Nr. 128429/05.07.2023

APROBAT,
Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI
„CENTRALE TERMICE PENTRU 4 LOCAȚII ȘI PROIECT GAZE PENTRU 1 LOCAȚIE APARȚINÂND DGASPC SECTOR 2"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei achiziții, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă,

multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Asigurarea unor condiții sigure, confortabile și accesibile pentru beneficiarii DGASPC Sector 2.
Optimizarea costurilor necesare asigurării produselor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru produsele achiziționate.

1.3. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă achiziția de centrale termice noi pentru 4 locații și proiect de gaze pentru 1 locație aparținând DGASPC Sector 2, conform anexelor:

- **Anexele 1.1 – 1.5:** cuprind **descrierea detaliată a produselor și serviciilor**– caracteristicile tehnice;
- **Anexele 2.1 – 2.5:** cuprind **cantitățile necesare pentru fiecare locație în parte;**
- **Anexa 3:** cuprinde **locațiile unde se vor face livrările și montarea centralelor termice** pentru cele 4 locații și **proiectul de gaze pentru 1 locație.**

2.2. Procedura se derulează pe loturi: **NU**

2.3. Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: **până la 31.12.2023.**

2.4. Criteriul de atribuire: Pentru determinarea ofertei cele mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire ce va fi aplicat este **„cel mai bun raport calitate preț"** în conformitate cu art.187, alin.3, lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

3.1. Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

3.2. Pe toată perioada de derulare a contractului, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și furnizorului.

3.3. Pe toată durata derulării contractului, furnizorul este obligat să livreze numai produse de la producătorul declarat în propunerea tehnică. Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul Autorității Contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

3.4. Furnizorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate, îndeplinind-se cumulativ următoarele condiții:
a) Operatorul economic va prezenta Autorității Contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor;
b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul/produsele care se va/vor înlocui respectă cel puțin caracteristicile ofertate inițial sau sunt superioare acestora;
c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsului/produselor de către Autoritatea Contractantă, se va proceda la întocmirea unui act având ca obiect schimbarea produsului/produselor și se va/vor livra produsul/produsele acceptate.

4. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU

4.1. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

- Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.
- Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.
- După instalarea și punerea în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.
- Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante, toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați.

4.2. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

- Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.
- Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produsului, depistarea problemelor și diagnosticare de bază.
- Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.
- Durata sesiunii de instruire va fi de maxim 1 zi/ locație.
- Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualul de utilizare al centralei termice.

4.3. MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/ produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/ produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.
- Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului cel puțin o dată pe an în perioada de garanție.
- Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt:
  - Verificarea funcționării echipamentului;

- Verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentului;
- Verificarea sistemului de siguranță;
- Verificarea pompelor de circulație;
- Curățarea sifonului de condens;
- Verificare hidraulică generală.

- Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă așa cum au fost agreate de părți, conform contractului.
- Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.
- Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.
- Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.
- După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

4.4. SUPORT TEHNIC

- Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.
- Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 8.00 – 16.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.
- Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.
- Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:
  - **Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
  - **Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
  - **Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
  - **Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

- Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic, disponibilitate în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi, etc.
- În cazul incidențelor cu prioritate „urgent" intervenția va fi asigurată din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.
- Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	Max 4 ore	Max 16 ore	24 ore
Critic	Max 4 ore	Max. 24 ore	48 ore
Major	Max 4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	Max 4 ore	Următoarea zi lucrătoare	3 zile

- **Timp de răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.
- **Timp de rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.
- **Timp de implementare soluție provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.
- Nerespectarea timpilor de mai sus, dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/ daune, interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

4.5. PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI

- Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru min 4 ani după expirarea perioadei de garanție.
- Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:
  - recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
  - timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
  - modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
  - alte informații relevante.
- Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

- Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.
- Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale, pentru atribuirea Contractului.
- Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

- Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.
- Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.
- Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.
- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specifice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.
- Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă.
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Întocmirea proiectului pentru locația menționată în anexa 2.5. se va face după transmiterea unei comenzi prin e-mail sau fax. Proiectul întocmit, avizat și cu toate aprobările aferente va fi predat la sediul Autorității Contractante, la Serviciul Administrativ, în vederea recepționării.
- Centralele termice vor fi livrate în locațiile menționate în Anexa 3 și în cantitățile solicitate de Autoritatea Contractantă conform anexelor 2.1 – 2.4, în baza unei comenzi prin e-mail sau fax.
- Transportul și livrarea produselor către beneficiar intră în sarcina prestatorului, unde recepția produselor se va face de un reprezentant al locației, care confirmă primirea acestora.
- Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.
- Operatorul economic se obligă să transporte echipamentele de încălzire și toate elementele și materialele necesare pentru montaj și instalare în locațiile beneficiarului. Atât la transport cât și la depozitare se va asigura protecția echipamentelor. Orice manipulare a produselor se va face cu respectarea prescripțiilor producătorului.
- Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

6. DOCUMENTE CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ȘI SERVICIILE CONTRACTATE

Pentru centralele termice documentele care vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante sunt:

- certificate de calitate;
- certificate de garanție;
- declarație de conformitate;
- certificate CE privind siguranța și performanța;
- specificații/ fișe tehnice în limba română;
- cărți tehnice/instrucțiuni de montare, exploatare și întreținere, instrucțiuni de protecția muncii și PSI în limba română;
- proces verbal de punere în funcțiune;
- autorizarea funcționării ISCIR.

7. RECEPȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

7.1. Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și autorizarea funcționării ISCIR. la locația indicată de Autoritatea Contractantă.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- **Acceptat:** acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect;
- **Acceptat cu observații minore:** acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate în max 3 zile lucrătoare;
- **Acceptat cu rezerve:** acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în max 5 zile lucrătoare;
- **Refuzat:** refuzul are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreați.

Refuzul poate presupune consecințe legale, financiare sau de altă natură, importante atât pentru Autoritatea Contractantă cât și pentru Contract, motiv pentru care trebuie definite în mod clar în documentația de atribuire.

Refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant.

Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

8. PREȚUL PRODUSELOR

8.1. Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr.348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr.59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

8.2. Prețul trebuie să includă costul produselor, transportul, livrarea și montajul acestora în locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2 precum și orice alte servicii conexe.

8.3. Prețurile stabilite de furnizor sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

9. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR

9.1. Plata produselor se va efectua pe baza facturii emise pe numele Autorității Contractante, menționând D.G.A.S.P.C. Sector 2 și denumirea locației unde au fost livrate produsele, fiind însoțită de certificatul de calitate, de garanție și/sau declarația de conformitate. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

9.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în contul de trezorerie al ofertantului, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.

10. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opera modificări ale contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea 98/2016, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări substanțiale potrivit art.221, alin (7) din Legea 98/2016.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prezentul caietul de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- întocmirea contractului în limita cantităților și valorilor disponibile din caietul de sarcini;
- în baza documentelor ce reglementează activitatea instituției, se transmit comenzi către furnizori;
- urmărirea derulării contractelor de achiziție publică privind furnizarea produselor în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică și graficul de livrare a contractelor încheiate și urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract/acord-cadru;
- pe parcursul executării contractului se realizează coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, ținând-se cont de obligațiile asumate de către acesta, specificațiile tehnice ale produselor, termenele comerciale convenite și toate mențiunile specificate în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, pentru activitatea de management și gestionare a contractului se va ține cont de următoarele:

- gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- acceptarea produselor în cadrul Contractului;
- monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- evaluarea performanței Contractantului la sfârșitul Contractului.

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

11. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

11.1. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate.

12. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

12.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

12.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant.

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. caiet de sarcini – Anexelor 1.1 -1.5.	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexele 1.1 - 1.5. la prezentul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitate de produs	Durata minimă de garanție	Condiții transport	Observații

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

12.3. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

12.4. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabile și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

12.5. Se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice în limba română, pentru produsele solicitate în Anexele nr. 1.1 – 1.4. la prezentul caiet de sarcini.

12.6. Pentru fiecare produs ofertat se va menționa denumirea și producătorul.

12.7. Ofertantul va indica în cuprinsul propunerii tehnice dacă și care din informațiile din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

12.8. De asemenea, se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație / Adresa de facturare	Punct de livrare	Termen de livrare și montare centrale termice Nr. zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

12.9. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.
Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresă web: http://www.mmuncii.gov.ro/, Ministerul Sănătății, adresă web: http://www.ms.gov.ro/, Inspecția Muncii, adresă web: http://www.inspectiamuncii.ro/ iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă http://www.mmediu.gov.ro/.

13. LEGISLAȚIE

13.1. Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
13.2. Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările și completările ulterioare;
13.3. Legea nr.240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
13.4. Legea nr.363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementarilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
13.5. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
13.6. Hotărârea nr.1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
13.7. O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului;
13.8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
13.9. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
13.10. Prescripții tehnice ISCIR -PT A1/2010; PT C2/2010; PT C7/2010; PT C11/2010;
13.11. Normativul I13 – 2015
13.12. Normativul NTPEE – 2008
13.13. Normativul P 118/2013, privind siguranța la foc a construcțiilor
13.14. Legea 10/95 privind calitatea în construcții, cu toate modificările și completările ulterioare.

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

ANEXA 1.1 — LOCAȚIA 1
ACHIZIȚIE CENTRALĂ TERMICĂ PENTRU LOCAȚIA DIN CALEA MOȘILOR NR. 132, SECTOR 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 realizează la nivelul local al sectorului 2 al municipiului București, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

FURNIZAREA, MONTAJUL ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A CENTRALEI TERMICE PENTRU LOCAȚIA DIN CALEA MOȘILOR NR. 132, SECTOR 2

În conformitate cu prevederile Standardului 22 – condiții de locuit conform Ordinul 89/2004 furnizorul de servicii sociale are obligația de a dota camerele beneficiarilor cu instalațiile și echipamentele care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon: *„dormitoarele/camerele personale dispun de instalațiile/echipamentele adecvate pentru asigurarea încălzirii acestora în sezonul rece, respectiv aerisire în sezonul cald".*

Proiectarea, execuția și exploatarea centralelor termice trebuie să asigure nivelul de performanță pentru cerințele de calitate conform Legii nr. 10/95, cu toate modificările și completările ulterioare.

Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, următoarele cerințe:

a) Rezistență mecanică și stabilitate;
b) Securitate la incendiu;
c) Igienă, sănătate și mediul înconjurător;
d) Siguranță și accesibilitate în exploatare;
e) Protecție împotriva zgomotului;
f) Economie de energie și izolare termică;
g) Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Pornind de la situația existentă, din puterea instalată de 32 kW formată dintr-o central murală de 32 kW, se înlocuiește cu o central termică în condensare cu putere de **minim 32 kW**. Centrala termică în condensare se va racorda la instalația hidraulică existent. Metoda de preparare a apei calde menajere ramâne aceeași, fiind furnizată de centrala termică.

De asemenea, trebuie prevăzute elemente de siguranță și protecție în exploatare cum ar fi **detectorul automat de gaz** care acționează asupra electrovanei ce se află în exteriorul imobilului.

Centrala termică în condensare se va racorda la instalația termică existent, iar montajul trebuie să prevadă înlocuirea **filtrului stabilizator de gaz**, a robinetelor de pe instalația termică tur-retur, pe apă rece și caldă menajeră, inclusive a filtrelor Y pentru protejarea consumatorilor. Se va monta un **filtru magnetic** pe conducta de retur a instalației termice înainte de centrala termică, pentru protejarea ei împotriva depunerilor de calcar. În vederea optimizării consumului de gaze naturale și a confortului termic se va monta un **termostat de ambient.**

Caracteristici centrală termică:

Centrală termică în condensație, pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră
Alimentare: 230 V, 50 Hz;
Putere centrala termică: 32 – 35 kW
Putere minima pentru încălzire: maxim 4 kW
Domeniu de modulare: 1:8;
Domeniu putere nominală la încălzire min/max (50/30^{0}C) : max 4 kW – min 29 kW;
Randament sezonier: min. 90%;
Consum de energie electrică: max. 200W;
Consum de gaz: Q=max 4 m^3/h
Clasificare NOx: min clasa 5;
Clasa energetică: min A
Centrala trebuie să include în interiorul ei pompa de circulație cu modulare și sifonul de condens.
Centrala trebuie să aibă cel puțin următoarele funcții:

- protecție la înghet a centralei, protecție la îngheț a instalației;
- activarea zilnica a pompei pentru prevenirea gripajului;
- afișaj utilizator: digital alfanumeric a parametrilor și setărilor, în timp real;
- sistem avansat de diagnosticare și afișaj a erorilor;
- istoric funcționare și service;
- comanda/conectare cu dispozitive avertizare la distanță a avariei centralei;
- selectare independentă pentru reglarea temperaturii radiatoarelor și a temperaturii apei calde menajere;
- setare mod economic pentru încălzire.

Toate materialele auxiliare și cele necesare pentru automatizarea punctului termic vor fi asigurate de ofertant.

Centralele termice trebuie să dețină certificate CE privind siguranța și performanța.

Montajul și punerea în funcțiune:

Montajul și punerea în funcțiune vor presupune parcurgerea următoarelor etape:

- demontarea centralei termice existente;
- modificarea instalației de alimentare cu gaze naturale în conformitate cu proiectul tehnic, dacă este cazul;
- montarea instalației de canalizare pentru centrala termică cu funcționare în condensare;
- montarea centralei termice;
- punerea în funcțiune, întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție aferente, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, punerea în funcțiune a centralei, punerea în funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale, dacă este cazul și recepția tehnică a instalației de utilizare;
- instruirea personalului utilizator, de către prestator;
- completarea livretului aparatului consumator de gaze combustibile confirmând că poate fi utilizat în condiții de siguranță;
- autorizarea funcționării ISCIR a centralei termice, de către prestator.

Instalarea echipamentelor se va face respectând legislația în domeniu. Lucrările aferente vor fi realizate de către operatori economici care au în obiectul de activitate realizarea acestor categorii de lucrării.

Echipamentele de încălzire vor fi însoțite la livrare de:

- certificate de garanție;
- declarație de conformitate;
- certificate CE privind siguranța și performanța;
- specificații/ fișe tehnice în limba română;
- cărți tehnice/instrucțiuni de montare, exploatare și întreținere, instrucțiuni de protecția muncii și PSI în limba română.

Garanția produselor și a lucrării

Operatorul economic se obligă să acorde o perioadă de garanție de minim 24 luni pentru centrala termică și de minim 24 luni pentru lucrările de instalare. Garanția echipamentelor începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și punere în funcțiune. Timpul de intervenție în perioada de garanție va fi conform pct. 4.4. din caietul de sarcini.

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

ANEXA 1.2— LOCAȚIA 2
ACHIZIȚIE CENTRALĂ TERMICĂ PENTRU LOCAȚIA DIN STR.RĂSCOALA 1907 NR.11, BL.16, SC.5, ET.5, AP.189, SECTOR 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 realizează la nivelul local al sectorului 2 al municipiului București, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

FURNIZAREA, MONTAJUL ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A CENTRALEI TERMICE PENTRU LOCAȚIA DIN CALEA MOȘILOR NR. 132, SECTOR 2

În conformitate cu prevederile Standardului 22 – condiții de locuit conform Ordinul 89/2004 furnizorul de servicii sociale are obligația de a dota camerele beneficiarilor cu instalațiile și echipamentele care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon: *„dormitoarele/camerele personale dispun de instalațiile/echipamentele adecvate pentru asigurarea încălzirii acestora în sezonul rece, respectiv aerisire în sezonul cald".*

Proiectarea, execuția și exploatarea centralelor termice trebuie să asigure nivelul de performanță pentru cerințele de calitate conform Legii nr. 10/95, cu toate modificările și completările ulterioare.

Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, următoarele cerințe:

a) Rezistență mecanică și stabilitate;
b) Securitate la incendiu;
c) Igienă, sănătate și mediul înconjurător;
d) Siguranță și accesibilitate în exploatare;
e) Protecție împotriva zgomotului;
f) Economie de energie și izolare termică;
g) Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Pornind de la situația existentă, din puterea instalată de 24 kW formată dintr-o centrală murală de 24 kW, se înlocuiește cu o central termică în condensare cu putere de **minim 24 kW**. Centrala termică în condensare se va racorda la instalația hidraulică existentă. Metoda de preparare a apei calde menajere ramâne aceeași, fiind furnizată de centrala termică.

De asemenea, trebuie prevăzute elemente de siguranță și protecție în exploatare cum ar fi **detectorul automat de gaz** care acționează asupra electrovanei ce se află în exteriorul imobilului.

Centrala termică în condensare se va racorda la instalația termică existentă, iar montajul trebuie să prevadă înlocuirea **filtrului stabilizator de gaz**, a robinetelor de pe instalația termică tur-retur, pe apă rece și caldă menajeră, inclusiv a filtrelor Y pentru protejarea consumatorilor. Se va monta un **filtru magnetic** pe conducta de retur a instalației termice înainte de centrala termică, pentru protejarea ei împotriva depunerilor de calcar. În vederea optimizării consumului de gaze naturale și a confortului termic se va monta un **termostat de ambient.**

Caracteristici centrală termică:

Centrală termică în condensație, pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră
Alimentare: 230 V, 50 Hz;
Putere centrala termică: 24 kW
Putere minima pentru încălzire: maxim 4 kW
Domeniu de modulare: 1:8;
Domeniu putere nominală la încălzire min/max (50/30^{0}C) : max 4 kW – min 23 kW;
Randament sezonier: min. 90%;
Consum de energie electrică: max. 150W;
Consum de gaz: Q=max 3,2 m^3/h
Clasificare NOx: min clasa 5;
Clasa energetică: min A
Centrala trebuie să include în interiorul ei pompa de circulație cu modulare și sifonul de condens.
Centrala trebuie să aibă cel puțin următoarele funcții:

- protecție la înghet a centralei, protecție la îngheț a instalației;
- activarea zilnica a pompei pentru prevenirea gripajului;
- afișaj utilizator: digital alfanumeric a parametrilor și setărilor, în timp real;
- sistem avansat de diagnosticare și afișaj a erorilor;
- istoric funcționare și service;
- comanda/conectare cu dispozitive avertizare la distanță a avariei centralei;
- selectare independentă pentru reglarea temperaturii radiatoarelor și a temperaturii apei calde menajere;
- setare mod economic pentru încălzire.

Toate materialele auxiliare și cele necesare pentru automatizarea punctului termic vor fi asigurate de ofertant.

Centralele termice trebuie să dețină certificate CE privind siguranța și performanța.

Montajul și punerea în funcțiune:

Montajul și punerea în funcțiune vor presupune parcurgerea următoarelor etape:

- demontarea centralei termice existente;
- modificarea instalației de alimentare cu gaze naturale în conformitate cu proiectul tehnic;
- montarea instalației de canalizare pentru centrala termică cu funcționare în condensare;
- montarea centralei termice;
- punerea în funcțiune, întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție aferente, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, punerea în funcțiune a centralei, punerea în funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale, dacă este cazul și recepția tehnică a instalației de utilizare;
- instruirea personalului utilizator, de către prestator;
- completarea livretului aparatului consumator de gaze combustibile confirmând că poate fi utilizat în condiții de siguranță;
- autorizarea funcționării ISCIR a centralei termice, de către prestator.

Instalarea echipamentelor se va face respectând legislația în domeniu. Lucrările aferente vor fi realizate de către operatori economici care au în obiectul de activitate realizarea acestor categorii de lucrării.

Echipamentele de încălzire vor fi însoțite la livrare de:

- certificate de garanție;
- declarație de conformitate;
- certificate CE privind siguranța și performanța;
- specificații/ fișe tehnice în limba română;
- cărți tehnice/instrucțiuni de montare, exploatare și întreținere, instrucțiuni de protecția muncii și PSI în limba română.

Garanția produselor și a lucrării

Operatorul economic se obligă să acorde o perioadă de garanție de minim 24 luni pentru centrala termică și de minim 24 luni pentru lucrările de instalare. Garanția echipamentelor începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și punere în funcțiune. Timpul de intervenție în perioada de garanție va fi conform pct. 4.4. din caietul de sarcini.

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

ANEXA 1.3— LOCAȚIA 3
ACHIZIȚIE CENTRALĂ TERMICĂ PENTRU LOCAȚIA DIN STR.RĂSCOALA 1907 NR.11, BL.16, SC.1, ET.4, AP.17, SECTOR 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 realizează la nivelul local al sectorului 2 al municipiului București, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

FURNIZAREA, MONTAJUL ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A CENTRALEI TERMICE PENTRU LOCAȚIA DIN CALEA MOȘILOR NR. 132, SECTOR 2

În conformitate cu prevederile Standardului 22 – condiții de locuit conform Ordinul 89/2004 furnizorul de servicii sociale are obligația de a dota camerele beneficiarilor cu instalațiile și echipamentele care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon: *„dormitoarele/camerele personale dispun de instalațiile/echipamentele adecvate pentru asigurarea încălzirii acestora în sezonul rece, respectiv aerisire în sezonul cald".*

Proiectarea, execuția și exploatarea centralelor termice trebuie să asigure nivelul de performanță pentru cerințele de calitate conform Legii nr. 10/95, cu toate modificările și completările ulterioare.

Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, următoarele cerințe:

a) Rezistență mecanică și stabilitate;
b) Securitate la incendiu;
c) Igienă, sănătate și mediul înconjurător;
d) Siguranță și accesibilitate în exploatare;
e) Protecție împotriva zgomotului;
f) Economie de energie și izolare termică;
g) Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Pornind de la situația existentă, din puterea instalată de 24 kW formată dintr-o centrală murală de 24 kW, se înlocuiește cu o central termică în condensare cu putere de **minim 24 kW**. Centrala termică în condensare se va racorda la instalația hidraulică existentă. Metoda de preparare a apei calde menajere ramâne aceeași, fiind furnizată de centrala termică.

De asemenea, trebuie prevăzute elemente de siguranță și protecție în exploatare cum ar fi **detectorul automat de gaz** care acționează asupra electrovanei ce se află în exteriorul imobilului.

Centrala termică în condensare se va racorda la instalația termică existentă, iar montajul trebuie să prevadă înlocuirea **filtrului stabilizator de gaz**, a robinetelor de pe instalația termică tur-retur, pe apă rece și caldă menajeră, inclusiv a filtrelor Y pentru protejarea consumatorilor. Se va monta un **filtru magnetic** pe conducta de retur a instalației termice înainte de centrala termică, pentru protejarea ei împotriva depunerilor de calcar. În vederea optimizării consumului de gaze naturale și a confortului termic se va monta un **termostat de ambient.**

Caracteristici centrală termică:

Centrală termică în condensație, pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră
Alimentare: 230 V, 50 Hz;
Putere centrala termică: 24 kW
Putere minima pentru încălzire: maxim 4 kW
Domeniu de modulare: 1:8;
Domeniu putere nominală la încălzire min/max (50/30^{0}C) : max 4 kW – min 23 kW;
Randament sezonier: min. 90%;
Consum de energie electrică: max. 150W;
Consum de gaz: Q=max 3,2 m^3/h
Clasificare NOx: min clasa 5;
Clasa energetică: min A
Centrala trebuie să include în interiorul ei pompa de circulație cu modulare și sifonul de condens.
Centrala trebuie să aibă cel puțin următoarele funcții:

- protecție la înghet a centralei, protecție la îngheț a instalației;
- activarea zilnica a pompei pentru prevenirea gripajului;
- afișaj utilizator: digital alfanumeric a parametrilor și setărilor, în timp real;
- sistem avansat de diagnosticare și afișaj a erorilor;
- istoric funcționare și service;
- comanda/conectare cu dispozitive avertizare la distanță a avariei centralei;
- selectare independentă pentru reglarea temperaturii radiatoarelor și a temperaturii apei calde menajere;
- setare mod economic pentru încălzire.

Toate materialele auxiliare și cele necesare pentru automatizarea punctului termic vor fi asigurate de ofertant.

Centralele termice trebuie să dețină certificate CE privind siguranța și performanța.

Montajul și punerea în funcțiune:

Montajul și punerea în funcțiune vor presupune parcurgerea următoarelor etape:

- demontarea centralei termice existente;
- modificarea instalației de alimentare cu gaze naturale în conformitate cu proiectul tehnic;
- montarea instalației de canalizare pentru centrala termică cu funcționare în condensare;
- montarea centralei termice;
- punerea în funcțiune, întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție aferente, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, punerea în funcțiune a centralei, punerea în funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale, dacă este cazul și recepția tehnică a instalației de utilizare;
- instruirea personalului utilizator, de către prestator;
- completarea livretului aparatului consumator de gaze combustibile confirmând că poate fi utilizat în condiții de siguranță;
- autorizarea funcționării ISCIR a centralei termice, de către prestator.

Instalarea echipamentelor se va face respectând legislația în domeniu. Lucrările aferente vor fi realizate de către operatori economici care au în obiectul de activitate realizarea acestor categorii de lucrării.

Echipamentele de încălzire vor fi însoțite la livrare de:

- certificate de garanție;
- declarație de conformitate;
- certificate CE privind siguranța și performanța;
- specificații/ fișe tehnice în limba română;
- cărți tehnice/instrucțiuni de montare, exploatare și întreținere, instrucțiuni de protecția muncii și PSI în limba română.

Garanția produselor și a lucrării

Operatorul economic se obligă să acorde o perioadă de garanție de minim 24 luni pentru centrala termică și de minim 24 luni pentru lucrările de instalare. Garanția echipamentelor începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și punere în funcțiune. Timpul de intervenție în perioada de garanție va fi conform pct. 4.4. din caietul de sarcini.

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

ANEXA 1.4— LOCAȚIA 4
ACHIZIȚIE CENTRALĂ TERMICĂ PENTRU LOCAȚIA DIN ȘOSEAUA PANTELIMON NR.301, SECTOR 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 realizează la nivelul local al sectorului 2 al municipiului București, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

FURNIZAREA, MONTAJUL ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A CENTRALEI TERMICE PENTRU LOCAȚIA DIN CALEA MOȘILOR NR. 132, SECTOR 2

În conformitate cu prevederile Standardului 22 – condiții de locuit conform Ordinul 89/2004 furnizorul de servicii sociale are obligația de a dota camerele beneficiarilor cu instalațiile și echipamentele care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon: *„dormitoarele/camerele personale dispun de instalațiile/echipamentele adecvate pentru asigurarea încălzirii acestora în sezonul rece, respectiv aerisire în sezonul cald".*

Proiectarea, execuția și exploatarea centralelor termice trebuie să asigure nivelul de performanță pentru cerințele de calitate conform Legii nr. 10/95, cu toate modificările și completările ulterioare.

Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, următoarele cerințe:

a) Rezistență mecanică și stabilitate;
b) Securitate la incendiu;
c) Igienă, sănătate și mediul înconjurător;
d) Siguranță și accesibilitate în exploatare;
e) Protecție împotriva zgomotului;
f) Economie de energie și izolare termică;
g) Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Pornind de la situația existentă, din puterea instalată de 45 kW formată dintr-o centrală murală de 4 5kW, se înlocuiește cu o central termică în condensare cu putere de **minim 45 kW**. Centrala termică în condensare se va racorda la instalația hidraulică existentă. Metoda de preparare a apei calde menajere ramâne aceeași, fiind furnizată de centrala termică.

De asemenea, trebuie prevăzute elemente de siguranță și protecție în exploatare cum ar fi **detectorul automat de gaz** care acționează asupra electrovanei ce se află în exteriorul imobilului.

Centrala termică în condensare se va racorda la instalația termică existentă, iar montajul trebuie să prevadă înlocuirea **filtrului stabilizator de gaz**, a robinetelor de pe instalația termică tur-retur, pe apă rece și caldă menajeră, inclusiv a filtrelor Y pentru protejarea consumatorilor. Se va monta un **filtru magnetic** pe conducta de retur a instalației termice înainte de centrala termică, pentru protejarea ei împotriva depunerilor de calcar. În vederea optimizării consumului de gaze naturale și a confortului termic se va monta un **termostat de ambient.**

Caracteristici centrală termică:

Centrală termică în condensație, pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră
Alimentare: 230 V, 50 Hz;
Putere centrala termică: 45 – 50 kW
Putere minima pentru încălzire: maxim 12 kW
Domeniu de modulare: 1:5;
Domeniu putere nominală la încălzire min/max (50/30^{0}C) : max 12 kW – min 45 kW;
Randament sezonier: min. 90%;
Consum de energie electrică: max. 200W;
Consum de gaz: Q=max 5 m^3/h
Clasificare NOx: min clasa 5;
Clasa energetică: min A
Centrala trebuie să include în interiorul ei pompa de circulație cu modulare și sifonul de condens.
Centrala trebuie să aibă cel puțin următoarele funcții:

- protecție la înghet a centralei, protecție la îngheț a instalației;
- activarea zilnica a pompei pentru prevenirea gripajului;
- afișaj utilizator: digital alfanumeric a parametrilor și setărilor, în timp real;
- sistem avansat de diagnosticare și afișaj a erorilor;
- istoric funcționare și service;
- comanda/conectare cu dispozitive avertizare la distanță a avariei centralei;
- selectare independentă pentru reglarea temperaturii radiatoarelor și a temperaturii apei calde menajere;
- setare mod economic pentru încălzire.

Toate materialele auxiliare și cele necesare pentru automatizarea punctului termic vor fi asigurate de ofertant.

Centralele termice trebuie să dețină certificate CE privind siguranța și performanța.

Montajul și punerea în funcțiune:

Montajul și punerea în funcțiune vor presupune parcurgerea următoarelor etape:

- demontarea centralei termice existente;
- modificarea instalației de alimentare cu gaze naturale în conformitate cu proiectul tehnic;
- montarea instalației de canalizare pentru centrala termică cu funcționare în condensare;
- montarea centralei termice;
- punerea în funcțiune, întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție aferente, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, punerea în funcțiune a centralei, punerea în funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale, dacă este cazul și recepția tehnică a instalației de utilizare;
- instruirea personalului utilizator, de către prestator;
- completarea livretului aparatului consumator de gaze combustibile confirmând că poate fi utilizat în condiții de siguranță;
- autorizarea funcționării ISCIR a centralei termice, de către prestator.

Instalarea echipamentelor se va face respectând legislația în domeniu. Lucrările aferente vor fi realizate de către operatori economici care au în obiectul de activitate realizarea acestor categorii de lucrării.

Echipamentele de încălzire vor fi însoțite la livrare de:

- certificate de garanție;
- declarație de conformitate;
- certificate CE privind siguranța și performanța;
- specificații/ fișe tehnice în limba română;
- cărți tehnice/instrucțiuni de montare, exploatare și întreținere, instrucțiuni de protecția muncii și PSI în limba română.

Garanția produselor și a lucrării

Operatorul economic se obligă să acorde o perioadă de garanție de minim 24 luni pentru centrala termică și de minim 24 luni pentru lucrările de instalare. Garanția echipamentelor începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și punere în funcțiune. Timpul de intervenție în perioada de garanție va fi conform pct. 4.4. din caietul de sarcini.

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

ANEXA 1.5— LOCAȚIA 5
PROIECT GAZ PENTRU LOCAȚIA DIN ȘOSEAUA VERGULUI, NR.65, BL.17, SC.K, ET.7, AP.415, SECTOR 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 realizează la nivelul local al sectorului 2 al municipiului București, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

SERVICII DE ÎNTOCMIRE PROIECT GAZ, EXECUȚIE INSTALAȚIE GAZE, PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INSTALAȚIEI DE GAZE ȘI MONTAREA CONTORULUI DE GAZE ÎN LOCAȚIA DIN ȘOSEAUA VERGULUI NR. 65, AP. 415

În conformitate cu prevederile Standardului 22 – condiții de locuit conform Ordinul 89/2004 furnizorul de servicii sociale are obligația de a dota camerele beneficiarilor cu instalațiile și echipamentele care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon: *„dormitoarele/camerele personale dispun de instalațiile/echipamentele adecvate pentru asigurarea încălzirii acestora în sezonul rece, respectiv aerisire în sezonul cald".*

La baza proiectării acestor categorii de instalații se vor respecta următoarele standarde, acte normative și prescripții specifice realizării unei surse termice echipată cu cazane de apă caldă funcționând cu combustibil gaze naturale:

- Prescripții tehnice ISCIR – PTA1/2010; PT C9/2010; PT C2/2010; PT C7/2010; PT C11/2010;
- Normativul I13 – 2015
- Legea 319/2006 cu toate modificările și completările ulterioare – legea securității și sănătății în muncă;
- Normativul NTPEE-2008;
- Normativul P118/2013, privind siguranța la foc a construcțiilor;
- Legea 10/1995 cu toate modificările și completările ulterioare.

Se dorește montarea unui contor de gaze naturale la instalația de utilizare a gazelor naturale pentru imobilul situat în Șos. Vergului, nr. 65, bloc 17, scara K, etaj 7, ap.415, Sector 2 București.

În acest moment apartamentul este debranșat de la rețeaua de gaze naturale a furnizorului Engie, care a demontat și contorul de gaze în momentul transferului de proprietate. Conducta de gaze este trasă până la intrarea în apartament, dar este întreruptă datorită lipsei contorului de gaze naturale.

Instalația de utilizare a gazelor naturale va deservi un aragaz existent și o centrala termică viitoare, care se va monta după debranșarea de la încălzire a RADET.

Etapele de proiectare și montare contor gaze:

1. Întocmirea proiectului tehnic al instalației de gaze naturale.

2. Reconstituirea traseului de alimentare cu gaz de la contor până la mașina de aragaz; trebuie ținut cont de dimensionarea conductei astfel încât să poată fi montată ulterior și o centrală termică de 24 kW (tot în bucătărie).
3. Revizia instalației de gaze naturale de către prestator și punerea în funcțiune de către operatorul de rețea la cererea prestatorului.
4. Montarea contorului de către operatorul de rețea la cererea prestatorului

Documente care atestă realizarea serviciilor

- Proiect tehnic pentru instalația de utilizare gaze naturale;
- Revizia instalației de utilizare gaze naturale;
- Punerea în funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale;
- Proces verbal montare contor gaze (buletin de mișcare al mijloacelor de măsurare).

Durata de execuție: Durata de execuție pentru montarea contorului de gaze este de maxim 30 zile lucrătoare de la aprobarea proiectului de gaze.

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

ANEXA 2.1 — LOCAȚIA 1
ACHIZIȚIE CENTRALĂ TERMICĂ PENTRU LOCAȚIA DIN CALEA MOȘILOR NR. 132, SECTOR 2

Nr. locație	**D**enumire	**C**ant.	**P**reț unitar fără TVA	**P**reț unitar cu TVA	**V**aloare fără TVA	**V**aloare cu TVA	**B**eneficiar	**B**uget
1	Centrală termică 32 kW	1					Magazie Moșilor	SEDII

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

ANEXA 2.2 — LOCAȚIA 2
ACHIZIȚIE CENTRALĂ TERMICĂ PENTRU LOCAȚIA DIN STR.RĂSCOALA 1907 NR.11, BL.16, SC.5, ET.5, AP.189, SECTOR 2

Nr. locație	**D**enumire	**C**ant.	**P**reț unitar fără TVA	**P**reț unitar cu TVA	**V**aloare fără TVA	**V**aloare cu TVA	**B**eneficiar	**B**uget
1	Centrală termică 24 kW	1					SATR	CENTRE

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 2.3 — LOCAȚIA 3
ACHIZIȚIE CENTRALĂ TERMICĂ PENTRU LOCAȚIA DIN STR.RĂSCOALA 1907 NR.11, BL.16, SC.1, AP.17, SECTOR 2

Nr. locație	**D**enumire	**C**ant.	**P**reț unitar fără TVA	**P**reț unitar cu TVA	**V**aloare fără TVA	**V**aloare cu TVA	**B**eneficiar	**B**uget
1	Centrală termică 24 kW	1					SATR	CENTRE

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

ANEXA 2.4 — LOCAȚIA 4
ACHIZIȚIE CENTRALĂ TERMICĂ PENTRU LOCAȚIA DIN ȘOSEAUA PANTELIMON, NR. 301, SECTOR 2

Nr. locație	**Denumire**	**Cant.**	**Preț unitar fără TVA**	**Preț unitar cu TVA**	**Valoare fără TVA**	**Valoare cu TVA**	**Beneficiar**	**Buget**
1	Centrală termică 50 kW	1					Centru de Zi Sf.Pantelimon	CENTRE

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

Strada Olari nr.13 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 2.5 — LOCAȚIA 5
PROIECT GAZ PENTRU LOCAȚIA DIN
ȘOSEAUA VERGULUI, NR.65, BL.17, SC.K, ET.7, AP.415, SECTOR 2

Nr. locație	**D**enumire	**C**ant.	**P**reț unitar fără TVA	**P**reț unitar cu TVA	**V**aloare fără TVA	**V**aloare cu TVA	**B**eneficiar	**B**uget
1	Proiect tehnic instalație gaze naturale	1					SRA-LP	CIA

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

ANEXA 3
LOCAȚII ȘI PERSOANE DE CONTACT

Nr.Locație	ADRESA LOCAȚIE	PUTERE CENTRALA (KW)	PERSOANĂ DE CONTACT	TELEFON
1	Calea Moșilor nr. 132	32	Paulina Pop	0727.617.348
2	Str. Răscoala 1907, nr. 11, bl.16, sc.5, ap.189	24	Rodica Mihai	0786.273.117
3	Str. Răscoala 1907, nr. 11, bl.16, sc.1, ap.17	24	Rodica Mihai	0786.273.117
4	Șoseaua Pantelimon nr. 301	50	Gelu Stoichici	0722.216.426
5	Șos. Vergului nr. 65, bl.17, sc.K, ap.415	Proiect gaz	Elena Penciu	0786.233.354

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Întocmit,
Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal