CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 125059 / 30.06.2023

APROBAT,
Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL

Specificații tehnice - Program de formare profesională "Comunicarea și negocierea cu copilul – metode și tehnici de lucru"

La organizarea programului de formare se va ține cont de următoarele aspecte:

1. **Tema programului de formare profesională**: **„Comunicarea și negocierea cu copilul – metode și tehnici de lucru"**

2. **Tematica abordată în cadrul programului de formare:**
   - Comunicarea cu copiii care au probleme de comportament;
   - Comunicarea cu copiii cu comportament conflictual;
   - Cum să faci față crizelor de comunicare;
   - Consilierea copilului – metode și tehnici;
   - Interceptarea corectă a limbajului verbal și nonverbal;
   - Emoțiile copiilor – definiție, abordare, explicare.

3. **Perioada de desfășurare**: iulie – decembrie 2023.

4. **Locația**: București – la unul din sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, în funcție de disponibilitatea de la momentul stabilirii perioadei de desfășurare.

5. **Durata programului**: 18 ore, 3 zile * 6 ore/zi.
   Participarea la programul de formare se va efectua în zilele de luni – vineri, în timpul programului de lucru.

6. **Grupul țintă**: personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Protecția Copilului.

7. **Numărul participanților**: 30 persoane. Luând în considerare posibilitatea ca la programul de formare să participe mai mulți salariați din cadrul aceluiași serviciu, pentru a evita eventualele neconcordanțe privind preluarea atribuțiilor de către alt salariat din cadrul departamentului, aceștia vor fi împărțiți în 2 grupe.

8. **Atestarea formării**: programul de formare organizat și desfășurat de către furnizorii de formare profesională va fi finalizat cu diploma de participare.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@sector2.ro

Operator date cu caracter personal

Criteriile de selecție pentru programul de formare specificat sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire criteriu selecție	Punctaj acordat	Observații privind modul de acordare a punctajului
1	Prețul programului de formare	40p	- pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim – 40 p; - pentru altă valoare ofertată (Vo) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: Pn= (Vmin:Vo) x 40.
2	Experiența furnizorului de programe de instruire pe piața de formare profesională a personalului din administrația publică	30 p	- formatorul are o experiență pe piața de formare profesională mai mare de 5 ani – 30 p; - formatorul are o experiență pe piața de formare profesională mai mică de 5 ani - 0 p;
3	Materialul didactic prevăzut în programul de instruire, inclusiv suportul de curs pentru participant	30 p	- asigurare material didactic și suport de curs în format letric și electronic – 30 p; - asigurare material didactic și suport de curs în format electronic – 15 p; - asigurare material didactic și suport de curs în format letric – 10 puncte. - neasigurarea materialului didactic și a suportului de curs – 0 puncte.
Total		**100 p**	

Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului ofertat și durata în număr de ore.
Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului, respectiv:

- conținutul tematic al cursului;
- desfășurătorul (agenda) zilnic al cursului; se va preciza numărul zilnic de ore.

Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând gradul de recunoaștere a documentelor care atestă absolvirea cursului de către participanți. De preferință se va transmite un model care se va atașa.
Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.

La încheierea contractului de servicii pentru programul de formare **„Comunicarea și negocierea cu copilul – metode și tehnici de lucru"** se va menționa o clauză în ceea ce privește achitarea contravalorii programului de formare doar pentru personalul care a fost prezent la programul de formare, conform listei de prezență ce va fi comunicată de furnizor la finalul programului de formare profesională.

Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii emise pe numele Autorității Contractante.
Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii facturii prin sistemul RO e-factura, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. II din Legea 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 **privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura,** cu modificările și completările ulterioare.
Valoarea estimata a achiziției este de 500 lei/persoană fără T.V.A. **Total estimat: 15.000 lei fără T.V.A.**, conform referatului de necesitate nr.103818/30.05.2023.

Mihaela PETRACHE
Director executiv D.A.P.L.U.C.

Gabriela ZEZEANU
Șef Birou Caiete de Sarcini

Andrei LOȘAK
Consilier