CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 164643/27.10.2022

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

DOCUMENTATIE TEHNICA
Achiziție „Mini croissant, cornulete, covrigei cu vanilie, strudel"

1. INTRODUCERE

Documentația tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentația tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de produse alimentare.

Anexa 1: la prezenta documentație tehnica cuprinde **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: la prezenta documentație tehnica cuprinde **cantitățile minime si maxime** ale acordului cadru;

Anexa 3: la prezenta documentație tehnica cuprinde **adrese si grafic de livrare al produselor din** acordul cadru;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea ACORDULUI CADRU: **24 luni.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi :NU**

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.***

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toata durata contractului/acordului-cadru furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.6 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentație tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în Anexa nr. 1 la prezenta documentație tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

4.3.1. <u>Livrarea produselor:</u>

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim ... zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de ... zile lucrătoare decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în Anexa 3 si conform graficului de comenzi din Anexa 3 la prezenta documentație tehnica . Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, o dată pe săptămâna/lună.

4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 punga, 1 buc, 1 kg în funcție de necesarul centrelor/creșelor.

4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.

4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. <u>Calitatea produselor:</u>

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului conform cu standardele în vigoare aprobate prin licențele de fabricație și legislația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, în vigoare la momentul livrării), certificat de origine, certificat de garanție, certificat sanitar – veterinar după caz, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care prezintă una dintre situațiile de mai jos : - semne organoleptice de alterare - modificări ale aspectului, culorii, consistenței, gustului, mirosului; - semne de infestare cu paraziți, precum și resturi sau semne ale activității acestora; - urme de contact cu rozătoare ; - miros și gust străin de natura produsului sau pete de mucegai; - conțin contaminanți peste limitele admise de normele igienico - sanitare; - nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezenta documentație tehnica.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

4.3.2.6. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul ofertat își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.

4.3.2.7. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.

4.3.2.8. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.3.7. Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie sa contamineze produsul.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate, certificat sanitar-veterinar de transport și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

4.3.4.4. Transportul produselor se va face cu mijloace de transport care vor îndeplini următoarele condiții :

- Vor fi autorizate sanitar-veterinar;
- Vor fi dotate cu mijloace de ventilație și frigorifice (pentru produsele care impun acest lucru);
- Mijloacele de transport vor asigura pe toata durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor produsului, precum și protecția împotriva insectelor, rozătoarelor și a altor surse de poluare, degradare, contaminare, atât a produselor cât și a ambalajelor.

4.3.4.5. Destinația de livrare este menționată în Anexa 3 la prezenta documentație tehnica.

4.3.5. Etichetarea produselor

4.3.5.1. Etichetele vor trebui să respecte prevederile Normelor Metodologice privind etichetarea alimentelor, aprobata prin H.G. nr. 106/2002, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora operatorii economici sunt obligați să respecte noile reguli referitoare la etichetarea produselor alimentare;

4.3.5.2. Conform actului normativ sus menționat, etichetele alimentelor trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

a) Denumirea sub care este vândut alimentul;
b) Lista cuprinzând ingredientele;
c) Cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente, conform art.8;
d) Cantitatea netă pentru alimentele preambalate;
e) Data limită de consum;
f) Condițiile de depozitare sau de folosire, atunci când acestea necesită indicații speciale;
g) Denumirea sau denumirea comerciala și sediul producătorului sau ale ambalatorului sau ale distribuitorului înregistrat în Uniunea Europeana; în cazul produselor provenite din țări din afara Uniunii Europene se înscriu denumirea și sediul importatorului sau ale distribuitorului înregistrat în România;
h) Locul de origine sau de proveniență a alimentului, dacă omiterea acestuia ar fi de natură să creeze confuzii în gândirea consumatorilor cu privire la originea sau proveniența reală a alimentului;
i) Instrucțiuni de utilizare, atunci când lipsa acestora poate determina o utilizare necorespunzătoare a alimentelor;
j) O mențiune care să permită identificarea lotului;

4.4. **Asigurare pe durata transportului**: Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/documentația tehnica;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***

- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentația tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producător pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la documentația tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice sau buletine de analize eliberate de către un laborator autorizat, pentru produsele solicitate in Anexa nr. 1 la documentația tehnica, in limba romana.

6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

6.8. Pentru autovehiculul/autovehiculele cu care operatorul economic va efectua transportul alimentelor, se vor prezenta următoarele documente:

- Dovada deținerii autorizației de la Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) pentru activități de transport alimente, în copie lizibilă, cu mențiunea *„conform cu originalul"*, valabilă la data depunerii ofertei. În situația în care documentul expiră pe durata derulării acordului cadru, operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere, dată de reprezentantul legal al acestuia, prin care se va angaja că va solicita prelungirea perioadei de valabilitate a documentului în timp util, sau după caz, va obține unul nou corespunzător domeniului de aplicare a acordului cadru, în perioada de valabilitate. Documentul va fi depus în copie lizibilă, cu mențiunea *„conform cu originalul"*, la registratura instituției, în cel mai scurt timp de la obținere.
- Acte de deținere/ folosință pentru mijlocul de transport, în copie lizibilă, cu mențiunea *„conform cu originalul"*, valabilă la data depunerii ofertei. În situația în care documentul expiră pe durata derulării acordului cadru, operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere, dată de reprezentantul legal al acestuia, prin care se va angaja că va solicita prelungirea perioadei de

valabilitate a documentului în timp util, sau după caz, va obține unul nou corespunzător domeniului de aplicare a acordului cadru, în perioada de valabilitate. Documentul va fi depus în copie lizibilă, cu mențiunea „***conform cu originalul***", la registratura instituției, în cel mai scurt timp de la obținere.

- Documente (talon/ carte tehnică a autovehiculului) din care să reiasă faptul că, autovehiculul deține mijloace de ventilație și frigorifice (pentru produsele care impun acest lucru), în copie lizibilă, cu mențiunea „***conform cu originalul***"; mijloacele de transport vor asigura pe toata durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor produselor transportate, precum și protecția împotriva insectelor, rozătoarelor și a altor surse de poluare, degradare, contaminare.

6.9. Se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda se va da conform anexei 3 la prezenta documentatie	Termen de livrare maxim ... zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractanta

6.10. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.11. Se va prezenta autorizatia privind transportul alimentelor conform Ordinului nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor cu toate modificarile si completarile ulterioare (art. 43-45).

6.12. Pentru toate pozițiile ofertate se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.2 din documentația tehnica conform Normelor Metodologie privind etichetarea alimentelor, aprobata prin H.G. nr. 106/2002, cu modificările si completările ulterioare :

6.13. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7 LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

7.2. HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor cu modificările și completările ulterioare, actualizata, potrivit cărora operatorii economici sunt obligați, începând cu 13 decembrie 2016, să respecte noile reguli referitoare la etichetarea produselor alimentare;

7.3. Norma metodologică privind etichetarea alimentelor din 07.02.2002, cu toate modificările și completările ulterioare;

7.4. OUG 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

7.5. HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

7.6. Regulamentul UE nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25.10.2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
7.7. Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
7.8. Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igiena care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
7.9. Ordinul nr. 1505/2006 privind abrogarea unor acte normative în scopul aplicării directe a regulamentelor şi deciziilor comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
7.10. Ordinul nr. 302/2009 pentru modificarea Normelor privind aditivii alimentari destinaţi utilizării în produsele alimentare pentru consum uman, aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii si familiei si al ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor, numarul 438/295/2002.

Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

ANEXA NR. 1
Specificații tehnice minimale
„Achizitie "Mini coissant, cornulete, covrigei cu vanilie, strudel"

1. MINI CROISSANT - diverse umpluturi(vanilie, cacao /ciocolata, fructe)

Conținut: făină de grâu, zahăr, sare, grăsimi vegetale, arome;
Aspect:
- *Exterior:* specific sortimentului, să nu fie rupte;
- *In secțiune:* bine copt, elastic, masă uniformă, neumed la pipăit, fără a prezenta corpuri străine;
Culoare: galben- brun la brun -roșcat;
Consistență: pufoasă și afânată/aerată;
Miros și gust: plăcut, caracteristic aromelor utilizate, fără miros și gust străin;
Ambalare, etichetare și marcare:
- pungă din polietilenă, cu masa netă de min. 200g – max. 300g;
- etichetată conform reglementărilor în vigoare, vizibil marcată cu data expirării;
- ambalajul nu trebuie să fie rupt;
Termen de valabilitate: min. 2 luni de la livrare.
Ingrediente pentru umplutura **mini Croissant cu crema de vanilie**: min. 20 % crema de vanilie;
Ingrediente pentru umplutura **mini Croissant cu crema de cacao / ciocolata/**: min. 20 % crema de ciocolata;
Ingrediente pentru umplutura **mini Croissant cu crema de fructe**: min. 20 % crema de fructe;

2. CORNULEȚE - diverse umpluturi(rahat, gem)

Conținut: făină de grâu, grăsimi vegetale, zahăr, sare;
Aspect:
- Exterior : suprafața nearsă, specific sortimentului, să nu fie rupte ;
- În secțiune: bine copt, fără goluri, fără corpuri străine;
Miros și gust: plăcut, caracteristic aromelor utilizate, fără miros și gust străin;
Ambalare, etichetare și marcare:
- pungă din polietilenă/cutie din carton, cu masa netă de min. 500g – max. 2kg;
- etichetată conform reglementărilor în vigoare, vizibil marcata cu data expirării;
- ambalajul nu trebuie să fie rupt;
Termen de valabilitate:
- min. 2 luni de la livrare;
Ingrediente pentru umplutura **cornulețe cu rahat**: min. 30% umplutura rahat;
Ingrediente pentru umplutura **cornulețe cu gem**: min. 30% umplutura gem.

3. COVRIGEI CU VANILIE

Conținut: faină de grâu, zahăr, grăsimi vegetale, sare, aroma de vanilie, drojdie;
Aspect:
- Exterior: specific sortimentului, cu suprafața superioară lucioasă, cu mici umflături, să nu fie rupți;

- În secțiune: bine copt, fără a prezenta corpuri străine;
Culoare: brun pal până la brun-roșcată;
Consistență: crocanți, ușor friabili;
Miros și gust: plăcut, caracteristic aromelor utilizate, fără miros și gust străin;
Ambalare, etichetare și marcare:
- pungă din polietilenă/cutie din carton cu masa netă de min. 250g – max. 1 kg;
- etichetată conform reglementărilor în vigoare, vizibil marcată cu data expirării;
- ambalajul nu trebuie să fie rupt;
Termen de valabilitate: min. 3 luni de la livrare.

4. ȘTRUDEL - diverse umpluturi(fructe, brânză dulce, brânză sărată)
Conținut: făină albă de grâu, grăsimi vegetale, zahăr, sare;
Aspect:
- Exterior: specific sortimentului, nears, nedeformat;
- În secțiune: bine copt, afânat, fără a prezenta corpuri străine;
Culoare: - galbenă - aurie , uniformă;
Consistență: masă uniformă legat structural de coajă, elastică;
Miros și gust: aromă plăcută, caracteristică produselor bine coapte, fără miros și gust străin;
Ambalare, etichetare și marcare:
- produsul să fie ambalat individual în pungă din polietilenă cu masa netă de min. 50g – max. 150g;
- etichetata conform reglementărilor în vigoare, vizibil marcat cu data expirării;
- ambalajul nu trebuie să fie rupt;
Termen de valabilitate: min. 2 săptămâni de la livrare.
Ingrediente pentru umplutura **ștrudel cu fructe**: min. 20% umplutură fructe,
Ingrediente pentru **ștrudel cu brânză dulce**: min. 20% umplutură brânză dulce,
Ingrediente pentru **ștrudel cu brânză sărată**: min. 20% umplutură brânză sărată,

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Inspector de specialitate
Melania Carmen BRÎNZAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 2 - Cantitati minime si maxime pentru 24 luni
Achizitie "Mini coissant, cornulete, covrigei cu vanilie, strudel"

Nr. crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate minima pentru 24 luni	Cantitate maxima pentru 24 luni
1	MINI CROISSANT - diverse creme (vanilie/ciocolata/fructe)	punga	4.022	24.132
2	CORNULEȚE – diverse umputuri (rahat, gem)	kg	455	2.728
3	COVRIGEI CU VANILIE	kg	1.046	6.274
4	ȘTRUDEL - diserse umpluturi(fructe / branza dulce / branza sarata)	buc	1.240	7.440

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

ANEXA NR. 3 ADRESE SI GRAFIC DE LIVRARE

Locații, puncte de livrare, persoane și datele de contact

Nr. crt.	Denumire locatie /Adresa de facturare	Punct de livrare	Persoane de contact	Grafic de livrare
1	C.P. Colt Alb - Str. Austrului nr. 37, Sector 2	Str. Gheorghe Serban nr. 7	ELENA CRACEA - 0721415919	LUNAR
2	Casa din Tei - Str. Gheorghe Serban nr. 7A	Str. Gheorghe Serban nr. 7A	DIMA VASILE - 0745085997	LUNAR
3	C.P. Ciresarii - Str. Aaron Florian nr. 5	Str. Aaron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441	LUNAR
4	C.P.Pinocchio - Str. Ripiceni nr. 6 A	Str. Ripiceni nr. 6 A	Mihaela Lazar - 0746096325	LUNAR
5	CIA nr. 2 - Str. Mihai Eminescu nr. 87	Str. Mihai Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722	LUNAR
6	SRA L.P. Ciocarliei - Str. Ciocarliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	SRA L.P. Ciocarliei - Str. Ciocarliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090	LUNAR
7	SRA L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	SRA L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090	LUNAR
8	SRA L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	SRA L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090	LUNAR
9	SRA L.P. Vergului - Șos. Vergului nr. 65, bl. 17, sc. K, ap. 415, Sector 2	SRA L.P. Vergului - Șos. Vergului nr. 65, bl. 17, sc. K, ap. 415, Sector 2	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090	LUNAR
10	SRA L.P. Pantelimon - Șos. Pantelimon nr. 326, bl. D2, sc. A, et. 14, ap. 55	SRA L.P. Pantelimon - Șos. Pantelimon nr. 326, bl. D2, sc. A, et. 14, ap. 55	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090	LUNAR
11	SRA-Centrul de criza - Sos.Vergului nr.15, sc.1, bl.H3A, ET.8, AP.36	SRA-Centrul de criza - Sos.Vergului nr.15, sc.1, bl.H3A, ET.8, AP.36	GHEORGHE IORDACHE - 0734852090	LUNAR
12	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	FLORI BOLOHAN - 0723562886 ; CEZAR BOIAN - 0766252196	LUNAR
13	SATR - Str. Tampa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	Str. Tampa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR

14	SATR - Str. Ciocarliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1,parter, Ap. 3	Str. Ciocarliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1, parter, Ap. 3	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
15	SATR - Str. Sold. Zambila Ionita nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, Et. 9, Ap. 30	Str. Sold. Zambila Ionita nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, et. 9, Ap. 30	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
16	SATR - Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8,Et. 10, Ap. 318	Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8, et. 10, Ap. 318	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
17	SATR - Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. C,Et. 10, Ap. 176	Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. C, Et. 10, Ap. 176	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
18	SATR - Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A,Et. 6, Ap. 23	Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A,et. 6, Ap. 23	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
9	SATR - Sos. Pantelimon 291, bl.9,sc.B , et. 8 , ap.70	Sos. Pantelimon 291, bl.9,sc.B , et. 8 , Ap.70	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
20	SATR - STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 36	STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, et. 6, Ap. 36	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
21	SATR - STR. Delfinului nr. 9, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 44	STR. Delfinului nr. 9, Bl. D16, Sc. 1, et. 6, Ap. 44	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
22	SATR - Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc.A, Et. 10, AP. 47	Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc.A, et. 10, AP. 47	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
23	SATR - Maior Bacila 27, ap. 16	Maior Bacila 27, ap. 16	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
24	SATR - Rascoala 1907 nr.8, ap.51	Rascoala 1907 nr.8, ap.51	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
25	SATR - Rascoala 1907, nr.11, ap.189	Rascoala 1907, nr.11,ap.189	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
26	SATR - Colentina 81, ap.94	Colentina 81, ap.94	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
27	SATR - bd. Lacul Tei nr.126-128,bl.17-18,sc.B, et.9, ap.83	bd Lacul Tei nr.126-128,bl.17-18,sc.B , et.9,ap.83	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
28	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A,et. 7, ap.38	Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A,et. 7,ap.38	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
29	SATR - sos. Pantelimon nr.326, bl. D2, sc.A, et.14, ap.55	SATR - sos. Pantelimon nr.326, bl. D2, sc.A, et.14, ap.55	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
30	SATR - Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23	SATR - Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
31	SATR - str. Rascoala 1907, nr. 11, bl.16, sc.1, et.4, ap.17	SATR - str. Rascoala 1907, nr. 11, bl.16, sc.1, et.4, ap.17	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR
32	SATR - Aleea Cislau, nr. 5, Bl. 3D, Sc. 1, et.5, ap. 30	Aleea Cislau, nr. 5, Bl. 3D, Sc. 1, et.5 , ap. 30	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR

33	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B ,et. 7, ap.93	Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B,et. 7 , ap.93	Rodica Mihai - 0786273117	LUNAR

DIRECTOR

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Andrei Răzvan CONDURĂȚEANU

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIV

Ing. Cristina NEGRU

Inspector de specialitate
Melania BRÎNZAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal