică cuprinde descrierea detaliată a produselor - **specificatiile tehnice;**

**Anexa 2:** la prezenta documentație tehnică cuprinde **cantitățile** necesare de produse „Dotări PSI”.

**Anexa 3:** la prezenta documentație tehnică cuprinde **locațiile** unde se va face livrarea produselor pentru centrele D.G.A.S.P.C. Sector 2;

##### 2.2. Perioada pentru care se solicită încheierea contractului : până la data **31.12.2022.**

##### 2.3. Procedura se derulează pe loturi: **Nu**

#### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**3.1** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor**



*referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

**3.3** Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

**3.4** Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

**3.5** Pe toată durata contractului furnizorul este obligat să livreze numai produse declarate și de la producătorul declarat în propunerea tehnică.

**3.6** Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate îndeplinindu-se cumulativ următoarele condiții:

- a) Operatorul economic va prezenta autorității contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor.
- b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul/produsele care se va/ vor înlocui respectă cel puțin caracteristicile oferite inițial sau sunt superioare acestora.
- c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsului/produsele către autoritatea contractantă, se va proceda la întocmirea unui act adițional având ca obiect schimbarea produsului/produsele și se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

#### **4. DESCRIEREA PRODUSELOR**

**4.1.** Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din documentația tehnică. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnică, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

**4.2.** Descrierea detaliată a produselor este făcută în **ANEXA nr. 1** la prezenta documentație tehnică care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **ANEXA 1**.

**4.3. Livrarea, ambalarea, etichetarea și transportul sunt asigurate de către furnizor.**

**4.3.1. Livrarea produselor:**

- 4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate, la locațiile prevăzute în ANEXA 3, în **maximum 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.
- 4.3.1.2. Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.
- 4.3.1.3. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
- 4.3.1.4. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
- 4.3.1.5. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
- 4.3.1.6. **Produsul se livrează însoțit de declarație de conformitate de la producător, certificat de garanție și instrucțiuni de utilizare în limba română.**
- 4.3.1.7. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

**4.3.2. Calitatea produselor :**

- 4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului ) și certificat de garanție.
- 4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate.
- 4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.
- 4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
- 4.3.2.5. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

**4.3.3. Ambalajul :**

- 4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- 4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
- 4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
- 4.3.3.4. Ambalajele individuale vor fi imprimare și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile.
- 4.3.3.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

**4.3.4. Transportul**

- 4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

- 4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- 4.3.4.3. Destinația de livrare este menționată în ANEXA 3 la prezenta documentație tehnică.
- 4.3.4.4. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

#### 4.3.5. **Etichetarea produselor**

- 4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului și care însoțește ambalajul produsului.

##### **A.Elemente de identificare a produsului:**

- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică
- denumirea importatorului
- data fabricației

##### **B.Elemente de informare a consumatorilor:**

- manual / instrucțiuni de utilizare în limba română
- condiții de păstrare/depozitare

Eticheta va fi în limba română și trebuie să contină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului
- denumirea și/sau marca producătorului
- termenul de garanție
- principalele caracteristici tehnice și calitative
- modul de utilizare, manipulare și de păstrare/depozitare transport

## 5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate (conformitate) a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- **Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.**
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

**6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ**

- 6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentație tehnica	Denumirea produsului oferit	Denumirea producătorului pentru produsul oferit	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentație tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

- 6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
- 6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.
- 6.6. Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor oferite eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1 la documentația tehnică.
- 6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.
- 6.8. De asemenea se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Termen de livrare număr maxim de zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă

- 6.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
- 6.10. Pentru toate pozițiile oferite se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.1 din prezenta documentație tehnică.

**7. LEGISLAȚIE**

- 7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.4. Ordinul nr. 427 din 14 iunie 2002 pentru aprobarea componentei trusei sanitare și a baremului de materiale, ce intră în dotarea posturilor de prim ajutor fără cadre medical.
- 7.5. Legea nr 316/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.6. H.G nr. 1425/2006 – normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, completate și modificate prin H.G nr 955/2010 cu modificările și completările ulterioare.

**Andrei Răzvan Condurăteanu**  
**Director Direcția Administrativă**

**Ing Cristina Negru**  
**Șef Serviciu Administrativ**

Întocmit,  
**Viorel Ionescu**  
Inspector de Specialitate



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

## ANEXA 1

### Specificații tehnice minimale pentru “Dotări PSI”

#### 1. Cazma:

- Dimensiuni: cazma – 230 x 290 x 40 ;
- Grosime tablă: 2 mm
- Coadă din lemn: 1200 x 35 mm
- Material: lemn și metal

#### 2. Ladă nisip:

- Adâncime – 600 mm
- Lățime – 900 mm
- Înălțime – 560/610 mm
- Material - se executa prin îndoire din tabla OL 37 laminată la rece și decapata, îmbinată prin sudură în mediu protejat, tabla pentru corp este de 1mm grosime cu întarituri pe interior iar colțarele din cornier cu aripi egale cu grosime de 2 mm.
- Capacul este prins de corp cu 2 balamale și prevăzut cu mâner pentru deschidere
- Vopsire: lada este vopsita în câmp electrostatic cu vopsea rosie.

#### 3. Lopată:

- Dimensiuni: lopată – 240 x 320 x 35 ;
- Coadă din lemn: 1200 mm
- Material: lemn și metal

#### 4. Pichet P.S.I. dotat contine cel puțin:

- Dulap metalic - H = 1800 mm; h = 1730 mm; L = 725 mm; l = 400 mm; Cupola : 840 x 540 mm
- Rolă furtun 20 ml tip C
- Țeavă refulare de tip C cu 3 poziții și racord fix
- Cange cu coadă
- Rangă
- Lopată
- Cazma
- Topor – târnăcop
- Găleată 10 l
- Pichetul trebuie să aibă protecția anticorosivă, rezistentă la intemperii
- La interior pichetul trebuie să contină un suport pentru susținerea uneltelor



- La exterior pichetul trebuie să contină carlige pentru susținerea cangilor.

**5. Rolă furtun 20 ml tip C cu racord:**

- Presiune de lucru - 12 bar
- Presiune de testare – 15 bar
- Presiune de spargere – 25 bar
- Lungime - 20 m
- Diametru interior 52 mm
- Domeniul temperaturilor de lucru - 30°C ÷ + 50°C
- Furtunul are captuseala exterioara din tesatura de polyester 100% iar la interior poliuretan/PVC sintetic. Acest lucru confera usurinta in manevrare, rezistenta la intepaturi, la presiuni mari, la frecarea cu suprafetele rugoase, etc.

**6. Stingător de tip P6:**

- Recipient executat din tabla de otel, sudat
- Presiunea de lucru : 15 bar
- Presiunea de incercare: 27 bar
- Gaz propulsor : azot
- Temperatura de functionare : – 30°C ÷ + 60°C
- Robinetul - este executat din alama, fiind prevazut cu maner de sustinere, brat declansator si manometru care indica presiunea
- Agentul de stingere - pulbere ecologica uscata universala ABC-E 40% care asigura stingerea cu eficienta maxima pentru toate tipurile de focare

**7. Țeavă refulare de tip C cu 3 poziții și racord fix:**

- Material – aluminiu / plastic /oțel
- Presiune lucru – 10 bar
- Racord fix – tip C
- Țeava este prevăzută cu robinet cu trei poziții. Mânerul în poziția paralelă cu axul țevii indică poziția închis, iar pozițiile perpendiculare (în stânga sau dreapta) pe ax asigură jetul compact sau pulverizat

**Andrei Răzvan Condurăteanu**  
**Director Direcția Administrativ**

**Ing Cristina Negru**  
**Șef Serviciu Administrativ**

Întocmit,  
**Viorel Ionescu**  
**Inspector de Specialitate**





## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3

### LOCATII DGASPC pentru livrare „Dotări PSP”

Nr Crt	Denumire centru/serviciu/creșă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact	Date de contact	Buget
1	Cresa Teiul Doamnei	Str. Teiul Doamnei nr 99	Str. Teiul Doamnei nr 99	Minodora CHIRICĂ	0729280614	CRESE
2	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr.4	Aleea Sinaia nr.4	Minodora CHIRICĂ	0729280614	
3	Cresa Albă ca Zăpada	Str. Refînvierii nr. 1B	Str. Refînvierii nr. 1B	Nela TUDOR	0770801274	
4	Paroseni	Strada Paroseni nr 26	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate	0771674386	SEDII
5	Corp Control	Șos. Pantelimon nr. 301	Șos. Pantelimon nr. 301	Gelu STOICHICI	0722216426	
6	Asistența Maternală	Șos. Pantelimon nr. 255	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate	0771674386	
7	SRA	Șos. Pantelimon nr. 301	Șos. Pantelimon nr. 301	Gelu STOICHICI	0722216426	CENTRE
8	Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii	Str. Aaron Florian nr 5	Str. Aaron Florian nr 5	Elena NEAGU	0723653441	
9	Centrul de zi Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6A	Str. Ripiceni nr. 6A	Mihaela LAZĂR	0746096325	
10	Centrul de Consiliere Caroteni	Str. Vlad Tepes nr 7	Str. Vlad Tepes nr 7	Marilena Popa	0730107642	CENTRE
11	Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi Sfânta	Str. Oituz nr. 9	Str. Oituz nr. 9	Dora DUMITRU	0741129934	
12	SATR	Str Dimitrie Racovița 22	Calea Moșilor nr. 132	Vera IPATE	0771674386	
13	C.I.G. Colt Alb	Str. Austrului nr. 37	Str. Austrului nr. 37	Monica NEGRUS	0769269343	

Nr Crt	Denumire centru/serviciu/creșă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact	Date de contact	Buget
14	Centru de recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică	Str. Balotului, nr. 42	Str. Balotului, nr. 42	Florina BOLOHAN	0723562886	CRRN
15	Centru de recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	Daniela BELDIMAN	0786233353	
16	Complexul de servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap	Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	Mihaela SIMION	0721286624	
17	LP C Ciocarliei ap 2	Locuințe Protejate	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA	0724 654 722	CIA
18	LP P Pantelimon ap 55	Locuințe Protejate	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA	0724 654 722	
19	LP R Radovanu ap 108	Locuințe Protejate	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA	0724 654 722	
20	LP SV Stolnicu ap 20	Locuințe Protejate	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA	0724 654 722	
21	LP V Vergului ap 415	Locuințe Protejate	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA	0724 654 722	
22	Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice	Str. Sf. Ecaterina nr. 7	Str. Sf. Ecaterina nr. 7	Manuela Lupes	0770800328	SPERANTA
23	Un Pas Înainte	Str. Radovanu nr. 7	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA	0724 654 722	Un Pas înainte
24	Centru de Criză	Str. Vergului nr. 15	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA	0724 654 722	Centru de Criză

**Director Direcția Administrativă,  
Andrei Răzvan Condurăteanu**

**Sef Serviciu Administrativ,  
Ing Cristina Negru**

Intocmit,  
Viorel Ionescu  
Inspector de specialitate