CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 166475/31.10.2022

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

Documentație tehnică
Achiziție si montaj videointerfon si sistem inchidere centralizata porti si videointerfon

1 INTRODUCERE

Documentația tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentația tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea si montarea de videointerfon si sistem inchidere centralizata porti si interfon.
Anexa 1: **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;
Anexa 2: **locații;**
Anexa 3: **cantități**;
Perioada pentru care se solicită încheierea contractului până 31.12.2022.
Procedura se derulează pe loturi :NU

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.
Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.
Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat în propunerea tehnică.
Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.
Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situații temeinic justificate îndeplinind-se cumulativ următoarele condiții:

a) Operatorul economic va prezenta autorității contractante o adresa de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasă ca produsul/produsele care se va/ vor înlocui respecta cel puțin caracteristicile ofertate inițial sau sunt superioare acestora.
c) După analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru înlocuirea produsul/produsele către autoritatea contractanta, se va proceda la întocmirea unui act adițional având ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentație tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

Livrarea si montarea produselor:

Furnizorul trebuie să asigure livrarea și montarea produselor menționate în maxim 20 zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de 20 zile lucrătoare decurge din următoarea zi lucrătoare în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în prezenta documentație tehnică . Un produs este considerat livrat și montat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.
Comanda va fi unică și va fi lansată în scris (prin fax, email), de comun acord cu furnizorul.
Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 14.30. Zilele de montaj se vor stabili împreună cu beneficiarul direct, în funcție de activitățile ce se desfășoară în locație

Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente

- Certificat/ declarație de calitate

Calitatea produselor :

Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate, certificat de garanție, sau după caz, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

Produsele vor fi însoțite la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.

Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

Transportul

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

Destinația de livrare si montaj este menționată în **ANEXA 2** la prezenta documentație tehnica.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

- ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform documentației tehnice - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentație tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea de produs conform contract

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice, pentru produsele solicitate in Anexa nr. 1 la documentația tehnica.

Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda unică	Termen de livrare și montaj maxim 20 zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

Pentru toate pozițiile ofertate se va prezenta eticheta din care să reiasă informațiile solicitate.
Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificările si completările ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările si completările ulterioare;

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările si completările ulterioare;

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Laura Ioana TRĂZNEA
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 1 – Specificații tehnice minimale (descrierea produselor)

1. **Videointerfon (livrare si montaj)**

Pachetul trebuie sa contina:

- 1x Post de exterior
- Minim 1x Post de interior
- Alimentator pentru fiecare post
- Minim 2 tag-uri (carduri)
- Materiale auxiliare ce permit montarea videointerfonului (tot ce tine de montarea si functionare videointerfonului)

Caracteristici minimale post de exterior wireless cu camera HD si 1 buton de apelare

- Deblocare: de pe postul de interior, cu card sau de pe telefon
- 256M RAM
- Unghi de vizualizare orizontal: 129°, vertical: 75°
- Microfon si difuzor incorporate
- Suprimare zgomote si eliminare ecou
- Citire carduri
- 2.4G Wi-Fi
- 4 intrari alarma
- Temperatura si umiditate functionare: -40°C - +53°C, 10% - 95%

2. **Sistem inchidere centralizata porti si videointerfon (livrare si montaj)**

Inchiderea centralizata porti trebuie sa contina minim:

- Kit automatizare poarta batanta cu lungimea cantului de pana la 2,5m si greutate de pana la 500kg.
- 2 motoare
- Lampa semnalizare optica cu support pentru fixare pe perete
- Set fotocelule
- Unitate de control
- 2 telecomenzi cu 4 canale

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- Modul GSM
- Cabluri si materiale auxiliare pentru montaj
- Punere in functiune, teste, verificari si instructaj

Videointerfon trebuie sa contina minim:

- 2 buc: Unitate videointerfon pentru exterior cu camera video de minim 2MP, Unghi de vizualizare orizontal: 129°, vertical: 74°
- 2 buc: Unitatea videointerfon pentru interior cu ecran tactil
- Switch cu 4 porturi
- Unitate centrala pentru controlul accesului in retea prin tastatura sau cititor cartela magnetica. Software de control acces si pontaj primar inclus
- 3 buc: cititor pentru carduri
- 60 buc: cartela cu cip
- Buton iesire de urgenta
- Electromagnet de 280kgf cu monitorizare si LED
- Amortizor hidraulic cu brat pentru usi cu greutate de 25-120 kg si latime de 900-1200 mm
- Acumulator
- Cabluri si materiale auxiliare pentru montaj
- Punere in functiune, teste, verificari si instructaj

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Laura Ioana TRĂZNEA
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2 – Locatii

1. **Adresa: Strada Gheorghe Serban nr.7 – CRRN2**
   Persoana de contact: Daniela Beldiman
   Nr. tel: 0786233353

2. **Adresa: Strada Mihai Eminescu nr.87 – CIA2**
   Persoana de contact: Elvis Potop
   Nr. tel: 0721329523

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Laura Ioana TRĂZNEA
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3 – Cantitati

1. **Videointerfon – 1 buc**
2. **Sistem inchidere centralizata porti si videointerfon – 1 buc**

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Laura Ioana TRĂZNEA
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal