CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 1/2626/27.09.2022

Aprobat
Florin Stefan VASILE
Director general

ANUNT DE INTENTIE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 reprezintă instituţia publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 este interesata de achiziţia de **"Echipament individual de protecţie si echipament de lucru pentru salariaţi" – Achiziţie rezervata Unităţilor protejate",**

conform documentaţiei ataşate la prezentul anunţ de intenţie.

Tip Procedura – Achiziţie directa

Cod CPV – 18143000 – 3 (Echipamente de protecţie)

Valoare estimata: 44.499,30 lei fără TVA
Se va încheia contract valabil pana la 31.12.2022.

Criteriu de atribuire: <u>Preţul cel mai scăzut</u>
Oferta trebuie sa corespunda din punct de vedere al cerinţelor din documentaţia ataşată precum si din anunţ.

Condiţii:

- Este necesar ca operatorul economic sa fie înscris in SICAP;
- Operatorul economic trebuie sa deţină cont in trezorerie (excepţie făcând PFA-urile, asociaţiile si fundaţiile, conform Legii);
- Se va prezenta autorizaţie de funcţionare ca Unitate Protejata (copie conform cu originalul, aflata in termen de valabilitate la momentul depunerii documentelor)
- Se va prezenta copie certificat ONRC si declaraţie operator economic privind corespondenta in toate codurile CAEN autorizate ca Unitate Protejata
- Dovada înregistrare in Registrul Unităţilor Protejate
- Se vor prezenta in copie fisele de post pentru persoanele implicate in contract si certificatele de handicap ale acestora

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- Oferta tehnică si oferta financiara trebuie însoțite de draftul de contract semnat, ca dovada a însușirii acestuia;
- Prețul contractului rămâne ferm pe toata durata contractului;
- Se vor lua in considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele solicitate in documentația atașată si in anunțul de intenție;
- Plata produselor furnizate se va efectua in maxim 30 zile de la data înregistrării facturii;
- Ofertele se depun pana la data de 03.10.2022, ora 16 30, in plic închis si sigilat cu mențiunea **Oferta achiziție "Echipament individual de protecție si echipament de lucru pentru salariați- Unități protejate"** la registratura instituției din str. Olari nr 15, Sector 2, program L-J 08:30 – 16:00, V: 08:30 – 13:30.

Informații la telefon 021 252 22 02 int. 119.
Ofertele depuse după data si ora specificata nu se vor lua in considerare.

Director Executiv
Direcția Achiziții Publice,
Licitații, Urmărire Contracte
Gabriela ZEZEANU

Roxana URSUIANU
Consilier Achiziții Publice

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Nr. 136598 / 19.09.2022

APROBAT,
Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

„ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE ȘI ECHIPAMENT DE LUCRU PENTRU SALARIAȚI - UNITĂȚI PROTEJATE"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă,

multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Optimizarea costurilor necesare asigurării produselor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru produsele achiziționate.

1.3. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de **„ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE ȘI ECHIPAMENT DE LUCRU PENTRU SALARIAȚI - UNITĂȚI PROTEJATE”**, conform anexelor:

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea produselor
Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde cantitățile necesare
Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini cuprinde locațiile, persoanele și datele de contact

2.1. Procedura se derulează pe loturi: **NU.**
2.2. Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: **până la 31.12.2022.**
2.3. Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**.
2.4. Produsele vor fi achiziționate de la **Unități Protejate**, în condițiile legii.

3. FURNIZAREA PRODUSELOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.

3.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

3.3. Pentru furnizarea produselor, operatorul economic va efectua toate operațiunile ce țin de transport pentru produsele ofertate. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate în Anexa 3. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

3.4. Furnizorul trebuie să asigure livrarea produselor în maxim 10 zile calendaristice de la primirea comenzii din partea Autorității Contractante. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, e-mail sau direct), de comun acord cu furnizorul. Zilele de livrare sunt: luni-vineri între orele 08:00-13:00. Pentru produsele care sunt disponibile în mai multe mărimi, se vor stabili mărimile la momentul lansării comenzii, în scris.

3.5. Un produs este considerat livrat atunci când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea Contractantă. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, Autoritatea Contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate.

4. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va face pe bază de nota intrare recepție (NIR) semnat de reprezentanții beneficiarului.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:

- verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
- verificarea concordanței certificatelor de calitate/conformitate a produselor și a termenelor de garanție;
- verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.

Autoritatea Contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada specificată în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune interese în cuantum de 10% din valoarea produselor nelivrate, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formulare prealabilă.

Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

5. PREȚUL PRODUSELOR

5.1. Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr.348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr.59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produselor, transportul și livrarea acestora în locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2 precum și orice alte servicii conexe.

5.3. Prețurile stabilite de furnizor sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1. Pe toată durata derulării contractului, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și furnizorului.

6.2. Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

6.3. Pe toată durata derulării contractului furnizorul este obligat să livreze numai produsele declarate și de la producătorul declarat în propunerea tehnică.

6.4. Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul Autorității Contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.
Furnizorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate, îndeplinind-se cumulativ următoarele condiții:

a) Operatorul economic va prezenta Autorității Contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor;
b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul/produsele care se va/vor înlocui respectă cel puțin caracteristicile ofertate inițial sau sunt superioare acestora;

După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsului/produselor de către Autoritatea Contractantă, se va proceda la întocmirea unui act având ca obiect schimbarea produsului/produselor și se va/vor livra produsul/produsele acceptate.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR

7.1. Plata produselor se va efectua pe baza facturii emise pe numele Autorității Contractante, menționând D.G.A.S.P.C. Sector 2 și denumirea locației unde au fost livrate produsele, fiind însoțită de certificatul de garanție și/sau declarația de conformitate. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

7.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în contul de trezorerie al ofertantului, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Plata produselor se va face din fondul de handicap / vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate, conform legii 448/2006 art 78, legea 81 din 12/04/2021 si legea 193 din 21/08/2020.

8. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opera modificări ale contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea 98/2016, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări substanțiale potrivit art.221, alin (7) din Legea 98/2016.

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prezentul caietul de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- întocmirea contractului în limita cantităților și valorilor disponibile din caietul de sarcini;
- în baza documentelor ce reglementează activitatea instituției, se transmit comenzi către furnizori;
- urmărirea derulării contractelor de achiziție publică privind furnizarea produselor în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică și graficul de livrare a contractelor încheiate și urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract/acord-cadru;
- pe parcursul executării contractului se realizează coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, ținând-se cont de obligațiile asumate de către acesta, specificațiile tehnice ale produselor, termenele comerciale convenite și toate mențiunile specificate în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, pentru activitatea de management și gestionare a contractului se va ține cont de următoarele:

- gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- acceptarea produselor în cadrul Contractului;
- monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- evaluarea performanței Contractantului la sfârșitul Contractului.

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

10.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant.

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. caiet de sarcini - Anexa nr. 1	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractantă menționate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

10.3. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

10.4. Se va prezenta autorizație de funcționare ca Unitate Protejată (copie conform cu originalul, aflata in termen de valabilitate la momentul depunerii documentelor).

10.5. Se va prezenta copie certificat ONRC și declarație operator economic privind corespondența în toate codurilor CAEN autorizate ca Unitate Protejată.
10.6. Dovada înregistrare in Registrul Unităților Protejate.
10.7. Se vor prezenta in copie fisele de post pentru persoanele implicate în contract si certificatele de handicap ale acestora.
10.8. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.
Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sănătății, adresă web: http://www.ms.gov.ro/, Inspecția Muncii, adresă web: http://www.inspectiamuncii.ro/ iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă http://www.mmediu.gov.ro/.

11. LEGISLAȚIE

11.1. Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
11.2. Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările și completările ulterioare
11.3. Legea nr.240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte
11.4. Legea nr.363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementarilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare
11.5. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă
11.6. Hotărârea nr.1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
11.7. O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului
11.8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare
11.9. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
11.10. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
11.11. Legea 81/2021 privind privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
11.12. Legea 193/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

Anexa 1 achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați" de la Unități Protejate

Descrierea produselor pentru achiziție de „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați" de la Unități Protejate

DESCRIEREA GENERALĂ a produselor:

1. Bluză de protecție - categoria de personal pentru care se solicită: șef centre, administrator centru, contabil centru, psiholog centru, asistent social, inspector de specialitate, referent educație.
Caracteristici:
-bluza de lucru, model universal
-confecționata din material de tercot min. 65% , bumbac min. 35%
-cu anchior
-diferite culori si mărimi
-2 buzunare
-mâneca scurta

2. Tricou CENTRE
Categoria de personal pentru care se solicita: Bucătar, Muncitor necalificat la bucătărie/oficiant
Caracteristici:
-din bumbac 100%
-culoare alb, diferite mărimi

3. Geaca de iarna
Categoria de personal pentru care se solicita: Magaziner (persoane care lucrează la magazie, care își desfășoară activitatea și în aer liber)
Caracteristici:
-impermeabila, asigura protecție la temperaturi scăzute
-culoare bleumarin, diferite mărimi

4. Mănuși de protecție la tăiere/înțepare:
-pentru muncitori calificați în tâmplărie
-material tricot din fibre sintetice dyneema
-produsul respecta standardul EN 388

5. Sorț impermeabil de uz alimentar din PVC
-impermeabil, antistatic, ignifug si cu rezistenta mecanica
-material stratificat din poliamida cu neopren
-cordon reglabil la gat si talie
-dimensiuni minime 70x90cm

6. Costum (bluza si pantalon)
Categoria de personal pentru care se solicita: bucătar, ajutor bucătar, infirmiera, îngrijitor, lenjereasa, spălătoreasa, balneofizioterapeut, medic cabinet, asistent medical cabinet
Caracteristici:

-bluza cu mâneca scurta, guler tip anchior si min. 1 buzunar
-pantalon standard, cu 2 buzunare
-țesătura min. 65% polyester si min 35% bumbac, greutate min 190g/mp
-diferite culori si mărimi

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2 achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați" de la Unități Protejate

Cantități produse achiziție de „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați" de la Unități Protejate

Nr. crt.	Echipament individual de protecție/materiale	U.M.	total	art. Bugetar
1	Bluza de protecție	buc	170	20.05.01
2	Tricou CENTRE	buc	152	20.05.01
3	Geaca de iarna	buc	8	20.05.01
4	Mănuși de protecție la tăiere/înțepare	pereche	2	20.05.01
5	Sorț impermeabil de uz alimentar din PVC	buc	46	20.05.01
6	Costum (Bluza + pantalon)	buc	130	20.05.01

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2.1 Centralizator

Nr. crt.	Echipament individual de protecție/materiale	U.M.	CRRN 2	CSPAHN	Ip C	Ip R	Ip VS	ANPA	CIA2	CRRN1	CSRNTA	CRPVS	CZPVB	ION CREANGA	TOTAL DAS	Casa din Tei	Ciresarii	Colt Alb	CSCH	Danila Prepeleac	Gavroche	Neghinita	Pinocchio	CZ Sf. Pantelimon	Sf. Maria	TOTAL CENTRE	TOTAL DPC
1	Bluza de protectie	buc	8	10	4	4	4	6	8	9	2	7	0	0	62	20	12	26	24	0	6	0	20	0	0	108	108
2	Costum (bluza + pantalon)	buc	51	0	0	0	2	1	42	0	0	30	1	3	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Geaca de iarnă	buc	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	6	6
4	Tricou CENTRE	buc	3	0	0	0	0	7	7	6	0	3	0	0	26	30	1	48	28	0	15	0	4	0	0	126	126
5	Mănuși de protecție la tăiere/înțepare	pereche	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Sorț impermeabil de uz alimentar P.V.C. CENTRE	buc	3	0	0	0	0	0	8	2	0	3	0	0	16	4	1	24	0	0	0	0	1	0	0	30	30

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 3 achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați" de la Unități Protejate

Persoane de contact și locații livrare produse achiziție de „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați" de la Unități Protejate

nr. Crt.	Denumire centru/serviciu	Adresă, București	Persoană de contact
1	CIA2, lp C, lp R, lp VS	Str Mihai Eminescu nr 87, s2	
2	Centrul Speranţa-CRPVS	Str Sf Ecaterina nr 7, s4	
3	CRRNl	Str Balotului nr 42, s2	
4	CRRN2	Str Gheorghe Serban nr 7, s2	
5	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42, corp B şi C, sector 2	
6	CSRNTA	Sos. Pantelimon nr, 301, sector 2	
7	ION CREANGA	Str. Vaier Dumitrescu nr. 33, sector 2	
8	ANPA	Viitorului nr 52, s2	
9	CZPVB	Bd. Basarabia, nr. 96, s2	
10	CSCH	Str Traian nr 44. s2	
11	Cireşarii	Str Aron Florian nr 5, s2	
12	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A B15 Parter, s2	
13	Neghiniţa	Str Viitorului nr 54, s2	
14	Colţ Alb	Str Austrului nr 37, s2	
15	Sfanta Maria	Str Oituz nr 9, s2	

16	Gavroche	Str Caroteni nr 21-23, s2
17	Casa din Tei	Str Gheorghe Serb an nr 7A, s2

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Contract de furnizare
nr._____ data _____

Preambul
În temeiul ***Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,*** s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in București, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul nr. RO48 TREZ 24A 685050200130X, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de dl **Florin-Stefan VASILE, Director General,** în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și
S.C. ..... ***S.R.L.,*** adresa sediu: ....., telefon/fax: ....., e-mail: ....., număr de înregistrare ....., Cod Unic de Înregistrare: ....., cont trezorerie ..... deschis la ....., reprezentata prin ....., funcția ....., în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
b. ***achizitor și furnizor*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. ***produse*** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
g. ***destinație finală*** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
h. ***termenii comerciali*** de livrare vor fi interpreați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC)
i. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j. ***nerespectare obligatilor în mod culpabil si repetat*** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract
k. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.
3. *Interpretare*
3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Furnizorul se obligă să livreze produsele, conform specificaţiilor tehnice, în graficul de livrare prevăzut în anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziţioneze produsele, conform anexei nr.1 la contract şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

5. *Preţul contractului*

5.1 Preţul contractului, respectiv preţul produselor livrate este de ..... **fără TVA**, respectiv ..... **lei cu TVA.**

5.2 Pretul contractului este fix si nu poate fi ajustat.

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2022.**

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *anexa financiara - (anexa 1.1)*
- *graficul de livrare (anexa 2)*
- *anexa locaţii (anexa nr. 3)*
- *clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii (anexa 4)*
- *oferta tehnica*
- *caietul de sarcini, inclusiv anexele acestuia.*

9. *Obligaţiile principale ale furnizorului*

9.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze produsele în termen de 5 zile de la data livrării.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul produselor către furnizor în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de catre acesta, in functie de sumele primite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante;

11. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul comenzii neonorate, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din preţul comenzii neonorate, pana la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.

11.2 – În cazul in care furnizorul nu își îndeplinește obligația de a livra produsele conform graficului si exista o situație de urgenta, achizitorul își rezerva dreptul de a achiziționa produsele respective de la un alt agent economic, pe cheltuiala furnizorului, din garanția de buna execuție a contractului.
11.3 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.
11.4 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept, fara actiune in justitie si fara nicio alta formalitate prealabila si de a pretinde plata de daune interese.
11.5- Este considerat motiv de reziliere unilaterala nerespectarea de 3 ori de catre furnizor a graficului de livrare prevazut in contract, prin intarzieri peste termenul de livrare sau prin lipsa sau neconformitatea produselor furnizate.
11.6 - Comunicarea desfiintarii de plin drept a prezentului contract se face de catre achizitor printr-o notificare scrisa. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1- (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2 % din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului, in termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contractului la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.
Garanția de bună execuție se constituie:
- prin virament bancar in contul RO66TREZ7025006XXX005592 deschis la Trezoreria Sector 2, CIF 17093691, beneficiar DGASPC Sector 2,
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
b) asigurare de garanții emisă:
– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
Garanția constituită conform prevederilor devine anexă la contract.
12.2 - În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, se accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.
12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.
12.4 - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
12.5 - În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
12.6 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile conform art. 42 din HG 395/2016 cu toate modificările si completările ulterioare.

Atribuții si responsabilitati ale achizitorului

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

13.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor conform anexei nr. 3 la contract.

13.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice si prezinta abateri de la calitatea ceruta produsului, achizitorul are dreptul sa îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.5. – Livrarea de 3 ori de produse care nu corespund cerintelor de calitate si specificatiilor tehnice duce la desființarea contractului în mod unilateral si de plin drept, fara actiune in justitie si fara nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desființarii de plin drept a contractului se va face de catre achizitor, furnizorului printr-o notificare.

13.6. – Testarea, inspectarea si receptionarea calitativa a produselor se face prin mijloacele proprii ale achizitorului, la destianatia finala a produselor, fara ca furnizorul sa poata invoca testarea si receptia anterioara livrarii.

13.7 - Prevederile clauzelor 13.1-13.3. nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ambalare și marcare

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de livra produsele ambalate astfel incat ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipițațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta prevederile legale in vigoare.

14.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) ramân în proprietatea achizitorului.

15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

15.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând datele din graficul de livrare după primirea comenzii, comanda va fi unica.

15.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- factura fiscala sau aviz de expediție;
- certificat de calitate;
- Declarație/certificat de conformitate;

15.3 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe factura fiscala sau avizul de expeditie.

15.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepția produselor.

16. Asigurări

16.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, la locațiile indicate de achizitor.

17. Servicii

17.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligaţia de a presta şi serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica preţul contractului.

18. Perioada de garanţie acordată produselor

18.1 - (1) Perioada de garanţie acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanţie a produselor începe cu data recepţiei efectuate după livrarea la destinaţia finală.

18.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.

18.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în termen de 3 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

18.4 - Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul şi spezele furnizorului şi fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea faţă de furnizor prin contract.

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2 – Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului, prin act adiţional.

19.3 - Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau de a diminua cantităţile prevăzute iniţial în contractul subsecvent, prin act aditional.

19.4 - Autoritatea contractanta are dreptul să realizeze transferuri între liniile bugetare ale contractului subsecvent, indiferent de procentul în care această relocare este cerută, prin act adiţional.

20. Întarzieri în îndeplinirea contractului

20.1 - Furnizorul are obligaţia de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

20.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare , acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

20.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice intârziere în indeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi furnizorului.

21. Riscuri in indeplinirea contractului:

21.1 Furnizorul sa nu livreze produsele la standardele/calitate/si/sau specificaţiile si caracteristicile prezentate în propunerea tehnică;

21.2 Furnizorul sa deterioreze obiectele de inventar, mijloacele fixe, sau sa provoace accidente prin neglijenta;

21.3 Furnizorul sa nu respecte normele de mediu, sănătate publica in vigoare, cu privire la produsele livrate;

21.4 Produsele furnizate sa nu fie însoţite de certificate de conformitate si/sau documente solicitate pentru livrarea si recepţie.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

23. Forţa majoră

23.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din Romania.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor	**Furnizor**
D.G.A.S.P.C. Sector 2	**S.C. ..... S.R.L.**
Director general	

Director general adj.
Direcția Economica

Director executiv
Direcția Juridica

Director executiv
Direcția A.P.L.U.C

Anexa nr. 1 la contractul nr...../.....

Anexa financiara
Echipament individual de protecţie si echipament de lucru pentru salariaţi

Nr crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Preţ unitar	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA
1	Bluza de protecţie	buc	170			
2	Tricou CENTRE	buc	152			
3	Geaca de iarna	buc	8			
4	Mănuşi de protecţie la taiere/înţepare	pereche	2			
5	Sort impermeabil de uz alimentar din PVC	buc	46			
6	Costum (bluza + pantalon)	buc	130			
Total valoare fără TVA						
Total valoare cu TVA						

Achizitor
D.G.A.S.P.C. Sector 2
Director general

Director general adj.
Direcţia Economica

Director executiv
Direcţia Juridica

Director executiv
Direcţia A.P.L.U.C

Furnizor
S.C. ..... S.R.L.

Anexa nr. 2 la contractul nr...../.....

GRAFIC DE LIVRARE

Echipament individual de protecţie si echipament de lucru pentru salariaţi

Nr. crt.	Denumirea produsului	Perioada necesara livrării de la lansarea comenzii
1	Bluza de protecţie	10 zile calendaristice
2	Tricou CENTRE	10 zile calendaristice
3	Geaca de iarna	10 zile calendaristice
4	Mănuşi de protecţie la taiere/înţepare	10 zile calendaristice
5	Sort impermeabil de uz alimentar din PVC	10 zile calendaristice
6	Costum (bluza + pantalon)	10 zile calendaristice

Achizitor
D.G.A.S.P.C. Sector 2
Director general

Furnizor
S.C. ..... S.R.L.

Director general adj.
Direcţia Economica

Director executiv
Direcţia Juridica

Director executiv
Direcţia A.P.L.U.C

Anexa nr. 3 la contract nr...../ .....

Lista locaţii

Echipament individual de protecţie si echipament de lucru pentru salariaţi

nr. Crt.	Denumire centru/serviciu	Adresă	Persoană de contact
1	CIA2, lp C, lp R, lp VS	Str Mihai Eminescu nr 87, s2	
2	Centrul Speranţa-CRPVS	Str Sf Ecaterina nr 7, s4	
3	CRRNl	Str Balotului nr 42, s2	
4	CRRN2	Str Gheorghe Serban nr 7, s2	
5	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42, corp B şi C, sector 2	
6	CSRNTA	Sos. Pantelimon nr, 301, sector 2	
7	ION CREANGA	Str. Vaier Dumitrescu nr. 33, sector 2	
8	ANPA	Viitorului nr 52, s2	
9	CZPVB	Bd. Basarabia, nr. 96, s2	
10	CSCH	Str Traian nr 44. s2	
11	Cireşarii	Str Aron Florian nr 5, s2	
12	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A B15 Parter, s2	
13	Neghiniţa	Str Viitorului nr 54, s2	
14	Colţ Alb	Str Austrului nr 37, s2	
15	Sfanta Maria	Str Oituz nr 9, s2	
16	Gavroche	Str Caroteni nr 21-23, s2	
17	Casa din Tei	Str Gheorghe Serb an nr 7A, s2	

Achizitor
D.G.A.S.P.C. Sector 2
Director general

Director general adj.
Direcţia Economica

Director executiv
Direcţia Juridica

Director executiv
Direcţia A.P.L.U.C

Furnizor
S.C. ..... S.R.L.

Anexa nr. 4 la contract nr...../.....

Clauze contractuale privind securitatea si sănătatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru achiziţie

Pentru întărirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitării unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, şi in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligaţiile si răspunderile ce revin furnizorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunoştinţa beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derulării contractului;

- Instruirea lucrătorilor in domeniul securităţii si sănătăţii in munca şi în domeniul situaţiilor de urgenţă, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protecţie specific revine conducătorului formaţiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. Sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unităţii furnizoare;
- Circulaţia personalului unităţii furnizoare in incinta unităţii beneficiare, se va face numai pe căile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situaţia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulaţie pe căile de acces in unitate;
- Accesul personalului unităţii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv şi va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor acidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spaţiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;
- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unităţii beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
D.G.A.S.P.C. Sector 2
Director general

Furnizor
S.C. ..... S.R.L

Director executiv
Direcţia Juridica

Serviciul de prevenire, protecţie şi PSI