



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### Atribuții privind activitățile specifice – consilier juridic clasa I grad profesional superior

- + cunoaște, respectă și aplică atribuțiile care îi revin conform standardelor minime obligatorii pe managementul de caz ;
- + acordă asistență și reprezentare în fața organelor de cercetare penală ale Poliției Sector 2, Parchetului și instanțelor de judecată, copiilor suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, completând documentația aferentă- *Raport de participare la cercetarea penală*;
- + acordă consiliere juridică minorilor suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, cu domiciliul legal situat în Sectorul 2, aflați în evidența Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală, completând, în acest sens, rubrica specifică din *Raportul de evaluare inițială și Raportul de evaluare psihosocială detaliată*;
- + participă în timpul programului de lucru, în intervalul orar 08.00 – 16.30 sau până la finalizarea audierii la audierea minorilor predelinvenți/delinvenți de către organele de cercetare penală (ale Poliției Sector 2) prin însoțirea și asistarea acestor minori, în orice etapă a cercetării;
- + participă, în cursul urmăririi penale, la audierea persoanelor care au împlinit 18 ani, până la împlinirea vârstei de 21 de ani, dacă, la data dobândirii calității de suspect, erau minore, atunci când organul judiciar consideră necesar (prin solicitare scrisă/telefonică adresată D.G.A.S.P.C Sector 2);
- + instrumentează dosarul minorilor delincvenți, elaborând documentele necesare în vederea înaintării în instanța de judecată și susținerii dezbaterilor privind propunerile de instituire a unei măsuri de protecție socială pentru copilul care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal, întocmind documentația specifică fiecărui caz repartizat de către șeful serviciului ;
- + în calitate de manager de caz/responsabil de caz, prezintă Comisiei pentru Protecția Copilului – Sector 2, propunerile privind instituirea unei măsuri de protecție socială pentru copilul care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal, întocmind documentația specifică fiecărui caz repartizat de către șeful serviciului ;
- + acordă servicii de consiliere juridică copiilor și tinerilor copiilor/tinerilor din comunitate și/sau protejați în sistemul de protecție al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (centre, unități rezidențiale de tip familial, asistență maternală, plasament familial, tutelă) sau în cadrul serviciilor sociale licențiate ale furnizorilor privați autorizați, cu sediul pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, care prezintă trăsături dezadaptative sau manifestări cu caracter antisocial;
- + acordă servicii copiilor și după caz tinerilor cu vârsta de până în 26 ani, care beneficiază de măsură de protecție specială, în condițiile legii și care au săvârșit fapte penale (copii aflați în cercetare penală / copii pentru care s a finalizat cercetarea penală) prin:
  - evaluarea situației copiilor predelinvenți/delinvenți, în vederea stabilirii cauzelor care au condus la comportamentul antisocial, cât și a potențialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de intervenție adecvată și întocmirea rapoartelor de evaluare (psihologică, psihopedagogică, psihosocială etc.);
  - efectuarea demersurilor și a documentației necesare în vederea instituirii măsurilor speciale de protecție pentru minorii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal;
- + prezintă în fața instanței de judecată propunerile privind acordarea uneia dintre măsurile de protecție specială, la finalizarea cercetării penale, pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal care are domiciliul legal situat pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 2, când nu există acordul

- părinților/reprezentanților legali ai acestuia, atunci când situația minorului delincvent impune acest lucru, respectând legislația aplicabilă în materie și procedurile interne aprobate;
- + întocmește dosarul copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și îl înaintea Direcției Juridice (când minorul și părinții acestuia nu sunt de acord cu luarea unei măsuri de protecție pentru minorul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal) sau Comisiei pentru Protecția Copilului, în vederea dispunerii unei măsuri de protecție specială pentru minorul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, în calitate de manager de caz ;
  - + întreprinde demersurile necesare clarificării situației juridice a copiilor care au săvârșit o faptă penală;
  - + cooperează cu ceilalți membri ai echipei pentru rezolvarea cazului, în relație de egalitate cu acestia;
  - + se documentează cu privire la cazul pe care îl are de instrumentat, exploatând toate sursele de informație posibile și organizează materialele informative primite, în vederea unui acces rapid;
  - + monitorizează situația socio-juridică a copilului predelinvent/delincvent, conform legislației în vigoare (efectuarea anchetelor sociale la domiciliul situat în Sectorul 2 a minorilor predelinvenți/delincvenți, monitorizarea periodică prin efectuarea vizitelor la domiciliul situat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 a minorului/transmiterea solicitărilor de anchetă socială către D.G.A.S.P.C. -urile de la domiciliul legal al minorului, etc.);
  - + identifică opinia copilului (reacția psihoafectivă, verbală, etc.) în legătură cu informațiile menționate anterior;
  - + furnizează copilului explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare ale opiniei sale, precum și a aplicării proiectului propus;
  - + îndeplinește atribuții de manager de caz/responsabil de caz;
  - + prezintă Comisiei pentru Protecția Copilului – Sector 2 propunerile în vederea acordării uneia dintre măsurile de protecție specială pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
  - + întocmește și propune C.P.C. – Sector 2 *Planul de supraveghere specializată*, precum și *Contractul cu familia* copilului suspectat, acuzat sau dovedit vinovat de săvârșirea unei fapte penale, în situația în care se propune acordarea măsurii de protecție specială;
  - + când situația copilului impune luarea unei măsuri de protecție speciale, realizează evaluarea socială detaliată a situației în care se află copilul, cât și a familiei sale pentru luarea măsurilor optime de protecție a copilului, completând în acest sens, rubrica specifică din *Raportul de evaluare psihosocială detaliată*, raport ce va fi prezentat de către acesta în ședința C.P.C.-Sector 2, cu propuneri legale;
  - + propune, pentru copiii aflați în evidența C.P.C.D.-Sector 2, obiective specifice de asistență socială și recuperare socială a minorilor delincvenți pentru care urmează a se stabili o măsură de protecție specială de către C.P.C.-Sector 2, în cadrul *Planului Individualizat de Protecție (Planului de Supraveghere Specializată)*;
  - + monitorizează respectarea obligațiilor impuse de către Comisia pentru Protecția Copilului – Sector 2/instanța de judecată minorilor aflați în evidența C.P.C.D.- Sector 2, prin aplicarea măsurilor de protecție specială pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
  - + pentru asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale copiilor (dreptul la opinie, dreptul la apărare, dreptul la intimitate și confidențialitate, etc.), participă la audierea/cercetarea penală a copiilor suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, în fața organelor de cercetare penală ale Poliției Sector 2, Parchetului și instanțelor de judecată, acordând suportul necesar minorilor aflați în această situație;
  - + realizează monitorizarea școlară (la cererea părinților), în cazurile care-i sunt repartizate de către șeful serviciului, efectuând, periodic, vizite la sediul instituțiilor de învățământ, colaborând cu personalul didactic (diriginti, profesori, învățători, consilieri școlari, etc.) din instituțiile școlare în care sunt înscriși acești minori, completând ulterior, lunar, *Raportul de monitorizare școlară*;
  - + identifică tehnicile și metodele de intervenție pentru fiecare caz în parte, care se află în evidența Serviciului Protecția Copilului Delincvent-D.G.A.S.P.C.-Sector 2;

- ✚ efectueaza vizite periodice la domiciliul minorilor, intocmind ulterior *Rapoarte de vizita*, *Rapoarte periodice de monitorizare*, *Planuri de monitorizare post-servicii*, pentru cazurile care-i sunt repartizate de catre seful Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală - D.G.A.S.P.C -Sector 2,
- ✚ evaluează lunar si reevaluează trimestrial situația copilului care prezintă devianță comportamentală de tip penal;
- ✚ întocmește referate de specialitate (*Rapoarte de consiliere juridică*), rapoarte de activitate periodice, informări ale Sefului Serviciului Protecția Copilului Delincvent, analize de specialitate privind activitatea desfășurată, la cererea șefului Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală -D.G.A.S.P.C -Sector 2,
- ✚ asigură clienților asistență și consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor expuse sau semnalate de către aceștia;
- ✚ asigură completarea bazei de date privind copiii care au săvârșit fapte penale si care se află în evidența Compartimentului Protecția Copilului Delincvent- D.G.A.S.P.C.-Sector 2;
- ✚ întocmește referatele de necesitate lunare și anuale privind necesarul de echipamente aferente Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală precum si referatul lunar pentru decontarea abonamentului STB al angajațiilor S.T.C.A.S. - D.G.A.S.P.C.-Sector 2;
- ✚ întocmește documentația privind *Pontajul orelor suplimentare de muncă*, precum și *Referatele* specifice acestei activități;
- ✚ elaborează și dezvoltă proiecte care au ca scop prevenirea delincvenței juvenile, precum și a recidivei în rândul copiilor aflați în evidența Compartimentului Protecția Copilului Delincvent - D.G.A.S.P.C.-Sector 2;
- ✚ are obligația cunoașterii legislației în domeniul protecției drepturilor copilului si a legislației aplicabile in domeniul juridic;
- ✚ asigură lucrări de evidență și monitorizare a cazurilor aflate în evidența Serviciului;
- ✚ participă la lucrări, întâlniri, seminarii, cursuri de specializare etc. organizate de instituții cu atribuții în promovarea justiției pentru minori , de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 si/sau alte instituții publice sau organisme private autorizate, numai cu acordul prealabil al conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului-Sector 2;
- ✚ întocmește referate de specialitate, pentru fiecare caz în parte, rapoarte de activitate periodice, lucrări de sinteză cu privire la activitatea desfășurată, informări ale sefului Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală, analize de specialitate, la cererea sefului Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală - D.G.A.S.P.C -Sector 2;
- ✚ asigură securitatea materialelor cu conținut secret și confidențialitatea informațiilor deținute;
- ✚ examinează și soluționează, în termenul prevăzut de lege și în limitele competențelor, cererile, sesizările și reclamațiile petenților, persoane fizice sau juridice;
- ✚ are obligativitatea gestionării și arhivării documentelor pe care le întocmește, rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice postului, conform prevederilor Legii nr. 16/1996 și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23 .05.1996, art. 17,
- ✚ este responsabil cu predarea documentelor create și deținute de către serviciul în care își desfășoară activitatea (C.P.C.D.) către arhiva instituției.

**Atribuții privind activitățile specifice – consilier clasa I grad profesional superior**

1. însoțește și asistă în fața organelor de cercetare penală ale Poliției Sector 2, Parchetului și instanțelor de judecată, copiii suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală;
2. participă în timpul programului de lucru, în intervalul orar 08.00 – 16.30 sau până la finalizarea audierii la audierea minorilor predelinvenți/delinvenți de către organele de cercetare penală (ale Poliției Sector 2) prin însoțirea și asistarea acestor minori, în orice etapă a cercetării;
3. participă, în cursul urmăririi penale, la audierea persoanelor care au împlinit 18 ani, până la împlinirea vârstei de 21 de ani, dacă, la data dobândirii calității de suspect, erau minore, atunci când organul judiciar consideră necesar (prin solicitare scrisă/telefonică adresată D.G.A.S.P.C Sector 2);
4. realizează examinarea psihopedagogică, întocmind *Raportul de examinare psihopedagogică*, având în vedere și informațiile obținute prin efectuarea monitorizării școlare a copiilor (în cazul în care părinții au care au solicitat monitorizare școlară pe durata cercetării penale a minorului domiciliat în Sectorul 2 / la finalizarea cercetării penale a minorului când se dispune o măsură de protecție specială pentru minorul care săvârșit fapte penale și nu răspunde penal), numai în cazul minorilor domiciliați în Sectorul 2);
5. acordă consiliere psihologică copiilor suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, care au domiciliul legal situat în Sectorul 2, aflați în evidența Compartimentului Protecția Copilului Delincent, completând, în acest sens, rubrica specifică din *Raportul de evaluare inițială și Raportul de evaluare psihosocială detaliată*;
6. asigură copiilor delinvenți și familiilor acestora asistență și consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a problemelor semnalate de către aceștia;
7. acordă servicii de asistență socială și consiliere psihologică copiilor/tinerilor din comunitate și/sau protejați în sistemul de protecție al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (centre, unități rezidențiale de tip familial, asistență maternală, plasament familial, tutelă) sau în cadrul serviciilor sociale licențiate ale furnizorilor privați autorizați, cu sediul pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, care prezintă trăsături dezadaptative sau manifestări cu caracter antisocial;
8. acordă servicii copiilor și după caz tinerilor cu vârsta de până în 26 ani, care beneficiază de măsură de protecție specială, în condițiile legii și care au săvârșit fapte penale (copii aflați în cercetare penală / copii pentru care s a finalizat cercetarea penală) prin:
9. evaluarea situației copiilor predelinvenți/delinvenți, în vederea stabilirii cauzelor care au condus la comportamentul antisocial, cât și a potențialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de intervenție adecvată și întocmirea rapoartelor de evaluare (psihologică, psihopedagogică, psihosocială etc.);
10. efectuarea demersurilor și a documentației necesare în vederea instituirii măsurilor speciale de protecție pentru minorii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal;
11. întocmește dosarul copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și îl înaintează Direcției Juridice (când minorul și părinții acestuia nu sunt de acord cu luarea unei măsuri de protecție pentru minorul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal) sau Comisiei pentru Protecția Copilului, în vederea dispunerii unei măsuri de protecție specială pentru minorul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, în calitate de manager de caz;
12. întreprinde demersurile necesare clarificării situației sociale a copiilor care au săvârșit o faptă penală;
13. cooperează cu ceilalți membrii ai echipei, în relație de egalitate cu aceștia, pentru rezolvarea cu profesionalism a situației minorilor aflați în evidența serviciului;

14. se documentează cu privire la cazul pe care îl are de instrumentat, exploatând toate sursele de informație posibile și organizează materialele informative primite, în vederea unui acces rapid;
15. monitorizează situația socio-juridică a copilului predelinvent/delinvent, conform legislației în vigoare (efectuarea anchetelor sociale la domiciliul situat în Sectorul 2 a minorilor predelinvenți/delinvenți, monitorizarea periodică prin efectuarea vizitelor la domiciliul situat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 a minorului/transmiterea solicitărilor de anchetă socială către D.G.A.S.P.C. -urile de la domiciliul legal al minorului, etc.);
16. realizează psihodiagnoza de selecție, orientare școlară și de integrare socială, aducând la cunoștința copilului orice informație referitoare la modul individualizat de protecție a acestuia, precum și a modalităților de aplicare propuse;
17. identifică opinia copilului (reacția psihoafectivă, verbală, etc.) în legătură cu informațiile menționate anterior;
18. furnizează copilului explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare ale opiniei sale, precum și a aplicării proiectului propus;
19. îndeplinește atribuții de manager de caz/responsabil de caz;
20. realizează testarea psihologică a copilului, în vederea cunoașterii nivelului de dezvoltare intelectuală și a personalității acestuia, realizând activitatea de psihodiagnoză și prognoză comportamentală, elaborând în consecință recomandările adecvate;
21. efectuează evaluarea psihologică inițială a copiilor intrați în evidența S.P.C.D.- D.G.A.S.P.C.-Sector 2, completând în acest sens *Raportul de evaluare psihologică inițială*, iar ulterior, când situația copilului o impune, realizează evaluarea psihologică detaliată a situației în care se află copilul, cât și a familiei sale, pentru luarea măsurilor optime de protecție a copilului, sub supervizarea Sefului Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală - D.G.A.S.P.C-Sector 2, completând, ulterior, rubrica specifică din *Raportul de evaluare psihosocială detaliată*;
22. acordă consiliere psihologică beneficiarilor serviciului incluși în „Programul de consiliere psihologică”, întocmind *Planul Programului de consiliere psihologică* și completând în acest sens și *Raportul periodic de consiliere psihologică*;
23. monitorizează evoluția, din punct de vedere psihologic, a fiecărui copil/tânăr (aflat în evidența C.P.C.D.-D.G.A.S.P.C.-Sector 2), inclus în „Programul de consiliere psihologică”, ținând evidența prezenței acestora la sesiunile de consiliere psihologică;
24. investighează personalitatea minorilor delinvenți aflați în evidența C.P.C.D.-D.G.A.S.P.C.-Sector 2, astfel încât particularitățile psiho-individuale să servească drept bază unor programe de intervenție personalizată;
25. intervine în educația pentru sănătate a minorilor delinvenți aflați în evidența C.P.C.D.-S.T.C.A.S - D.G.A.S.P.C.-Sector 2 precum și în promovarea unui stil de viață sănătos al acestora;
26. elaborează și implementează planurile de dezvoltare și integrare socială a minorilor delinvenți;
27. propune, pentru copiii aflați în evidența C.P.C.D.-Sector 2, obiective specifice de consiliere psihologică și reinsertie socio-școlară, în cadrul *Planului Individualizat de Protecție (Planului de Supraveghere Specializată)*;
28. realizează intervenția primară menită a contribui la dezvoltarea următoarelor arii: intelectuală, afectivă, socială, de personalitate, de adaptare, de orientare vocațională, pentru beneficiarii serviciului;
29. realizează servicii de consiliere psihoeducațională a copiilor și tinerilor care au săvârșit o faptă penală, aflați în situații de criză familială, de inadaptare școlară, socială, eșec școlar, absenteism, etc.;
30. realizează diagnosticarea de dezvoltare și adecvare a funcțiilor psihice pentru beneficiarii serviciului;

31. investighează structurile afectiv-voliționale ale beneficiarilor serviciului, în vederea formării/adoptării de către aceștia a unor seturi motivaționale realiste;
32. evaluează contextul familial, social, economic și cultural în care se manifestă problemele psihologice ale minorilor aflați în evidența C.P.C.D.- S.T.C.A.S -D.G.A.S.P.C.-Sector 2;
33. întocmește dosarul copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și îl înaintează Direcției Juridice (când minorul și părinții acestuia nu sunt de acord cu luarea unei măsuri de protecție pentru minorul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal) sau Comisiei pentru Protecția Copilului, în vederea dispunerii unei măsuri de protecție specială pentru minorul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.
34. prezintă Comisiei pentru Protecția Copilului – Sector 2 propunerile în vederea acordării uneia dintre măsurile de protecție specială pentru copilul care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;
35. când situația copilului impune luarea unei măsuri de protecție speciale, realizează evaluarea socială detaliată a situației în care se află copilul, cât și a familiei sale pentru luarea măsurilor optime de protecție a copilului, completând în acest sens, rubrica specifică din *Raportul de evaluare psihosocială detaliată*, raport ce va fi prezentat în ședința C.P.C.-Sector 2, cu propuneri legale;
36. întocmește pentru cazurile care îi sunt repartizate și susține propunerile în ședința C.P.C. – Sector 2 din *Planul de supraveghere specializată* pentru copilul suspectat, acuzat sau dovedit vinovat de săvârșirea unei fapte penale, în situația în care se propune acordarea măsurii de protecție specială;
37. propune (alături de ceilalți membrii ai echipei operaționale) obiective specifice de asistență socială și recuperare psihosocială a minorilor delincvenți pentru care urmează a se stabili o măsură de protecție specială de către C.P.C.-Sector 2, în cadrul *Planului Individualizat de Protecție (Planului de Supraveghere Specializată)*;
38. monitorizează respectarea obligațiilor impuse de către Comisia pentru Protecția Copilului – Sector 2/instanța de judecată minorilor aflați în evidența C.P.C.D.-Sector 2, prin aplicarea măsurilor de protecție specială pentru copilul care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;
39. pentru asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale copiilor (dreptul la opinie, dreptul la apărare, dreptul la intimitate și confidențialitate, etc.), participă la audierea/cercetarea penală a copiilor suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, în fața organelor de cercetare penală ale Poliției Sector 2, Parchetului și instanțelor de judecată, acordând suportul psihologic necesar minorilor aflați în această situație, redactând ulterior, *Raportul de participare la cercetarea penală*
40. realizează monitorizarea școlară (la cererea părinților minorilor), în cazurile care-i sunt repartizate de către șeful serviciului, efectuând, periodic (lunar), vizite la sediul instituțiilor de învățământ, colaborând cu personalul didactic (diriginți, profesori, învățători, consilieri școlari, etc.) din instituțiile școlare în care sunt înscriși acești minori, completând, ulterior, lunar, *Raportul de monitorizare școlară*;
41. identifică tehnicile și metodele de intervenție pentru fiecare caz în parte care se afla în evidența Compartimentului Protecția Copilului Delincvent-D.G.A.S.P.C.-Sector 2;
42. efectuează vizite periodice (lunar, sau de câte ori situația o impune) la domiciliul minorilor, întocmind ulterior *Raportul de vizită*, pentru cazurile care-i sunt repartizate de către șeful serviciului,
43. evaluează lunar și reevaluează trimestrial situația copilului care prezintă devianță comportamentală de tip penal;
44. asigură completarea bazei de date privind copiii care au săvârșit fapte penale și care se află în evidența Compartimentului Protecția Copilului Delincvent- D.G.A.S.P.C.-Sector 2;
45. întocmește documentația privind pontajul orelor de muncă, precum și referatele specifice acestei activități;

46. întocmește referate de specialitate, rapoarte de activitate periodice, informări ale șefului Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală, analize de specialitate privind activitatea desfășurată, la cererea șefului Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală - D.G.A.S.P.C -Sector 2;
47. elaborează și dezvoltă proiecte care au ca scop prevenirea delincvenței juvenile, precum și a recidivei în rândul copiilor aflați în evidența Compartimentului Protecția Copilului Delincent - D.G.A.S.P.C.-Sector 2;
48. are obligația cunoașterii legislației în domeniul protecției drepturilor copilului și a legislației aplicabile în domeniul juridic privind copilul care a săvârșit o faptă penală;
49. asigură lucrări de evidență și monitorizare a cazurilor aflate în evidența serviciului;
50. participă la lucrări, întâlniri, seminarii, cursuri de specializare etc. organizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului -Sector 2, de instituții cu atribuții în domeniu și/sau alte instituții publice sau organisme private autorizate, numai cu acordul prealabil al conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului-Sector 2;
51. întocmește referate de specialitate, pentru fiecare caz în parte, rapoarte de activitate periodice, lucrări de sinteză cu privire la activitatea desfășurată, informări ale șefului serviciului, analize de specialitate, la cererea șefului Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală -D.G.A.S.P.C -Sector 2;
52. asigură securitatea materialelor cu conținut secret și confidențialitatea informațiilor deținute;
53. examinează și soluționează, în termenul prevăzut de lege și în limitele competențelor, cererile, sesizările și reclamațiile petenților, persoane fizice sau juridice;
54. colectează, analizează, selectează riscurile cuprinse în formularele *Alertă de risc*;
55. elaborează formularul *Notă de informare* pe care îl transmite conducătorului structurii organizatorice și angajaților nominalizați de către acesta din urmă să participe la întruniri;
56. organizează întruniri pentru discutarea informațiilor cuprinse în formularul *Notă de informare* - (informează participanții, distribuie documentația, asigură logistica);
57. redactează formularul *Proces verbal* la încheierea întrunirii;
58. completează, actualizează și listează formularul *Registrul riscurilor*;
59. inițiază procesul de revizuire a riscurilor la nivelul structurii organizatorice și redactează, cel puțin o dată pe an, formularul *Raport privind managementul riscurilor* și se preocupă de primirea autorizărilor pe document;
60. transmite, cu aprobarea conducătorului structurilor organizatorice, orice document sau situație solicitată, la termenele stabilite, către organismele solicitante;
61. opisează /arhivează toate formularele redactate și aprobate, precum și întreaga documentație aferentă.
62. întocmește referatele de necesitate lunare și anuale privind necesarul de echipamente aferente Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală precum și referatul lunar pentru decontarea abonamentului STB al angajaților Serviciului Telefonul Copilului și Asistență Stradală.-D.G.A.S.P.C.-Sector 2;
63. asigură securitatea materialelor cu conținut secret și confidențialitatea informațiilor deținute;
64. are obligativitatea gestionării și arhivării documentelor pe care le întocmește, rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice postului, conform prevederilor Legii nr. 16/1996 și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23 .05.1996, art. 17,
65. este responsabil cu predarea documentelor create și deținute de către compartimentul în care își desfășoară activitatea (C.P.C.D.) către arhiva instituției.