CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 183540 21.11. **2022**

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

Documentatie tehnică

Achizitie „ Materiale pentru deszăpezire ”

1 INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului Cadru.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** acordului cadru îl reprezintă furnizarea de produse „Materiale pentru deszăpezire”

Anexa 1: la prezenta documentatie tehnica cuprinde denumirile si **specificatiile tehnice** ale produselor
Anexa 2: la prezenta documentatie tehnică cuprinde **cantitățile** necesare de Materiale pentru deszăpezire pe fiecare locatie în parte, pe bugete, cantități necesare până la 31.12.2022
Anexa 3: la prezenta documentatie tehnica cuprinde **locațiile** unde se va face livrarea produselor pentru centrele D.G.A.S.P.C. Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea CONTRACTULUI: **31.12.2022**.

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: Nu**

3. MODIFICAREA ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221 din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **ANEXA nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **ANEXA 1**.

4.3. Livrarea, ambalarea, etichetarea si transportul sunt asigurate de către furnizor.

4.3.1. Livrarea produselor:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate, la locațiile prevăzute în **ANEXA 3,** în **maximum 5 zile lucrătoare de la data comenzii.** Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.3. Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.4. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

4.3.1.5. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.6. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.7. **Produsul se livreaza însotit de agrement tehnic(unde este cazul), declaratie de conformitate de la producator, certificat de garantie si manual de utilizare in limba romana(unde este cazul).**

4.3.1.8. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.1.9. **Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 si numele locatiei.**

4.3.2. Calitatea produselor :

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului) si certificat de garanție.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate.

4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Destinația de livrare este menționată în **ANEXA 3** la prezenta documentatie tehnica.

4.3.4.4. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

4.3.5. Etichetarea produselor

4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care insoțeste ambalajul produsului.

A.Elemente de identificare a produsului:

- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică
- denumirea importatorului
- data fabricației

B.Elemente de informare a consumatorilor:

- manual / instructiuni de utilizare în limba română
- conditii de păstrare/depozitare

Eticheta va fi în limba română si trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului
- denumirea și/sau marca producătorului
- termenul de garantie
- principalele caracteristici tehnice și calitative
- modul de utilizare, manipulare si de păstrare/depozitare transport

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate (conformitate) a produselor și a termenelor de garanție;

- verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.

➢ Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

➢ ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***

➢ Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentatie tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice, pentru produsele solicitate in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.4 Legea nr 316/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.5 H.G nr. 1425/2006 – normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, completate si modificate prin H.G nr 955/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

7.6 Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata cu modificările şi completările ulterioare

7.7 HG 750/2017- Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee şi echipamente noi în construcţii

7.8 HG 668/2017- Privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru construcţii

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru "Materiale pentru deszăpezire"

1. Clorura de calciu pentru deszăpezire ambalata în sac de minim 25 kg

- Formulă - clorură de calciu **CaCl2**
- Concentratie - minim 75 %
- Aspect : fulgi, pulbere sau granule
- Ambalaj: sac de minim 25 kg
- Caracteristici : Substanta fara miros, de culoare alba
- Utilizare: Produsul se poate împrăstia în formă pură, cu nisip sau în solutie (dizolvare în apă); se utilizează pentru îndepărtarea zapezii si prevenirea formarii ghetii pentru toate suprafetele: asfalt, drumuri, alei, trotuare, rampe
- Termen de garantie: min. 12 luni

2. Antiderapant deszăpezire ambalat la bidon/găleată minim 2 kg

- Produs bazat pe clorură de calciu sau clorură de magneziu nu contine sare si este ecologic
- Material antiderapant cu o remanenta antiînghet de pana la 3 zile (72 h) si eficienta la temperature scăzute de pana la -25 grade
- Ambalaj: bidon sau găleată, capacitate minim 2 kg - maxim 3 kg
- Caracteristici: produsul nu va contine sare iar prin compozitia sa nu va afecta mediul înconjurator, nu va deteriora încaltamintea, nu va pata covoarele si/sau pardoselile din lemn
- Utilizare: produsul va actiona ca material antiderapant iar prin caracteristicile sale va contribui la topirea ghetii si va impiedica formarea poleiului pe trepte, trotuare, drumuri de acces, alei, locuri de parcare
- Termen de garantie min. 12 luni

3. Material antiderapant amestec de nisip (maxim 70 %) cu sare neiodata (minim 30 %) ambalat în saci de minim 25 kg

- Ambalaj: sac de minim 25 kg
- Caracteristici: Produsul se va prezenta ca un amestec omogen de sare neiodata de deszapezire (minim 30 %) si nisip (maxim 70 %)

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- Utilizare: Materialul va fi utilizat pentru dezghetarea drumurilor, pavajelor, iesiri din garaje
- Termen de garantie: min. 12 luni

4. Sare industrială pentru deszăpezire ambalată la sac de minim 25 kg

- Aspect: Produs de culoare alba
- Ambalaj: sac de minim 25 kg
- Caracteristici: Produs higroscopic cristalin cu concentratie minim 95 % NaCl
- Utilizare: Sarea industriala pentru deszapezire va avea proprietati fizice si chimice cu efect de deszapezire si de prevenire a inghetului, putand fi folosit sub forma de solutie salina si ca agent antiderapant, in combinatie cu nisipul
- Termen de garantie: min. 12 luni

Andrei Răzvan Condurateanu
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2

TABEL CANTITĂTI „Materiale deszăpezire" pe fiecare locatie DGASPC sector 2

BUGETE			SEDII	CENTRE			CRRN	
Nr crt	Denumire	UM	Sas Baicului-Heliade între Vii 36	Colt Alb - Austrului 37	Strada Traian nr 144	TOTAL CENTRE	Str Balotului nr 42 CSPAHN	TOTAL
1	Clorura de calciu pentru deszapezire ambalata in sac de 25 kg	kg	50	50	150	200		**250**
2	Antiderapant deszapezire ambalat la bidon min 2 kg	kg			10	10	25	**35**
3	Material antiderapant amestec de nisip maxim 70 % si sare minim 30% ambalat la sac de 25 kg	kg		50		50		**50**
4	Sare industriala pentru deszapezire sac 25 kg	kg		25		25		**25**

Director Directia Administrativ,
Andrei Răzvan Condurateanu

Sef Serviciu Administrativ,
Ing Cristina Negru

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3

LOCATII DGASPC pentru livrare „Materiale de deszăpezire"

Nr Crt	Denumire centru/serviciu/creșă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact	Date de contact	Buget
1	SAS Baicului	Strada Heliade între Vii nr 36	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate	0771 674 386	SEDII
2	C.I.G. Colt Alb	Strada Austrului nr 37	Str. Austrului nr. 37	Monica Negrus	0769 269 343	CENTRE
3	C.S.C.H.	Str Traian nr 144	Str Traian nr 144	Mariana Sontea	0769 948 173	
4	C.S.P.A.H.N.	Str. Balotului nr 42 Corp B, C	Str. Balotului nr 42 Corp B, C	Mihaela Simion	0721 286 624	CRRN

Director Directia Administrativ,
Andrei Razvan Condurateanu

Sef Serviciu Administrativ,
Ing Cristina Negru

Intocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.35 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal