CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 126496/ 02.09.2022

Aprobat,
Florin Stefan VASILE
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA
" CANTARE"

1. INTRODUCERE

Documentația tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de produse „***Cantare***„

Anexa 1: la prezenta documentație tehnica cuprinde **descrierea detaliată a cantarelor** - caracteristicile tehnice pentru produsele solicitate
Anexa 2: la prezenta documentație tehnica cuprinde **cantități.**
Anexa 3: la prezenta documentație tehnica cuprinde **locațiile unde se vor face livrările** pentru Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizare produselor pana la data de ***31.12.2022.***

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: nu**

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. LIVRARE, AMBALARE, TRANSPORT SI ETICHETARE

4.1 <u>Livrarea produselor:</u>

4.1.1 Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate **în maxim 20 de zile lucrătoare de la data semnarii contractului,** la locațiile DGASPC Sector 2. *Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.*

4.1.2 Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.1.3 Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

4.1.4 Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.1.5 Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.1.6 **Produsul se livreaza insotit de declaratie de conformitate de la producator, cu certificat de garantie si manual de utilizare in limba romana.**

4.1.7 Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.1.8 **Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.**

4.2 **Calitatea produselor :**

4.2.1 Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului) si certificat de garanție

4.2.2 Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate.

4.2.3 Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

4.2.4 Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.2.5 Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3 **Ambalajul :**

4.3.1 Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.2 Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

4.3.3 Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.4 Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.5 Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.4 **Transportul**

4.4.1 **Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.** Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.4.2 Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.4.3. Adresa de livrare se regaseste în **Anexa 3.**

4.4.4. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

4.5. **Etichetarea produselor**

4.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care însoțeste ambalajul produsului.

A.Elemnte de identificare a produsului:

~denumirea produsului sau a mărcii de fabrică

~denumire importatorului

Eticheta va fi in limba romana si trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului,
- denumirea și/sau marca producătorului,
- termenul de garantie
- principalele caracteristici tehnice și calitative
- modul de utilizare, depozitare sau păstrare

4.6. **Asigurare pe durata transportului** : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- **Transportul, montajul, punerea in functiune (daca este cazul) a echipamentelor si instruirea personalui sunt incluse in pretul produselor.**
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

5. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de „cantare" să respecte legislația în vigoare, autoritatea contractanta trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentaţia tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menţionate în anexa nr. 1 la documentaţia tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contract

3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menţionate în specificaţiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informaţii despre denumirea comercială a produsului, denumirea şi/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice şi calitative.

6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conţină specificaţii tehnice in limba română, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1.

7. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea şi semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locaţie /Adresa de facturare	Punct de livrare	Termen de livrare numar maxim de zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data inregistrarea facturii la autoritatea contractanta

8. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

7. LEGISLATIE

- Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor;
- Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Şef Serviciu Administrativ

Lumînița Ghiba
Inspector specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

Anexa nr. 1 Specificații tehnice minimale/ descriere „Cantare„

Nr. crt.	ARTICOLE	CARACTERISTICI TEHNICE
1	Cantar electronic de bucatarie cu bol detasabil, min. 5 Kg	Cantar electronic de bucatarie de mare precizie cu capacitate de cantarire min. 5 kg Diviziune de cantarire (g) -1 Material carcasa: inox Material recipent (bol): inox/ otel inoxidabil Poate fi folosit cu sau fara vas (bol) Functii minime: indicator baterie descarcata, cantarire lichide, indicator suprasarcina, tara Afisaj: LCD Tip alimentare: acumulatori Termen de garantie min 12 luni
2	Cantar electronic 15/ 30 kg.	Cantar cu capacitate de cantarire 15/ 30 kg. Scala dubla de cantarire: 15/30 kg cu precizie 5/10 g Diviziune: 5 g. Functii minime: oprire automata, tara Tip alimentare: acumulator si alimentator extern (220 V) Platan cantar: inox Afisaj: LCD Temperatura de lucru: 5 C ...Max. +40 C Verificare metrologica valabila 12 luni de la data livrarii - inclusa in pret Termen de garantie min 12 luni Produs omologat CE (Certificat de Conformitate European)

3	Cantar mecanic cu taliometru capacitate 200 kg	Cantar mecanic cu taliometru Capacitate: 200 kg Gradatie (toleranta): 100 gr. Taliometru: min. 60 – 200 cm Platforma: min. 270 x 370 mm (din material antiderapant) Prevazut cu roti pentru o deplasare mai usoara Verificare metrologica valabila 12 luni de la data livrarii - inclusa in pret Termen de garantie min 24 luni Produs omologat CE (Certificat de Conformitate European)
4	Cantar electronic cu dispozitiv pentru masurarea inaltimii	Cantar electronic cu dispozitiv pentru masurarea inaltimii Capacitate: 200 kg Gradatie (toleranta): 100 gr. Ecran: LCD Inaltimea Rangului de masurare: min. 60 – 210 cm Platforma: min. 270 x 320 mm (din material antiderapant) Prevazut cu roti pentru o deplasare mai usoara Tip alimentare: acumulator si alimentator extern (220 V) Verificare metrologica valabila 12 luni de la data livrarii - inclusa in pret Termen de garantie min 24 luni Produs omologat CE (Certificat de Conformitate European)
5	Cantar bebelusi/sugari	Cantar digital pentru bebelusi Greutate maxima suportata: 20 kg Diviziune: 5 gr. Ecran: LCD Taler detasabil

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

		Functii minime: tara, stabilizare a greutatii bebelusului la cantarire, sistem de atentionare pentru baterie descarcata Termen de garantie min 24 luni

DIRECTOR DIRECȚIA ADMINISTRATIV

Andrei Razvan CONDURATEANU

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate
Luminița Ghiba

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa nr. 2: Cantitati " Cântare"

Nr crt	Denumire produs	UM	Cantitate (UM)	Pret unitar (pret fara TVA)	Valoare
1	Cantar electronic de bucatarie cu bol detasabil, min. 5 Kg		19		
2	Cantar electronic 15/ 30 kg.		2		
3	Cantar mecanic cu taliometru capacitate 200 kg		1		
4	Cantar electronic cu dispozitiv pentru masurarea inaltimii		1		
5	Cantar bebelusi/sugari		1		

DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIV

Andrei Razvan CONDURATEANU

Şef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminița GHIBA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa nr. 3 Locatii, puncte de livrare si persoane de contact "Cântare"

Nr crt	Beneficiar	Punct de livrare	Date de contact
1	Cresa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4	Laura Tomescu 0722 503 294
2	Cresa Teiul Doamnei	Str Teiul Doamnei nr 99	Laura Tomescu 0722 503 294
3	Centrul Casa din Tei	Str Gheorghe Serban nr 7 A	Vasile Dima 0745 085 997
4	SATR	Calea Mosilor nr 132	Vera Ipate 0720 894 930
5	CRRN 2	Str Gheorghe Serban nr 7	Daniela Beldiman 0786 233 353
6	Centrul Speranta	Str. Sf. Ecaterina nr 7	Manuela Lupes 0755 484 848

DIRECTOR DIRECȚIA ADMINISTRATIV

Andrei Razvan CONDURATEANU

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminița GHIBA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal