Nr. 15/203 / 07.10.2022

APROBAT,
Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

„ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE ȘI ECHIPAMENT DE LUCRU PENTRU SALARIAȚI"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Optimizarea costurilor necesare asigurării produselor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru produsele achiziționate.

1.3. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de **„ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE ȘI ECHIPAMENT DE LUCRU PENTRU SALARIAȚI”**, conform anexelor:

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea produselor
Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde cantitățile necesare
Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini cuprinde locațiile, persoanele și datele de contact

2.1. Procedura se derulează pe loturi: **NU.**
2.2. Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: **până la 31.12.2022.**
2.3. Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**

3. FURNIZAREA PRODUSELOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.

3.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

3.3. Pentru furnizarea produselor, operatorul economic va efectua toate operațiunile ce țin de transport pentru produsele ofertate. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate în Anexa 3. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

3.4. Furnizorul trebuie să asigure livrarea produselor în maxim 10 zile calendaristice de la primirea comenzii din partea Autorității Contractante. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, e-mail sau direct), de comun acord cu furnizorul. Zilele de livrare sunt: luni-vineri între orele 08:00-13:00.

Pentru produsele care sunt disponibile în mai multe mărimi, se vor stabili mărimile la momentul lansării comenzii, în scris.

3.5. Un produs este considerat livrat atunci când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea Contractantă. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, Autoritatea Contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate.

3.6. **Pentru produsele destinate Ambulanței Sociale (pozițiile 4, 5 și 10 din anexa 2.1 a prezentului caiet de sarcini), se vor lua măsuri de la sediul Ambulanței Sociale situat în Șos. Pantelimon, nr. 301, Șef Serviciu: Mariana Chihae, telefon 21 9862 sau 0727 300 450, email serviciu: urgente.sociale@social2.ro.**

4. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va face pe bază de nota intrare recepție (NIR) semnat de reprezentanții beneficiarului.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:

- verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
- verificarea concordanței certificatelor de calitate/conformitate a produselor;
- verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.

Autoritatea Contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada specificată în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune interese în cuantum de 10% din valoarea produselor nelivrate, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formulare prealabilă.

Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

5. PREȚUL PRODUSELOR

5.1. Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr.348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr.59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produselor, transportul și livrarea acestora în locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2 precum și orice alte servicii conexe.

5.3. Prețurile stabilite de furnizor sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1. Pe toată durata derulării contractului, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și furnizorului.

6.2. Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

6.3. Pe toată durata derulării contractului furnizorul este obligat să livreze numai produsele declarate și de la producătorul declarat în propunerea tehnică.

6.4. Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul Autorității Contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

Furnizorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate, îndeplinind-se cumulativ următoarele condiții:

a) Operatorul economic va prezenta Autorității Contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor;
b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul/produsele care se va/vor înlocui respectă cel puțin caracteristicile ofertate inițial sau sunt superioare acestora;

După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsului/produselor de către Autoritatea Contractantă, se va proceda la întocmirea unui act având ca obiect schimbarea produsului/produselor și se va/vor livra produsul/produsele acceptate.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR

7.1. Factura se va emite către D.G.A.S.P.C. Sector 2, distinct pentru fiecare locație, menționând D.G.A.S.P.C. Sector 2 și numele locației.

Începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România au obligația de a utiliza factura electronică în executarea contractelor de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile art. II din Legea 139/2022.

În vederea accesării sistemului de către operatorii economici naționali, aceștia trebuie să fie înscriși în spațiul virtual (SPV), precum și în Registrul RO e-factură. Factura electronică trebuie să respecte toate elementele prevăzute de art. 4 alin.(1) din OUG 120/2021 și se transmite prin Sistemul RO e-factură.

7.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii facturii prin sistemul RO e-factura, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. II din Legea 139/2022 pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura**, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Ulterior datei de 1 iulie 2022, având în vedere obligativitatea emiterii facturilor în format electronic, în măsura în care operatorul economic român transmite factura în altă formă, aceasta este inopozabilă autorității / entității contractante, ipoteză în care termenul de plată al acesteia nu curge până la comunicarea ei în format electronic.

8. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opera modificări ale contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea 98/2016, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări substanțiale potrivit art.221, alin (7) din Legea 98/2016.

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prezentul caietul de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- întocmirea contractului în limita cantităților și valorilor disponibile din caietul de sarcini;
- în baza documentelor ce reglementează activitatea instituției, se transmit comenzi către furnizori;
- urmărirea derulării contractelor de achiziție publică privind furnizarea produselor în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică și graficul de livrare a contractelor încheiate și urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract/acord-cadru;
- pe parcursul executării contractului se realizează coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, ținând-se cont de obligațiile asumate de către acesta, specificațiile tehnice ale produselor, termenele comerciale convenite și toate mențiunile specificate în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, pentru activitatea de management și gestionare a contractului se va ține cont de următoarele:

- gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;

- acceptarea produselor în cadrul Contractului;
- monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- evaluarea performanței Contractantului la sfârșitul Contractului.

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

10.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant.

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. caiet de sarcini - Anexa nr. 1	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractantă menționate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

10.3. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

10.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.
Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sănătății, adresă web: http://www.ms.gov.ro/, Inspecția Muncii, adresă web: http://www.inspectiamuncii.ro/ iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă http://www.mmediu.gov.ro/.

11. LEGISLAȚIE

11.1. Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
11.2. Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările și completările ulterioare
11.3. Legea nr.240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte
11.4. Legea nr.363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementarilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare
11.5. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă
11.6. Hotărârea nr.1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
11.7. O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului
11.8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare
11.9. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Andrei LOȘAK
Șef Birou Caiete Sarcini

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Anexa 1 achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați"

Descrierea produselor pentru achiziție de „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați"

DESCRIEREA GENERALĂ a produselor:

1. Bluza de protecție - categoria de personal pentru care se solicită: șef centre, administrator centru, contabil centru, psiholog centru, asistent social, inspector de specialitate, referent educație.
Caracteristici:
-bluza de lucru, model universal
-confecționata din material de tercot min. 65% , bumbac min. 35%
-cu anchior
-diferite culori si mărimi
-2 buzunare
-mâneca scurta

2. Costum (bluza si pantalon) – categoria de personal pentru care se solicita: bucătar, ajutor bucătar, infirmiera, îngrijitor, lenjereasa, spălătoreasa, balneofizioterapeut, medic cabinet, asistent medical cabinet
Caracteristici:
-bluza cu mâneca scurta, guler tip anchior si min. 1 buzunar
-pantalon standard, cu 2 buzunare
-țesătura min. 65% poliester si min 35% bumbac, greutate min 190g/mp
-diferite culori si mărimi

3. Boneta pânza – categoria de personal pentru care se solicita: asistent medical, medic, magaziner magazie de alimente
Caracteristici:
-Boneta din pânza sau tercot, compoziție min. 35% bumbac si min. 65% poliester, greutate min. 180g/mp
-diferite mărimi si culori
-șnur reglabil

4. Costum (bluza si pantalon / salopeta) Ambulanță Socială – categoria de personal pentru care se solicita: ambulantier, asistent medical ambulanta, medic ambulanta, psiholog ambulanta, consilier juridic ambulanta
Caracteristici:
-material min. 60% bumbac si min. 40% poliester, greutate min. 280g/mp
-impermeabil
-culoare roșu cu inscripționare sigla DGASPC Sector 2, diferite mărimi
-benzi reflectorizante
-multiple buzunare, mâneci cu Velcro
-produsul respecta standardul EN471

5. Geaca de iarna Ambulanță Socială – categoria de personal pentru care **se** solicita: ambulantier, asistent medical ambulanta, medic ambulanta, psiholog ambulanta, consilier juridic ambulanta
Caracteristici:
-strat exterior nylon fin sau tercot protejata cu strat poliuretan, greutate min. 105g/mp
-multifuncționala, impermeabila, gluga detașabila, buzunare multiple, buzunare interioare cu capse
-mâneci cu Velcro, închidere cu fermoar si fanta cu Velcro
-Accesorii reflectorizante
-culoare roșu cu inscripționare sigla DGASPC Sector 2, diferite mărimi
-Produsul trebuie sa respecte standardele EN 342, EN 343+A1 si EN 471

6. Geaca de iarna – categoria de personal pentru care **se** solicita: Magaziner (persoane care lucrează la magazie, care își desfășoară activitatea si in aer liber)
Caracteristici:
-impermeabila, asigura protecție la temperaturi scăzute

-culoare bleumarin, diferite mărimi

7. Pelerina de ploaie - categoria de personal pentru care **se** solicita: Muncitor calificat (întreținere), Muncitor calificat (instalator), Muncitor necalificat intretinere

Caracteristici:

-impermeabila

-culoare bleumarin, diferite mărimi

8. Halat- categoria de personal pentru care **se** solicita: Asistent medical, Medic (Cabinet medical), Bucatar, Muncitor necalificat la bucatarie/oficiant (Centre), Balneofizioterapeut, Maseur, Fizikinetoterapeut, Kinetoterapeut, Logoped, Psihopedagog (centre), Infirmiera, Îngrijitor/îngrijitoare copii sau adulți, Îngrijitor (personal de curățenie), Magaziner (persoane care lucrează la magazie), Șef centru, Administrator centru, Psiholog centru, Asistent social centru, Inspector de specialitate centru, Referent, Referent (educație) centre/apartamente, Referent centre, Supraveghetor noapte, Spălătoreasă, Muncitor calificat (lenjereasa).

Caracteristici:

-din material textil de tip flece/polar, conferă libertate de mișcare pentru lucrătorii care sunt nevoiți sa presteze munca fizica in spatii deschise

-compoziție min. 80% lâna

-2 buzunare aplicate in parți

-mâneca lunga, cordon mijloc, guler flausat

-diferite mărimi si culori

9. Salopeta de protecție- categoria de personal pentru care **se** solicita: Muncitor calificat (electrician), Muncitor calificat (fochist), Muncitor calificat (întreținere), Muncitor calificat (instalator), Muncitor necalificat întreținere, Muncitor calificat (tâmplar)

Caracteristici:

-din material cu țesătura min. 35% bumbac si greutate min 200g/mp

-salopeta de lucru cu pieptar, buzunare, închidere cu nasturi si dubla fenta

-elastic la mijloc

-diferite mărimi si culoare bleumarin

-Produsul trebuie sa respecte standardul EN340

10. Tricou roșu inscripționat Ambulanță Socială - categoria de personal pentru care **se** solicita: ambulanțier, asistent medical ambulanta, medic ambulanta, psiholog ambulanta, consilier juridic ambulanta

Caracteristici:

-din bumbac 100%

-culoare roșu cu inscripționare sigla DGASPC Sector 2, diferite mărimi

11. Tricou CENTRE- categoria de personal pentru care **se** solicita: Bucătar, Muncitor necalificat la bucătărie/oficiant

Caracteristici:

-din bumbac 100%

-culoare alb, diferite mărimi

12. Mănuși de protecție tricot din fibre sintetice - diferite mărimi care se vor stabili prin comanda către furnizor

13. Mănuși de protecție la tăiere/înțepare:

-pentru muncitori calificați în tâmplărie

-material tricot din fibre sintetice dyneema

-produsul respecta standardul EN 388

14. Genunchiere cauciuc – din cauciuc cu fixare banda textilă, protejează zona genunchiului si permite flexarea cu ușurința a piciorului.

15. Sorț impermeabil de uz alimentar P.V.C. CENTRE:

-impermeabil, antistatic, ignifug si cu rezistenta mecanica

-material stratificat din poliamida cu neopren

-cordon reglabil la gat si talie

-dimensiuni minime 70x90cm

16. Sort impermeabil de uz general:

-impermeabil, sa prezinte rezistenta la tăieturi

-material poliamida PVC, grosime min. 0,3mm

-dimensiuni minime 80x115 cm

17. **Mănuși de protecție antitermice din frottier bumbac:**
    -diferite mărimi, oferă protecție la căldură moderată, prezinta rezistență împotriva tăieturilor
    -produsul va respecta standardul EN420
18. **Mănuși de protecție antichimice din latex natural**:
    -diferite mărimi, rezistente la elongație, mânuși antichimice universale (menaj), bună rezistență la detergenți, dezinfectanți și chimicale de uz casnic
    -la interior este prezent strat subțire de flockline din bumbac
    -lungime min 32, grosime min0,45mm
    -produsul va respecta standardele EN374 si EN388
19. **Mănuşi de protecţie electroizolante** pentru lucrul sub tensiune:
    -diferite marimi
    -din material latex
    -protectie impotriva tensiunii intre 500V-36000V
    -produsul va respecta standardul EN60903 din 2014
20. **Mănuşi antitermice:**
    -diferite marimi, ofera protectie la caldura pentru manipularea unor obiecte cu temperatura de min. 180 C, rezistență mecanică, priza foarte buna la obiecte
    -confectionate din tesatura speciala acril polymer, lycra, impregnate cu latex natural
    -produsul va respecta standardele EN388 si EN407
21. **Manusi sudura piele spalt bovina:** diferite mărimi, mânuși de sudura din piele naturala.
22. **Casca protecție cu reglare:**
    -oferă protecție sporită pentru ceafă și dispozitiv de reglare
    -prezinta bandă anti transpirație din material textil
23. **Centura protecție spate**: centura cu bretele.
24. **Ochelari de protecție (polizor, sudură):**
    -oferă protecție împotriva șocurilor mecanice cu impact ușor, tratament anti-zgâriere, protecție laterala, lentila este confecționata din poli carbonat
    -ochelari rotunzi cu D=50mm din sticla filtranta nr. 5
    -ventilație indirectă
    -pot fi purtați peste ochelari de vedere
    -produsul va respecta standardul EN169
25. **Sort sudură**: șorț sudor din piele box

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Andrei LOȘAK
Șef Birou Caiete Sarcini

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2 achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați”

Anexa 2.1 caiet sarcini achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați”

cantități produse: ÎMBRĂCĂMINTE - art bugetar 20.05.01

Nr. crt.	Echipament individual de protecție/materiale	Unitatea de masura	TOTAL CANTITATE SEDII	Ion Creanga	CSRNTA	ANPA	SPERANTA	CZRRCDMF	TOTAL CANTITATE CLUBURI	TOTAL CANTITATE CIA + SRA	TOTAL CANTITATE CRRN	TOTAL CANTITATE CENTRE	TOTAL GENERAL
1	Bluza de protectie	buc	0	0	2	0	0	0	0	22	19	44	87
2	Costum (bluza + pantalon)	buc	18	1	16	0	0	6	3	58	140	245	487
3	Bonetă pânză	buc	0	0	0	0	8	0	0	3	22	31	64
4	Costum Ambulanță Socială	buc	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
5	Geaca de iarnă impermeabilă Ambulanță Socială	buc	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
6	Geaca de iarna impermeabila	buc	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
7	Pelerina impermeabila	buc	12	0	0	0	1	0	0	2	2	8	25
8	Halat fleece/polar	buc	11	0	10	0	36	1	2	93	143	224	520
9	Salopetă de protecție	buc	10	0	0	0	1	0	0	3	6	9	29
10	Tricou rosu inscripționat Ambulanță Socială	buc	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
11	Tricou bumbac CENTRE	buc	0	0	0	0	0	0	0	21	18	0	39

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Andrei LOȘAK
Șef Birou Caiete Sarcini

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2.2 caiet sarcini achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați"

cantități produse: MĂNUȘI - art bugetar 20.05.01

Nr. crt.	Echipament individual de protecție/materiale	Unitatea de masura	TOTAL CANTITATE SEDII	Ion Creanga	CSRNTA	ANPA	SPERANTA	CZRRCDMF	TOTAL CANTITATE CLUBURI	TOTAL CANTITATE CIA + SRA	TOTAL CANTITATE CRRN	TOTAL CANTITATE CENTRE	TOTAL GENERAL
1	Mănuși de protecție tricot din fibre sintetice	pereche	228	0	0	0	24	0	0	48	120	176	596
2	Mănuși de protecție la tăiere/înțepare	pereche	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Genunchiere cauciuc	pereche	9	0	0	0	1	0	0	2	2	8	22
4	Sorț impermeabil de uz alimentar P.V.C. CENTRE	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
5	Sort impermeabil de uz general	buc	0	0	0	0	24	0	0	35	84	61	204

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Andrei LOȘAK
Șef Birou Caiete Sarcini

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 2.3 caiet sarcini achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați"

cantități produse: MĂNUȘI ȘI DIVERSE-art. bug. 20.14

Nr. crt.	Echipament individual de protecție/materiale	Unitatea de masura	TOTAL CANTITATE SEDII	Ion Creanga	CSRNTA	ANPA	SPERANTA	CZRRCDMF	TOTAL CANTITATE CLUBURI	TOTAL CANTITATE CIA +SRA	TOTAL CANTITATE CRRN	TOTAL CANTITATE CENTRE	TOTAL GENERAL
1	protecție antitermice din frottier bumbac	pereche	0	0	0	0	4	0	0	7	9	42	62
2	protecție antichimice din latex natural	pereche	840	120	120	120	0	100	240	48	720	1925	4233
3	Mănuși de protecție electroizolante pentru lucrul sub	pereche	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	6
4	Mănuși antitermice	pereche	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
5	Manusi sudura piele spalt bovina	pereche	9	0	0	0	1	0	0	2	3	8	23
6	Casca protectie cu reglare	pereche	11	0	0	0	1	0	0	2	3	7	24
7	Centura protectie spate	pereche	9	0	0	0	1	0	0	2	4	7	23
8	Ochelari de protecție (polizor, sudură)	pereche	8	0	0	0	1	0	0	2	3	9	23
9	Sort sudura	pereche	3	0	0	0	1	0	0	1	1	7	13

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Andrei LOȘAK
Șef Birou Caiete Sarcini

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 3 achiziție „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați"

Persoane de contact și locații livrare produse achiziție de „Echipament individual de protecție și echipament de lucru pentru salariați"

nr. Crt.	Denumire centru/serviciu	Adresă, București	Persoană de contact
1	CIA2, lp C, lp R, lp VS	Str Mihai Eminescu nr 87, s2	Mirea Constantin [redacted]2
2	CRRNl	Str Balotului nr 42, s2	Bolohan Florina [redacted]
3	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42, corp B şi C, sector 2	Mihaela Simion - [redacted] 624
4	CSRNTA	Sos. Pantelimon nr, 301, sector 2	Dorina Ciubuc [redacted] 197
10	CSCH	Str Traian nr 44. s2	Mariana Sontea [redacted]
11	Cireşarii	Str Aron Florian nr 5, s2	Neagu Elena [redacted]
12	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A B15 Parter, s2	Lazar Mihaela [redacted]
13	Neghiniţa	Str Viitorului nr 54, s2	Elena Asmarandei [redacted]
14	Colţ Alb	Str Austrului nr 37, s2	Tanasescu Constantin [redacted]
15	Sfanta Maria	Str Oituz nr 9, s2	Dora Dumitru [redacted]
16	Gavroche	Str Caroteni nr 21-23, s2	Stanciu Robert [redacted]
17	Casa din Tei	Str Gheorghe Serb an nr 7A, s2	Tita Adrian [redacted]
18	SEDII	Calea Moşilor nr.132, sector 2	Vera Ipate — [redacted]
19	SPERANŢA	Str. Sf. Ecaterina nr.7, sector 4	Manuela Lupeş - [redacted] 848
20	CZRRCDMF	Str. Oituz nr. 9, sector 2	Eduard Oană - [redacted]
21	Ion Creanga	St. Valer Dumitrescu, nr. 33, sector 2	Daniela VÎLCU [redacted]
22	CRRN2	Str. Gheorghe Şerban nr. 7, sector 2	Daniela Beldiman - [redacted] 353
23	ANPA	St. Ion Vlad, nr. 3-5 sector 2	Catalin BAGOLI, [redacted]
24	CLUBUL BASARABIA	Bd. Basarabia nr. 96, sector 2	Valerica Nechifor - [redacted] 836
25	CLUBUL PLUMBUITA	Sos. Colentina nr. 55F, sector 2	Paula Catană - [redacted]

Gabriela ZEZEANU
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Andrei LOȘAK
Șef Birou Caiete Sarcini

Horia Costin CIOBANU
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal