



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr.40735/28022023

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

CAIET DE SARCINI pentru achiziționare „Ghidul nerurodiversității”

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac toate cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse. În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza sectorului 2.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 își propune, la nivelul sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Strategia urmărește ca în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să

implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar. prin abordare globală și servicii integrate.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții de stat, autorități, organisme private, voluntari, persoane fizice interesate, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminare. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT NECESITATEA CONTRACTĂRII „Ghidului nerurodiversității”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie. Astfel, serviciile furnizate au drept obiectiv menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie, cronice sau de urgență, în cazul în care persoana sau familia se află în imposibilitatea de a o soluționa. În contextul socio-economic actual, marcat de o dinamică permanentă a fluxului de beneficiari/potențiali beneficiari, precum și a transformărilor survenite, în mod constant, în cadrul comunității.

D.G.A.S.P.C Sector 2 are responsabilitatea de a dezvolta și diversifica serviciile de specialitate, în funcție de nevoile sociale identificate pe raza unității administrativ – teritoriale.

Accesul la serviciile sociale reprezintă un element de baza al politicilor de coeziune și incluziune socială în țările membre ale Uniunii Europene. Serviciile sociale sunt o componentă a sistemelor naționale de protecție socială, contribuind, pe de o parte, la depășirea situațiilor de dificultate sau

vulnerabilitate sociala și, pe de altă parte, la creșterea gradului de implicare a comunității la viața economică, politică și socială. Serviciile sociale reprezintă un instrument pentru combaterea sărăciei și menținerea coeziunii sociale.

În acest context, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 își propune să faciliteze accesul cetățenilor de pe raza acestui sector la informațiile privind serviciile sociale oferite.

Ghidul va cuprinde informații privind pașii ce necesită urmași ulterior diagnosticării, date de contact ale centrelor/ psihologilor specializați pe astfel de terapii. Documentul are drept scop, facilitarea accesului familiilor și copiilor la servicii specializate.

De asemenea, Ghidul va deveni un suport informațional pentru derularea unei **CAMPANII DE CONȘTIENȚIZARE** dedicată **tinerelor mame sau viitoarelor mame** – la acest moment nu există o campanie de informare pentru această categorie de persoane, referitoare la modalitățile de depistare la nivel incipient a afecțiunilor neurologice ale fătului și nici în prima perioadă postnatală. Astfel, pentru a limita cât mai mult efectele acestor dizabilități, informarea corectă a publicului țintă este esențială. În acest sens, vor fi elaborate pliante care să cuprindă informațiile mai sus menționate și care să fie distribuite persoanelor vizate. (pot fi implicați voluntarii DGASPC Sector 2 și ai ONG – urilor partenere).

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FURNIZARE „Ghidului neurodiversității”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are o preocupare constantă pentru creșterea transparenței activității direcțiilor și serviciilor instituției și prin dezvoltarea de programe de comunicare și informare a beneficiarilor.

Unul din mecanismele de comunicare privește informarea cu date la zi a beneficiarilor despre programele și proiectele sociale derulate, despre serviciile oferite, despre structura instituțională care deservește un domeniu atât de important pentru comunitate.

Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului dorește realizarea unui Ghid al Neurodiversității în care se vor prezenta serviciile oferite, actele necesare și datele de contact ale structurilor care acordă aceste servicii pe raza Sectorului 2.

Beneficiile urmărite prin realizarea Ghidului Neurodiversității sunt:

- Accesul potențialilor beneficiari la informația centralizată privind serviciile și programele de intervenție din domeniul asistenței sociale;
- Estimarea capacității de intervenție a serviciilor sociale oferite în rezolvarea problemelor cetățenilor din Sectorul 3.

Centralizarea acestor informații și accesul direct al cetățenilor la această bază de date va permite ulterior monitorizarea eficienței a sectorului serviciilor sociale în vederea stabilirii următoarelor:

- Accesul potențialilor beneficiari la informația centralizată privind serviciile și programele de intervenție din domeniul asistenței sociale;
- Estimarea capacității de intervenție a serviciilor sociale oferite în rezolvarea problemelor cetățenilor din Sectorul 3.
- Centralizarea acestor informații și accesul direct al cetățenilor la această bază de date va permite ulterior monitorizarea eficienței a sectorului serviciilor sociale în vederea stabilirii următoarelor:
- Capacitatea totală a serviciului și gradul de ocupare; Fluxul de beneficiari; Modul de acces al acestora la serviciul social respectiv; Timpul de așteptare pentru accesarea serviciului; Frecvența și tipul

activitatilor desfasurate in cadrul serviciului in favoarea beneficiarilor; Parteneriatele incheiate pentru buna gestionare a serviciului; Caracteristicile de personal; Dificultatile aparute in furnizarea serviciului respectiv.

1.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

”Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2022-2027 a D.G.A.S.P.C. Sector 2” a avut în vedere următoarelor documente:

- I. „Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027”, aprobată în luna aprilie 2022 prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022.
- II. „O Românie echitabilă” 2022—2027” și Planul operațional privind implementarea acestei strategii.
- III. „Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021—2027”
- IV. „Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale „SINERGIE” 2021—2030
- V. ”Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022—2027”.
- VI. ”Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului „Copii protejați, România sigură” 2022-2027 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022 – 2027”
- VII. Planul Național de Acțiune Garanția pentru Copii – 2021-2030.

Strategia serviciilor sociale la nivelul sectorului 2 a fost rezultatul unui proces participativ care a angajat eforturile concertate de la nivelul tuturor serviciilor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2. Fundamentarea acesteia s-a bazat pe analiza informațiilor cuprinse în documentul *Cartografierea serviciilor sociale în cadrul Sectorului 2, București - Analiza documente, strategie, statistică* (decembrie 2020), coroborate cu cercetările realizate de personalul D.G.A.S.P.C. Sector 2 în scopul stabilirii unor măsuri de sprijin și proiecte sociale destinate prevenirii marginalizării sociale (Strategia de Dezvoltare a Zonei Urbane Marginalizate Baicului-Pantelimon-Plumbuita realizată de Grupul de Acțiune Locală Sector 2) și pe centralizarea informațiilor privind serviciile de asistență socială și categoriile de persoane vulnerabile aflate în evidența direcției

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul achiziției este furnizarea „**Ghidului neurodiversității**”

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIERE GENERALĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să utilizeze mijloace de informare în masă, materiale informative care să ofere o imagine de ansamblu a tuturor serviciilor și beneficiilor oferite de instituție.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

5.1. OBIECTIVE

Obiectivul general îl constituie furnizarea **GHIDULUI NEURODIVERSITĂȚII**

Obiectivele specifice:

1. Caracteristici tehnice:

a) Realizare

-**culegere și prelucrare date** în conformitate cu specificul ghidului. - Se are în vedere actualizarea datelor de contact și inventarierea structurilor care oferă servicii în domeniul specificat.

- **concept grafic coperta și interior** – Se va crea o grafică a ghidului coerentă, ușor de parcurs, care va ajuta cetățeanul să identifice structura în măsură să răspundă nevoilor lui, în funcție de categoria din care face parte, a serviciilor sociale pe care le oferă aceasta și proximitatea furnizorului de servicii. Pe lângă structurarea în funcție de criteriile expuse în prezentul referat, se va face și o diferențiere cromatică a capitolelor cuprinse în Ghid

Serviciile de concepție și tehnoredactare – conceperea și machetarea broșurii de către o echipă profesionistă formată dintr-un designer și cel puțin un operator dtp care vor realiza și vor propune beneficiarului cel puțin 4 variante de layout pentru coperti.

Pe varianta aleasă și îmbunătățită conform cerințelor beneficiarului se vor macheta paginile de interior cu toate informațiile transmise de beneficiar + fotografiile profesionale realizate de fotograf.

Daca fotografiile realizate nu corespund cerintelor beneficiarului, imaginile vor fi inlocuite cu fotografii din banca de imagini profesioniste.

Dupa acordarea bunului de tipar de catre beneficiar se va realiza un ghid de mostra, avand exact caracteristicile tehnice si finisarea ghidului final, livrat beneficiarului.

- **creare logo** – Se va crea un logo al Ghidului care va contine numele acestuia si elemente grafice
- **servicii de tehnoredactare** – Machetarea informatiilor centralizate in conformitate cu layout-ul creat pentru Ghid
- **corectura si editare texte** – Transpunerea informatiilor culese intr-o forma usor de parcurs si eliminarea eventualelor greseli
- **Realizare si prelucrare fotografii** - trimiterea unui fotograf specializat in fotografie de interior si exterior, dotat cu toate echipamentele necesare realizarii de fotografii profesioniste, echipamente si lumini ambientale.
 - maxim 10 deplasari in locatiile indicate si in programul solicitat de beneficiar.
- Punere la dispozitie de imagini din **banca de imagini profesionale**, din care beneficiarul va alege fotografiile reprezentative pentru activitatea sustinuta de institutie, minim 75 buc

b) Pre-press, tipar, livrare

- **pre-press** – pregatirea materialului pentru tiparit in conformitate cu specificatiile tipografiei
- **tiparirea efectiva cu respectarea urmatoarelor conditii tehnice**
 - format inchis: 165X235 mm
 - suport interior 130 gr dublu cretat satinat
 - suport coperta 250 g/mp
 - nr pagini: 80
 - plicromie totala
 - taiere la format, biguire, capsare
 - plastifiere netă copertele 1 și 4
 - tiraj: 10.000 buc.

6. ALTE CERINȚE

- Conceptul grafic al ghidului va fi realizat de furnizor si va fi trimis spre tiparire numai dupa aprobarea cu BUN DE TIPAR de catre achizitor.
- Produsele vor respecta specificatiile tehnice solicitate si vor fi conforme cu continutul asupra caruia s-a aprobat "bun de tipar".
- Livrarea va fi asigurata de catre furnizor, contravaloarea acesteia fiind inclusa in pret.
- Receptia (cantitativa si calitativa) se va face la livrare in prezenta ambelor parti si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie semnat de ambele parti.
- Preturile vor fi exprimate in lei.
- Oferta financiară va fi realizată conform următorului model:

Nr. crt.	Categorie	UM	Cantitatea	Valoarea fără TVA	Valoarea cu TVA
1	Ghid neurodiversitate	Buc.	10.000		
	TOTAL				

7. CONDIȚII MINIME DE CALIFICARE

7.1. Prestatorii care vor depune oferte, au calitatea de operatori de date cu caracter personal și vor trebui să respecte dispozițiile referitoare la drepturile și obligațiile părților privind prelucrarea, colectarea, transferul datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale privind datele cu caracter personal (Regulamentul General de Protecția Datelor 2016/679 și Legea nr. 129/2018).

7.2. Dovada formei de înregistrare pentru societăți comerciale prin prezentarea scan sau după original/copie/legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronic a certificatului constatator emis de Registrul Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, iar informațiile cuprinse să fie reale/actuale. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

7.3. Prezentarea ofertei: Furnizorul va prezenta oferta tehnică cât și oferta financiară.

7.4 Oferta tehnică va cuprinde: specificații tehnice minime descrise în specificațiile tehnice incluse în prezenta documentație.

7.5 Oferta financiară va conține obligatoriu suma pentru care furnizorul se angajează să presteze serviciile în caietul de sarcini, inclusiv TVA, pentru furnizare “Ghidul Neurodiversității”.

- **Factorul de evaluare este prețul cel mai scăzut.**

8. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, din Str. Olari nr. 15, sector 2, București, de către o comisie formată din reprezentanții beneficiarului și în prezența reprezentanților prestatorului.

În cadrul recepției cantitative și calitative, prestatorul va prezenta integral materialele impuse de specificațiile tehnice, astfel cum au fost solicitate în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care prestarea nu este conformă cu oferta tehnică și cu cerințele caietului de sarcini, autoritatea contractantă nu va onora facturile emise pentru serviciile prestate în condiții diferite față de cele ofertate sau neconforme.

Graficul de livrare este următorul:

Nr.	Servicii	Grafic livrare
1	Servicii de tehnoredactare și creație	Maxim 60 de zile de la comandă
3	Servicii de tipărire	Maxim 5 zile de la comandă

9. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

9.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

9.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar suma stabilită în contract;
- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- recepționarea serviciilor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu prestatorul;

9.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- dificultăți privind accesul la date administrative;
- dificultăți în recrutarea respondenților la interviuri și focus-grupuri, respectiv dificultăți în acceptarea furnizării răspunsurilor;
- nerespectarea termenelor de implementare;
- personal insuficient alocat;
- neconcordanța caracteristicilor tehnice ale serviciilor cu cerințele caietului de sarcini la recepția calitativă a acestora;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- schimbări legislative;
- forță majoră;

9.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- interpretarea clară a cerințelor din caietul de sarcini;
- selectarea unor cercetători și operatori de teren cu experiență;
- asigurarea furnizării serviciilor care să nu genereze costuri mari cu întreținerea acestora;
- alocarea suficientă de fonduri și personal pentru a putea face furnizările fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

10. PREȚUL CONTRACTULUI

- 10.1.** Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A.. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 10.2.** Prețul trebuie să includă costul pachetului software, instruirea personalului conform prevederii caietului de sarcini și instalarea modulelor aferente la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

11. MODALITATEA DE PLATA

- 11.1 Factura se va emite după recepția finală realizată de departamentele de specialitate;
- 11.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.
- 11.3 Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

12. LEGISLAȚIE

- Constituția României;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 53/2017 privind Salarizarea persoanelor plătite din fondurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr 201/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2
- HG 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completărilor ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2017/1369 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 4 iulie 2017 de stabilire a unui cadru pentru etichetarea energetică și de abrogare a Directivei 2010/30/UE.

Direcția Strategii Programe și Managementul Calității

Director executiv

Sebastian Constantin STAN

