CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 148639/05.10.2022.

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Florin-Stefan VASILE

ANUNT DE INTENTIE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Sector 2 reprezintă instituţia publică, aflată in subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Sector 2 este interesata de achizitionarea de **„Servicii de intocmire masuratori si intocmire devize estimative" pentru 12 locatii** , conform documentatiei atasate la prezentul anunt de intentie.

Tip procedura: **Achizitie directa**

Cod CPV: **71250000-5**

Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut**

Documente atasate:
- caiet sarcini
- draft contract

Conditii:
- este necesar ca operatorul economic sa fie inscris in SICAP;
- operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile, conform Legii);
- oferta tehnica si oferta financiara trebuiesc insotite de draftul de contract semnat ca dovada a insusirii conditiilor contractuale;
- impreuna cu documentele solicitate in caietul de sarcini va fi depus si documentul constatator ONRC care atesta ca operatorul economic are ca domeniu de activitate prestarea serviciilor solicitate;
- preturile vor fi detaliate pe fiecare serviciu/ locatie in parte;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

- se vor lua in considerare ofertele care indeplinesc minim cerintele din caietul de sarcini, anuntul de intentie si draft contract;
- plata serviciilor prestate se va efectua in maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii.
- ofertele se depun pana in data de 12.10.2022, ora 12⁰⁰ pe adresa de email achizitii.directe@social2.ro/dorina.marchidan@social2.ro sau la Registratura institutiei din Str. Olari nr 15 Sector 2, program L-J: 8:30 -16:00, V: 8:30 -13.00, in plic sigilat.

Informatii la telefon 021 252 22 02 int. 119

Ofertele depuse dupa data si ora specificata nu se vor lua in considerare.

Director Executiv
Direcția Achiziții Publice,
Licitații, Urmărire Contracte
Gabriela ZEZEANU

Intocmit
Consilier achizitii publice
Dorina MARCHIDAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Nr. 44629/29.09.2022

APROBAT,
Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

" Servicii de întocmire măsurători și întocmire devize estimative"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Optimizarea costurilor necesare asigurării serviciilor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile achiziționate.

1.3. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, creșe.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea ***de Servicii de întocmire măsurători și întocmire devize estimative***

Anexa 1 – la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea serviciilor

Anexa 2: la prezentul caiet de sarcini cuprinde lista obiectivelor și adresele acestora

2.2. Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: până la finalizarea prestării serviciilor, dar nu mai tarziu de 31.12.2022

Durata de prestare a serviciilor: 15 zile lucrătoare

2.3. Procedura se derulează pe loturi : nu

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

3.2. Se vor asigura servicii de întocmire măsurători și întocmire devize estimative pentru lucrările de reparații pentru 10 obiective aflate în administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2. Acestea sunt enumerate în Anexa 2 la prezenta documentație tehnică.

3.3. Se vor asigura servicii de completare si actualizare devize existente pentru lucrările de reparații pentru 2 obiective aflate în administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2. Acestea sunt enumerate în Anexa 2 la prezenta documentație tehnică.

3.4. Pentru toate obiectivele, prestatorul va întocmi urmatoarele documentații:

a) Întocmire devize estimative, folosind programe specializate în elaborarea acestora pentru lucrări de construcții si instalații de toate categoriile. Devizele de lucrări vor avea ca formă de elaborare și prezentare formularele F1, F2, F3, precum și extrasele de resurse – formularele C6, C7, C8 și C9. Calculul devizelor de lucrări de construcții și instalații se va face în conformitate cu HG 907/2019, cu toate modificările și completările ulterioare, folosind norme de deviz și prețuri actuale.
Întocmirea devizelor se va face pe baza de antemăsurători.
b) Liste de cantități, necesare contractării lucrărilor, întocmite pe baza antemăsurătorilor și devizelor acceptate de beneficiar;
c) Memorii tehnice, necesare contractării lucrarilor, in care se vor detalia sumar lucrările și tehnologia de execuție pentru lucrările ce urmeaza a fi executate, pentru fiecare obiectiv în parte.

Toate documentațiile vor fi prezentate atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic.

4. MODIFICAREA CONTRACTULUI

4.1. Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

4.2. Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor care va fi atașat facturii.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr.348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr.59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

6.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv costuri consumabile, deplasări, personal, etc, precum și orice alte servicii conexe.

6.3. Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Factura se va emite către D.G.A.S.P.C. Sector 2, distinct pentru fiecare locație, menționând D.G.A.S.P.C. Sector 2 și numele locației.

Începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România au obligația de a utiliza factura electronică în executarea contractelor de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile art. II din Legea 139/2022.

În vederea accesării sistemului de către operatorii economici naționali, aceștia trebuie să fie înscriși în spațiul virtual (SPV), precum și în Registrul RO e-factură. Factura electronică trebuie să respecte toate elementele prevăzute de art. 4 alin. (1) din OUG 120/2021 și se transmite prin Sistemul RO e-factură.

Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii facturii prin sistemul RO e-factura, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. II din Legea 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior datei de 1 iulie 2022, având în vedere obligativitatea emiterii facturilor în format electronic, în măsura în care operatorul economic român transmite factura în altă formă, aceasta este inopozabilă autorității/entității contractante, ipoteză în care termenul de plată al acesteia nu curge până la comunicarea ei în format electronic.

8. OBLIGAȚII ȘI ATRIBUȚII

8.1 OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Autoritatea Contractantă se obligă să numească un delegat, care împreuna cu prestatorul se va deplasa la toate obiectivele și va supraveghea modul în care se realizează antemăsurătorile. Antemăsurătoarea este piesa scrisă prin care se determină cantitățile de lucrări din fiecare articol necesar a se executa la o categorie de lucrări din cadrul unui obiect. Antemăsurătoarea stă la baza întocmirii listelor cu cantități de lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări.
  La final, se va întocmi un proces-verbal de realizare a antemăsurătorilor și va fi semnat atât de reprezentantul autorității contractante cât și de prestator.
- Autoritatea Contractantă are obligația de a recepționa serviciile prestate de către prestator.

8.2 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Prestatorul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine;
- Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel incît să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.
- Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii și protecției mediului ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort.

9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

7.1. Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

7.2. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune oferta.

7.3. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sănătății, adresă web: http://www.ms.gov.ro/, Inspecția Muncii, adresă web: http://www.inspectiamuncii.ro/ iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă http://www.mmediu.gov.ro/.

8. LEGISLAȚIE

8.1. Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare

8.2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă

8.3. Hotărârea nr.1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

8.4. O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului

8.5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare

8.6. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

ANEXA 1 – DESCRIEREA SERVICIILOR

A. Se vor asigura servicii de întocmire măsurători și întocmire devize estimative pentru lucrările de reparații pentru 10 obiective aflate în administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2. Acestea sunt :

1. Centrul de Consiliere

Sunt necesare următoarele lucrări de reparații:

- Repararea tâmplăriei interioare/exterioare, a ușilor și ferestrelor interioare/exterioare;
- Repararea și igienizarea spațiilor interioare. Locația necesită: curățare pereți/tavane, glet, amorsă, vopsea lavabilă;
- Tencuieli exterioare;
- Reparații instalații electrice. Instalația electrică trebuie verificată și, în urma constatărilor, se vor înlocui corpuri de iluminat și întrerupătoare defecte, înlocuire prize defecte;
- Reparații gard și curte. Gardul este din structură mixtă (cărămidă/metalică). Datorită intemperiilor și a vechimii partea metalică este ruginită, iar tencuiala este cazută. Acestea vor fi parțial înlocuite și vopsite, păstrându-se cromatica actuală.
- Curtea necesită reparații și amenajări datorită degradării spațiului.

2. Strada Oituz nr. 9

Având în vedere că în imobilul din str. Oituz nr 9 a funcționat centrul pentru refugiați în perioada februarie-august 2022, acesta fiind închis conform Hotărârii nr. 71/29.07.2022 a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, este necesară igienizarea imobilului.

3. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu este situat în Șos. Pantelimon nr. 301, în corpul C intrarea nr. 4, are o suprafață totală de 263,58 mp, fiind compus din:

- Hol de așteptare de 57,26 mp
- Sală kinetoterapie de 58,55 mp
- Sală fizioterapie de 51,85 mp
- Băi galvanice de 18 mp (2)
- Cabinet consultații și spațiu pentru masaj de 32 mp
- Birou medic de 13,66 mp
- Birou șef centru de 13,66 mp
- Grup sanitar (2) de 14 mp

Sunt necesare următoarele lucrări de reparații:

a. Reparații pereți și zugravit în totalitate;
b. Refacerea instalației electrice și separarea față de restul birourilor;
c. Înlocuit pardoseala de gresie în grupurile sanitare, băi galvanice și pe hol;
d. Închiderea culoarului și crearea unui spațiu delimitat cu perete de sticlă securizată cu ușă glisantă largă (1/2 din perete) pentru terapia cu unde scurte;
e. Desființarea celor 2 băi galvanice și eliminarea peretelui separator în vederea:
   - Adaptării grupului sanitar pentru beneficiarii în scaun cu rotile;
   - Înființarea unui spațiu pentru materiale de curățenie;
   - Amenajare vestiar pentru beneficiari cu 20-24 cușete;
   - Montarea a două chiuvete în oglindă în cele două spații nou create: oficiu și vestiar;
f. Modernizarea toaletelor prin:
   - Înlocuirea suporturilor pentru hârtie igienică;
   - Montare bare laterale de susținere, cu picior stabil în pardoseală;
   - Înlocuirea bazinelor de toaletă;
   - Montarea în toate grupurile sanitare de dispensere pentru săpun lichid și uscătoare de mâini electrice;
g. Reamenajarea spațiului prin delimitarea cu pereți de sticlă securizată și uși glisante pentru crearea unor spații separate pentru masaj (1,9 m lățime), terapie MDF (1,5 m lățime) și consultații medicale (2,5 m lățime);
h. Montarea unei uși de sticlă securizată la biroul șefului de centru;
i. Montarea pe hol, pe toți pereții accesibili (fără mobilier) de "mână curentă" cu picior stabil pe pardoseală;
j. Montarea în sala de masaj, în sala de fizioterapie, în sala de kinetoterapie și în vestiarul beneficiarilor a câte unui aparat de aer condiționat;
k. Montarea în sala de fizioterapie de separatoare pliante între canapelele de tratament, prinse în perete;
l. Montarea de chiuvete în sălile de tratament.

4. Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități

Spațiul alocat desfășurării activităților necesită a fi reorganizat și reamenajat în scopul valorificării lui mai judicioase. Astfel, sunt necesare următoarele lucrări:

a. În spațiul de lângă grupul sanitar (corpul C de clădire) să fie amenajată o magazie/debara în care să se depoziteze arhiva pasivă;
b. Reamenajarea spațiului destinat în prezent activității de eliberare a facilităților și depozitare a dosarelor ce constituie arhiva activă, într-o modalitate care să permită accesul controlat;
c. Compartimentarea și amenajarea sălii C2 în cabinete distincte care să faciliteze acordarea în paralel a serviciilor de consiliere;
d. Amenajarea unui grup sanitar accesibilizat destinat beneficiarilor care tranzitează spațiul

5. Complex Sf.Pantelimon
Sunt necesare lucrări de remediere și reparații a porții de acces auto precum și cel pietonal.

6. Locuință Protejată Șos. Pantelimon nr. 254
Sunt necesare lucrări de reparații curente în funcție de necesitate: igienizare spații, reparații instalații electrice, sanitare, termice, punctuale, inclusiv reparații sau înlocuire tâmplărie, după caz.

7. Locuință Protejată Șos. Pantelimon nr. 291
Sunt necesare lucrări de reparații curente în funcție de necesitate: igienizare spații, reparații instalații electrice, sanitare, termice, punctuale, inclusiv reparații sau înlocuire tâmplărie, după caz.

8. Locuință Protejată Str.Grigore Moisil nr. 8
Sunt necesare lucrări de reparații curente în funcție de necesitate: igienizare spații, reparații instalații electrice, sanitare, termice, punctuale, inclusiv reparații sau înlocuire tâmplărie, după caz.

9. Locuință Protejată Șos. Colentina nr. 76
Sunt necesare lucrări de reparații curente în funcție de necesitate: igienizare spații, reparații instalații electrice, sanitare, termice, punctuale, inclusiv reparații sau înlocuire tâmplărie, după caz.

10. Centrul Pinocchio
În vederea remedierii deficiențelor constatate privind modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul Situațiilor de Urgență și Securității și Sănătății în Muncă, sunt necesare lucrări de înlocuire a 2 două uși cu uși antifoc, precum și reparațiile aferente.

B. *Se vor asigura servicii de completare si actualizare devize existente pentru lucrările de reparații pentru 2 obiective aflate în administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2. Acestea sunt :*

1. Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului Casa din Tei
Se va actualiza devizul existent și se va completa cu orice alte lucrări considerate necesare și necuprinse în devizul existent.

2. Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii
Se va actualiza devizul existent și se va completa cu lucrări de reparații datorate infiltrațiilor de apă din magazia de alimente și orice alte lucrări considerate necesare și necuprinse în devizul existent.

Pentru toate obiectivele, prestatorul va întocmi urmatoarele documentații:

a) Întocmire devize estimative, folosind programe specializate în elaborarea acestora pentru lucrări de construcții si instalații de toate categoriile. Devizele de lucrări vor avea ca formă de elaborare

și prezentare formularele F1, F2, F3, precum și extrasele de resurse – formularele C6, C7, C8 și C9. Calculul devizelor de lucrări de construcții și instalații se va face în conformitate cu HG 907/2019, cu toate modificările și completările ulterioare, folosind norme de deviz și prețuri actuale.

Întocmirea devizelor se va face pe baza de antemăsurători.

b) Liste de cantități, necesare contractării lucrărilor, întocmite pe baza antemăsurătorilor și devizelor acceptate de beneficiar;
c) Memorii tehnice, necesare contractării lucrarilor, in care se vor detalia sumar lucrările și tehnologia de execuție pentru lucrările ce urmeaza a fi executate, pentru fiecare obiectiv în parte.

Toate documentațiile vor fi prezentate atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic.

Director executiv DAPLUC

Gabriela ZEZEANU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 2.- Lista locațiilor și adresele acestora

Nr.crt	Obiectiv	Adresa	Serviciul solicitat
1	Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului Casa din Tei	Str. Gheorghe Serban nr. 7A	Completare și actualizare deviz existent
2	Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii	Str. Aaron Florian nr. 5	Completare și actualizare deviz existent
3	Centrul de Consiliere	Str. Țepeș Vodă nr.	Întocmire măsurători și deviz estimativ
4	CZRRCDMF	Str. Oituz nr. 9	Întocmire măsurători și deviz estimativ
5	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu	Șos. Pantelimon nr. 301	Întocmire măsurători și deviz estimativ
6	Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități	Șos. Pantelimon nr. 301	Întocmire măsurători și deviz estimativ
7	Complex Sf.Pantelimon	Șos. Pantelimon nr. 301	Întocmire măsurători și deviz estimativ
8	Locuință Protejată	Șos. Pantelimon nr.254 bl.55, sc.C, et.10, ap.176	Întocmire măsurători și deviz estimativ
9	Locuință Protejată	Șos. Pantelimon nr.291 bl.9 sc.A, et.6, ap.23	Întocmire măsurători și deviz estimativ
10	Locuință Protejată	Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.B, et.7, ap.93	Întocmire măsurători și deviz estimativ
11	Locuință Protejată	Șos. Colentina nr. 76bl.111, sc.A, et.10, ap.47	Întocmire măsurători și deviz estimativ
12	Centrul Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6 A	Întocmire măsurători și deviz estimativ

Director executiv DAPLUC

Gabriela ZEZEANU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
şi
SC_____ **SRL.**, adresa: str. _____nr. _____, telefon_____; e-mail: _____ numar de inmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____, reprezentata de _____, Functia _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. ***achizitor şi prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, şi orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
g. ***destinație finală*** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
h. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
i. **nerespectarea obligațiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract;
j. ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. *Interpretare*
3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de reevaluare si actualizare devize estimative" conform anexei nr. 1 la contract si graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Preţul contractului*

5.1 Preţul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de _____ **lei fara TVA,** la care se adauga _____ **lei TVA.**

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de _____

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitarii serviciilor prestate, dar nu mai tarziu de _____.

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1

Autoritatea contractanta se obliga sa numească un delegat, care împreună cu prestatorul se va deplasa la toate obiectivele si va supraveghea modul in care se realizează antemăsurătorile.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *oferta financiara (anexa nr. 1)*
- *graficul de prestare (anexa nr. 2)*
- *clauze contractuale privind protectia muncii (anexa 3).*
- *oferta tehnica*
- *caiet sarcini*

9. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termen de 24 ore de la data prestarii

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul produselor către prestator în maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta, in functie de sumele pimite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile art.6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzieriii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contractele incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din preţul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut in contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desfintarea prezentului contract în mod unilateral si de plin drept, fara acţiune in justiţie si fara nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfintarii de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.
11.6 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligaţia să prezinte dovada constituirii garanţiei de bună execuţie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanţie bancară de buna execuţie, prin constituirea unui cont de garanţie de bună execuţie, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situaţia în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).
12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
12.3 – Achizitorul se obligă sa restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestarii.
12.4 - Garanţia serviciilor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilităţi ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepţie, inspecţii şi teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
15.2 - Preţul contractului nu se actualizeaza.

16. Forţa majoră

16.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluţionarea litigiilor

17.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, fie de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor **Prestator**

DGASPC SECTOR 2

DIRECTOR GENERAL,

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA

Nr.crt.	Denumire serviciu	Locatie	Pret in lei fara TVA	Valoare in lei fara TVA	Valoare in lei cu TVA
1	Servicii de intocmire masuratori si intocmire devize estimative	CSASPSPPSDC Casa din tei			
2		CPRU Ciresarii			
3		Centrul de consiliere			
4		Complex Sf. Pantelimon			
5		Locuinta protejata Sos.Pantelimon nr.254 bl.55, sc.C, et.10, ap. 176			
6		Locuinta protejata Sos.Pantelimon nr.291 bl.9, sc.A, et.6, ap.23			
7		Locuinta protejata Str.Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.B, et.7, ap.93			
8		Locuinta protejata Sos.Colentina nr.76, bl.111, sc.A, et.10, ap.47			
9		Centrul Pinocchio			
TOTAL BUGET CENTRE					
1	Servicii de intocmire masuratori si intocmire devize estimative	CZRRCDMF			
TOTAL BUGET CZRRCDMF					
1	Servicii de intocmire masuratori si intocmire devize estimative	CSRNTA			
TOTAL BUGET CZRRCDMF					
1	Servicii de intocmire masuratori si intocmire devize estimative	Sos. Pantelimon nr.301			
TOTAL BUGET SEDII					
	Total valoare in lei fara TVA				
	Total valoare in lei cu TVA				

Devizele vor fi intocmite in urma antemasuratorilor efectuate de catre prestator.
Prestatorul va prezenta formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8 si C9, memorii tehnice necesare contractarii lucrarilor, in care se vor detalia sumar lucrarile si tehnologia de executie pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate, pentru fiecare obiectiv in parte.
Documentatiile vor fi prezentate atat in format letric cat si electronic.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator

Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

GRAFIC DE PRESTARE

Nr.crt.	Obiectiv	Persoana de contact
1	CSASPSPPSDC Casa din tei - Str. Gheorghe Serban nr 7A	
2	CPRU Ciresarii - Str.Aaron Florian nr.5	
3	Centrul de consiliere - Str.Tepes Voda	
4	Complex Sf. Pantelimon - Sos.Pantelimon nr.301	
5	Locuinta protejata Sos.Pantelimon nr.254 bl.55, sc.C, et.10, ap. 176	
6	Locuinta protejata Sos.Pantelimon nr.291 bl.9, sc.A, et.6, ap.23	
7	Locuinta protejata Str.Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.B, et.7, ap.93	
8	Locuinta protejata Sos.Colentina nr.76, bl.111, sc.A, et.10, ap.47	
9	Centrul Pinocchio - Str.Ripiceni nr. 6 A	
10	CZRRCDMF Str.Oituz nr.9	
11	CSRNTA - Sos.Pantelimon nr.301	
12	SASPD - Sos. Pantelimon nr.301	

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator

ANEXA NR. 3 la contractul nr. _____

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru achizitie

Pentru intarirea ordinii si disciplinii in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, şi in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului serviciilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Prestatorul va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciilor in cadrul D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

II. Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca şi în domeniul situaţiilor de urgenţă, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;

III. Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii prestatoare;

II. Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;

III. Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;

IV. In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C. Sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului serviciilor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv şi va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor acidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea prestatoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;

V. Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce presteaza serviciile respective;

VI. Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

VII. Pentru orice alta problema ivita pe parcursul serviciilor prestate contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

VIII. Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator